BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PANNOLINI DA BAMBINI PER GLI ASILI NIDO COMUNALI

Art. 1 – Ente appaltante
Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2 – 59100 Prato (PO) – Servizio X3 "Servizio educazione e cultura dell'infanzia" Tel. 0574/616411 – fax 0574/616448.

Art. 2 – Procedura di gara
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1405 del 18.5.2005, è indetta una procedura di gara per la fornitura di pannolini da bambini per gli asili nido comunali.
La gara si svolgerà seguendo una procedura aperta telematica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 101/2002, del vigente Regolamento per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato e del presente bando di gara.

Art. 3 – Oggetto
Oggetto della presente procedura è la fornitura di pannolini da bambini, da eseguirsi dal 01.09.2005 al 31.12.07 alle condizioni riportate nel Capitolato contrattuale, per l'importo presunto complessivo a base d'asta di Euro 66.700,00 (sessantaseimilasettecento/00) IVA esclusa.
La descrizione dell'articolo e le quantità sono specificate all'art. 1 del capitolato contrattuale.
La quantità occorrente, nel corso della fornitura, potrà subire variazioni in aumento per incremento di utenti o maggior consumo. Tale aumento potrà produrre una richiesta di implementazione della fornitura fino a un massimo del 10% dell'importo a base d'asta. In tal caso il fornitore è tenuto ad espletare l'ulteriore fornitura alle stesse condizioni economiche e con le stesse modalità di aggiudicazione.
Il luogo di consegna saranno i 16 asili nido del Comune di Prato, elencati all'art. 5 del capitolato contrattuale. Al momento dell'emissione dei buoni d'ordine dell'A. C. saranno indicate le quantità da consegnare ad ogni singolo plesso.
Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Art. 4 – Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara
Il bando di gara e il capitolato contrattuale sono presenti sul sito Internet dedicato alle gare on line del Comune di Prato all'indirizzo http://acquistionline.comune.prato.it. Possono, inoltre, essere ritirati presso il Comune di Prato – Servizio Educazione e cultura dell'infanzia – via Migliorati, 1 – 3° piano – U.O. segreteria amministrativa – nei giorni di lunedì e giovedì, con orario 08,30/13,30 e 15,00/18,00, e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì con orario 08,30/13,30.
Ulteriori informazioni e precisazioni sull'utilizzo del sistema degli acquisti on line potranno essere richieste al seguente numero di **help desk 0544/5031 (call center)**, mentre le informazioni relative al bando ed al capitolato contrattuale possono richiedersi al seguente indirizzo di posta elettronica: c.ciampolini@comune.prato.it

Art. 5 – Presupposti per la partecipazione
Per la partecipazione alle gare telematiche è indispensabile ottenere preventivamente l'iscrizione all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line del Comune di Prato. Pertanto, le ditte interessate, qualora non abbiano già chiesto e ottenuto l'iscrizione nel predetto elenco, potranno presentare domanda di iscrizione entro le ore **12,00** del giorno **14.6.2005** seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo http://acquistionline.comune.prato.it

Art. 6 – Norme per le A.T.I e i Consorzi ex art. 2602 C.C.
Sono ammessi a partecipare soggetti già costituiti in raggruppamenti temporanei di impresa o in consorzi, ovvero che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 24.07.1992, n. 358, come modificato con D. Lgs. 20.10.1998, n. 554.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

- A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti:
Tutte le imprese che intendano costituirsi in raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.
In tale caso dovrà presentarsi una dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo, essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea, o a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile.
Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.
Le dichiarazioni di cui alla lettera A dell'art. 8 dovranno essere prodotte in unico documento firmato per quanto di competenza da tutti i membri che compongono i costituendi A.T.I. e Consorzi ex art. 2602 C.C. (se tali requisiti saranno prodotti in formato cartaceo con autocertificazione, sarà necessario allegare la fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive gli atti).

