



**PROVINCIA DI PRATO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
"SERVIZIO DI TIPOGRAFIA ED EDITORIA", CON RELATIVA CURA DEL  
SERVIZIO DI IMPOSTAZIONE GRAFICA**

## **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO**

### **AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PRATO**

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL**

#### **“SERVIZIO DI TIPOGRAFIA ED EDITORIA”**

#### **CON RELATIVA CURA DEL SERVIZIO DI IMPOSTAZIONE GRAFICA**

*Ai fini del presente capitolato e del successivo appalto per Enti appaltanti si intendono sia la Provincia di Prato che il Comune di Prato.*

#### **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO** **SERVIZI RICHIESTI AL SOGGETTO APPALTATORE**

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di tipografia ed editoria, con relativa cura del servizio di impostazione grafica per la realizzazione dei prodotti tipografici di cui all'Allegato Tecnico.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di svolgere quelle attività di tipo grafico che siano connesse al ciclo di stampa, come coloritura, ritocchi e ridimensionamenti degli elaborati grafici che siano forniti dall'Ente Appaltante. L'impresa dovrà inoltre assicurare la propria collaborazione nella predisposizione del progetto grafico e artistico dei prodotti.

Per la realizzazione dei prodotti di cui all'Allegato Tecnico l'Amministrazione potrà fornire i testi e le immagini su CD Rom o dischetto. E' di regola a cura dell'aggiudicatario la realizzazione delle prove colore e delle pellicole necessarie per la stampa, oltre al servizio di impaginazione grafica. Laddove i testi e le immagini non siano forniti dall'Amministrazione su CD Rom o dischetto i prezzi offerti in sede di gara potranno subire un incremento percentuale da indicarsi nell'apposito spazio del modello di offerta predisposto dall'Amministrazione.

#### **ART. 2 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

La disponibilità finanziaria per il presente appalto è di € 576.375,34 IVA esclusa di cui € 78.041,67 IVA esclusa da imputarsi alla Provincia di Prato, € 6.666,67 IVA esclusa da imputarsi all'Agenzia per il Turismo ed € 491.667,00 IVA esclusa da imputarsi al Comune di Prato.

Il contratto avrà una durata pari a due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo. La Ditta aggiudicataria si obbliga comunque a prorogare, su richiesta dell'Amministrazione, il contratto fino ad un ulteriore periodo di anni uno, a condizioni migliorative o comunque alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'appalto sarà stipulato da ciascuno dei soggetti appaltanti nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo la Provincia o il Comune al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Entro il limite di spesa dell'importo complessivo di cui sopra spetta pertanto ai soggetti appaltanti stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

L'Amministrazione Provinciale e Comunale si riservano la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo massimo previsto nel presente capitolato nella misura massima di un 30%, al fine di assicurare la prestazione, da parte del medesimo soggetto aggiudicatario, dei servizi oggetto del presente appalto. Entro il limite suddetto, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto.

### **ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto verrà svolto sul territorio della Provincia di Prato.

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di sede operativa perfettamente funzionante situata entro un raggio di 30 km rispetto al centro del Comune di Prato, con una tolleranza in eccesso del 5%.

Pertanto le ditte partecipanti alla gara che non siano dotate di tale sede assumono l'impegno ad istituire una in caso di aggiudicazione. Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte delle Amministrazioni appaltanti.

Si precisa inoltre che la sede dovrà essere resa operativa nei tempi minimi necessari e comunque non oltre un mese dalla data di aggiudicazione definitiva.

Laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non presenta le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, le Amministrazioni aggiudicatrici avranno la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese.

### **ART. 4 TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna a realizzare il lavoro tipografico richiesto dall'Ente Appaltante nel rispetto dei termini di volta in volta con esso concordati in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi sotto indicati.

Per gli ordinativi effettuati dall'Ente Appaltante, l'aggiudicatario non potrà comunque pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.

L'Amministrazione si riserva, tenuto conto della sua attività istituzionale di interesse pubblico, la facoltà di ordinare la realizzazione di un determinato servizio entro un prestabilito termine di tempo, talvolta molto ristretto.

