



COMUNE DI PRATO
Servizio Cultura – (tel 0574/615021 – fax 0574/615031)

BANDO DI GARA

OGGETTO:Asta pubblica per l'appalto della gestione del per un periodo di sedici mesi dello spazio culturale Magnolfi **per un importo complessivo di euro 155.334 IVA esclusa.**

Questo Comune, in esecuzione delle DGC n° 701 del 4.11.2004 e n° 18 del 18.01.2005 e della D.D. n. 63 del 24. 01.2005, indice un pubblico incanto per l'affidamento della gestione del servizio denominato "gestione dello spazio Magnolfi".

La gestione, descritta in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, comprende i seguenti principali servizi obbligatori:

A) PIANO DI LANCIO PROMOZIONALE DELLA NUOVA STRUTTURA

Costo del servizio posto a base d'asta euro 10.000 (una tantum)

Il servizio di cui al presente punto è previsto solo per l'inizio della gestione senza carattere di continuità.

B) GESTIONE DEL TEATRO E DELLA SALA POLIVALENTE

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere definite dal servizio Cultura e dalla Commissione tecnica e riguardano:

1. Attuazione della intera programmazione delle attività teatrali, musicali e convegnistiche;
2. Servizi di sala e di palcoscenico;
3. Manutenzione attrezzature in dotazione degli spazi;

Costo del servizio posto a base d'asta euro 9.000 annui

C) GESTIONE DELLA SEGRETERIA E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere definite dal servizio Cultura e riguardano:

1. Attività informative e di segreteria in merito all'organizzazione e allo svolgimento dei corsi, alle attività del Centro, alla programmazione teatrale e alla foresteria;
2. Attività di informazione e ricezione richieste di spazi per incontri, convegni, spettacoli;
3. Raccolta delle iscrizioni ai corsi
4. Prenotazione delle camere;
5. Acquisto materiale didattico;
6. Gestione dei corsi (calendari corsi, assegnazione aule, riscossioni e versamenti per conto di altri soggetti, contatti con docenti e allievi, corrispondenza ecc.);
7. Organizzazione di corsi promossi dall'amministrazione comunale;
8. Aggiornamento del sito Web;
9. Gestione piccola contabilità, amministrazione, corrispondenza;
10. gestione centralino telefonico.

Il servizio "Gestione della segreteria e dell'attività didattica" deve prevedere un'apertura minima di n. 3 ore al giorno in orario antimeridiano.

Costo del servizio posto a base d'asta euro 59.000 annui (Nel costo del servizio è compreso il 30% del costo complessivo dei successivi punti E ed F)

D) GESTIONE DELLA FORESTERIA

apertura, chiusura, pulizia, controllo e sorveglianza dei locali, secondo le modalità previste dal capitolato.

Costo del servizio posto a base d'asta euro 36.000 annui (Nel costo del servizio è compreso il 70% del costo complessivo dei successivi punti E ed F)

E) MANUTENZIONE ORDINARIA;

Il costo del servizio rientra nell'importo complessivo previsto alle voci C e D.

F) PULIZIA, CUSTODIA, SICUREZZA E CONSUMI TELEFONICI;

Il costo del servizio rientra nell'importo complessivo previsto alle voci C e D.

G) PIANO PUBBLICITARIO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO

Il costo del servizio è di euro 5.000 annui

Nell'ambito di detti servizi, il Comune di Prato si riserva di ridurre o aumentare del 20% l'importo posto a base d'asta destinato ai singoli servizi analiticamente descritti nel capitolato speciale di appalto, con conseguente riduzione o aumento del compenso spettante all'appaltatore, senza che lo stesso possa avere nulla a che pretendere al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'attivazione, ovvero ad interrompere in qualsiasi momento uno o più servizi di cui alle lettere B), C), D) e G) e di conseguenza anche parzialmente o in tutto i servizi di cui ai punti E) ed F). Di conseguenza, il compenso all'aggiudicatario potrà modificarsi sulla base dei costi di ciascun servizio definiti nell'offerta economica di cui all'allegato C) "offerta economica" del presente bando, venendo a ridursi, per ciascun giorno di chiusura secondo la seguente formula:

Corrispettivo x Giorni di chiusura

(16X30)

