

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA

Art. 1 – Ente appaltante

Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2 – 59100 Prato (PO) – Tel. 0574/6161 – fax 0574/616372– Sito Internet: www.comune.prato.it.

Art. 2 – Procedura di gara

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 2952 e 2953 del 11.10.2005, è indetta una procedura di gara per la fornitura di Carta e materiale di cancelleria per vari uffici e servizi comunali.

La gara avrà luogo **il giorno 14/11/2005, con inizio alle ore 9,30.**

La gara si svolgerà seguendo una procedura aperta, telematica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 101/2002, del vigente Regolamento per l’esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato e del presente bando di gara.

Art. 3 – Oggetto e durata della fornitura

Oggetto della presente procedura è la fornitura di carta e materiale di cancelleria per gli uffici e i servizi comunali, alle condizioni riportate nel Capitolato Contrattuale d’Appalto, per l’importo presunto complessivo a base d’asta di **Euro 99.833,35 (novantanovemilaottocentotrentatre/35) IVA esclusa.**

La fornitura si articola in due distinti lotti. L’impresa partecipante nella dichiarazione di ammissione alla gara, deve dichiarare di voler partecipare per uno dei due lotti ovvero per entrambi.

I lotti sono così frazionati:

lotto 1 – Carta – importo presunto a base d’asta € 74.833,35

lotto 2 – Cancelleria – importo presunto a base d’asta € 25.000,00

Le tipologie dei prodotti richiesti sono specificate all’art. 1 dei rispettivi Capitolati Contrattuali d’Appalto riferiti a ciascun lotto.

La fornitura si riferisce, indicativamente, agli anni 2006 e 2007.

Durante il corso della fornitura, i quantitativi posti a base della gara per ciascun lotto potranno essere aumentati o ridotti da parte dell’Amministrazione Comunale entro il limite di un quinto dell’importo complessivo aggiudicato, fermo restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni. Variazioni di entità superiore dovranno essere concordate fra le parti.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l’intera fornitura, relativamente a ciascun lotto, e non saranno ammesse offerte parziali.

Art. 4 – Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara

Il bando di gara, il modello della dichiarazione per l’ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il capitolato contrattuale d’appalto e la Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari sono presenti sul sito internet del

sistema di acquisti on line di questa amministrazione all'indirizzo <http://acquistionline.comune.prato.it>, e possono altresì essere scaricati gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it.

Ulteriori informazioni e precisazioni sull'utilizzo del sistema degli acquisti on line potranno essere richieste al seguente numero di help desk 0544/5031 (call center), mentre le informazioni relative al bando ed al Capitolato contrattuale d'appalto possono richiedersi al Servizio Acquisti – via dei Manassei, 19 – 2° piano – U.O. gare ai seguenti numeri telefonici 0574/616251 – 616068 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: e.cappellini@comune.prato.it .

Art. 5 – Presupposti per la partecipazione

Per la partecipazione alle gare on line è indispensabile ottenere preventivamente l'abilitazione all'albo telematico dei fornitori del Comune di Prato . Pertanto, le ditte interessate qualora non abbiano già chiesto e ottenuto l'iscrizione nel predetto elenco, dovranno presentare domanda di abilitazione **entro le ore 13.00 del giorno 28.10.2005**, seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://acquistionline.comune.prato.it>, avendo cura di richiedere l'abilitazione, in modo particolare, per la categoria merceologica **"Cancelleria – varie"** .

Se l'impresa non è dotata di firma digitale, la domanda di iscrizione, datata, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere inviata in originale, **entro il termine perentorio sopra indicato**, all'indirizzo **"Comune di Prato, Servizio Acquisti, c/o Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce 9, 59100 Prato"**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano. **Al riguardo si precisa che farà fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo Generale sul plico all'atto del ricevimento.** Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, la sottoscrizione della domanda e l'invio di fotocopia di valido documento di identità dovranno avvenire ad opera di ognuno a pena di non ammissione all'albo fornitori.

