



Servizio Sport e Politiche Giovanili

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER N° 12 PAAS IN PRATO

CAPITOLATO CONTRATTUALE

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2, 59100 Prato, in seguito denominata “Amministrazione”

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche dell’appalto

Costituisce oggetto dell’appalto la fornitura di arredi per i PAAS da istituirsi nel Comune di Prato.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza vigenti in materia.

Gli articoli e le caratteristiche dei singoli prodotti che costituiscono oggetto dell’appalto sono specificati di seguito:

ARREDI SU MISURA			
Descrizione del bene e unità di misura	Q.tà	Prezzo unitario	Prezzo totale
Divano componibile con spalliera imbottita e lavorata a rombi con bottone, sedute a pouf modulare accostabile, rivestito in tessuto ignifugo nei colori da decidere con questo ufficio, nelle dimensioni e con le caratteristiche come da disegno allegato.	1	2.200,00	2.200,00
ARREDI COMMERCIALI			
sedute con braccioli per esterno, con struttura metallica portante e seduta e schienale in materiale plastico (polipropilene o altro) , o in alternativa interamente in materiale plastico colori da decidere con questo ufficio	40	50,00	2.000,00
tavolini DIAM. 60 h. 73 per esterno, struttura metallica di sostegno e piano in metallo verniciato colori da decidere con questo ufficio.	10	100,00	1.000,00
sedute con struttura metallica portante con base girevole, seduta in materiale plastico o rivestita in tessuto ignifugo, colori da decidere con questo ufficio	2	150,00	300,00
scrivanie di cm. 120x72x80 con struttura metallica di sostegno la quale per agevolare la pulizia dovrà essere su gambe con piedini regolabili e con elemento centrale di collegamento e tenuta tra le gambe canalizzabile, la finitura della struttura dovrà essere in colore alluminio, il piano dovrà essere rivestito in melaminico legno chiaro	5	150,00	750,00
divano da attesa di cm. 210 circa, struttura portante in tubolari metallici con imbottitura alta densità ad assorbimento variabile, rivestiti in tessuto, colori da decidere con questo ufficio	1	250,00	250,00
tavolo riunione di forma sagomata con piano in legno finitura melaminico legno chiaro, basi cilindriche di sostegno in colore alluminio, dim. cm. 320x110x72h.	1	750,00	750,00
mobili con ante per ufficio, di cm. 90Lx45Px80H. struttura e ripiani spostabili interni in nobilitato colore argento, con top superiore e ante di chiusura in legno melaminico legno chiaro e con serratura.	3	150,00	450,00
mobili con ante per ufficio, di cm. 90Lx45Px150H. struttura e ripiani spostabili interni in nobilitato colore argento, con top superiore e ante di chiusura in legno melaminico legno chiaro e con serratura.	10	200,00	2.000,00
scrivania di cm. 180x80x72 con struttura metallica di sostegno la quale per agevolare la pulizia dovrà essere su gambe con piedini regolabili e con elemento centrale di collegamento e tenuta tra le gambe canalizzabile, la finitura della struttura dovrà essere in colore alluminio, il piano dovrà essere rivestito in melaminico legno chiaro, comprensiva di una cassetiera su ruote a 4 cassetti e serratura.	1	200,00	200,00

seduta con struttura metallica portante con base a 5 ruote girevoli, seduta regolabile in altezza, schiena a contatto permanente, rivestimento in tessuto ignifugo, colori da decidere con questo ufficio.	1	150,00	150,00
scrivanie di cm. 160x72x80 con struttura metallica di sostegno la quale per agevolare la pulizia dovrà essere su gambe con piedini regolabili e con elemento centrale di collegamento e tenuta tra le gambe canalizzabile, la finitura della struttura dovrà essere in colore alluminio, il piano dovrà essere rivestito in melaminico legno chiaro.	3	170,00	510,00
tavolo riunione di forma sagomata con piano in legno finitura melaminico legno chiaro, basi cilindriche di sostegno in colore alluminio, dim. cm. 250x90x72h.	1	600,00	600,00
sedute con braccioli, con struttura metallica portante e seduta e schienale in materiale plastico (polipropilene o altro), o in alternativa interamente in materiale plastico colori da decidere con questo ufficio.	24	50,00	1.200,00
postazioni per computer di cm. 120x80x72h. con gamba metallica di sostegno con piedini regolabili; la finitura della struttura dovrà essere in colore tipo alluminio e con elemento centrale di collegamento e tenuta tra le gamba e il porta CPU, il piano dovrà essere rivestito in melaminico legno chiaro con i lati lunghi stondati raggio di mm.15	19	350,00	6.650,00
postazioni per computer di cm. 90x80x72h. con gamba metallica di sostegno con piedini regolabili; la finitura della struttura dovrà essere in colore tipo alluminio e con elemento centrale di collegamento e tenuta tra le gamba e il porta CPU, il piano dovrà essere rivestito in melaminico legno chiaro con i lati lunghi stondati raggio di mm.15	4	300,00	1.200,00
sedute con struttura metallica portante, seduta e schienale rivestite in tessuto ignifugo, colori da decidere con questo ufficio	23	60,00	1.380,00
cassettiera su ruote a 4 cassetti e serratura	2	220,00	440,00
Appendiabiti	5	50,00	250,00
Cestini	5	50,00	250,00

Tutti gli arredi dovranno rispettare i requisiti tecnici riportati nell'Allegato "A" – Specifiche tecniche – del presente Capitolato.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle suddette caratteristiche tecniche per causa di forza maggiore (ad esempio superamento o prescrizione degli standard europei per intervenute modifiche normative o simili), al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l'Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa.

