



**COMUNE DI PRATO**

**BANDO DI GARA**

**AD EVIDENZA PUBBLICA  
PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI SPORTELLI DI PRIMA ACCOGLIENZA NEL COMUNE DI PRATO DEL SISTEMA PROVINCIALE INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI PRATO, DENOMINATI "ANAGRAFE DEL LAVORO".**

**Importo a base di gara: € 733.333,00 (Settecentotrentatremilatrecentotrentatre/00) al netto di IVA al 20%**

**Durata del servizio: dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2009.**

L'Amministrazione Comunale di Prato, alla luce delle recenti modifiche legislative apportate alla normativa di settore dai D.P.G.R. 08.08.2003 n. 47/R.T. e D.P.G.R. 02.02.2005 n. 22/R.T. e in esecuzione della D.G.C. n° 475 del 21.06.2005 e della Determinazione Dirigenziale n° 2179 del 21.07.2005 indice un pubblico incanto per l'affidamento della gestione dei cinque sportelli denominati "Anagrafe del Lavoro", ubicati presso i seguenti uffici delle Circoscrizioni del Comune di Prato:

- a) Circoscrizione NORD
- b) Circoscrizione SUD
- c) Circoscrizione EST
- d) Circoscrizione OVEST
- e) Circoscrizione CENTRO

La gestione, descritta in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, comprende i servizi che dovranno essere erogati per l'impiego ed il lavoro, per ciascuna delle sopraelencate strutture.

**Possono partecipare alla gara in oggetto, i soggetti accreditati o in via di accreditamento per lo svolgimento di servizi al lavoro secondo le procedure previste dal Regolamento approvato con D.P.G.R. Toscana 02.02.2005 n. 22/R.T. recante "Modifiche al Regolamento emanato con D.P.G.R. Toscana 08.08.2003 n. 47/R.T. in materia di occupazione e mercato del lavoro".**

**I soggetti che non sono ancora in possesso del requisito dell'accreditamento previsto dalle norme della Regione Toscana e che intendono partecipare alla gara, sono tenuti ad osservare procedure e termini stabiliti al fine dell'ottenimento del citato requisito dalla vigente normativa regionale competente in materia, entro e non oltre l'avvio del servizio e cioè il 1° Gennaio 2006.**



## COMUNE DI PRATO

Sono inoltre ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei tra soggetti accreditati, o in via di accreditamento, già costituiti i cui componenti dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

La gara a procedura aperta sarà tenuta con le modalità di cui all'art. 6, comma 1, lett. a) e all'art. 23, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 17.3.1995 n. 157 e s.m.i., **con aggiudicazione all'offerta contenente il prezzo piu' basso, espresso mediante indicazione di un unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara e cioè rispetto alla cifra di € 733.333,00 (Settecentotrentatremilatrecentotrentatre/00), IVA esclusa.**

Il pubblico incanto avrà luogo in una sala del Palazzo Comunale sito in Prato, Piazza del Comune, 2, **il giorno MERCOLEDI' 28 SETTEMBRE 2005 alle ore 9.00.** Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno ed ora stabiliti anche qualora nessuno dei concorrenti sia presente nel luogo sopradetto in cui si terrà la gara.

**In seduta pubblica, nel giorno ed ora stabiliti, si procederà all'ammissione o esclusione dei concorrenti, previa verifica dei requisiti previsti secondo le prescrizioni del presente bando. Dopodichè, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e formerà la graduatoria complessiva finale.**

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta al Comune di Prato, Ufficio Protocollo Generale – Piazza del Pesce n. 9 - **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno LUNEDI' 26 SETTEMBRE 2005, pena l'esclusione.**

Si precisa che il plico medesimo potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto pervenire tramite corriere, servizio postale o agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. A prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del termine sopradetto (da intendersi come perentorio e cioè a pena di non ammissione alla gara) faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. Resta inteso che il recapito del plico, in qualsiasi forma venga effettuato, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.



## COMUNE DI PRATO

Si evidenzia, al riguardo, che l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

**LUNEDI' e GIOVEDI' ore 9-17**

**MARTEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' ore 9-13**

**SABATO e festivi chiuso**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico dovrà essere, a pena di non ammissione alla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e recante la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA PER IL SERVIZIO DI ANAGRAFE DEL LAVORO (Determinazione Dirigenziale n. 2.179 del 21.07.2005)”.**

Nel plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, **DUE buste**, a loro volta sigillate (per il significato di tale espressione si veda quanto precisato al periodo precedente in relazione alla sigillatura del plico recante tutta la documentazione di gara) ognuna delle quali dovrà recare, oltre l'indicazione del mittente, le diciture: **“Busta A – Documentazione Amministrativa”**; **“Busta B – Offerta economica”**.