Se l'impresa è dotata di firma digitale è sufficiente l'invio della domanda di abilitazione tramite il sistema di acquisti on line, sottoscritta con firma digitale, **fermo restando il rispetto del termine perentorio sopra indicato.**

La domanda di abilitazione all'albo dei fornitori costituisce autocertificazione di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, chi sottoscrive la domanda è responsabile penalmente e civilmente per dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – Norme per le A.T.I e i Consorzi ex art. 2602 C.C.

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 24.07.1992, n. 358, e s.m.i. soggetti già costituiti in raggruppamenti temporanei di impresa o in consorzi, ovvero che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio di imprese ex artt. 2602 e ss. del codice civile,

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando partecipi alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle singole imprese, sia dei raggruppamenti di cui esse facciano parte.

- A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti:

Tutte le imprese che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, intendano costituirsi in raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi devono:

- a) **risultare abilitate all'Albo dei Fornitori** del Comune di Prato per la partecipazione alle gare on line;
- b) **produrre una dichiarazione**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge, l'associazione temporanea, ovvero a costituire il consorzio
- c) **produrre una dichiarazione**, sottoscritta o firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, si impegnano ad autorizzare l'impresa designata capogruppo alla presentazione dell'offerta economica e tecnica e della Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari, impresa che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese;
- d) **produrre la dichiarazione (dichiarazione per l'ammissione alla gara) di cui alla lettera A) dell'art. 7** del presente bando, che deve essere presentata in unico documento congiuntamente sottoscritto in modo leggibile o firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono le A.T.I. o i Consorzi costituendi;
- e) **produrre la documentazione (Capitolato Contrattuale d'Appalto) di cui alla lettera B) dell'art. 7** del presente bando per il lotto o per i lotti cui si intende partecipare, che deve essere presentata in unico documento congiuntamente sottoscritto in modo leggibile o firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono le A.T.I. o i Consorzi costituendi.

La documentazione sopra menzionata ed indicata ai punti **b)** e **c)** deve essere inviata, se si dispone di firma digitale, attraverso il sistema di acquisti on line ed inserita nella "documentazione aggiuntiva"; se non si dispone di firma digitale, la suddetta documentazione deve essere inviata in formato cartaceo corredato da fotocopia di un valido documento di identità dei sottoscrittori secondo le modalità previste all'articolo 7 del presente bando

L'offerta economica, l'offerta tecnica e la "Scheda offerta – Elenco prezzi unitari" devono essere presentate dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo designata, che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

- A.T.I. e Consorzi già costituiti:

Tutte le imprese già costituite in raggruppamenti temporanei di imprese, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, devono risultare iscritte e abilitate

all'Albo dei Fornitori per la partecipazione alle gare on line del Comune di Prato;

A.T.I. e Consorzi già costituiti dovranno iscriversi autonomamente al sistema, non essendo sufficiente l'iscrizione delle singole imprese che fanno parte del raggruppamento medesimo.

A.T.I. e Consorzi già costituiti devono produrre, entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta economica, tecnica e scheda di offerta – elenco prezzi unitari, prescritto al successivo art. 7, rispettivamente l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capogruppo con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio, il contratto di cui all'art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere inviate, se si dispone di firma digitale attraverso il sistema di acquisti on line ed inserita nella "documentazione aggiuntiva, oppure, se non si dispone di firma digitale, in formato cartaceo, corredate da fotocopia di valido documento di identità dei sottoscrittori, entro il termine perentorio sopra indicato.

Per le A.T.I. ed i Consorzi già costituiti i documenti di cui ai punti A e B dell'art. 7 del presente bando, dovranno essere sottoscritti in modo leggibile o firmati digitalmente in caso di A.T.I. dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio.