Si precisa che per le seguenti categorie i tempi di espletamento del servizio non potranno superare comunque i seguenti termini massimi, decorrenti dalla data di invio dell'ordine di cui all'art. 8:

- Manifesti, Locandine, Inviti: giorni lavorativi 3 (tre)
- Volantini, Pieghevoli, opuscoli: giorni lavorativi 5 (cinque)
- Cartelline: : giorni lavorativi 10 (dieci)
- Buste: giorni lavorativi 7 (sette)
- Brochure: giorni lavorativi 7 (sette)
- Fotocopie e rilegature: giorni lavorativi 3 (tre)
- Per tutti gli altri prodotti: giorni lavorativi 5 (cinque).

## **ART. 5 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

L'aggiudicatario si impegna a fornire una piena collaborazione all'Ente Appaltante, assicurando agli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice la propria attività di consulenza e di supporto per la realizzazione dei lavori tipografici, anche attraverso la predisposizione di progetti grafici e di prototipi.

Affinché il servizio possa risultare il più possibile confacente alle esigenze dell'Ente, l'aggiudicatario garantisce, in particolare, la propria disponibilità alla realizzazione di bozze da sottoporre a verifica e gradimento dell'Ente stesso, al fine di concordare e predisporre eventuali modifiche e/o integrazioni, senza che ciò possa costituire oggetto di particolari e speciali compensi.

L'aggiudicatario si impegna a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Provinciale e Comunale per portare in visione le bozze dei lavori effettuati, per incontrare i responsabili degli uffici interessati, per prestare la propria collaborazione e comunque ogni volta che ciò si renda opportuno o necessario, su semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si rende disponibile ad incontrare i responsabili degli uffici provinciali e comunali interessati ad uno specifico lavoro tipografico presso la propria sede operativa, quando ciò si rende necessario o opportuno per una migliore esecuzione del servizio.

## **ART. 6 VARIANTI E SCONTI ULTERIORI**

L'Amministrazione Provinciale e Comunale, previo accordo con il soggetto aggiudicatario possono, ove necessario, prevedere di volta in volta delle piccole varianti da apportare alle tipologie dei prodotti indicati nel bando di gara ai fini dell'offerta, sempre che tali modifiche non comportino una diversità sostanziale dell'oggetto della prestazione. In questo caso il prezzo praticabile viene concordato preventivamente tra le parti, utilizzando come parametri di riferimento i prezzi indicati in sede di offerta per tipologie analoghe.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, previo accordo con l'Amministrazione, un ulteriore sconto rispetto ai prezzi indicati in sede di offerta, comunque non inferiore al 3% rispetto alle cifre offerte per i quantitativi massimi, qualora gli ordinativi siano superiori ai quantitativi massimi per i quali l'offerta stessa era stata formulata.

## **ART. 7 INVARIABILITA' DI CONDIZIONI E PREZZI**

I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti dopo l'aggiudicazione definitiva come previsto al punto 9 del bando di gara, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e dovranno essere mantenuti invariati fino alla scadenza ed al completamento del periodo della fornitura del servizio.

Laddove emergesse l'esigenza, non preventivabile, da parte di settori degli enti di avvalersi del servizio oggetto della presente procedura, gli stessi potranno assumere distinti impegni di spesa rispetto a quelli assunti a seguito della presente procedura: il soggetto aggiudicatario, in tali

ipotesti, si impegna a praticare le stesse condizioni e gli stessi prezzi risultanti dalla procedura di gara.

## **ART. 8 ORDINATIVI E LUOGHI DI CONSEGNA DELLE FORNITURE**

Il servizio di cui al presente capitolato verrà attivato esclusivamente attraverso ordini scritti, firmati, datati e numerati con cui l'Amministrazione specificherà ulteriormente le modalità di esecuzione, con riguardo, in particolare, alla tiratura, al numero di pagine, alla grammatura della carta etc.

### **La consegna delle forniture avverrà a cura e spese dell'Impresa presso:**

- gli uffici della Provincia di Prato, siti in Via G. Pisano n.12 o in Via Ricasoli n. 25, a Prato;
- gli uffici del Comune di Prato, siti nel Comune di Prato nelle rispettive sedi dei servizi comunali che effettuano gli ordini;
- presso altra diversa sede appositamente indicata dall'Amministrazione che effettua l'ordinativo.

## **ART. 9 VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere alla verifica della qualità dei servizi prestati dall'aggiudicatario.

Nel caso siano riscontrate difformità rispetto alla prestazione dovuta o difetti nella stessa, l'Amministrazione contesta i medesimi all'aggiudicatario, il quale è tenuto a rimediare all'inadempienza, garantendo comunque la prestazione del servizio alle condizioni ottimali senza oneri aggiuntivi per l'ente appaltante. Laddove l'aggiudicatario non sia in grado di rimediare all'inadempienza, è facoltà dell'Ente appaltante rivolgersi a soggetti terzi, ponendo ogni maggiore spesa a carico dell'inadempiente.

