

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO CARTAGIOVANI
(DENOMINATO CARTONE)**

**ARTICOLO 1
OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del progetto Cartagiovani, denominato Cartone, per la durata di anni uno, secondo le modalità precisate all'art.5.

Il corrispettivo stimato per l'appalto è di € 42.000,00 escluso I.V.A. e concerne l'effettuazione nelle seguenti principali attività:

- A - Attività di gestione delle offerte e delle opportunità della Cartagiovani;**
- B - Attività di promozione e comunicazione;**
- C - Attività di segretariato;**
- D- Attività di reperimento risorse aggiuntive;**

Il servizio sarà svolto dal soggetto aggiudicatario sulla base del proprio progetto di organizzazione e di gestione, da redigere tenendo conto delle indicazioni contenute negli articoli seguenti.

**ARTICOLO 2
DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO**

La Cartagiovani, denominata Cartone, è una tessera personale rilasciata gratuitamente a ragazzi e ragazze che abbiano un'età compresa tra i 15 ed i 29 anni. L'adesione è libera ed è consentita a chiunque, senza distinzione di nazionalità, purché domiciliato in uno dei Comuni aderenti all'Associazione Cartone. Fornisce sconti ed agevolazioni e funziona come occasione di formazione, di partecipazione e per conoscere il territorio ed i suoi servizi.

La rete delle opportunità ha l'obiettivo di:

- ✓ offrire occasioni nei paesi della Comunità Europea per quanto riguarda la mobilità giovanile, il tempo libero, la cultura;
- ✓ incentivare la fruizione delle opportunità culturali presenti nel territorio;
- ✓ realizzare opportunità formative nell'ambito delle discipline artistiche, linguistiche e delle nuove tecnologie informatiche.

**ARTICOLO 3
TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

A) - Attività di gestione delle offerte e delle opportunità di Cartone.

Consiste nel reperimento, sottoscrizione e verifica periodica di convenzioni, accordi, offerte per acquisire un pacchetto di opportunità e sponsorizzazioni nei vari settori di interesse giovanile. In particolare:

- ✓ offerta di sconti, agevolazioni, ma anche di opportunità di formazione e partecipazione dei giovani;
- ✓ offerta di occasioni legate alla mobilità, al tempo libero, alla cultura, attraverso opportunità della Comunità Europea;
- ✓ incentivazione per fruire delle opportunità culturali del territorio;
- ✓ realizzazione di occasioni formative (discipline artistiche, linguistiche e nuove tecnologie, ecc.).

I settori di intervento nei quali dovranno esplicarsi i suddetti obiettivi sono i seguenti: i musei, i teatri e il cinema, le discoteche, la musica e gli spettacoli musicali, la formazione, le attività sportive, la mobilità giovanile, i corsi, il tempo libero, lo shopping.

B) - Attività di promozione e comunicazione.

L'attività consiste nelle seguenti principali azioni:

- ✓ produrre materiale idoneo a pubblicizzare le convenzioni e le iniziative di Cartone (con relativo aggiornamento e distribuzione sul territorio dei Comuni aderenti all'Associazione);
- ✓ aggiornare periodicamente il sito Internet www.ilcartone.net e implementarne i contenuti;
- ✓ favorire l'accesso alle informazioni per la fruizione di servizi e la partecipazione attiva degli utenti.

Il soggetto proponente è invitato a:

- ✓ prendere visione dei materiali esistenti (logo, sito internet, tessera e cartolina) al fine di utilizzarli nel progetto di promozione presentato;
- ✓ precisare quantità, tipologia e frequenza dei materiali che si intende proporre nel progetto presentato;

C) Attività di segretariato

L'attività consiste nelle seguenti principali azioni:

- ✓ tenere rapporti tra il soggetto gestore (Coordinatore referente e personale) e l'Associazione (Segretario e gruppo tecnico di coordinamento);
- ✓ elaborare relazioni e report;
- ✓ tenere rapporti con i soggetti esterni di volta in volta coinvolti, per la realizzazione di quanto previsto ai precedenti punti A) e B).

D-Attività di reperimento risorse aggiuntive

Il progetto deve prevedere ed illustrare una attività di reperimento risorse aggiuntive che si articola in:

- ✓ sostegno finanziario per la realizzazione di eventi e/o attività specifiche dell'associazione
- ✓ ricerca di possibili partnership da attivare con Associazioni o altre realtà che operino in ambito analogo a quello oggetto del bando.

ARTICOLO 4 COMPENSI

Il corrispettivo previsto a base di gara è determinato con riferimento ad un anno di attività (12 mesi) ed è da ritenersi comprensivo dei costi di assicurazione per il personale utilizzato, nonché di quelli relativi a materiali e mezzi occorrenti per la realizzazione delle attività oggetto del presente bando e quant'altro necessario.

Per quanto riguarda l'attività di cui al punto D primo inciso si precisa che tutti i contributi provenienti da soggetti terzi all'Associazione dovranno essere versati direttamente al bilancio della stessa. L'Associazione per questa attività riconoscerà al soggetto gestore un corrispettivo pari al 5% dei contributi totali reperiti dal soggetto gestore.

ARTICOLO 5 PROGETTO - OFFERTA

Il soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un progetto di gestione, con le indicazioni dettagliate delle relative proposte organizzative per ciascuna attività, in relazione ai contenuti del presente capitolato, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Il progetto - offerta presentato sarà vincolante per il soggetto offerente.

Dovranno essere inoltre fornite informazioni - documentazione [perché non informazioni documentate?] attestanti il merito organizzativo inteso come insieme di elementi che dimostrino la capacità professionale ed operativa del soggetto.