Le offerte economica e tecnica e la "Scheda offerta - Elenco Prezzi unitari" saranno presentate dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di ATI oppure dal legale rappresentante del consorzio, che opereranno sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione amministrativa

Ciascuna impresa ai fini dell'ammissione alla gara deve avere cura di presentare la seguente documentazione:

- **Offerta economica** (prezzo complessivo della intera fornitura IVA esclusa)
- **Offerta tecnica** (tempi di consegna)
- **Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari – Lotto 1 Carta**, riportante il dettaglio dei prezzi unitari, allegata al presente bando e che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti dello stesso.
- **Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari – Lotto 2 Cancelleria**, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti dello stesso.

L'offerta economica, l'offerta tecnica e la Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari devono essere presentate, **esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione dalla gara** attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato, secondo le istruzioni presenti sul sistema stesso, reperibili all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>, dalle sole ditte che abbiano ottenuto nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando, l'abilitazione alla partecipazione alle gare on line, **dalle ore 9.00 del giorno 8.11.2005 alle ore 13.00 del giorno 10.11. 2005,**

Tale termine è perentorio (cioè a pena di esclusione dalla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove l'offerta, anche se per cause di forza maggiore, non giunga entro il suddetto termine.

Ciascuna ditta potrà presentare per uno dei due lotti o per entrambi una sola offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o contenenti riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura, IVA esclusa.

Oltre alle offerte economica e tecnica e alla Scheda di offerta – Elenco prezzi l'impresa, a pena di esclusione dalla gara, dovrà presentare la documentazione amministrativa di seguito indicata:

A) Dichiarazione per l'ammissione alla gara, sottoscritta in maniera leggibile, dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, o firmata digitalmente, attestante quanto di seguito riportato:

- a) che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese interessate a partecipare alla gara;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 e s.m.i., espressamente riferita all'impresa e suoi legali rappresentanti;
- c) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara, del bando, del capitolato contrattuale d'appalto e quindi delle norme che regolano l'esecuzione del contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- d) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- e) Di essere ancora in possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Prato per la partecipazione alle gare on line;
- f) Di offrire prodotti con caratteristiche corrispondenti a quanto previsto dai rispettivi capitolati contrattuali di appalto relativi a ciascun lotto

- g) Di essere in possesso di tutte le certificazioni richieste, relative ai prodotti offerti, di cui al Capitolato Contrattuale d'Appalto –Lotto 1 Carta

B) Il Capitolato Contrattuale d'Appalto, per il lotto o per i lotti cui si intende partecipare, sottoscritto in maniera leggibile su ogni **pagina** dal legale rappresentante o firmato digitalmente.

L'impresa che dispone della firma digitale, può presentare la "Dichiarazione per l'ammissione alla gara" e il "Capitolato Contrattuale d'Appalto", attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato, firmandoli digitalmente.

L'impresa che non dispone di firma digitale deve inviare la documentazione di cui sopra, **a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara**, corredata da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00**, in formato cartaceo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

Comune Di Prato
Servizio Acquisti
C/O Ufficio Protocollo Generale
Piazza del Pesce, n. 9
59100 PRATO

La documentazione "Dichiarazione per l'ammissione alla gara" e il "Capitolato Contrattuale d'Appalto" **dovranno essere inviati, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10.11. 2005 (data di scadenza della presentazione della offerta economica ,tecnica e scheda di offerta-elenco prezzi)**. Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo Generale sul plico all'atto del ricevimento. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **"contiene documentazione per la gara telematica del giorno 14.11.2005 per l'affidamento della fornitura di Carta e Cancelleria – non aprire"**.

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì-giovedì ore 09.00 –17.00; martedì-mercoledì-venerdì ore 09.00 – 13.00.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base di due elementi: economico e tempi di consegna.

La Commissione giudicatrice, dispone, per la valutazione delle offerte, di massimo 100 punti, ripartiti come segue:

VALUTAZIONE PARTE ECONOMICA (totale punti 90)

Per l'offerta economica, rappresentata dal prezzo complessivo dell'intera fornitura IVA esclusa, l'attribuzione del punteggio avviene tramite la seguente formula:

(Prezzo complessivo inferiore) / (prezzo complessivo offerto) x 90

VALUTAZIONE DEI TEMPI DI CONSEGNA (totale punti 10)

I tempi di consegna devono essere espressi in numero di giorni consecutivi intercorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine e la data di effettiva consegna presso il luogo indicato, di volta in volta, dall'Amministrazione nel buono d'ordine.

