

PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (GARA N. 462) DISCIPLINARE DI GARA

A - INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L’APPALTO

A.1 Amministrazione appaltante

Comune di Prato , Servizio Acquisti, Via dei Manassei, 19 P.zza del Comune, 1. 59100 Prato tel. 0574/61.60.74, 0574/61.62.51, Fax 0574/61.63.72 – Posta elettronica :

e.mail e.cappellini@comune.prato.it, a.angiolini@comune.prato.it,

sito internet : www.comune.prato.it

A.2 Caratteristiche principali del servizio

L’appalto si configura come un appalto di servizi in cui la parte qualificante e preminente del servizio si esplica principalmente attraverso le seguenti principali prestazioni :

- individuazione ed analisi dei rischi assicurativi
- analisi e valutazione delle coperture assicurative esistenti
- monitoraggio costi coperture assicurative
- gestione dei contratti assicurativi in essere
- predisposizione dei capitolati speciali di appalto
- supporto formativo al personale dell’Ente
- analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all’Ente delle novità proposte dalle compagnie assicurative

L’elenco esaustivo delle prestazioni richieste è contenuto nell’art. 1 del capitolato speciale di appalto, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Categoria di servizio : Categoria 6 “ Servizi assicurativi”

Numero riferimento CPC 81402 (allegato 1 del D.lgs 157/95)

Numero di riferimento CPV 67221000 (servizi di consulenza nel campo delle assicurazioni)

A.3 Disposizioni legislative , regolamentari od amministrative in questione

L’appalto è disciplinato dalle seguenti normative:

- D.lgs n° 157/95 in materia di appalti pubblici di servizi e successive modifiche e integrazioni;
- Condizioni contenute nel Capitolato speciale di appalto
- Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare parte integrante dello stesso;
- Normative richiamate nelle disposizioni del capitolato speciale di appalto e nelle condizioni sopraindicate

A.4 Soggetti a cui è consentita la partecipazione

La partecipazione è consentita, in conformità alle disposizioni vigenti, alle Imprese ed alle Associazioni Temporanee di Imprese aventi sede in Italia ovvero in uno degli Stati membri dell’Unione Europea iscritti all’albo dei mediatori ex Legge 792/1984 ed in possesso dei requisiti specificati nel bando e nel presente disciplinare di gara parte integrante del bando stesso.

A.5 Durata

La durata dell'appalto decorre dal 1.01.2006 ed ha scadenza il 31.12.2010 salva la possibilità di rinnovo, per un periodo massimo di ulteriori 4 (quattro anni), con le modalità disciplinate dall'art. 7, comma 2, lett.F) del D.lgs. 157/95 e s.m.i; l'affidamento del servizio potrà essere effettuata in qualsiasi tempo dopo l'aggiudicazione anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto

A.6 Luogo della prestazione

Comune di Prato (PO)

A.7 Costo del servizio

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri per l'Amministrazione comunale in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali sono stati sottoscritti i relativi contratti assicurativi .

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal broker in sede di gara ; tale percentuale troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

A.8 Situazione assicurativa del Comune di Prato

Le polizze assicurative del Comune di Prato, attualmente in corso, sono le seguenti:

POLIZZE ASSICURATIVE	SCADENZA	PREMIO ANNUO	ATTUALE PERCENTUALE DI PROVVISIOE
Polizza RCA/ARD	31/12/2006	€ 55.866,42	5%
Polizza Assistenza	31/12/2006	€ 24.069,50	10%
Polizza Vita Polizia Municipale	31/12/2006	€ 33.928,00	10%
Polizza RSMO Polizia Municipale	31/12/2006	€ 102.970,00	10%
Polizza Kasko	31/12/2006	€ 7.380,00	10%
Polizza Infortuni conducente e comandati protezione civile	31/12/2006	€ 960,00	10%
Polizza Ritiro Patenti Polizia Municipale	31/12/2006	€ 3.726,00	10%
Polizza Infortuni Guida ciclomotore	31/12/2007	€ 95,54	0%
Polizza R.C. Patrimoniale	22/09/2006	€ 109.747,20	10%
Polizza Infortuni - Polizza RCT Personale scuole - Polizza furto - Polizza incendio	30/01/2007	€ 72.650,96	0%
Polizza RCT /O	31/12/2006	€ 357.210,00	10%
Appendice di Polizza RCT Viaggi	31/12/2006	€ 600,00	10%
Polizza incendio autovelox	06/05/2006	€ 400,00	10%
Polizza furto autovelox	06/05/2006	€ 2.600,00	10%
Appendice di Polizza furto Agenzia Educazione Stradale	30/01/2007	€ 200,00	0%
TOTALE		€ 772.403,62	