- A.T.I. e Consorzi già costituiti:
Tutte le imprese già costituite in raggruppamenti temporanei di imprese devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.
I Consorzi già costituiti dovranno iscriversi autonomamente al sistema, non è sufficiente l'iscrizione delle singole imprese consorziate che costituiscono il consorzio medesimo. L'offerta sarà presentata dal Consorzio.
A.T.I. e Consorzi già costituiti dovranno produrre, entro i termini di presentazione dell'offerta, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.
Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Per le A.T.I. ed i Consorzi già costituiti i documenti di cui ai punti A e B dell'art. 8, potranno essere sottoscritti esclusivamente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base di due elementi: qualitativo ed economico.
La Commissione giudicatrice, dispone, per la valutazione delle offerte, di massimo 100 punti, ripartiti come segue:

A) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL PRODOTTO (totale punti 60)

La valutazione della qualità del prodotto sarà effettuata sia mediante l'esame della scheda tecnica presentata, sia mediante una prova pratica effettuata dalle educatrici degli asili nido comunali direttamente nei plessi. L'attribuzione del punteggio all'offerta qualitativa avviene secondo i seguenti criteri:

1) esame prova pratica, effettuata nelle scuole: fino a punti 40
2) esame scheda tecnica, presentata dalla ditta: fino a punti 20

B) VALUTAZIONE PARTE ECONOMICA (totale punti 40)

L'offerta economica rappresentata dal prezzo complessivo della fornitura, IVA esclusa, deve essere presentata esclusivamente in via telematica a pena di esclusione dalla gara. La ditta indicherà, attraverso appositi campi, il prezzo complessivo della fornitura.
Il criterio di attribuzione del punteggio all'offerta economica avviene con la seguente formula:

(40 x prezzo complessivo più basso) : prezzo complessivo dell'offerta in esame

La prova pratica sarà effettuata dalle educatrici negli asili nido comunali dal 27 al 29 giugno 2005, e i risultati saranno inseriti nel sistema informatico a cura dell'Ente Appaltante, prima dell'apertura delle offerte economiche. I risultati della prova pratica saranno determinati come nel modello di seguito allegato. Qualora il prodotto offerto da una ditta non raggiunga il livello di qualità minimo richiesto, stabilito in punti 20, ad insindacabile giudizio della Commissione, per tale ditta non si procederà all'esame dell'offerta economica presentata.

MODELLO SCHEDA PROVA PRATICA
(Da compilare a cura delle educatrici degli asili nido)

Indicatori	Risposta delle maestre	Punteggio attribuito
Capacità di assorbimento del pannolino indossato	Insufficiente	**0**
	Sufficiente	**2**
	Discreta	**4**
	Buona	**6**
	Ottima	**8**
Durata del mantenimento dell'asciutto del bambino	Insufficiente	**0**
	Sufficiente	**2**
	Discreta	**4**
	Buona	**6**
	Ottima	**8**
Assenza di appallottolamento e/o sbriciolamento	Insufficiente	**0**
	Sufficiente	**2**
	Discreta	**4**
	Buona	**6**
	Ottima	**8**
Praticità di indosso e d'uso (vestibilità, confort, sistema di chiusura e fissaggio, bande laterali etc.)	Insufficiente	**0**
	Sufficiente	**2**
	Discreta	**4**
	Buona	**6**
	Ottima	**8**
Esclusione di fenomeni di arrossamento e irritazione della pelle	Insufficiente	**0**
	Sufficiente	**2**
	Discreta	**4**
	Buona	**6**
	Ottima	**8**
Punteggio totale		**Max 40**

La ditta indicherà, attraverso appositi campi, unitamente all'offerta economica, le caratteristiche tecniche valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, come riportato nel modello di seguito allegato.

