



**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARECCHIATURE HARDWARE PER N°
12 PAAS IN PRATO**

CAPITOLATO CONTRATTUALE

**STAZIONE APPALTANTE: Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2, 59100 Prato, in seguito
denominata “Amministrazione”**

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche dell’appalto

Costituisce oggetto dell’appalto la fornitura di apparecchiature hardware per i PAAS da istituirsi nel Comune di Prato.
Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza vigenti in materia.

Gli articoli e le caratteristiche dei singoli prodotti che costituiscono oggetto dell’appalto sono specificati di seguito:

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	Q.TA’	PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)
A	<p>Personal Computer multimediale, descrizione come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Cabinet MIDDLETOWER con alimentatore ATX di potenza minima 400W○ Mainboard con CPU indifferentemente in architettura INTEL Pentium 4 3000Mhz o superiore, o in alternativa, AMD (Athlon64 3000+ o superiore), adeguato dissipatore termico per CPU○ Supporto di RAM DDR.○ Scheda audio integrata.○ Almeno 6 porte USB 2.0 compatibili con versioni USB precedenti.○ RAM 512 MB tipologia DDR○ Scheda video bus AGP con almeno 128MB di RAM a bordo, <u>anche integrata su piastra madre, purché la RAM video non sia di tipo condiviso sulla RAM di sistema</u>○ Scheda di rete Ethernet 10/100Mbps, <u>anche integrata su piastra madre</u>○ Floppy disk drive da 1,44 MB○ Hard Disk 80GB○ Masterizzatore DVD+/-RW Dual Layer○ Tastiera italiana estesa PS/2 tasto Euro○ Mouse PS/2 ambidestro○ Lettore smart-card USB marca GEMPLUS modello GemPC USB-SL○ Webcam USB, risoluzione minima 640x480 pixel reali, completa di microfono integrato○ Coppia casse attive minimo 2x3W RMS, provviste di uscita per cuffia○ Cuffia/microfono per applicazioni multimediali○ Video tecnologia LCD/TFT 17 pollici, risoluzione minima 1280x1024 pixel con 16 milioni di colori, contrasto minimo 250:1, luminosità minima 250 cd/mq○ Scanner formato A4, risoluzione ottica effettiva minima 1200dpi, illuminatore per diapositive integrato, connettività USB 2.0○ Microsoft Windows XP Professional○ Microsoft Office 2003 Professional○ Microsoft Office 2003 Proofing Tools (codice Microsoft 053-00815)○ Software Antivirus standalone aggiornabile via InterNet	33	2200.00

	Al fine di formulare la migliore offerta, si fa presente che il Comune di Prato è usufruente (come membro ANCITEL) della Microsoft GOLP numero GLP-00139 e che tutto il software può essere offerto indifferentemente anche in modalità OEM (dovranno cioè essere fornite 1 licenza del Sistema Operativo + 1 licenza del pacchetto di Office Automation per ogni PC fornito, al costo più basso fra le varie possibilità).		
B	Stampante laser a colori marca HP modello COLOR LASERJET 2550LN , completa di server di stampa per connettività Ethernet	12	700.00
C	Router ADSL marca ZYXEL modello PRESTIGE 650HW completo di opzione wireless LAN 802.11b o equivalente	9	160.00
D	Lavori e forniture accessorie di: - sistemi di cablaggio di stanza limitatamente ai locali di destinazione delle apparecchiature; - integrazione all'impianto elettrico mediante ciabatte prolunghe, quadri di stanza necessari a rendere i locali di destinazione delle apparecchiature a norma; - concentratori di rete switch 10/100 Mbit/s ove non presenti o nei casi in cui le porte Ethernet UTP del router ADSL non fossero sufficienti; - minuterie necessarie alla installazione e messa in esercizio delle macchine. Il tutto secondo le risultanze del sopralluogo appositamente predisposto nelle varie sedi oggetto dell'intervento (vedi allegato A).	a corpo	15.000,00

Si specifica che le apparecchiature di cui ai lotti "A" e "B" dovranno essere coperte da garanzia per il periodo di 36 mesi e tale intervento deve intendersi **ON-SITE**; che le restanti apparecchiature dovranno essere coperta da garanzia per il periodo di almeno 12 mesi. In ogni caso, gli oneri di assistenza saranno a completo Vs. carico, ivi compresi tutti gli eventuali oneri di trasporto. Inoltre, tutte le apparecchiature dovranno essere fornite degli accessori necessari al loro funzionamento quali cavi di alimentazione e di collegamento e dovranno essere in linea con la normativa tecnica vigente, a livello europeo, in materia di sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro così come stabilito dal D.Lgs. 626/94 e dalle altre norme legislative vigenti in materia e quindi dotate di marchio CE.

Si precisa che ciascuna macchina di cui al lotto "A" dovrà essere fornita con il software specificato già installato e con l'aggiunta di alcuni software già in possesso del Comune di Prato.