Per l'Offerta Tecnica (Tempi di consegna) il relativo punteggio viene attribuito come segue:

Da giorni 1	a giorni 15:	punti 10
Da giorni 16	a giorni 20:	punti 5
Da giorni 21	a giorni 25	punti 0

Non saranno accettati, a pena di esclusione dalla gara, termini di consegna superiori a 25 giorni.

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà raggiunto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punti raggiunti per ogni elemento di valutazione.

Art. 9 – Espletamento della gara

Le offerte economiche e tecniche e la Scheda offerta – Elenco prezzi unitari resteranno anonime fino alla data di espletamento della gara indicata all'articolo 2 del presente bando.

In tale data, il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente.

Il vincitore designato dal sistema **sarà tenuto a confermare la propria offerta** (economica e tecnica) **entro le ore 13,00 del giorno successivo a quello di espletamento della gara** utilizzando il fac-simile che sarà inviato dall'Amministrazione Comunale tramite e-mail attraverso il sistema di acquisti on line.

Assieme alla conferma dell'offerta il vincitore designato dal sistema dovrà inoltre inviare, a pena di esclusione, la "Scheda di offerta – Elenco Prezzi unitari" di cui all'art. 7 del presente bando.

Nel caso di Ati e Consorzi costituendi o costituiti la conferma dell'offerta e la "Scheda d'offerta – Elenco prezzi unitari, dovranno essere sottoscritti o firmati digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento di imprese.

Le imprese dotate di firma digitale potranno inviare la conferma dell'offerta e la documentazione sopra menzionata, firmate digitalmente, attraverso il sistema di acquisti on line del comune di Prato.

Le imprese non dotate di firma digitale dovranno inviare la conferma dell'offerta e la documentazione sopraddetta preventivamente via fax al numero 0574/616372 unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e

contestualmente in originale a mezzo raccomandata a.r., corriere ovvero consegnata a mano all'indirizzo indicato all'art. 7 del presente bando.

Nel caso di ATI e/o Consorzi costituenti, l'impresa capogruppo dovrà inviare entro 7 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento di imprese, a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento, corriere o consegnata a mano all'indirizzo indicato all'art. 7 del presente bando. Nel caso di mancata ottemperanza a quanto sopra indicato verrà proceduto alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, cioè che superi la media dei ribassi presentati aumentata del 20%, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide o comunque soddisfacenti, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

In caso di parità di punteggio totale, determinato dalla sommatoria dei punti in base ai due parametri previsti (offerta economica e tempi di consegna), riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica (prezzo) più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nell'offerta economica, si procederà con pubblico sorteggio, ad opera della Commissione di valutazione. In tale ipotesi la Commissione si riunirà in seduta pubblica, previa informazione della data e della sede alle imprese concorrenti da parte del responsabile del procedimento.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 4 del capitolato contrattuale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 10 – Campionatura e certificazioni

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, dovrà depositare, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, un campione della fornitura oggetto dell'appalto indicati nell'art. 7 dei rispettivi capitolati contrattuali relativi al lotto 1 ed al lotto 2. I campioni dovranno essere conformi alle caratteristiche descritte, per ogni singolo prodotto, all'art. 1 dei rispettivi capitolati contrattuali. La riscontrata difformità peggiorativa, rispetto alle medesime caratteristiche, determinerà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Le campionature dell'impresa aggiudicataria resteranno comunque in proprietà dell'Amministrazione e non saranno restituite.

