

**BANDO DI GARA ESPLORATIVO PER L'ALIENAZIONE DI N. 1
AUTOCARRO E DI N. 1 ESCAVATORE**

Il Comune di Prato, Servizio Acquisti, (tel.0574/616068 - 616004- fax 0574/616372), in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n°3481 del 02.12.2004 e n ° 208 del 7.02.2005 , rende noto che sarà espletata una gara per la vendita di un autocarro e di un escavatore in dotazione agli ex servizi cimiteriali, mezzi di seguito descritti:

MEZZO	TARGA MEZZO	TIPO MEZZO	ANNO IMMATRICOLAZIONE
Valentini 4x4	FI N10250	Autocarro	21/07/93
Kubota	FI AF 662	Escavatore	12/01/96

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà per asta pubblica secondo il criterio di cui agli art. 73 lett. C) e 76 del R.D 827 del 23.05.1924 e dell'art. 22 punto 5 lettera a) del Regolamento sui beni mobili ed immobili del comune di Prato e quindi mediante offerte segrete in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta fissato all'Amministrazione comunale in Euro **2.500 per l'autocarro ed Euro 9.500 per l' escavatore.**

Gli interessati potranno concorrere all'acquisto di entrambi o di uno solo dei mezzi sopra descritti. Sono ammessi alla partecipazione alla presente gara sia persone fisiche, sia persone giuridiche.

I mezzi verranno aggiudicati al soggetto o ai soggetti che avranno presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Non saranno prese in esame offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta stimato per singolo automezzo.

L' amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Si precisa che gli interessati potranno concorrere all'acquisto di entrambi o di uno solo dei mezzi sopra descritti. Sono ammessi alla partecipazione alla presente gara sia persone fisiche, sia persone giuridiche.

E' possibile visionare i mezzi sopra descritti , presso gli Uffici Cimiteriali, Via Montalese n° 314, Prato, previo contatto telefonico con il Sig. Rocco Turano tel . 335/7799115

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta si intendono accettate incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni qui di seguito riportate.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli interessati a partecipare alla gara oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al **COMUNE DI PRATO SERVIZIO ACQUISTI - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE P.zza del Pesce n°2, 59100 PRATO** entro e non oltre le **ORE 13.00 DEL GIORNO 1.03.2005**, un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL 2.03.2005 PER L'ACQUISTO MEZZI EX SERVIZI CIMITERIALI “**.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero corriere, o a mezzo del servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio(cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità qualora il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica al riguardo che faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto di ricevimento del plico medesimo.L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì -giovedì ore 09.00-13, Martedì-Mercoledì e Venerdì ore 9.00-13.00.

All'interno del plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, tutti in lingua italiana :

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice datata e sottoscritta con firma autografa e leggibile e per esteso dall'offerente, dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società o da altra persona avente i poteri per impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, mentre per le Imprese/Società, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA di quest'ultima, generalità, dati anagrafici e carica sociale degli altri soggetti muniti di rappresentanza.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso di gara.

Indipendentemente dalle qualità del soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, a pena di non ammissibilità della domanda stessa :

1. dichiarazione di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni contenute nell'avviso di gara e nel Foglio Patti e condizioni, di aver visionato il mezzo/i, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta
2. dichiarazione di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
3. dichiarazione di impegno a mantenere ferma e irrevocabile la propria offerta per un periodo di 120 (centoventi) giorni a decorrere dal termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta stessa

La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente avviso – allegato 1 -. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purchè, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto a).

Si precisa inoltre che , sempre a pena di esclusione dalla gara, in caso di Impresa/società la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere resa da ciascuno dei soggetti muniti di rappresentanza.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni, ovvero l'omissione di una dichiarazione da parte anche di uno solo dei soggetti abilitati, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta per entrambi i mezzi, la dichiarazione deve essere prodotta una sola volta con le modalità sopra indicate.

- b) **Fotocopia di un documento di identità** del sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al precedente punto a) ; qualora le dichiarazioni sopra citate siano rese da più soggetti, dovranno essere allegate le fotocopie del documento di identità relativo a ciascuno dei sottoscrittori;
- c) **Offerta economica** segreta, che deve essere redatta utilizzando il modello di offerta, predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile come sopra descritto – allegato 2 - che deve sottoscritta dal soggetto partecipante alla gara, nel caso di persona fisica, o dal legale rappresentante, nel caso di Impresa/Società e deve indicare , a pena di esclusione dalla gara :
- Prezzo offerto per il mezzo che si intende acquistare comprensivo della base d'asta e dell'aumento espresso in Euro, in cifre ed in lettere

Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta previsto per ogni singolo mezzo (ovvero Euro 2.500,00 per l'autocarro ed Euro 9.500, per l'escavatore) con esclusione di offerte in ribasso.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere inserita in busta chiusa recante all'esterno la dicitura “ OFFERTA PER L'ACQUISTO DEL (specificare il mezzo che si intende acquistare)”.