L'importo complessivo della fornitura ammonta presuntivamente a euro 22.530,00 IVA inclusa, così suddiviso:

arredi su misura Euro 2.200,00 IVA inclusa
arredi commerciali Euro 20.330,00 IVA inclusa

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari comprensivi del ribasso offerto costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime, e si riterranno, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio.

Art. 2 – Gara ed aggiudicazione

La gara si svolgerà secondo il metodo dell'asta pubblica, ai sensi del D.P.R. n. 573/94 e ai sensi del vigente Regolamento per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del massimo ribasso riferito all'importo complessivo a base d'asta.

ART. 3 - Campionature

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, dovrà depositare, entro 7 giorni dalla richiesta inviata via fax dall'Amministrazione, un campione dei seguenti arredi oggetto dell'appalto:

- N. 1 - Scrivania
- N. 1 - Mobile

➤ N. 1 - Sedia

I campioni da presentare dovranno essere tassativamente ed inderogabilmente quelli cui si riferiscono le certificazioni prodotte in sede di gara, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

I campioni dovranno essere conformi alle prescrizioni delle Specifiche Tecniche di cui all'Allegato "A". La riscontrata difformità sostanziale peggiorativa, rispetto alle prescrizioni delle Specifiche Tecniche, determinerà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato in modo visibile con una targhetta adesiva, saldamente ancorata, riportante la denominazione dell'impresa ed il numero della scheda tecnica di riferimento.

Le campionature dell'impresa aggiudicataria resteranno comunque in proprietà dell'Amministrazione e non saranno restituite.

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

ART. 4 – Rilevazione difetti qualitativi

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rifiutare e di chiedere, con comunicazione scritta, la sostituzione degli arredi che, a seguito di verifica, dovessero risultare difettosi o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche e di confezione previste dal presente capitolato o non conformi alla campionatura prodotta.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di ritirarli e sostituirli a proprie cure e spese. Decorso infruttuosamente 30 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, il Comune potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decidesse di non acquistare presso terzi, si riserva di considerare la consegna di materiale difettoso al pari di mancata consegna e di applicare per ogni giorno di ritardo, le penalità stabilite dall'art. 14 in materia di ritardi nella consegna.

Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 5 – Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta classificata seconda nella graduatoria formulata nel verbale delle operazioni di gara e approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La Ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 6 – Responsabile designato dall'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

ART. 7 – Rifusione danni e spese

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'Impresa aggiudicataria.

ART. 8 – Garanzie

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la conformità di tutti gli arredi per ufficio riportati nell'elenco ed a produrre tutte le attestazioni e certificazioni richieste nelle "Specifiche tecniche" di cui all'Allegato "A"; su ogni foglio di tali certificazioni dovrà essere riportata la denominazione dell'Impresa concorrente.

ART. 9 – Verifiche dei materiali

In caso di accertamento di vizi, difformità o difetti qualitativi di qualsiasi genere, l'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'accertamento, farà presente per iscritto alla ditta aggiudicataria i vizi rilevati e, previo contraddittorio, potrà a propria scelta optare tra la riduzione del prezzo, la risoluzione del contratto o la sostituzione dei beni, a seconda della gravità del vizio accertato.

Art. 10 – Consegna ed altri obblighi del fornitore

La consegna dovrà avvenire entro 30 giorni e decorreranno dalla data dell'ordine da parte del Servizio Sport e Politiche Giovanili.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, consegna e montaggio nel luogo indicato nell'ordine di fornitura.

Il Servizio Sport e Politiche Giovanili non provvederà in nessun caso alla liquidazione delle fatture che non siano conformi agli ordini emessi dal Servizio stesso.

Nel caso in cui la fornitura avvenga con un ritardo superiore a 5 giorni lavorativi, rispetto al termine indicato al comma 1 del presente articolo, l'Ente ha facoltà di svincolarsi dagli obblighi con la ditta aggiudicataria e, conseguentemente, provvederà a trattare con la ditta seconda classificata, fatta salva ogni possibilità di rivalsa per i danni subiti.

Nel caso in cui fosse impedita la fornitura da cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare mediante fax tale situazione al Comune di Prato – Servizio Sport e Politiche Giovanili entro le ore 24:00 (0574/616477) dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione i materiali e le attrezzature espressamente richiesti in conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti in materia, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, ivi comprese eventuali normative che dovessero sostanzialmente ed imprescindibilmente modificare i materiali oggetto della fornitura. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, resteranno ad esclusivo carico del fornitore. Quest'ultimo non potrà avanzare ulteriore pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 11 – Variazioni della fornitura

Le quantità indicate in elenco sono presunte. Le medesime potranno essere aumentate fino ad un massimo del 20%, in base alle necessità dell'ente, ovvero diminuite senza limite nell'ipotesi in cui il numero dei P.A.A.S. attivi alla data della fornitura sia inferiore a quello indicato nel presente capitolato.