Saranno ammesse a partecipare le ditte che presentano i seguenti requisiti:

- a) esperienza almeno triennale prestata negli ultimi 10 anni (dal 01.01.1994 al 31.12.2003), in servizi a favore di Enti Pubblici e/o Privati analoghi a quelli indicati nei precedenti punti B, C e D del presente bando, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Si precisa che i concorrenti devono aver svolto almeno 1 (uno) dei servizi sopra elencati e che l'esperienza può essere posseduta in uno solo dei singoli punti, ovvero, può risultare come somma dell'esperienza acquisita in ciascun singolo punto.
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista dalla disciplina prevista per la forma giuridica posseduta;
- c) fatturato medio annuo del soggetto che partecipa alla gara, calcolato sugli ultimi tre anni e cioè 2001,2002,2003, non inferiore a 200.000 euro.
- d) Possesso dei requisiti previsti dagli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S.

Il presente appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità indicate nell'art. 23 lett. B) del D. Lgs. N° 157/95 valutata in base ad elementi diversi, elencati di seguito. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il pubblico incanto avrà luogo nel comune di Prato, in una sala riunioni dell'area X "Servizio Cultura", via Santa Caterina 17, 59100 Prato. Il giorno di apertura delle buste sarà comunicato alle Ditte partecipanti con comunicazione a mezzo fax o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare in ogni fase della gara il presente bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione

Il presente bando e il "Capitolato speciale di appalto per la gestione del servizio" sono visionabili e ritirabili presso il Servizio Cultura nei giorni lunedì 9-13/15-17, mercoledì 9-13, giovedì 9-13/15-17 e presso l'URP del Comune di Prato. Presso il Servizio Cultura nei giorni predetti, presso l'URP del Comune di Prato o c/o il sito www.magnolfinuovo.it, sono visionabili il progetto culturale e le finalità del progetto.

Il presente bando nonché il suddetto capitolato sono altresì visionabili consultando il sito internet del Comune di Prato all'indirizzo www.comune.prato.it/servcom/gare

In relazione al presente bando, il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire a questo Comune, presso l'Ufficio Protocollo Generale, piazza del Pesce, Prato, entro il

termine perentorio delle ore 12 del giorno 21.02.2005, pena l'esclusione. Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recepire tramite corriere o servizio postale; a prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il numero di fax e, ove possibile, l'indirizzo di posta elettronica della Ditta e la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO GESTIONE SPAZIO MAGNOLFI DEL COMUNE DI PRATO PER UN PERIODO DI SEDICI MESI”.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, TRE buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente “A – Documentazione” “B - Relazioni” “C – Offerta economica”.

Nella **busta “A” – Documentazione** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione** alla gara di appalto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n° 445/00, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta secondo il MODELLO “A” allegato al presente bando e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b) c) e d) di pagina 2 del presente bando.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara. In caso di associazione temporanea di impresa/associazione/ente (già costituita ovvero da costituire in caso di aggiudicazione) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, da ogni /impresa/associazione/ente facente parte del raggruppamento. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa/associazione/ente. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. il capitolato speciale di appalto della presente gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione di quanto in esso contenuto.

3. Cauzione provvisoria per un importo pari a 3.106 euro da prestare anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria; detta fidejussione (o polizza assicurativa) dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n.385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

la cauzione deve prevedere:

- la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari – tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente – la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Nella **busta “B –Relazione”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una relazione redatta seguendo lo schema del MODELLO “B” allegato al presente bando e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto. Il modello dovrà essere prodotto a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro della ditta. **All'interno della busta”B – Relazione”, devono inoltre essere inserite le relazioni relative agli schemi MODELLO “D” e MODELLO “E”.**

Nella **busta “C – Offerta economica”** deve essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta in carta bollata.

Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO “C” allegato al presente bando e contenere sia l'offerta economica per i singoli servizi che l'offerta economica complessiva. **Si precisa che la valutazione dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione, secondo i criteri fissati nel presente bando, avverrà sull'offerta complessiva. Le offerte economiche sui singoli servizi avranno rilievo esclusivamente ai fini dell'esercizio da parte dell'amministrazione comunale della facoltà di non attivazione o interruzione di servizi secondo quanto previsto a pagina due del presente bando e nell'art. 1 comma 2 del capitolato .**

Il modello dovrà essere prodotto a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro della ditta.