MODELLO SCHEDA TECNICA
(da compilare da parte della ditta ESCLUSIVAMENTE in via telematica)

Indicatori - Dati riferiti al singolo pannolino	Valori di riferimento	Punteggio attribuito
Materiale assorbente: quantità di polimeri assorbenti, espressa in grammi	Fino a 10	**2**
	Da 10 a 15	**3**
	Oltre 15	**4**
Materiale assorbente: quantità di cellulosa, espressa in grammi	Fino a 20	**2**
	Da 20 a 30	**3**
	Oltre 30	**4**
Capacità di assorbimento: quantità espressa in ml.	Fino a 1500	**1**
	Da 1500 a 3000	**2**
	Oltre 3000	**3**
Velocità di assorbimento: quantità espressa in ml. /sec.	Fino a 2	**1**
	Da 2,1 a 3	**2**
	Oltre 3,1	**3**
Rilascio di umidità (rewet), quantità espressa in grammi	Oltre 0,1	**1**
	Fino a 0,1	**2**
Rivestimento interno a contatto con la pelle: telino filtrante in tessuto non tessuto, ipoallergenico	Non Presente	**0**
	Presente	**1**
Rivestimento esterno: materiale impermeabile e atossico	Non presente	**0**
	Presente	**1**
Sistema di chiusura e fissaggio prodotto in velcro riposizionabile	Non presente	**0**
	Presente	**1**
Bande o elastici laterali contro le fuoriuscite,	Non presente	**0**
	Presente	**1**
Totale		**Max 20**

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione amministrativa
L'offerta economica (prezzo complessivo dell'intera fornitura) e l'offerta qualitativa (scheda tecnica) dovranno essere presentate, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato all'indirizzo http://acquistionline.comune.prato.it, dalle ditte iscritte all'albo dei fornitori e che abbiano ottenuto l'abilitazione alla partecipazione alle gare on line, **dalle ore 09.00 del giorno 22.6.2005 alle ore 13.00 del giorno 24.6.2005.**
Tale termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove l'offerta, anche se per cause di forza maggiore, non giunga entro il suddetto termine.

Ciascuna ditta potrà presentare una sola offerta.

Oltre all'offerta economica dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, all'indirizzo in seguito riportato:

1) Una campionatura di almeno n.20 pannolini dello stesso tipo di quelli per i quali viene presentata l'offerta economica e l'offerta qualitativa, che serviranno per l'espletamento della prova pratica negli asili nido, dal 27 al 29 giugno. I pannolini dovranno essere presentati in pacco chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: **"campionatura gara telematica del giorno 5.7.2005 per fornitura pannolini asili nido comunali – non aprire"**;

2) La documentazione amministrativa di seguito elencata alle lettere A), B) e C). Tale documentazione può essere presentata, se si dispone della firma digitale, attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato insieme all'offerta. Le ditte che non dispongono di firma digitale devono inviare la documentazione in formato cartaceo a mezzo servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, in un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante la seguente dicitura **"documentazione gara telematica del giorno 5.7.2005 per fornitura pannolini asili nido comunali – non aprire"**.

A) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante quanto di seguito riportato:

a. che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre ditte interessate a partecipare alla gara;

b. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 e s.m., espressamente riferita alla ditta e suoi legali rappresentanti;

c. di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara, del bando, del capitolato contrattuale e quindi delle norme che regolano l'esecuzione del contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

d. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza.

B) Capitolato contrattuale, sottoscritto, a pena di esclusione, su ogni pagina dal legale rappresentante o firmato digitalmente;

C) Dichiarazione di ipoallergenicità del prodotto offerto, della ditta produttrice e della marca del pannolino.

Sia la campionatura per la prova pratica, che la documentazione amministrativa per chi non sia in possesso della firma digitale, devono essere presentate entro la **DATA E L'ORA DI SCADENZA DI INVIO DELL'OFFERTA (ore 13.00 del giorno 24.6.2005), ricordando di apporre le diciture di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, al seguente indirizzo:**

COMUNE DI PRATO
SERVIZIO EDUCAZIONE E CULTURA DELL'INFANZIA
C/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Piazza del Pesce, n. 9
59100 PRATO

Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sui plichi all'atto del ricevimento. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì-giovedi ore 09.00 –17.00; martedì-mercoledi-venerdi ore 09.00 – 13.00.