A.9 Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari a € 8.000,00, (ottomila/00) corrispondenti a ca. il 10% dell'importo derivante dall'applicazione della percentuale massima di provvigione alla somma dei premi relativi alle

polizze assicurative attualmente in corso indicate nel punto che precede e nel capitolato speciale (art. 2) , parte integrante e sostanziale del presente disciplinare

B – RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA

B.1 Servizio a cui chiedere informazioni e copia dei documenti di gara

Al Servizio Acquisti del Comune di Prato, Via dei Manassei, 19 tel 0574/616074, 0574/616251- Fax 0574/616372 al seguente orario di ufficio: lunedì e giovedì dalle ore 9,00-13,00 e dalle ore 15,00-17,00, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 , potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni inerenti la procedura di partecipazione alla gara.

Presso tale Servizio sarà possibile ritirare, previo pagamento dei diritti di copia, pari ad € 7,00 (sette/00) , il bando di gara, il disciplinare di gara, gli elaborati amministrativi (modulo di autocertificazione e scheda offerta economica) ed il capitolato speciale di appalto parti integranti del bando stesso.

Tali documenti saranno altresì disponibili gratuitamente sul sito INTERNET all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/servcom/gare>

B.2 Disponibilità dei documenti

La documentazione di cui al precedente punto B.1 è disponibile presso il Servizio Acquisti fino al **18.11.2005**.

C – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

C.1 Requisiti previsti per la partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione (allegato 1) predisposto dalla stazione appaltante:

1. Iscrizione C.C.I.A.A. con indicazione degli estremi della registrazione (n. e data) nel Registro delle Imprese e nel Repertorio Economico Amministrativo se l'impresa è italiana, ovvero nel corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza (art. 2. Direttiva 93/36 CEE) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità amministratori, codice fiscali, ecc..
2. iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui alla legge 28.11.1984 n. 792 da almeno cinque anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
3. indicazione dell'Istituto/i di credito in grado di attestare la capacità finanziaria dell'impresa e l'impegno a trasmettere , in caso di aggiudicazione, la/e relativa/e referenza/e rilasciata/e dall'Istituto/i di credito.
4. possesso di Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della Società nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali (con indicazione del numero di polizza e della compagnia assicurativa) con massimale pari almeno ad € 2.500.000,00 stipulata ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett G) della L. 792/84 ,con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, per tutta la durata del contratto;
5. svolgimento di incarico di brokeraggio assicurativo, nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno presso 15 (quindici) enti locali costituiti da comuni capoluogo di provincia e/o da amministrazioni provinciali.

6. sussistenza degli ultimi tre bilanci disponibili presentanti almeno il pareggio economico;
7. inesistenza della sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
8. Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 12 del D.Lg. n. 157/1995 e successive modifiche; ciascun requisito deve essere posseduto, a seconda della natura dello stesso, dall'impresa concorrente, dal legale rappresentante, dagli amministratori e dai soggetti muniti di rappresentanza e cioè :
 - non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, non avere a proprio carico in corso un procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività;
 - non avere a proprio carico sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena richiesta ex art. 444 c.p.p per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - non aver commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. Inesistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui alla L. n. 575/1965 e successive modifiche e integrazioni in materia di normativa antimafia a carico dei legali rappresentanti dell'impresa ed all'impresa;
10. Inesistenza di alcun rapporto di controllo di qualsiasi natura, di cui all'art. 2359 c.c., con altre imprese concorrenti, ;
11. Ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999 ovvero non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge;
12. Ottemperanza agli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti dalla vigente normativa;
13. Eventuale assoggettamento agli obblighi di cui alla L. n.383/2001 in tema di emersione del lavoro "sommerso";
14. applicazione a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto.

D – OFFERTA

D.1 Modalità di presentazione

Le imprese che intendono partecipare alla procedura di appalto ed in possesso dei requisiti indicati al precedente punto C. 1 dovranno far pervenire un plico debitamente chiuso (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura di ciascuna busta tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale andrà riportata la dicitura : **“NON APRIRE. Contiene**

Documentazione per l'appalto relativo all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo," al seguente indirizzo:

COMUNE DI PRATO, Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 9, 59100 PRATO, ITALIA, **entro e non oltre le ore 13.00 a.m. del giorno 28.11.2005** (tel. Ufficio Protocollo Generale 0574/616060 – fax 0574/616073).