Il fornitore si obbliga a consegnare i personal computer, di cui al Lotto A, con caratteristiche identiche nei componenti interni sotto indicati:

- a) modello e marca di piastra madre
- b) modello e marca del processore
- c) modello e marca del disco rigido
- d) modello e marca della scheda video
- e) modello e marca della scheda di rete

Le macchine dovranno funzionare correttamente con tutto il software oggetto della gara e utilizzare, senza inconvenienti, tutte le funzionalità dello stesso in base alla propria dotazione hardware.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire a corredo, senza nessun onere aggiuntivo, tutta la documentazione tecnica necessaria ad assicurare il corretto funzionamento delle apparecchiature.

L'importo complessivo della fornitura, così come sopra esplicitato, ammonta presuntivamente a euro 98.300,00 IVA inclusa.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari comprensivi del ribasso offerto costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime, e si riterranno, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio.

Art. 2 – Gara ed aggiudicazione

La gara si svolgerà secondo il metodo dell'asta pubblica, ai sensi del D.P.R. n. 573/94 e ai sensi del vigente Regolamento per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del massimo ribasso riferito all'importo complessivo a base d'asta.

ART. 3 - Campionature

La Ditta aggiudicataria dovrà pre-fornire, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, n. 1 macchina (del tutto identica a quelle oggetto della fornitura e corredata di tutta la documentazione, tutti i drivers e di tutto il software oggetto della gara) ai tecnici del Comune di Prato, i quali provvederanno nel più breve tempo possibile alla installazione di tutto il necessario sull'hard disk drive di tale macchina. Successivamente, tale macchina sarà restituita alla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà autonomamente "clonare" tutti gli hard disk drive delle altre macchine usando come disco master quello della macchina restituita. Evidentemente il tempo trascorso fra la pre-fornitura e la restituzione NON sarà computato ai fini della determinazione di eventuali ritardi nella consegna delle macchine.

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

ART. 4 – Rilevazione difetti qualitativi

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rifiutare e di chiedere, con comunicazione scritta, la sostituzione di apparecchiature che, a seguito di verifica, dovessero risultare difettosi o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche e di confezione previste dal presente capitolato o non conformi alla campionatura prodotta.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di ritirarli e sostituirli a proprie cure e spese. Decorsi infruttuosamente 30 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, il Comune potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decidesse di non acquistare presso terzi, si riserva di considerare la consegna di materiale difettoso al pari di mancata consegna e di applicare per ogni giorno di ritardo, le penalità stabilite dall'art. 13 in materia di ritardi nella consegna.

Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 5 – Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria formulata nel verbale delle operazioni di gara e approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La Ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 6 – Rifusione danni e spese

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'Impresa aggiudicataria.

ART. 7 – Garanzie

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la conformità di tutte le attrezzature riportate nell'elenco ed a produrre tutte le attestazioni e certificazioni richieste nelle "Specifiche tecniche" di cui all'Allegato "A"; su ogni foglio di tali certificazioni dovrà essere riportata la denominazione dell'Impresa concorrente.

ART. 8 – Verifiche dei materiali

In caso di accertamento di vizi, difformità o difetti qualitativi di qualsiasi genere, l'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'accertamento, farà presente per iscritto alla ditta aggiudicataria i vizi rilevati e, previo contraddittorio, potrà a propria scelta optare tra la riduzione del prezzo, la risoluzione del contratto o la sostituzione dei beni, a seconda della gravità del vizio accertato.

Art. 9 – Consegna ed altri obblighi del fornitore

La consegna dovrà avvenire, entro 30 giorni decorrenti dalla data dell'ordine da parte del Servizio Sport e Politiche Giovanili, presso i locali del CED - Via Cairoli, n. 16 - 59100 Prato (Piano terreno) con spese di spedizione a totale carico della Ditta fornitrice e dovrà essere preventivamente concordata col nostro referente di magazzino, Sig. Alessandro Solenni (nei giorni di MARTEDI' E GIOVEDI' Tel. 0574/61.52.36 ; Fax 0574/61.52.63 e-mail: a.solenni@comune.prato.it), Sig. Riccardo Matteucci (Tel. 0574/61.52.33 e-mail: r.matteucci@comune.prato.it) e/o Sig. Gianluca Innocenti (Tel. 0574/61.52.33 e-mail: g.innocenti@comune.prato.it), che la autorizzeranno con messaggio al recapito fax e/o e-mail comunicato dalla Ditta aggiudicataria.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, consegna e montaggio

nel luogo indicato nell'ordine di fornitura.

Il Servizio Sport e Politiche Giovanili non provvederà in nessun caso alla liquidazione delle fatture che non siano conformi agli ordini emessi dal Servizio stesso.

Nel caso in cui la fornitura avvenga con un ritardo superiore a 5 giorni lavorativi, rispetto al termine indicato al comma 1 del presente articolo, l'Ente ha facoltà di svincolarsi dagli obblighi con la ditta aggiudicataria e, conseguentemente, provvederà a trattare con la ditta seconda classificata, fatta salva ogni possibilità di rivalsa per i danni subiti.

