



U.O. – Gare per acquisizione di beni e servizi

BANDO DI GARA

PUBBLICO INCANTO CONGIUNTO TRA COMUNE DI PRATO E PROVINCIA DI PRATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTO DI RAPPRESENTANZA PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI E GLI ALTRI SERVIZI COMUNALI PER IL BIENNIO 2005/2006

1. AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI: Comune di Prato e Provincia di Prato

2. DETERMINE DIRIGENZIALI DI INDIZIONE: Comune di Prato: n. 128 del 28.01.2005

Provincia di Prato n. 212 del 28.01.2005

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Pubblico incanto ai sensi dell’art. 63 e seg. del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e dell’art. 30 e seg. del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato.

La procedura congiunta sarà espletata dal Comune di Prato. A conclusione della stessa ciascun Ente procederà a stipulare con la ditta aggiudicataria due distinti contratti per la gestione del servizio.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà durata biennale per gli anni 2005 e 2006. Il valore dell’appalto è stimato indicativamente in complessivi Euro 223.000,00 , I.V.A. esclusa, di cui Euro 134.000,00, IVA esclusa, per il Comune di Prato e Euro 89.000,00 IVA esclusa, per la Provincia di Prato.

L’appalto ha per oggetto l’espletamento del servizio di trasporto, nell’ambito del territorio comunale, provinciale e nazionale, mediante autovetture da rimessa con conducente per amministratori, per ragioni connesse allo svolgimento del loro mandato e per dirigenti, per ragioni di servizio.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

L’impresa concorrente dovrà possedere, alla data di espletamento della procedura di gara i seguenti requisiti:

- 1) avere la propria sede operativa nel territorio del Comune di Prato o in un altro comune della Provincia di Prato, ovvero in altra provincia purché entro un raggio di 15 Km rispetto al centro del Comune di Prato;
- 2) essere in grado di rendere disponibile, in orario diurno e notturno ed in giorni feriali e festivi, le autovetture con conducente entro 2 (due) ore dalla richiesta, con qualunque mezzo la medesima venga effettuata (comunicazione scritta, fax, telefono, ecc.);
- 3) essere fornito di almeno otto autovetture aventi le caratteristiche di auto di rappresentanza, di cui cinque da rendere disponibili per il Comune di Prato e tre per la Provincia di Prato;
- 4) essere in possesso della prescritta licenza per l’esercizio dell’attività di noleggio di auto con conducente;

nonché i requisiti elencati nella dichiarazione di cui al successivo paragrafo 6, lettera a), predisposta dall’Amministrazione ed allegata al presente bando di gara.

La verifica dei requisiti formali di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni rese viene effettuata dalla stazione appaltante in relazione all'impresa aggiudicataria sia d'ufficio che sulla base di documentazione dimostrativa da fornire da parte della stessa impresa. In merito alle dichiarazioni rese in sede di offerta da parte dei concorrenti, l'Amministrazione può chiedere chiarimenti ed integrazioni a suo insindacabile giudizio.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per essere ammesso alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, a mezzo servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

COMUNE DI PRATO
SERVIZIO ACQUISTI
C/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Piazza del Pesce, n. 9
59100 PRATO

entro e non oltre le ORE 13.00 DEL GIORNO 16.02.2005, con avvertimento che oltre detto termine non sarà ritenuto valido alcun invio anche se sostitutivo o aggiuntivo ad un invio precedente. Tale termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine. Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sul plico all'atto del ricevimento. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì -giovedì ore 09.00 –17.00; martedì -mercoledì- venerdì ore 09.00 – 13.00.

Il plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura deve riportare il sopra citato indirizzo e recare, oltre al nominativo del mittente, la seguente annotazione: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 18.02.2005 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTO DI RAPPRESENTANZA PER IL BIENNIO 2005-2006 - NON APRIRE!"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere:

- 1) la documentazione di cui alle successive lettere a) e b) ;
- 2) una busta sigillata contenente l'offerta economica per il servizio di cui alla successiva lettera c);

Il medesimo plico quindi, come sopra confezionato, dovrà contenere quanto segue:

a) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, predisposta dall'Amministrazione allegata al presente bando e resa disponibile con le modalità riportate al paragrafo 11;

b) il Capitolato Contrattuale, sottoscritto, **a pena di esclusione dalla gara**, in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute.

c) L'offerta economica segreta, relativa ai prezzi orari del servizio, che deve essere redatta esclusivamente sul modello di offerta, predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile come sopra descritto; l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, non deve essere superiore alle tariffe

orarie massime fissate dall'Amministrazione ed indicate al paragrafo 8 del presente bando e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o il consorzio), ed, infine, **dovrà essere, ancora a pena di esclusione dalla gara, racchiusa in una busta debitamente chiusa recante all'esterno la dicitura "offerta economica per il servizio di noleggio con conducente di auto di rappresentanza"**.