Si ricorda che ove il soggetto intenda partecipare per entrambi i mezzi, dovrà presentare , per ciascun mezzo, una distinta offerta economica da inserire nella rispettiva busta sigillata e questa a sua volta dovrà essere inserita nel plico contenente la restante documentazione di gara presentata dal concorrente.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni , aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.C

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più di una offerta per lo stesso mezzo da parte dello stesso soggetto; l'offerta presentata non potrà essere sostituita o ritirata.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10.00 del giorno 2.03.2005** presso i locali del Servizio Acquisti, Via dei Manassei, 19 in Prato II piano . In tale occasione sarà effettuata dalla apposita Commissione di gara, in primo luogo la verifica di ammissibilità alla gara sotto il profilo amministrativo e, successivamente, sarà proceduto all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti preventivamente ammessi alla gara, con individuazione dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione secondo i criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente avviso.

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che il Comune ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni di gara senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno pere qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Comune di Prato procederà nel seguente modo :

- nel caso in cui i concorrenti che hanno presentato pari offerta siano presenti alla seduta di gara, si procederà fra essi e per una volta sola a presentare una offerta migliorativa in busta sigillata;
- nel caso in cui si ripresentasse la medesima offerta ovvero non sia presente anche una sola dei concorrenti pari aggiudicatari si procederà con pubblico sorteggio.

La gara , in relazione a ciascun mezzo, sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Nel prezzo d'aggiudicazione dell'asta non s'intendono compresi e compensati, perché a carico dell'aggiudicatario, tutti gli oneri relativi alla rimozione dei veicoli, al loro trasporto ed inoltre tutte le pratiche amministrative e fiscali relative alla trascrizione del trasferimento di proprietà al P.R.A, e qualsiasi altro onere connesso.

L'importo offerto dal concorrente, dovrà essere pagato all'Amministrazione Comunale al momento della trascrizione del passaggio di proprietà al PRA, salva diversa disposizione dell'Amministrazione stessa.

AGGIUDICAZIONE

E' comunque riservata al competente organo dell'Amministrazione comunale, la decisione in merito all'aggiudicazione che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo dopo la relativa determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara.

Ove l'Amministrazione, per il tramite dei propri organi rilevi vizi della procedura di gara e/o comunque ritenga di non approvare gli atti di gara medesima, gli effetti dell'annullamento decoreranno dal momento della comunicazione del provvedimento stesso e nessuna obbligazione potrà essere vantata nei confronti dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere nel termine assegnatole dall'Amministrazione, e previa trascrizione della proprietà del mezzo e/o dei mezzi nel PRA , al ritiro dello stesso e/o degli stessi presso i Servizi cimiteriali.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero dei mancati adempimenti connessi o conseguenti l'aggiudicazione, la stessa potrà essere revocata e potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Qualora il plico contenente la documentazione richiesta non risulti chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;
- b) Qualora vengano presentate più offerte per il medesimo mezzo;
- c) Mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti di cui alle lettere a), e c) ;
- d) Qualora l'offerta economica presenti correzioni non confermate con apposita sigla del soggetto che l'ha sottoscritta;
- e) Qualora non siano stati inseriti nel plico anche uno solo dei documenti di cui alle lettere a), b), e c) ;
- f) Nel caso in cui l'offerta economica per il mezzo e/o i mezzi che si intende acquistare non siano contenute in busta/e separata/e ;
- g) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'esecuzione della procedura è regolata dal bando di gara e dal foglio Patti e condizioni. La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel citato bando e Foglio Patti e condizioni.

Il concorrente partecipando alla presente gara autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 per le finalità connesse alla gara medesima ed all'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato Foglio Patti e condizioni e per ciò che non è ivi contemplato, si rinvia alle norme del R.D 23.03.1924 n. 827, ed altre leggi in materia.

Il presente bando è affisso all' Albo Pretorio della Amministrazione e sul sito Internet della stessa. Il Foglio Patti e condizioni, la scheda di presentazione dell'offerta e la domanda di partecipazione alla presente gara sono pubblicati sul sito Internet dell' Amministrazione e sono disponibili presso il Comune di Prato – Ufficio Acquisti, Via Manassei, n. 19, fax 0574/616372, tel. 0574/616004 – 616074, indirizzo di posta elettronica l.bigagli@comune.prato.it

Anche gli esiti della presente procedura saranno pubblicati sul menzionato sito Internet dell' Amministrazione comunale.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L- 241/90 è possibile rivolgersi al Servizio Acquisti U.O nella persona della Dott.ssa Letizia Bigagli tel. 0574 616068, responsabile del procedimento.

Prato, li 7.02.2005

Il Responsabile del procedimento
(*Dott.ssa Letizia Bigagli*)

IL Responsabile
Servizio Acquisti
(*Rag. Anna Angiolini*)