



VENDITA DI N.1 AUTOCARRO E N.1 ESCAVATORE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO IN USO EX SERVIZI CIMITERIALI

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 – Oggetto della vendita.

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto la vendita di due mezzi entrambi di proprietà del Comune di Prato, un autocarro e un escavatore entrambi in dotazione agli ex Servizi cimiteriali, che potranno essere acquistati entrambi o singolarmente.

Art. 2 – Scelta dell'offerente e procedura di aggiudicazione

La scelta dell'offerente avverrà mediante procedura ufficiosa previo espletamento di indagine di mercato ed il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione comunale per entrambi i mezzi.

Art. 3 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad espletare le procedure relative al ritiro del mezzo o dei mezzi, al loro trasporto nonché ad espletare tutte le pratiche amministrative e fiscali relative alla trascrizione al P.R.A della nuova proprietà e qualsiasi altro onere connesso.

Al momento della trascrizione del passaggio di proprietà al P.R.A, l'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo offerto per il mezzo o i mezzi all'Amministrazione Comunale salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese collegate e conseguenti all'acquisto dei mezzi o del mezzo (nel caso di acquisto di uno solo di essi) sono esclusivamente a carico dell'acquirente. Pertanto nessun onere economico-finanziario spetta all'Amministrazione Comunale di Prato.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione della presente procedura, s'intenderà a totale carico dell'aggiudicatario che terrà inoltre il Comune, sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e regolamenti concernenti la procedura in oggetto.

Nel caso in cui fosse impedito il ritiro del mezzo o dei mezzi, l'aggiudicatario si impegna a segnalare, mediante fax (0574/616372), tale situazione al Comune di Prato – Servizio Acquisti – entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.



Art. 4 – Modalità e tempi di prelievo degli automezzi.

In seguito alla trascrizione dell'alienazione al P.R.A ,che come specificato all'art. 3 è a carico dell'aggiudicatario, che dovrà portare copia del documento dal quale risulti l'avvenuta trascrizione al P.R.A e dovrà provvedere alle operazioni di prelievo dei mezzi (o del singolo mezzo) presso il luogo della loro ubicazione.

Del termine delle operazioni sopra descritte, che saranno a carico dell'aggiudicatario, si darà atto con apposito verbale di consegna.

Art. 5 – Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

In caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi nascenti dal presente “foglio patti e condizioni” e dalla propria offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto sperando, tutte le azioni a tutela dell'Ente per il danno subito, e di aggiudicare il mezzo o i mezzi al secondo concorrente della graduatoria.

Art. 6- Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dal concorrente sono trattati dal Comune di Prato esclusivamente per le finalità connesse alla vendita.

Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi all'offerta a chiunque ne faccia apposita richiesta per iscritto al Responsabile del procedimento, ai sensi del Capo V della L.241/90.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

Art. 7 – Risoluzione delle eventuali controversie

Per quanto non espressamente indicato nel presente “foglio patti e condizioni”, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla presente gara, saranno di competenza esclusiva del Foro di Prato.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi del Capo II della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Letizia Bigagli, componente U.O Gare Servizio Acquisti