SI AVVERTE CHE LA MANCANZA O LA IRREGOLARITÀ ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI DARÀ LUOGO ALLA ESCLUSIONE DALLA GARA.

Ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996 n.675 come modificata con D.Lgs 28.07.1997 n. 255, i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per le finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e L. n. 241/1990 e relativi regolamenti di attuazione.

NORME PER LE A.T.I E I CONSORZI EX ART. 2602 C.C.:

Sono ammessi a partecipare soggetti che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 24.07.1992, n. 358, come modificato con D. Lgs. 20.10.1998, n. 554. In tale caso dovrà presentarsi: dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea, o a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile. Qualora si scelga di formalizzare il raggruppamento prima della presentazione dell'offerta, dovrà prodursi, insieme agli altri documenti di gara, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza. Solo per le A.T.I. già costituite gli atti di cui alle sopra riportate lettere a), b), e c), potranno essere sottoscritti solamente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra. **N.B.:** A.T.I. costituenti e costituite e Consorzi ex art. 2602 C.C. devono produrre in sede di gara, per ciascuno dei membri che le compongono, le dichiarazioni di cui alla lettera a) e b) del paragrafo 1 (se tali requisiti saranno prodotti con autocertificazione, sarà necessario allegare la fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive gli atti).

IMPRESE IN SITUAZIONE DI CONTROLLO:

Non è ammessa la partecipazione alla presente selezione da parte di imprese che si trovino fra loro in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C..

In caso contrario saranno escluse dalla procedura sia l'impresa controllante che l'impresa controllata.

7. TEMPO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della presentazione.

L'offerta presentata dall'impresa definitivamente aggiudicataria del servizio rimane fissa ed invariabile per tutto il periodo di espletamento del servizio.

La tariffa offerta, per ciascuna tipologia territoriale e feriale o festiva, deve essere unica a prescindere dalle ore successive alla prima.

Le tariffe presentate devono essere comprensive di pedaggio autostradale, carburante ed ogni altro costo relativo all'autovettura.

Le offerte, presentate nei termini e secondo le modalità sopra specificate, non dovranno contenere riserve né condizioni, pena l'invalidità.

8. ESPLETAMENTO DELLA GARA:

Le offerte presentate verranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata, con propria determinazione dirigenziale, dal Responsabile del Servizio Acquisti, che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti e della procedura stabilita nel presente bando di gara.

La fornitura sarà aggiudicata secondo il **criterio del prezzo più basso** mediante la comparazione del costo complessivo sostenuto per tre viaggi di tre ore ciascuno, di cui la seconda ora in giorno festivo e la terza ora in servizio notturno, espletati in territorio comunale, territorio provinciale (Firenze – Prato – Pistoia) e territorio nazionale, ponderati diversamente rispetto al territorio di espletamento del viaggio come segue:

- territorio comunale: peso ponderale 45%
- territorio provinciale: peso ponderale 35%
- territorio nazionale: peso ponderale 20%.

Le singole tariffe orarie offerte non devono, a pena di esclusione della gara, superare le seguenti tariffe (I.V.A. esclusa), fissate dalla stazione appaltante come segue:

A) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE

FERIALE	1° ora e successive	€	19,33
FESTIVO	1° ora e successive	€	23,19
NOTTURNO	1° ora e successive	€	23,19

B) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO PROVINCIALE DI PRATO – FIRENZE - PISTOIA

FERIALE	1° ora	€	42,56
	Ore successive	€	18,97
FESTIVO	1° ora e ore successive	€	24,79
NOTTURNO	1° ora e ore successive	€	24,79

C) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

FERIALE	1° ora e successive	€	16,53
FESTIVO	1° ora e successive	€	18,60
NOTTURNO	1° ora e successive	€	18,60

Per i percorsi sul territorio nazionale e internazionale (fascia C), è prevista una aggiunta di tariffa chilometrica pari ad €0,54.

Il servizio notturno si intende dalle ore 20,00 alle ore 7,00.