Si precisa che:

- ⇒ l'importo a base d'asta è di Euro 155.334 (IVA esclusa);
- ⇒ l'offerta del concorrente dovrà essere espressa attraverso l'indicazione di un importo (comprensivo di ogni onere fiscale) in ribasso rispetto alla predetta a base d'asta, in quanto non saranno ammesse offerte in rialzo;
- ⇒ il concorrente deve, indicare il costo dei singoli servizi e l'importo complessivo. La mancata indicazione anche di uno solo dei predetti importi comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di discordanza tra la cifra espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. La suddetta offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante corredata di timbro della ditta. L'offerta di cui all'oggetto dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

La commissione di gara procederà in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara. Conclusa questa operazione esaminerà e valuterà, in seduta segreta le relazioni di cui ai modelli “B”, “D” e “E” e poi procederà, in seduta pubblica, all'esame dell'offerta economica di cui al “MODELLO C” secondo i seguenti punti:

1. VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE: da 0 a 60 punti, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione dei seguenti elementi e criteri:

1	Curriculum dell'Azienda (limitatamente all'ultimo triennio di attività) gestione spazi teatrali gestione foresterie gestione centri culturali	fino ad un massimo di 22 punti punti 8 punti 7
---	--	--

	Organizzazione di corsi in campo formativo	punti 4 punti 3
2	Altri titoli di studio o professionali posseduti dal personale impiegato nell'appalto (non è valutato il diploma di maturità) Laurea di primo livello Laurea di secondo livello o quadriennale Laurea specialistica in Comunicazione, Marketing, e in eventi culturali (in alternativa al precedente punto) Master in comunicazione, attività culturali	fino ad un massimo di 3 punti punti 0,5 punti 1,0 punti 2,5 punti 0,5
3	1. Controlli di qualità Impegno ad effettuare almeno un controllo mensile impegno ad effettuare almeno un controllo ogni due mesi impegno ad effettuare almeno un controllo ogni tre mesi	fino ad un massimo di 5 punti Punti 5 Punti 3 Punti 1
4	1. Possesso di certificazione UNI –EN – ISO	punti 3
5	Periodicità e tipologia dei corsi di aggiornamento previsti per tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto ed in materie attinenti l'appalto medesimo Impegno ad effettuare almeno quattro corsi di formazione l'anno Impegno ad effettuare almeno tre corsi di formazione l'anno Impegno ad effettuare almeno due corso di formazione l'anno	fino ad un massimo di 7 punti Punti 7 Punti 3 Punti 1
6	Piano di lancio promozionale della nuova struttura (art. 2 lettera A del capitolato) e piano pubblicitario delle attività (art. 2 lettera G del capitolato).	fino ad un massimo di 20 punti

2. **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:** punti da 0 a 40, secondo i seguenti criteri:

- 0,50 punti per ogni punto percentuale di ribasso offerto, fino al 5% di ribasso
- 1 punto per ogni punto percentuale di ribasso offerto oltre il 5% di ribasso

E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di imprese riunite ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. N° 157/95 e successive modifiche e integrazioni. In caso di partecipazione alla gara in associazione temporanea di impresa, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del D. Lgs. N° 157/95. Inoltre:

- a) Se l'Associazione temporanea di impresa si è già costituita prima della presentazione dell'offerta, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla gara l'originale dell'atto contenente il mandato speciale con rappresentanza conferito ad una delle imprese, designata quale capogruppo; la procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente capogruppo e deve risultare da scrittura privata autenticata.
- b) Se l'Associazione Temporanea di impresa non risulta ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla gara un atto (per scrittura privata) sottoscritto da tutte le imprese partecipanti e con il quale dette imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza a quella di loro espressamente indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- c) Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Si ribadisce che il documento da produrre ai sensi dei precedenti punti a), b) c) e d) della pagina 2 del presente bando deve essere compreso nel plico (busta A) ma non contenuto nelle buste ove sono incluse le relazioni e l'offerta economica, la quale ultima dovrà, come detto, comunque essere sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione Temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione. Alla mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione dalla gara dell'impresa/associazione/ente e/o Associazioni temporanee.