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Relativamente alla fornitura di carta di cui al lotto 1, dovranno essere prodotte le certificazioni e le schede di fabbricazione previste all'art. 1 del capitolato

contrattuale. La mancata produzione anche di una sola delle certificazioni e delle schede di fabbricazione previste all'art 1 del relativo capitolato contrattuale determinerà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Art. 11 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

I prezzi unitari offerti dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutto il periodo della fornitura che si stima, indicativamente, in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Art. 12 - Cause di esclusione

L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Presentazione di offerta in aumento rispetto al valore presunto dell'appalto;
- b) Qualora, nel caso di invio in formato cartaceo, il plico contenente la documentazione amministrativa richiesta non giunga nei termini di presentazione dell'offerta ovvero non risulti debitamente chiuso e firmato;
- c) Qualora vengano presentati più prezzi per ogni articolo contenuto nella scheda elenco prezzi;
- d) Mancato invio, mancata sottoscrizione, incompletezza di ciascuno dei documenti contrassegnati dalle lettere A e B di cui all'art. 7 del presente bando (dichiarazione per l'ammissione alla gara e Capitolato contrattuale d'appalto) inviati in formato cartaceo o per via telematica;
- e) Qualora la scheda di elenco prezzi unitari venga inviata insieme alla documentazione amministrativa ;
- f) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara;

Art. 13 - Altre informazioni

- a) Le ditte concorrenti non potranno presentare offerte parziali e non sono ammesse offerte in aumento al valore presunto della fornitura di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) L'aggiudicazione provvisoria è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni. Il vincolo contrattuale tra le parti sorge quando la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene esecutiva
- c) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- d) La mancata conferma dell'offerta economica presentata in sede di gara è causa, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, di sospensione e/o cancellazione dall'albo fornitori sia tradizionale che on line del comune di Prato, con conseguente preclusione alla partecipazione di future gare bandite dall'ente medesimo.
- e) La mancata presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 7, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, o la

sua irregolarità comporteranno l'esclusione dalla gara impedendo in tal modo l'apertura dell'offerta economica e di quella tecnica;

- f) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta e resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- g) Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 101/2002 il sistema informatico garantisce l'anonimato delle offerte economiche;
- h) L'Amministrazione appaltante ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- i) Ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita;
- j) Il sistema telematico non accetterà offerte oltre i termini di chiusura della gara e di importo superiore al valore presunto dell'appalto di cui all'art.3;
- k) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia in tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni;
- l) L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte;
- m) l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verificano gravi compromissioni del sistema tali da determinarne l'irregolarità;
- n) L'Amministrazione potrà effettuare delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000. Qualora il concorrente non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso sarà escluso dalla partecipazione alla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Inoltre, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, il fornitore sarà suscettibile di sospensione e/o cancellazione dall'albo fornitori sia tradizionale che on line del comune di Prato, con conseguente preclusione alla partecipazione di future gare bandite dall'ente medesimo.
- o) nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- p) ai sensi del D.lgs 196/03 i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della Legge 142/90 e relativi regolamenti di attuazione.
- q) Per informazioni ed eventuali chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Prato, Servizio Acquisti, U.O. J7B – Gare per acquisizione di beni e servizi, Via dei Manassei, 19, tel. 0574/616251 – 616068, e-mail: e.cappellini@comune.prato.it oppure e.giovannetti@comune.prato.it nei giorni feriali, sabato eluso, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.
- r) Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, sul sito internet dell'Amministrazione

al seguente indirizzo www.comune.prato.it nonché sul sito internet del sistema di acquisti on line di questa amministrazione all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it/>

- s) Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Cappellini, Responsabile dell' U.O. Gare Acquisizione Beni e Servizi - Servizio Acquisti del Comune di Prato.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- **Modello della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, per l'ammissione alla gara (di cui all'art. 7 del presente bando);**
- **Capitolato contrattuale d'appalto Lotto 1 Carta,**
- **Capitolato contrattuale d'appalto Lotto 2 Cancelleria,**
- **Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari – Lotto 1 Carta**
- **Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari – Lotto 2 Cancelleria**

**Il Responsabile Servizio Acquisti
(Rag. Anna Angiolini)**

**Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Elena Cappellini)**