ARTICOLO 6 COMPITI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire, oltre allo svolgimento delle prestazioni indicate all'art. 3 e delle eventuali ulteriori prestazioni individuate nel progetto-offerta:

- ✓ la verifica a cadenza almeno trimestrale dei risultati raggiunti, attraverso report e incontri con il gruppo tecnico di coordinamento, ed ogni qualvolta il gruppo tecnico lo ritenga necessario, per confrontarne la rispondenza con i risultati attesi dal progetto;
- ✓ il costante rapporto con le figure professionali dei diversi Enti che a vario titolo lavorano sul servizio in oggetto e in special modo con il Segretario della Associazione Cartone.

ARTICOLO 7 IL PERSONALE

Il soggetto gestore è tenuto a mettere a disposizione, per la gestione del progetto, personale con caratteristiche appropriate rispetto ai compiti assegnati e ciò al fine di rendere efficace l'organizzazione, considerati gli obiettivi fissati dall'Associazione.

Il soggetto gestore si impegna a nominare un proprio referente, di comprovata esperienza professionale nel settore, con funzioni di coordinamento, responsabile dell'organizzazione e della gestione del progetto, nonché a fornire i nominativi e la qualifica degli altri soggetti impiegati.

Tutto il personale utilizzato nell'attività dovrà essere tutelato a norma di legge. Resta comunque inteso che l'appaltatore esonera espressamente l'Associazione da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempimenti assicurativo - previdenziali relativamente al personale impiegato.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 i dati relativi agli utenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse alle attività oggetto dell'appalto.

Il gestore risponderà direttamente a qualsiasi contravvenzione a leggi e regolamenti vigenti.

L'Associazione, con decisione motivata, potrà richiedere la sostituzione del responsabile a seguito di accertate difformità nella esecuzione delle attività rispetto a quanto previsto dal presente bando .

ARTICOLO 8 INDIRIZZO E CONTROLLO

L'Associazione Cartone esercita attraverso il Gruppo tecnico di coordinamento ed il Segretario, le proprie funzioni di indirizzo e controllo sulla rispondenza delle attività al progetto presentato, e verifica il rispetto degli standard operativi e di qualità delle attività realizzate.

Le necessarie verifiche avranno cadenza trimestrale per l'attività ordinaria; potranno essere effettuati incontri su richiesta del Segretario e/o dal Gruppo tecnico.

I risultati raggiunti e la conformità degli stessi agli obiettivi preposti saranno valutati nel corso delle verifiche periodiche programmate.

ARTICOLO 9 OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE CARTONE

L'Associazione Cartone si impegna :

- ✓ a collaborare con il soggetto aggiudicatario per favorire rapporti con Enti e terzi finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo;
- ✓ al pagamento del corrispettivo secondo le modalità di cui al successivo articolo 10

ARTICOLO 10 FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo risultante dall'offerta economica verrà effettuato a cadenza trimestrale dietro presentazione di fattura, in ragione delle attività effettuate nel periodo di riferimento sulla base degli obiettivi prefissati nel progetto. Le fatture saranno liquidate entro i 30 giorni successivi alla verifica effettuata da parte del Gruppo tecnico e dovranno essere vistate dal Segretario e accompagnate dal report delle attività svolte nel periodo. All'inizio dell'attività, per agevolare l'inizio della gestione, verrà corrisposta, in via anticipata quale acconto, dietro presentazione di fattura, una somma pari al 20% dell'importo contrattuale.

ARTICOLO 11 INIZIO DELLA PRESTAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro gg.10 dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Sono vietati la cessione ed il subappalto, sia totale che parziale del servizio, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

L'inosservanza da parte dell'Aggiudicatario anche di una sola delle condizioni di cui al presente capitolato, comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso a norma dell'art.1456 C.C.

ARTICOLO 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'affidante ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti circostanze valutate con criteri insindacabili, dallo stesso:

- messa in fallimento, stato di liquidazione, o altre procedure concorsuali a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione dell'azienda;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- gravi inadempienze dell'aggiudicatario agli obblighi stabiliti nell'atto regolante l'appalto previa diffida formale e fissazione di un congruo termine per l'adempimento, da eseguirsi a cura, spese e totale responsabilità del soggetto gestore; a tale fine si precisa che tutte le clausole del presente capitolato sono da intendersi come essenziali ivi compresa quella che prevede che il progetto/offerta presentato sia vincolante per l'aggiudicatario;
- frode a danno dell'Associazione.

ARTICOLO 14 ESAME DELLE RICHIESTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle istanze di partecipazione e la valutazione delle offerte sono deferite ad una Commissione all'uopo individuata dalla Associazione Cartone.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:

da 0 a 80 punti, da assegnare in base alla valutazione dei seguenti elementi e criteri:

Qualità dell'offerta (max punti 50)

La qualità dell'offerta concernente la componente tecnico progettuale intesa come:

- a) elaborazione di un progetto complessivo con dettaglio analitico per le attività di cui ai punti A,B,C,D art.3 (punti da 0 a 40);
- b) strategie d'azione (punti da 0 a 10);

Merito tecnico organizzativo (max punti 30)

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- a) strumentazione tecnica messa a disposizione per la realizzazione del progetto e professionalità del soggetto (punti da 0 a 15);
- b) servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento (punti da 0 a 15)

Prezzo (max punti 20)

La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto sarà attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del (5,5%.)

Ribasso	Punteggio
0.00- 1.83	10
1.84 – 3,66	15
3.67- 5,50 e oltre	20

ARTICOLO 15
VERBALE DI GARA E COMUNICAZIONI

La Commissione redige apposito verbale di gara sottoscritto da tutti i componenti.
L'Associazione Cartone comunica l'esito ai partecipanti.

ARTICOLO 16
SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, sono a carico dell'aggiudicatario.