Resta inteso che il recapito del plico in qualsiasi forma venga effettuato (e cioè tramite corriere o servizio postale , o a mano,ecc...) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo , il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile . A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo a tal proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e **facendo fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal menzionato Ufficio Protocollo Generale** . Si evidenzia, al riguardo che detto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì: ore 9/17; Martedì, Mercoledì, Venerdì: ore 9/13; l'Ufficio è chiuso il giorno di sabato ed i festivi.

D.2 Contenuto del plico

Nel plico dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione in buste separate a loro volta debitamente chiuse (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura di ciascuna busta tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) :

D.2.1. BUSTA N. 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CAPITOLATO

SPECIALE DI APPALTO dovrà indicare all'esterno la seguente dicitura :

“ Gara n 462 per servizio di brokeraggio assicurativo . Contiene documentazione amministrativa “ e dovrà contenere la seguente documentazione:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di appalto di cui trattasi in bollo**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e recante le dichiarazioni previste nel modello allegato 1 al presente disciplinare .
Al modello deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, ancorché non autenticata, del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello, ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.
Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare , a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'Impresa.
Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari sempre a pena di esclusione
Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione

- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa in segno di accettazione**

D.2.2. BUSTA N. 2 : OFFERTA TECNICA dovrà indicare all'esterno la seguente dicitura : “ Gara per servizio di brokeraggio assicurativo – contiene offerta tecnica “. In tale busta dovrà essere inserito il progetto tecnico suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti al successivo punto F1“ criterio di aggiudicazione”, sottoscritto in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa. Si precisa che il predetto progetto tecnico dovrà essere redatto con interlinea singola e dovrà occupare non più di trenta pagine di formato A4.

D.2.3. BUSTA N. 3 : OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare all'esterno la seguente dicitura “ Gara per servizio di brokeraggio assicurativo – contiene offerta economica” . In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica, conformemente al modello allegato 2 al presente disciplinare, espressa attraverso l'indicazione, in termini percentuali, della provvigione sui premi imponibili del programma assicurativo del Comune di Prato, - con distinzione tra rami RCA/ARD ed altri rami – che il concorrente chiede (e cioè pone a carico delle Compagnie assicuratrici), accompagnata dalla dichiarazione di impegno a mantenerla fissa per tutta la durata del contratto.

E – NORME SPECIALI

E.1 Partecipazione nell'ambito di raggruppamento di imprese

E.1.1. Requisiti:

Sono ammesse a presentare offerta, ai sensi della vigente normativa , in particolare del D.lgs.157/95 e s.m.i., imprese operanti nel settore in esame, riunite in Associazioni temporanee di imprese, ovvero che intendono riunirsi in A.T.I. alle seguenti condizioni:

- I requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati alla lettera **C.1** del presente disciplinare, , ad eccezione del requisito di cui al n. 5, debbono essere posseduti , a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- Il requisito di cui al n.5, “svolgimento di incarico di brokeraggio assicurativo, nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno presso 15 (quindici) enti locali costituiti da comuni capoluogo di provincia e/o da amministrazioni provinciali “, è necessario che sia posseduto , a pena di esclusione dalla gara, dall'impresa capogruppo della costituita o costituenda A.T.I.;

E.1.2 Documentazione:

- La domanda di partecipazione ed il capitolato speciale di appalto, contenuti nella BUSTA n. 1 dovranno essere presentati e sottoscritti da ciascuna impresa costituita o costituenda in A.T.I.. La stessa domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal documento di identità del legale rappresentante dell'impresa che ha presentato e sottoscritto la dichiarazione. In caso di A.T.I. non ancora costituita dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione il nominativo della capogruppo e di tutte le imprese componenti il raggruppamento, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento e dovrà essere assunto l'impegno , in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea .

- L'offerta tecnica, contenuta nella BUSTA n. 2 dovrà essere sottoscritta:
 - a) dalla sola impresa capogruppo in caso di A.T.I. già costituita;
 - b) da ciascuna delle imprese associate ove si tratti di associazione da costituirsi in caso di aggiudicazione.
- L'offerta economica contenuta nella busta n. 3 dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per l'offerta tecnica.