In caso di variazione della fornitura, la differenza di costo verrà determinata applicando il ribasso offerto dall'aggiudicatario alle singole voci dell'elenco prezzi contenuto nel Capitolato.

Art. 12 - Fatturazione

La fattura dovrà essere inviata al Servizio Sport e Politiche Giovanili che, previa verifica della regolarità della fornitura, procederà alla liquidazione entro i termini previsti dal presente Capitolato (la decorrenza dei termini si intende riferita al ricevimento della suddetta fattura presso il Servizio suddetto comprovata da apposito timbro a calendario).

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;

Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura, con indicato il Capitolo e l'impegno;

Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;

I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;

Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI ecc.);

Percentuale I.V.A. di legge;

Ogni altra indicazione utile.

Art. 13 – Pagamenti

Il Servizio Sport e Politiche Giovanili provvederà alla liquidazione della spesa entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura da parte dell'impresa aggiudicataria. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Amministrazione provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Art. 14 – Penalità

- a) Ritardo nella consegna:
Qualora le consegne risultassero effettuate oltre i termini previsti dall'Art. 10, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fatta salva la facoltà di recesso prevista allo stesso Art. 10.
- b) Fornitura non conforme all'offerta:
Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche diverse rispetto all'offerta presentata l'Amministrazione contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto, mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax.
Il fornitore aggiudicatario dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese, e sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del fax.
Se trascorso tale termine l'aggiudicatario non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l'Amministrazione potrà acquistare lo stesso prodotto presso terzi fornitori, addebitando alla controparte l'eventuale maggior prezzo.
Resta ferma in ogni caso l'applicazione delle penali previste al punto a) "Ritardo nella consegna" del presente articolo, tenuto conto che i giorni di ritardo si calcoleranno dal giorno di consegna della merce non conforme e fino al giorno di riconsegna della merce conforme.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- a) Accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) Ritardi nelle consegne superiori a 5 giorni lavorativi rispetto ai termini stabiliti;
- c) In caso di cessione dell'azienda, di cessione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria.
- d) Negli altri casi espressamente previsti nel presente capitolato ed in quelli previsti dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 16 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo il presente contratto a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 17 – Trattamento dei dati

Ai sensi della Legge 675/96 i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Prato trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione e' il Comune di Prato.

Art. 18 – Trattamento dei dati relativi all'offerta

Il concorrente autorizza la divulgazione di tutti i dati relativi all'offerta a chiunque ne faccia apposita richiesta per iscritto al Responsabile del procedimento ai sensi del Capo V della L. 241/90.

Art. 19 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti in vigore regolanti la materia, nonché al Bando di Gara.

Art. 20 – Foro competente

Per le eventuali controversie il foro competente è esclusivamente quello della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, ultimo comma del Codice di procedura Civile.

ALLEGATO "A" - SPECIFICHE TECNICHE

Caratteristiche generali degli arredi oggetto della fornitura.

Gli arredi ufficio dovranno essere realizzati con materiali di prima qualità ed a perfetta regola d'arte. La forma delle scrivanie e dei tavoli dovranno essere tali da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti.

Tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di normale uso, non dovranno recare danni personali e/o danni agli indumenti: in particolare, l taglienti.

Gli arredi dovranno essere conformi alle vigenti norme in materia di antinfortunistica, con particolare riferimento al D.P.R. 547/55 e alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.L.gs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni), dovranno inoltre possedere il requisito di sicurezza "Classe E1" relativo alla emissione di formaldeide.

Inoltre gli oggetti sottoelencati devono essere correlati dalle seguenti certificazioni:

SCRIVANIE E TAVOLI

Attestazione conformità' legge 626/94

SEDIE IN STOFFA SENZA BRACCIOLI

Attestazione di conformità legge 626/94 - omologazione ministeriale dei materiale in classe reazione al fuoco D.M. 26.06.1984.

POLTRONE OPERATIVE CON BRACCIOLI, SU RUOTE

La resistenza della poltroncina alle sollecitazioni derivanti da carichi statici e dinamici dovrà essere accertata mediante certificazioni di prove eseguite, rilasciate da un laboratorio accreditato SINAL e riconosciuto dallo Stato, con risultati di prova prescritti per tali norme:

- EN 1335-1 Sedia per ufficio dimensioni
- EN 1335-2 Requisiti generali di sicurezza
- EN 1335-2 Istruzioni per l'uso
- EN 1335-3 Resistenza a fatica sedile e schienale
- EN 1335-3 Stabilità
- EN 1335-3 Prova di fatica delle ruote
- EN 1335-3 Resistenza al rotolamento

Attestazione conformità legge 626/94