L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti suddetti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Si precisa che , in caso di raggruppamento/ consorzio i requisiti di cui ai punti a), e c) di pagina uno del presente bando:

⇒ esperienza almeno triennale prestata negli ultimi 10 anni (dal 01.01.1994 al 31.12.2003), in servizi a favore di Enti Pubblici e/o Privati analoghi a quelli indicati nei precedenti punti B, C e D di pag. 1 del presente bando, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Si precisa che i concorrenti devono aver svolto almeno 1 (uno) dei servizi sopra elencati.

⇒ fatturato medio annuo del soggetto che partecipa alla gara, calcolato sugli ultimi tre anni e cioè 2000,2001,2002, non inferiore a 200.000 euro);

devono essere possedute dal raggruppamento/consorzio nel loro insieme. Il requisito d) sempre di pagina due deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

Resta inteso che:

- a) Il recapito del plico contenente la documentazione e la busta dell'offerta economica rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione perentoriamente entro le ore 12 del giorno 21.02.2005 ;
- b) Non sono ammesse offerte in rialzo oppure offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- c) Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- d) Non si darà corso al plico:
 - che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno 21.02.2005; si precisa in proposito che faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune;
 - che risulti pervenuto non debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così ogni possibilità di manomissione del contenuto;
 - sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara o gli estremi del mittente (almeno della capogruppo in caso di Associazione temporanea);
- e) **determina l'esclusione dalla gara il fatto che tutta la documentazione non sia contenuta, secondo la distribuzione sopra descritta, nelle apposite buste interne, debitamente sigillate, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così ogni**

possibilità di manomissione del contenuto. In particolare, pena l'esclusione, occorre presentare:

- **i documenti previsti per l'ammissione, nella busta A**
- **le tre relazioni, nella busta B**
- **l'offerta economica, nella busta C;**

- f) il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- g) in caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n° 827/24, e cioè mediante sorteggio.
- h) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcuna ditta.
- i) L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n° 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel Regolamento emanato con DPR n° 252/98;
2. Costituire garanzia fideiussoria pari a 5% dell'importo complessivo dell'aggiudicazione, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta in tal senso da parte di questa Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con l'appaltatore fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia d avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 c.c.;
3. Stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimale ritenuto idoneo dall'aggiudicatario, nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come "terzo" e contro incendio e atti vandalici;
4. Produrre ogni altro documento richiesto dall'A.C.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/95 e successive modificazioni e integrazioni, per tutti gli adempimenti connessi con alla presente procedura.

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare il Servizio Cultura, tel. 0574/615021, fax.0574/615031.

Il Responsabile del Servizio Cultura
Dr. Carla Genise

Domanda di ammissione (**MODELLO "A"**)

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SPAZIO EX MAGNOLFI PER UN PERIODO DI SEDICI MESI'.

Modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto Nato a il Nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 26 DELLA LEGGE N° 15/68 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARO, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO:

1. che in base al proprio Statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita):
.....
.....
.....
2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):
.....
.....
.....
3. (solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:
.....
.....
.....
ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:
.....
.....
.....
4. (solo in caso di procura) che, ai fini della presente offerta, il Sg., nato a il (C.F.) nella sua qualità di può impegnare l'impresa/società/associazione giusta procura generale/speciale in data A rogito del Notaio rep. N°
5. che l'impresa/società/associazione/consorzio/ cooperativa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o in qualsiasi altra situazione analoga e che tali situazioni non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara e che non ha in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
6. che l'impresa/società/associazione/cooperativa/consorzio non si trova nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A. di cui agli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale;
7. che l'impresa/società/associazione/cooperativa/consorzio non si trova in rapporti di controllo o di collegamento definiti ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altra impresa/società/associazione/consorzio che partecipa alla gara e che il titolare o legale rappresentante della ditta non ha identità totale o parziale nelle persone di altre ditte partecipanti alla gara;

