



VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON MANUTENZIONE DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI

Il giorno 25 Giugno 2004, alle ore 9.00, in seduta pubblica, presso un locale del Servizio Amministrativo Patrimonio, Via del Ceppo Vecchio, 55 – Prato - si è riunita la Commissione di gara, incaricata dello svolgimento delle operazioni relative alla selezione in oggetto.

Compongono la Commissione i Sigg. ri:

- Rag. Anna Angiolini – Responsabile del Servizio Amministrativo Patrimonio del Comune di Prato – Presidente
- Dott.ssa Elena Cappellini – Responsabile U.O. Gare del Comune di Prato – Componente
- Dott. Gerardo D'Auria - Istruttore amministrativo U.O. Gare del Comune di Prato – Componente
- Sig.ra Rosella Belli - Istruttore amministrativo U.O. Gare del Comune di Prato – Segretario verbalizzante
-

E' presente in qualità di legale rappresentante della Ditta Penta Srl, con sede in Prato, Via Genova 5, Sig. Salimbeni Giuseppe, nato a Camugnano il 23.04.1948, residente in Prato, Via Pacinotti 64, del quale la Commissione ha accertato l'identità e la qualifica ed ha depositato agli atti la copia del documento di identità.

Risulta pervenuta entro il termine prestabilito dalla lettera d'invito alla selezione (ore 13:00 del 24/06/2004) n. 1 (una busta inviata dalla ditta Penta.

Il Presidente comunica che in base all'esito positivo della prequalifica effettuata sulla documentazione presentata dalle ditte richiedenti, sono state invitate con apposita lettera d'invito n. 6 ditte. Comunica inoltre che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, come precisato al paragrafo 5 della lettera d'invito.

La Commissione esamina l'integrità del plico e la rispondenza ai requisiti fissati dalla lettera d'invito per la presentazione delle offerte e constata che lo stesso è pervenuto perfettamente sigillato, così come previsto dalla lettera d'invito.

La Commissione procede all'apertura della busta e constatato che contiene tutti i documenti richiesti, precisamente:

- a) dichiarazione di cui al paragrafo 1, lettera a) della lettera d'invito;
- b) capitolato contrattuale debitamente firmato in tutte le pagine;
- c) la busta sigillata contenente l'offerta economica;
- d) la busta sigillata contenente l'offerta tecnica relativa ai tempi di consegna;
- e) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore gli atti con relativa copia della procura speciale.

La Commissione procede, successivamente, previo richiamo dei criteri di aggiudicazione indicati nella lettera d'invito e nel capitolato contrattuale, con l'apertura del plico contenente le offerte economica e tecnica e constata la presenza delle schede di offerta debitamente compilate e sottoscritte.

Le offerte risultano presentate nel seguente modo:

- a) **canone annuale complessivo, Iva esclusa (noleggio+manutenzione "full service"):** €52.821,24 (cinquantaduemilaottocentoventuno/24);
- b) **costo per le fotocopie eccedenti il numero massimo mensile stabiliti per gli interventi di manutenzione (costo unico per tutti i tipi di fotocopiatrici richieste):** €0 (zero);
- c) **termine degli interventi, su chiamata, di manutenzione e/o eventuale sostituzione:** ore 3 (tre).
- d) **termine di consegna e installazione delle nuove macchine dalla data dell'ordinazione:** giorni 3 (tre).



Area Risorse Finanziarie

Servizio Amministrativo Patrimonio

U.O. Gare per l'acquisto di beni e servizi

Il Presidente dichiara che l'offerta della Ditta PENTA Srl, con sede in Prato, Via Genova 5, è stata validamente presentata e di conseguenza aggiudica provvisoriamente l'appalto alla medesima ditta, come sopra generalizzata per l'importo complessivo biennale di €105.642,48, IVA esclusa e rinvia al Responsabile del procedimento le operazioni conseguenti per l'aggiudicazione definitiva.

La seduta pubblica termina alle ore 9.55

Il presente verbale si compone di n. 2 pagine

Letto e sottoscritto in Prato il 25.06.2004.

IL PRESIDENTE	Rag. Anna Angiolini	_____
IL COMPONENTE	Dott.ssa Elena Cappellini	_____
IL COMPONENTE	Dott. Gerardo D'Auria	_____
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Sig.ra Rosella Belli	_____