Il raggruppamento dovrà far pervenire in un unico plico, la documentazione, di cui sopra, relativa a tutte le imprese raggruppate o raggruppande a sua volta distinta nelle buste di cui ai punti D.2.1. – D.2.2 – D.2.3. del presente disciplinare;

Gli adempimenti predetti sono da osservarsi a pena di esclusione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione. Ove tali altre diverse domande siano presentate, sarà proceduto all'esclusione dalla gara sia dell'impresa singola che del raggruppamento temporaneo del quale essa fa parte

E.2 Subappalto e cessione del contratto:

Per la particolare tipologia del servizio oggetto della presente procedura di appalto, è vietato il subappalto e la cessione anche parziale del contratto.

E.3 Validità dell'offerta

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta solo qualora l'Amministrazione Comunale non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

F – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

F.1 Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto ai sensi dell'art 6 comma 1, lett. a) del D.lgs 157/95 e ss.mm. e ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del suddetto decreto, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza.

OFFERTA TECNICA : Punti attribuibili Max 85 distribuiti come nella tabella che segue.

Gli elementi di valutazione sotto indicati saranno valutati, nel caso di A.T.I. ,nei confronti del raggruppamento nel suo complesso, indipendentemente dalla quota di possesso di ogni elemento in capo a ciascuno dei componenti il raggruppamento medesimo

Elementi di valutazione offerta tecnica	Punteggio

		Massimo
1	Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico come indicate nell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, con l'indicazione, fra l'altro, dei seguenti elementi: tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Ente; tempi di predisposizione dei capitolati; supporto informatico per la gestione delle polizze e dei sinistri (apertura, iter, chiusura);	20
2	Numero ed elenco dei Comuni capoluogo di provincia e/o amministrazioni provinciali presso i quali è stato svolto incarico di brokeraggio assicurativo nel triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, in aggiunta ai 15 (quindici) Enti richiesti quale requisito di partecipazione	16
3	Struttura organizzativa con indicazione delle risorse umane e professionali complessive, indicazione del numero di sedi operative sul territorio italiano ed indicazione del numero dei referenti dedicati alla tenuta dei rapporti con il Comune di Prato con allegazione dei relativi curricula, dimostranti, fra l'altro, le specifiche competenze in ordine ai diversi rami di polizza.	15
4	Indicazione dell'ammontare dei premi intermediati a favore di Enti Pubblici locali, nel triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, su tutti i rami di polizza elencati al punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.	10
5	Ammontare del massimale di polizza R.C. professionale, oltre l'importo minimo di € 2.500.000/00 richiesto quale requisito di partecipazione;	9
6	Possesso di certificazione di qualità con le indicazioni della data di rilascio e del termine di validità.	8
7	Piano di formazione del personale (modalità di espletamento dei corsi, utilizzo d'esperti, frequenza corsi, materiale didattico)	7
TOTALE		Punti 85

Con riferimento al punteggio per gli elementi sopraindicati si specifica quanto segue:

1 – Modalità Operativa: il punteggio (max 20 punti) sarà attribuito in funzione dei contenuti della proposta in correlazione alle esigenze dell'Ente; in particolare si terrà conto dei tempi entro i quali il concorrente si impegna a garantire la risposta alle richieste dell'Ente, dell'iter indicato dal concorrente per la gestione delle polizze e dei sinistri ecc. ecc..

2 – Numero enti locali costituiti da comuni capoluogo di provincia e/o da amministrazioni provinciali gestiti (in aggiunta ai 15 enti individuati quale requisito

di partecipazione): il punteggio (max 16 punti) sarà attribuito in misura proporzionale così come segue:

• fino a 20 Enti in aggiunta ai 15	+ 6 punti
• da 21 a 40 Enti in aggiunta ai 15	+10 punti
• oltre 40 Enti in aggiunta ai 15	+ 16 punti

3 – Struttura organizzativa della società di brokeraggio: il punteggio (max 15 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti indicatori:

• struttura organizzativa e numero delle risorse umane complessive	max 6 punti
• numero referenti diretti per rapporti con l'Ente con allegazione dei relativi curricula	max 9 punti

4 – Ammontare complessivo dei premi intermediati nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta: il punteggio (max 10 punti) sarà attribuito in misura proporzionale così come segue:

• da €. 50.000,00 a €. 299.999,99	+ 2 punti
• da €. 300.000,00 a €. 749.999,99	+ 5 punti
• oltre €. 750.000,00	+ 10 punti