8. che l'impresa/società/associazione/cooperativa non fa parte di un consorzio o associazione temporanea partecipante alla gara;
9. che l'impresa/società/associazione è iscritta alla CCIAA Ufficio Registro delle Imprese di al n° ... per attività inerenti il servizio da appaltare;
10. (limitatamente ai consorzi di cooperative e cooperative) che il Consorzio di cooperative/Cooperativa è iscritto/a nell'apposito registro prefettizio e nello schedario generale della cooperazione;
11. di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dagli appalti pubblici previsti dall'art. 12 del D. Lgs. N° 157/95 e che non sussistono le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n° 575/65 e successive modifiche e integrazioni.
12. di avere preso integrale e accurata visione del bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e di essere a conoscenza di dover accettare le clausole e prescrizioni del medesimo bando, del capitolato citato;
13. di essere in possesso dei requisiti a), b) c) e d) di pagina 2 del presente bando;
14. che l'offerta presentata tiene conto di tutti gli oneri fiscali relativi.
15. che in caso di aggiudicazione ed in osservanza di quanto previsto dal Capitolato Speciale sull'argomento e dall'art. 18 della legge n° 55/90, intende affidare in subappalto o concedere a cottimo le seguenti opere o servizi:
 assumendosi l'obbligo:
 - di presentare alla stazione appaltante tutta la documentazione relativa al subappaltatore, richiesta dall'Amministrazione, al fine di consentire alla medesima di rilasciare o meno l'autorizzazione al subappalto;
 - di depositare il contratto di subappalto, presso la stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione dello stesso.
16. (cancellare, a seconda del/i caso/i che non interessa/no la voce 16/a, 16/b o 16/c o 16/d o 16/e o 16/f):
 che la società o associazione o ente che rappresento partecipa alla presente gara esclusivamente:
 - 16/a - come singolo soggetto;
 - 16/b come consorzio costituita con atto del notaio In data a n° rep. formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati):
 Con sede in
 - 16/c come impresa costituita con atto del notaio In data a n° rep. formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati): con sede in
 - 16/d come cooperativa costituita con atto del notaio in data a n° rep. formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati): con sede in
 - 16/e - come membro dell'associazione temporanea di concorrenti costituita con atto del notaio In data a n° rep. formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati): e
 che la capogruppo è Con sede in
 - 16/f - come membro dell'associazione temporanea di concorrenti, che, in caso di aggiudicazione, sarà costituita da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati):
 e che la capogruppo è Con sede in

Data,

Timbro della società/associazione/ente
 Firma del legale rappresentante

N.B.:

A. L'autentica della sottoscrizione del presente modello non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione

della citata copia fotostatica comporterà – semprechè non sia stata autenticata la sottoscrizione – l’esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione/ente. Nel qual caso le copie dei documenti di identità, allegata in luogo dell’autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

- B. Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l’omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello, ad eccezione della dichiarazione concernente il subappalto; la mancanza di detta dichiarazione comporterà infatti per l’aggiudicatario unicamente l’impossibilità di ottenere l’autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- C. In caso di autentica della firma, il modello deve essere regolarizzato ai fini della legge dell’imposta sul bollo.

Relazione (**MODELLO “B”**)

GARA PER L’APPALTO DELLA GESTIONE DEI SPAZIO EX MAGNOLFI PER UN PERIODO DI SEDICI MESI”.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell’offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto Nato a il Nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa/società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 26 DELLA LEGGE N° 15/68 PER LE IPOTESI DI FALSITA’ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARO

1. che l’impresa/società/associazione da me rappresentata è in possesso dei seguenti requisiti e intende svolgere l’appalto in oggetto secondo le modalità di seguito dichiarate:

1	Curriculum dell’Azienda (limitatamente all’ultimo triennio di attività) gestione spazi teatrali gestione foresterie gestione centri culturali Organizzazione di corsi in campo educativo Organizzazione di eventi in campo culturale	Indicare i seguenti elementi per ciascun evento, progetto o attività: - oggetto - Periodo - destinatari dei servizi - località
2	Altri titoli di studio o professionali posseduti dal personale impiegato nell’appalto (non è valutato il diploma di maturità) Laurea di primo livello Laurea di secondo livello o quadriennale Laurea specialistica in Comunicazione, Marketing, e in eventi culturali (in alternativa al precedente punto) Master in comunicazione, attività culturali	Indicare, per ciascuna categoria di titolo di studio dell’addetto alla segreteria/attività didattica
3	Controlli di qualità Impegno ad effettuare almeno un controllo mensile impegno ad effettuare almeno un controllo ogni due	Indicare il numero di controlli che si intende effettuare nel corso della gestione