#### **La Busta A dovrà contenere:**

1. ***Domanda*** di partecipazione alla gara di appalto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con indicazione della ragione sociale del soggetto richiedente.
2. ***Copia dell'atto di accreditamento da parte della Regione Toscana e/o della Provincia di Prato***, ovvero, qualora quest'ultimo requisito non fosse ancora stato acquisito dal soggetto partecipante, copia della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione al competente organo della relativa richiesta di accreditamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti l'atto di accreditamento, ovvero la copia della documentazione, deve essere presentata da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento.
3. ***Autocertificazione*** a firma del legale rappresentante, con le modalità previste dal D.P.R. 445/00 e **da redigere secondo il modello allegato A) al presente bando**, da cui risultino, oltre ai dati anagrafici, i poteri di rappresentanza e di firma, tutte le dichiarazioni contemplate nel modello medesimo.



## COMUNE DI PRATO

**In caso di associazione temporanea di concorrenti già costituita il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, da ogni concorrente facente parte del raggruppamento.**

Si ricorda che al modello deve essere allegata copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancanza della fotocopia del documento comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti. In quest'ultimo caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello, ovvero per altre esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

In ogni caso e cioè sia che il concorrente utilizzi il modello predisposto da questa Amministrazione, allegato A) del presente bando, sia che utilizzi altro stampato o dichiarazioni integrative, l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel modello citato comporterà l'esclusione dalla gara.

4. **Capitolato speciale** di appalto della presente gara debitamente sottoscritto nell'ultima pagina dello stesso per accettazione di quanto in esso contenuto da parte del legale rappresentante;

5. **Cauzione provvisoria** per un importo minimo di € 14.666,00 (Quattordicimilaseicentossessantasei/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta (IVA esclusa) da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria. Detta fidejussione (o polizza assicurativa) dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

*La cauzione deve prevedere, a pena di esclusione dalla gara:*

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità di minimo 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta.

**Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari – tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior**



## COMUNE DI PRATO

**offerente – la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.**

### **La Busta B dovrà contenere:**

#### **1. Offerta economica (dicitura da indicarsi sull'esterno della busta).**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta legale da Euro 14,62, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il corrispettivo al quale il concorrente intende svolgere il servizio, al netto di IVA, espresso attraverso l'indicazione di un unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta fissata in complessivi € **733.333,00** (Settecentotrentatremilatrecentotrentatre/00), IVA esclusa, corrispondente all'affidamento del servizio per il periodo **dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2009**. L'offerta, dovrà essere **incondizionata. Non sono ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto.**

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo, deve essere firmata dai legali rappresentanti di ciascuno dei concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, con la specificazione delle parti del servizio eseguite dai singoli concorrenti e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modifiche.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del soggetto partecipante.

L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti suddetti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.



## COMUNE DI PRATO

### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata all'adozione di apposita determinazione dirigenziale. In caso di concorrenti che presentino un'offerta economica di medesimo importo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regolamento per la contabilità generale dello Stato, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti alla seduta pubblica i concorrenti medesimi.

### DURATA DELLA GESTIONE

La durata dell'incarico è fissata *dal 1° Gennaio 2006 al 31 Dicembre 2009*.

L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva di prorogare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 157/95, l'affidamento complessivo del servizio nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

### CONDIZIONI GENERALI

Possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti con le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni, e con le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti sarà presente. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche) senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Resta inteso che il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

L'aggiudicatario avrà diritto a pagamenti secondo le modalità previste dal capitolato di appalto.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano decorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Il servizio di cui sopra è finanziato mediante fondi a bilancio.



## COMUNE DI PRATO

### AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

E' riservata al competente organo dell'Amministrazione Comunale la decisione in merito all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha presentato l'offerta piu' conveniente per l'Amministrazione Comunale, e che sarà perfezionata con relativa Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione; l'Amministrazione, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti del soggetto la cui offerta sia stata ritenuta piu' conveniente da parte della Commissione di gara.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale, alla luce del criterio di aggiudicazione, già richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di offerte a carattere anormalmente basso, quindi, pur procedendo in sede di gara alla redazione della graduatoria sulla base delle offerte ammesse, con individuazione dell'aggiudicatario provvisorio nell'offerente con prezzo piu' basso, l'Amministrazione Comunale, prima di assumere la definitiva determinazione, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, chiedendo opportune giustificazioni sulla congruità dell'offerta medesima e provvedendo alla sua esclusione qualora queste non siano fornite nei tempi richiesti con specifica comunicazione o siano ritenute non accoglibili e/o insufficienti.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido al momento della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di aggiudicazione) a garanzia del completo adempimento degli obblighi assunti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale potrà provvedere, altresì, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 19.03.1994 n. 281, a richiedere direttamente all'Ufficio Casellari della Procura della Repubblica i certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti relativi ai soggetti previsti dalla legge facenti capo all'Impresa che risulterà aggiudicataria, nonché in adempimento del Regolamento emanato con D.P.R. 03/06/1998 n. 252, l'informazione antimafia ivi prevista.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di incamerare la cauzione provvisoria.