5 – Ammontare massimali di polizza R.C. professionale: il punteggio previsto (max 9 punti) verrà attribuito in misura proporzionale così come segue:

• da €. 2.500.000,01 a € 4.999.999,99	+ 5 punti
• da €. 5.000.000,00 a €. 7.999.999,99	+ 6 punti
• oltre € 8.000.000,00	+ 9 punti

6 – Possesso di certificazione di qualità con le indicazioni della data di rilascio e del termine di validità: il punteggio previsto (max. 8 punti) sarà attribuito così come segue:

• possesso certificazione ISO 9001:2000	+ 8 punti
• possesso certificazione ISO 9002	+ 4 punti
• nessuna certificazione	0 punti

7 – Piano formazione del personale (modalità di espletamento dei corsi, utilizzo d'esperti, frequenza corsi, materiale didattico):

il punteggio (max 7 punti) verrà attribuito sulla base dei seguenti indicatori:

<ul style="list-style-type: none"> • valutazione complessiva dei corsi istituzionali effettuati nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta rivolti alla pubblica amministrazione, della proposta formativa per l'Ente, delle modalità di espletamento dei corsi, della loro frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • numero dei partecipanti ai predetti corsi

B) OFFERTA ECONOMICA : Punti attribuibili Max 15 così distribuiti :

	Elementi di valutazione offerta economica	Punteggio massimo
1	Provvigioni rami RCA/ARD	5
2	Provvigioni rami diversi da RCA/ARD	10
TOTALE		Punti 15

Il punteggio degli elementi 1) e 2) dell'offerta economica sarà attribuito come segue, sulla base della percentuale di provvigione chiesta (e cioè posta a carico delle Compagnie assicuratrici) dall'Impresa concorrente:

1 – Provvigioni rami RCA/ARD: max. 5 punti:

a) percentuale chiesta minore o uguale al 3%	+ 5 punti
b) percentuale chiesta superiore al 3% e minore al 5%	+ 3 punti
c) percentuale chiesta maggiore o uguale al 5%	+ 1 punti

2 – Provvigioni rami diversi da RCA/ARD: max. 10 punti:

a) percentuale chiesta minore o uguale al 10%	+ 10 punti
b) percentuale chiesta superiore al 10% e minore del 12%	+ 6 punti
c) percentuale chiesta maggiore o uguale al 12%	+ 3 punti

Si precisa che le percentuali provvigionali chieste in sede di gara, troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Si ricorda che l'offerta economica dovrà essere redatta in conformità al modello allegato 2 al presente disciplinare.

G – GARA

G.1 Data,ora e luogo dell'apertura

La gara per il servizio di cui all'oggetto è indetta per il giorno **30.11.2005 alle ore 9,30** presso una sala del Palazzo comunale sito in Prato, P.zza del Comune, 2

G.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica

G.3 Modalità di espletamento della gara

Nel giorno indicato al precedente punto G.1 , in una sala aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei Contratti, verificherà , in seduta pubblica, in primo luogo che i plichi contenenti le 3 buste indicate al punto **D.2** siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto dal presente disciplinare di gara e rechino le diciture previste dal presente disciplinare

Dopodiché aprirà il plico cronologicamente arrivato per primo, verificherà la completezza e regolarità della documentazione contenuta nella BUSTA N. 1 (domanda di partecipazione e capitolato speciale di appalto); così procederà in relazione agli altri plichi pervenuti

Successivamente, in seduta segreta, senza aprire la busta n. 3 contenente l'offerta economica, procederà all'esame della BUSTA N. 2 contenente l'offerta tecnica inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutti gli elaborati attribuirà i punteggi secondo i parametri già evidenziati al punto **F** " Criteri di aggiudicazione".Successivamente, in seduta pubblica, (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti con congruo anticipo) renderà nota la graduatoria provvisoria e, sempre

rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, aprirà la BUSTA N. 3 contenente l'offerta economica, ne verificherà la completezza del contenuto ed attribuirà i punteggi alle offerte stesse secondo i criteri evidenziati nel punto F precedentemente citato.

Sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello dell'offerta economica, si otterrà il punteggio complessivo di ciascun concorrente.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

H – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

H.1 Aggiudicazione

E' riservata al competente organo dell'Amministrazione comunale, la decisione in merito all'aggiudicazione che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo con la relativa determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara; l'Amministrazione, pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti dell'Impresa la cui offerta sia stata ritenuta più conveniente da parte della Commissione di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è invece valido dal momento della presentazione dell'offerta

Il verbale di gara e la determinazione dirigenziale non sono sostitutivi del contratto di appalto al quale potrà addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta, nei termini e con le modalità espressamente indicati dall'Amm.ne.