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.

Art. 9 – Espletamento della gara

Le offerte economiche resteranno anonime fino alla scadenza della gara telematica.
Decorso il termine di presentazione delle offerte economiche, dopo l'esame della documentazione presentata e della scheda tecnica, nonchè l'espletamento della prova pratica e l'attribuzione del relativo punteggio, **il giorno 5.7.2005, alle ore 9.00**, il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente.
Il vincitore designato sarà tenuto a confermare via fax al numero 0574/616448 la propria offerta (economica e scheda tecnica) entro le ore 12.00 del 6.7.2005, mediante l'invio della stessa su supporto cartaceo, utilizzando il fac-simile che verrà inviato dall'Amminstrazione per posta elettronica, corredato della copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e, ove necessario, della dichiarazione descritta all'art. 6.
Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, cioè che superi la media dei ribassi presentati aumentata del 20%, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano valide o comunque soddisfacenti, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara.
In caso di parità di punteggio totale, determinato dalla sommatoria dei punti in base ai due parametri previsti (offerta economica e offerta qualitativa), riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica (prezzo) più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nell'offerta economica, si procederà con pubblico sorteggio, ad opera della Commissione di valutazione.
La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora le offerte siano considerate incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello qualitativo.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione chiederà alla ditta provvisoriamente aggiudicataria, con apposita comunicazione, la campionatura parziale della fornitura (equivalente ad una confezione dei pannolini) da consegnare entro 8 giorni lavorativi dalla formale richiesta, al Servizio X3, Via Migliorati, 1 – 59100 PRATO, a pena di revoca dell'aggiudicazione provvisoria. La campionatura prodotta non verrà restituita e resterà a disposizione dell'Amministrazione per tutto il periodo di validità della fornitura al fine di consentire il controllo sulla regolare esecuzione degli ordinativi di fornitura.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 10 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.12.2007.

Art. 11 - Cause di esclusione
La ditta esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:
a) Presentazione di offerta economica pari o superiore rispetto al valore presunto dell'appalto;
b) Qualora la documentazione amministrativa richiesta non giunga nei termini di presentazione dell'offerta, o nel caso di invio in formato cartaceo, non risulti sottoscritta e/o in busta chiusa e firmata, ovvero non sia accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
c) Qualora vengano presentati più prezzi per il singolo articolo;
d) Qualora l'offerta economica venga inviata insieme alla documentazione amministrativa o aggiuntiva;
e) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara;

Art. 12 - Altre informazioni
a) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato contrattuale;
b) La mancata conferma da parte del vincitore dell'offerta complessiva (economica e qualitativa) mediante invio a mezzo fax, nei termini prescritti dal presente bando (art. 9, comma 2), comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento, ove ritenuto conveniente, al secondo miglior offerente;
c) La mancata conferma dell'offerta di cui al precedente punto b) comporterà, inoltre, l'esclusione dall'Albo dei Fornitori del Comune di Prato con conseguente impossibilità di partecipazione alle future gare indette dall'Ente stesso;
d) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido fin dal momento stesso dell'offerta, e l'A.C. resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
e) Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 101/2002 il sistema informatico garantisce l'anonimato delle offerte economiche;
f) L'Amministrazione appaltante ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
g) Ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita;
h) Il sistema telematico non accetterà offerte oltre i termini di chiusura della gara;

i) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia in tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni;
j) L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte;
k) L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verificassero gravi compromissioni del sistema tali da determinarne l'irregolarità;
l) l'Amministrazione potrà effettuare delle verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. N. 445/2000;
m) Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
n) Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Samuela Tintori, Responsabile dell'u.o. Segreteria Amministrativa – Servizio Educazione e cultura dell'infanzia.

Il Responsabile del procedimento
Samuela Tintori

Il Responsabile del Servizio
Educazione e cultura infanzia
Patrizia Bigagli