In ciascuno dei predetti casi, l'Amministrazione Comunale avrà, altresì, la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di procedere allo scorrimento della graduatoria delle offerte in caso di inadempimento degli obblighi da parte dell'originario appaltatore oppure per fallimento, liquidazione, ecc., pronunciati nei confronti dell'appaltatore stesso.

La decorrenza del servizio è stabilita dal **1° Gennaio 2006**.



## COMUNE DI PRATO

Prima di tale data, l'Amministrazione Comunale procederà alla stipulazione del contratto che, preme sottolineare, come disposto dall'art. 136, commi 3 e 4 del Regolamento Regionale 22/R, è **subordinata all'ottenimento dell'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati allo svolgimento di servizi al lavoro presso la Regione Toscana o la Provincia di Prato**. Pertanto, qualora la stessa non dovesse essere ottenuta per qualsiasi motivazione, l'aggiudicazione intervenuta sarà revocata e la gara sarà aggiudicata all'offerente che segue nella graduatoria stilata al termine della gara di appalto, sempre che sia in possesso di tutti i requisiti necessari.

Resta inteso che qualora dovessero emergere delle irregolarità (vedasi, per esempio, normativa antimafia, ecc.) dalla documentazione presentata prima della stipula del contratto, il servizio già affidato verrà revocato.

### AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione dei soggetti interessati sui seguenti punti:

- A. Il recapito del plico contenente la documentazione di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;
- B. Il soggetto partecipante verrà escluso dalla gara verificandosi anche uno solo dei seguenti casi:
  1. Che il plico non pervenga all'UFFICIO PROTOCOLLO Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio sopra evidenziato, ovvero che non rechi l'indicazione del suo contenuto e del mittente;
  2. Che detto plico non sia debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;
  3. Che le buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica non siano chiuse e sigillate, intendendosi con tale ultima espressione quanto specificato in relazione al punto 2) di cui sopra;
  4. Che l'offerta economica sia condizionata o che manchi uno dei documenti previsti dal presente bando di gara.
  5. Che il soggetto non risulti iscritto all'elenco dei soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro o non risulti aver avviato la procedura per l'ottenimento dell'iscrizione che, comunque, dovrà essere definitiva entro la data di stipula del contratto;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, l'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Si dà atto, inoltre, che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia.



## COMUNE DI PRATO

Alla gara in oggetto, si applicano tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento per la disciplina dei contratti adottato da questa Amministrazione Comunale. Le Imprese, con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e nel citato regolamento.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 13 della legge citata esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/90 e del vigente regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/95 e successive modificazioni e integrazioni, per tutti gli adempimenti connessi con alla presente procedura.

Al riguardo si informa, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della L. 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Potranno essere chieste delucidazioni inerenti unicamente la procedura per la partecipazione alla gara al Coordinamento delle Circoscrizioni comunali, presso la Circoscrizione Prato Centro - via dell'Accademia, n. 42 - Tel. 0574/61.57.59, Fax 0574/61.57.00, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Presso tale Coordinamento potranno essere ritirati gratuitamente il bando, il modulo di autocertificazione (allegato A dello stesso bando) ed il capitolato di appalto, consultabili e scaricabili anche presso il sito: [www.comune.prato.it/servcom/gare](http://www.comune.prato.it/servcom/gare). Allo stesso Coordinamento potrà essere richiesto, anche tramite fax, l'invio di detti documenti, che saranno inoltrati, a proprio rischio ed onere, solo tramite posta ordinaria, entro il sesto giorno lavorativo successivo (i documenti non potranno essere inviati tramite fax). Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Coordinamento delle Circoscrizioni comunali, Dott.ssa Claudia Chiarini, via dell'Accademia n. 42, Prato - Tel. 0574/61.57.59 Fax 0574/61.57.00, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Z5 - Circoscrizione Prato Centro, Dott. Amedeo Scura.

Prato, 21.07.2005  
Prot. Gab. n° 2.426

**Il Dirigente Area Organi Istituzionali  
e Servizi al Cittadino  
Dott. Luciano Sampieri**