La stipula del contratto, con spese a carico dell'aggiudicatario, è comunque subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa antimafia per la quale verrà richiesta a parte la prescritta informazione.

H.2 Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Amm.ne appaltante :

- a) produrre le documentazioni comprovanti le dichiarazioni rese in sede di gara;
- b) costituire cauzione definitiva, pari a € 8.000,00 (ottomila/00) e secondo quanto previsto dal capitolato speciale, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto al quale si rimanda per ogni chiarimento;
- c) presentare il modello GAP in conformità a quanto disposto dal Ministero dell'Interno con telegramma n. 558/c/6.A911 e la dichiarazione di cui all'art. 1- 1° e 2° comma- del D.P.C.M n. 187 del 11.05.1991;
- d) depositare l'importo che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'aggiudicatario.

In caso risulti aggiudicataria un'associazione temporanea di impresa, dovrà altresì essere prodotto mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 157/95 e s.m.i..

L'amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione appaltante provvederà, altresì, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M 19/3/1994 n. 281 a richiedere direttamente all'Ufficio Casellari della Procura della Repubblica i certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti relativi ai soggetti previsti dalla legge, facenti capo all'Impresa che risulterà aggiudicataria nonché, in

adempimento del Regolamento emanato con D.P.R. 3/6/1998 n. 252, l'informazione antimafia prevista.

H.3 Mancati adempimenti dell'aggiudicatario

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione (ivi compreso il caso di mancata stipula del contratto di appalto nel giorno stabilito) l'Amm.ne avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

In ciascuno dei predetti casi, l'Amministrazione avrà, altresì, facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

L'amm.ne si riserva inoltre di procedere allo scorrimento della graduatoria delle offerte anche in corso di contratto, nei casi in cui il contratto stipulato con l'originario broker si risolva a causa di inadempimento, cancellazione dall'albo dei mediatori, applicazioni di sanzioni amministrative e/o disciplinari ai sensi art. 9 e 11 della Legge 792 del 28.11.1984 oppure per fallimento, liquidazione pronunciati nei confronti dello stesso.

I – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Qualora il plico contenente la documentazione richiesta non risulti debitamente chiuso;
- b) Qualora il plico citato sia pervenuto oltre il termine previsto nel presente disciplinare;
- c) Qualora vengano presentate più offerte per la medesima procedura di gara;
- d) Mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti CONTENUTI NELLE BUSTE N. 1, 2 e 3 richiamati al Punto D;
- e) Qualora l'offerta presenti correzioni non confermate con apposita sigla del soggetto che l'ha sottoscritta;
- f) Qualora non siano stati inseriti nel plico anche uno solo dei documenti prescritti al punto D;
- g) Nel caso in cui l'offerta tecnica ed economica per il servizio non siano contenute in buste separate e/o queste ultime non risultino debitamente chiuse;
- h) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara.
- i) Nel caso di imprese che si trovino fra loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.; in tale ipotesi sarà esclusa dalla procedura l'impresa controllata.

L – INFORMATIVA PRIVACY

1 - Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) Il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti per lo svolgimento della procedura di gara è il Comune di Prato, con sede in Prato, Piazza del Comune, 2;
- b) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici, servizi, o forniture.
- c) Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve

- rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti dagli atti di gara di cui si tratta;
- Il mancato conferimento dei dati, nei termini e modi come sopra richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione
- d) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici, servizi o forniture.
- e) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- f) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

M – AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione delle Imprese interessate sull'importanza che il plico contenente la documentazione di gara giunga in tempo utile all'Amm.ne appaltante; si ricorda infatti che il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente che assume a proprio carico l'onere di farlo pervenire a destinazione nel termine perentorio previsto dal presente disciplinare di gara.

L'amministrazione Comunale si riserva a suo giudizio di revocare o annullare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara ; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Elena Cappellini, responsabile dell'U.O. Gare per acquisizione di beni e servizi, Assicurazioni e Utenze a rete.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
(*Rag. Anna Angiolini*)

Il Dirigente dell'Area Servizi generali
(*Dott. Giovanni Ducceschi*)