In caso di ritardo è facoltà dell'Ente appaltante applicare, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa Appaltatrice e da questa comunicate all'Ente nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione, una penale nella misura di € 250,00 per ogni giorno lavorativo a partire dal giorno di scadenza del termine assegnato dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio ovvero del termine massimo di cui all'articolo 4. Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti dagli importi delle fatture ammesse al pagamento. L'Amministrazione ha la facoltà di rivalersi direttamente sulla cauzione definitiva versata dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dai disservizi o dai maggiori oneri sostenuti per l'esecuzione dei servizi, che conseguano ad inadempienze della Ditta aggiudicataria. Anche a tal fine l'Amministrazione ha la facoltà di rivalersi direttamente sulla cauzione definitiva versata dall'aggiudicatario.

In ogni caso, l'Ente appaltante si riserva anche la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'immediata risoluzione del contratto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

## **ART. 10 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a favore di ciascuno degli Enti appaltanti per ciascuno dei contratti stipulati con gli stessi, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una **cauzione definitiva** pari al 5% del relativo importo contrattuale.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata a pena di decadenza dall'aggiudicazione, e la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di prestazione del servizio e resterà vincolata per intero per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; potrà essere costituita mediante uno dei seguenti modi:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico sul conto corrente bancario intestato all'ente aggiudicatore ( Provincia di Prato - conto corrente bancario n. 289459 codice ABI 6020 – codice CAB 21516 - intestato a Provincia di Prato, presso la CARIPRATO, viale Piave n. 47, 59100 Prato; Comune di Prato - conto corrente bancario n. 016570288593 codice CIN U - codice ABI 6020 – codice CAB 21516 - intestato a Comune di Prato, presso la CARIPRATO, viale Piave n. 47, 59100 Prato. );
- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio italiano.

Qualora la cauzione definitiva venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta scritta dell'ente aggiudicatore ed entro 15 giorni dal ricevimento della medesima, a versare la somma dovuta, con esclusione quindi in ogni caso del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.

Il deposito cauzionale definitivo è costituito anche a garanzia dei rischi di cui all'art. 9 del presente capitolato.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio la cauzione di cui al presente paragrafo viene prestata dal solo soggetto mandatario. La costituzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, di una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, che dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio, prevedere il pagamento a pronta richiesta e l'esonero dal beneficio della preventiva escussione. La costituzione della cauzione definitiva potrà avvenire anche mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico.

Tutte le spese relative al perfezionamento e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del presente capitolato.

Parimenti non è ammessa la cessione del contratto o del credito senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

### **ART. 12 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

L'Amministrazione Provinciale provvederà al pagamento entro 90 gg. dal ricevimento della fattura ammessa al pagamento. La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta aggiudicataria ed inviata al servizio provinciale che ha effettuato l'ordine.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento entro 90 gg. dal ricevimento della fattura ammessa al pagamento. La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta aggiudicataria ed inviata al servizio comunale che ha effettuato l'ordine.

I prezzi unitari da indicare nelle fatture di addebito dovranno essere quelli offerti in sede di gara, eventualmente corretti dopo l'aggiudicazione definitiva come previsto al punto 9 del bando di gara.

### **ART.13 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE RELATIVE AL LAVORO**

E' a carico del soggetto aggiudicatario l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i servizi relativi alla fornitura di cui al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi suddetti, l'Amministrazione, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non verrà definita.

Sulla somma sospesa non saranno corrisposti interessi, né l'impresa potrà porre eccezioni o pretendere risarcimento alcuno da parte dell'Amministrazione.

E' a carico dell'aggiudicatario la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale.

### **ART.14 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per qualsiasi controversia insorta tra l'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria il Foro competente sarà quello della stazione appaltante.

### **ART.15 FACOLTA' DI RECESSO UNILATERALE**

L'ente appaltante, ai sensi dell'art.1373 c.c. si riserva la possibilità di recedere dal contratto di appalto a suo insindacabile giudizio, impegnandosi a corrispondere all'aggiudicatario le somme dovute per le prestazioni sino a quel giorno maturate.

### **ART.16 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, e in particolare a quanto previsto dal D.lgs. n.157/1995.