La seduta per l'apertura delle buste e dell'offerta è fissata per il giorno 18.02.2005, ore 10.00, presso un locale del Servizio Acquisti, Via dei Manassei, n.19 – 2° Piano, – PRATO. La seduta è pubblica e può parteciparvi chiunque abbia interesse, tuttavia potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

La Commissione verificherà, in seduta pubblica, in primo luogo che i plichi contenenti le offerte siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto dal presente bando e rechino le diciture prescritte dal medesimo. Dopodiché aprirà il plico cronologicamente arrivato per primo, verificherà la completezza e la regolarità della documentazione che vi deve essere contenuta ed esaminerà i documenti di cui al paragrafo 6: a) dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/00 con allegata la fotocopia del documento di identità; b) il Capitolato Contrattuale firmato su ogni pagina. Così procederà in relazione agli altri plichi pervenuti. La verifica sopra descritta determinerà l'ammissione alla fase successiva ovvero l'esclusione dalla procedura.

In seguito, ancora in seduta pubblica, si procederà, per le imprese ammesse, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e si verificherà la validità dell'offerta medesima.

La Commissione, quindi, si riunirà in seduta segreta per la redazione della graduatoria provvisoria, rinviando nella stessa giornata la riapertura della seduta pubblica per la comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si ribadisce che l'offerta economica deve essere redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione.

In caso di discordanza, nella presentazione dell'offerta, tra le offerte indicate in lettere e quelle indicate in cifre verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, si adatterà la procedura di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924, pertanto:

- nel caso in cui le imprese che hanno presentato pari offerta siano presenti alla seduta di gara, si procederà fra esse sole e per una volta sola a presentare una offerta migliorativa in busta sigillata;
- nel caso in cui si ripresentasse la medesima offerta ovvero non sia presente anche una sola delle imprese pari aggiudicatarie si procederà con pubblico sorteggio.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello tecnico.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE:

L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Qualora il plico contenente le offerte e la documentazione richiesta non risulti chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;

- b) Qualora vengano presentate più offerte per la medesima procedura di gara;
- c) Mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti di cui alle lettere a), b), e c), richiamati al paragrafo 6;
- d) Qualora l'offerta presenti correzioni non confermate con apposita sigla del soggetto che l'ha sottoscritta;
- e) Qualora non siano stati inseriti nel plico anche uno solo dei documenti di cui alle lettere a), b), e c), richiamati al paragrafo 6;
- f) Nel caso in cui l'offerta economica per il servizio non sia contenuta in busta separata e/o quest'ultima non risulti regolarmente sigillata e firmata;
- g) Qualora tutte o anche una sola delle tariffe orarie offerte siano superiori a quelle fissate dalla stazione appaltante e riportate nel paragrafo 8 del presente bando;
- h) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara.

10. AGGIUDICAZIONE:

E' comunque riservato al competente organo dell'Amministrazione la decisione in merito all'aggiudicazione che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo dopo la relativa determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara.

Ove l'Amministrazione, per il tramite dei propri organi, rilevi vizi nella procedura di gara e/o comunque ritenga di non approvare gli atti della gara medesima, gli effetti dell'annullamento della gara decorreranno dal momento della comunicazione del provvedimento stesso e nessuna obbligazione potrà essere vantata nei confronti dell'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione e nominare il referente nei confronti dell'Amministrazione nelle forme e nei tempi previsti, rispettivamente, dall'art. 9 e dall'art. 10 del capitolato contrattuale di appalto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

11. ALTRE INDICAZIONI:

L'esecuzione della procedura e del servizio sono regolati dal bando di gara e dal capitolato contrattuale d'appalto. Per quant'altro non specificatamente contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel Capitolato Contrattuale.

L'impresa concorrente partecipando alla presente gara autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 per le finalità connesse alla gara medesima ed all'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

Il presente bando è affisso agli Albi Pretori delle Amministrazioni appaltanti, pubblicato sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e sui siti Internet delle stesse. Il Capitolato Contrattuale, la scheda di presentazione dell'offerta e la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti sono pubblicati sui siti Internet delle Amministrazioni appaltanti e sono disponibili presso il Comune di Prato –

Ufficio Acquisti, Via Manassei, n. 19, fax 0574/616372, tel. 0574/616004 – 616074, indirizzo di posta elettronica e.cappellini@comune.prato.it .

Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati sui siti Internet delle Amministrazioni nella sezione Gare e Appalti.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/90 è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Acquisti e responsabile del Procedimento Rag. Anna Angiolini, tel. 0574 616074.

Prato, lì 28.01.2005

Il Responsabile del procedimento
Responsabile Servizio Acquisti
(Rag. Anna Angiolini)