	mesi impegno ad effettuare almeno un controllo ogni tre mesi	
4	Possesso di certificazione UNI –EN – ISO	Indicarne o meno il possesso
5	Periodicità e tipologia dei corsi di aggiornamento previsti per tutto il personale impiegato nell’ambito del presente appalto ed in materie attinenti l’appalto medesimo	Indicare il numero dei corsi di formazione che si intende effettuare per anno e gli argomenti su cui si svolgeranno.
6	Piano di lancio promozionale della nuova struttura (art. 2 lettera A del capitolato) e piano pubblicitario delle attività (art. 2 lettera G del capitolato).	Deve essere presentato su appositi MODELLI “D” e “E” allegati, il piano dettagliato e sintetico dei due piani pubblicitari.

Data,

Timbro della società/associazione/ente

Firma del legale rappresentante

N.B.:

- D. L’autentica della sottoscrizione del presente modello non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà – semprechè non sia stata autenticata la sottoscrizione – l’esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione/ente. Nel qual caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo dell’autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.
- E. Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l’omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello, ad eccezione della dichiarazione concernente il subappalto; la mancanza di detta dichiarazione comporterà infatti per l’aggiudicatario unicamente l’impossibilità di ottenere l’autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- F. In caso di autentica della firma, il modello deve essere regolarizzato ai fini della legge dell’imposta sul bollo.

Offerta economica (**MODELLO “C”**)

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SPAZIO EX MAGNOLFI PER UN PERIODO DI SEDICI MESI'.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto Nato a il Nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 26 DELLA LEGGE N° 15/68 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARO

che l'offerta economica annua è la seguente:

Servizio	Importo a base d'asta	Prezzo offerto
Piano di marketing per l'avviamento e la comunicazione del progetto e della struttura;	(una tantum) 10.000	
Gestione dell'attività teatrale, musicale e convegnistica	9.000	
Gestione dell'attività didattica	59.000	
Gestione della foresteria	36.000	
Piano pubblicitario del centro culturale	5.000	

TOTALE	119.000*	
--------	----------	--

* l'importo riferito a 16 mesi ammonta a euro 155.334

Data,

Timbro della società/associazione/ente
Firma del legale rappresentante

N.B.:

- G. L'autentica della sottoscrizione del presente modello non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà – semprechè non sia stata autenticata la sottoscrizione – l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione/ente. Nel qual caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo dell'autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.
- H. Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello, ad eccezione della dichiarazione concernente il subappalto; la mancanza di detta dichiarazione comporterà infatti per l'aggiudicatario unicamente l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- I. In caso di autentica della firma, il modello deve essere regolarizzato ai fini della legge dell'imposta sul bollo.

MODELLO "D"

Piano di lancio promozionale
(del progetto, del teatro, della foresteria)

(non utilizzare più di 10 righe per ogni punto)

1. Obiettivi del piano (analisi del progetto e del contesto culturale)

2. Descrizione degli strumenti e procedure per la definizione del target (analisi dei bisogni e composizione del pubblico)

3. Descrizione del piano di comunicazione

4. Descrivere in particolare:

Strumenti/metodi da seguire e/o da implementare per assicurare visibilità al progetto
Strumenti/metodi da seguire e/o da implementare per acquisire pubblico/clienti
Strumenti/metodi da seguire e/o da implementare per assicurare un ritorno d'immagine

5. Azioni operative e modalità di attuazione del piano di comunicazione (descrivere le azioni che saranno intraprese e i mezzi utilizzati)

6. Descrizione sintetica delle caratteristiche tecniche e dei contenuti della brochure illustrativa

7. Rapporti con gli organi di informazione e relazioni esterne

8. Risultati attesi (descrivere il risultato indicando il sistema di misurazione)

MODELLO “E”

Piano pubblicitario delle attività

(non utilizzare più di 10 righe per ogni punto)

- 1. Descrizione della strategia di comunicazione coordinata e continuativa delle singole attività del centro**

2. Descrizione delle modalità e strumenti pubblicitari

3. Pianificazione, tempi e periodicità dell'azione pubblicitaria