Nel caso in cui fosse impedita la fornitura da cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare mediante fax tale situazione al Comune di Prato – Servizio Sport e Politiche Giovanili entro le ore 24:00 (0574/616477) dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione i materiali e le attrezzature espressamente richiesti in conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti in materia, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, ivi comprese eventuali normative che dovessero sostanzialmente ed imprescindibilmente modificare i materiali oggetto della fornitura. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, resteranno ad esclusivo carico del fornitore. Quest'ultimo non potrà avanzare ulteriore pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 10 – Variazioni della fornitura

Le quantità indicate in elenco sono presunte. Le medesime potranno essere aumentate fino ad un massimo del 20%, in base alle necessità dell'ente, ovvero diminuite senza limite nell'ipotesi in cui il numero dei P.A.A.S. attivi alla data della fornitura sia inferiore a quello indicato nel presente capitolato.

Art. 11 - Fatturazione

La fattura dovrà essere inviata al Servizio Sport e Politiche Giovanili che, previa verifica della regolarità della fornitura, procederà alla liquidazione entro i termini previsti dal presente Capitolato (la decorrenza dei termini si intende riferita al ricevimento della suddetta fattura presso il Servizio suddetto comprovata da apposito timbro a calendario).

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;

Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura, con indicato il Capitolo e l'impegno;

Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;

I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;

Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI ecc.);

Percentuale I.V.A. di legge;

Ogni altra indicazione utile.

Art. 12 – Pagamenti

Il Servizio Sport e Politiche Giovanili provvederà alla liquidazione della spesa entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura da parte dell'impresa aggiudicataria. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Amministrazione provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Art. 13 – Penalità

a) Ritardo nella consegna:

per eventuali ritardi nella consegna delle apparecchiature rispetto al termine indicato nell'art. 9 sarà addebitata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati al precedente paragrafo, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, ai sensi dell'articolo 29, comma. 1 del DPCM del 6 Agosto 1997, n. 452, fatta salva la facoltà di recesso prevista dallo stesso art. 9.

Il conteggio delle penali dovute sarà comunicato da questo ufficio a stretto giro di posta (a mezzo fax o e-mail).

Le penali saranno rimosse tramite nota di credito che dovrà essere emessa dalla Ditta contestualmente alla fattura di vendita (relativa ai beni consegnati in ritardo) a storno parziale della medesima.

b) Fornitura non conforme all'offerta:

Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche diverse rispetto all'offerta presentata l'Amministrazione contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto, mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax.

Il fornitore aggiudicatario dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese, e sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di

ricevimento del fax.

Se trascorso tale termine l'aggiudicatario non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l'Amministrazione potrà acquistare lo stesso prodotto presso terzi fornitori, addebitando alla controparte l'eventuale maggior prezzo.

Resta ferma in ogni caso l'applicazione delle penali previste al punto a) "Ritardo nella consegna" del presente articolo, tenuto conto che i giorni di ritardo si calcoleranno dal giorno di consegna della merce non conforme e fino al giorno di riconsegna della merce conforme.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- a) Accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) Ritardi nelle consegne superiori a 5 giorni lavorativi rispetto ai termini stabiliti;
- c) In caso di cessione dell'azienda, di cessione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria.
- d) Negli altri casi espressamente previsti nel presente capitolato ed in quelli previsti dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 15 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo il presente contratto a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 16 – Trattamento dei dati

Ai sensi della Legge 675/96 i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Prato trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

Art. 17 – Trattamento dei dati relativi all'offerta

Il concorrente autorizza la divulgazione di tutti i dati relativi all'offerta a chiunque ne faccia apposita richiesta per iscritto al Responsabile del procedimento ai sensi del Capo V della L. 241/90.

Art. 18 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti in vigore regolanti la materia, nonché al Bando di Gara.

Per quanto non espressamente indicato, alla presente fornitura si applicano, tra le altre vigenti, le norme contenute nel DPCM del 6 Agosto 1997, n. 452.

Art. 19 – Foro competente

Per le eventuali controversie il foro competente è esclusivamente quello della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, ultimo comma del Codice di procedura Civile.

La S.V. potrà rivolgersi per **eventuali ulteriori chiarimenti sulla procedura d'acquisto**, alla Dott.ssa Francesca Silipo, Funzionario Amministrativo del Servizio Sport e Politiche Giovanili (Tel. 0574/616469 e-mail: f.silipo@comune.prato.it)

Per **eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti di natura tecnica** la SV potrà rivolgersi al Servizio Sistema Informativo nelle persone del Sig. Alessandro Solenni (nei giorni di MARTEDI' E GIOVEDI' Tel. 0574/61.52.36 e-mail: a.solenni@comune.prato.it).

Per specifica approvazione ex art. 1341 e 1342 c.c. riguardo tutte le condizioni richieste, nessuna esclusa.

Timbro e firma del legale
rappresentante dell'impresa

_____ li _____

ALLEGATO A

**SEDI OGGETTO DELL'INTERVENTO DI CUI AL PUNTO D DELL'ARTICOLO 1 DEL
CAPITOLATO**

- 1) Via Donizetti 68
- 2) Via Dino Campana 58
- 3) Via Bligny 100
- 4) Piazza S. Agostino 14/16
- 5) Via Strobino 1
- 6) Via Giotto 27
- 7) Via Ciardi 20
- 8) Via Marengo 59
- 9) Via del Rossellino 11