

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI" - GARA N . 448 - DISCIPLINARE DI GARA, PARTE INTEGRANTE ED INSCINDIBILE DEL BANDO DI GARA.

A - INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

A.1 Amministrazione appaltante

Comune di Prato, Servizio Notariato Piazza del Comune, 2 - 59100 Prato Tel. 0574/616028-616392
Fax 0574/616055 – Posta elettronica (e-mail) notariato@comune.prato.it

A.2 Caratteristiche principali del servizio

L'appalto si configura come un appalto pubblico di servizi, in cui la parte qualificante e preminente riguarda principalmente le prestazioni di:

- organizzazione generale del servizio;
- servizi cimiteriali di istituto ed accessori;
- servizio di pulizie;
- manutenzioni cimiteriali specifiche;
- manutenzione del verde;
- gestione illuminazione votiva.

Il servizio di gestione avrà per oggetto i Cimiteri del Comune di Prato, indicati all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, Volume 1°.

A.3 Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D. L.vo n° 157/95 in materia di appalti pubblici di servizi e successive modifiche ed integrazioni;
- Condizioni contenute nel Capitolato d'Oneri;
- Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, parte integrante ed inscindibile dello stesso ;
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

A.4 Soggetti cui è consentita la partecipazione:

La partecipazione, in conformità alla vigente normativa, é consentita ad Imprese, ad Associazioni temporanee di Imprese, a Consorzi, a Cooperative, aventi sede in Italia ovvero in uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti specificati nel bando e nel presente disciplinare di gara parte integrante del bando medesimo.

Non saranno comunque ammesse alla gara le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11/8/1991 n. 266.

A.5 Durata

La durata dell'appalto è pari ad un periodo di 1826 giorni naturali, successivi e continui (pari a 5 anni) dalla consegna provvisoria del servizio; la consegna del servizio potrà essere effettuata in qualsiasi tempo, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto (v. art. 11 Capitolato d'oneri, vol. 1).

A.6 Importo a base d'appalto – Finanziamento.

L'importo a base d'appalto è pari ad Euro 3.716.038,28 (I.V.A. esclusa) **di cui Euro 3.673.199,56 soggetti a ribasso d'asta** ed Euro 42.838,73 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo – quadro economico del progetto - è pari ad Euro 4.570.528,24 e viene finanziato con fondi propri di bilancio dell'Amministrazione appaltante.

A.7 Pagamenti

Così come meglio specificato all'art. 18 del Capitolato d'Oneri, vol. 1°, il pagamento delle prestazioni e dei servizi eseguiti comprendente le quote parti dei canoni viene effettuato in annualità, a loro volta corrisposte in quattro rate corrispondenti a stati di avanzamento trimestrali provvisori; con questi ultimi saranno liquidate anche le prestazioni a misura e a corpo.

Non sarà erogata alcuna anticipazione.

Si procederà alla revisione prezzi, secondo quanto disposto dal 4° comma dell'art.44 della legge n. 724/94.

A.8 Obblighi a carico dell'appaltatore

I vari obblighi a carico dell'appaltatore durante la gestione del servizio sono previsti nel citato Capitolato speciale (nei suoi cinque volumi). Si richiama l'attenzione, tra gli altri, sulla struttura amministrativa e operativa minima che l'appaltatore dovrà garantire e soprattutto sugli uffici messi a disposizione dall'Amm.ne nel Cimitero di Chiesanuova; l'appaltatore dovrà rendere operativi detti uffici entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e dovrà corrispondere all'Amm.ne, per l'affitto dei locali, un canone pari a 85,00 Euro/mq anno.(art. 17 Capitolato, Vol.1).

B - RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA

B.1 Servizio a cui chiedere informazioni e copia del bando e disciplinare di gara

Al **Servizio Notariato** del Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 Tel. 0574/616028-616392 - Fax 0574/616055, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00, potranno essere chieste delucidazioni inerenti unicamente la procedura per la partecipazione alla gara.

Presso tale Servizio potranno essere ritirati gratuitamente il Bando ed il presente disciplinare di gara parte integrante del bando stesso. Il bando e il disciplinare di gara sono comunque disponibili anche sul sito INTERNET www.comune.prato.it/servcom/gare.

A tale Servizio potrà essere chiesto, anche tramite telefax, l'invio per posta di detti documenti; questi saranno inviati, tramite posta ordinaria, entro il sesto giorno lavorativo successivo; non si effettuano invii tramite telefax.

B.2 Altra documentazione d'appalto e pagamento delle spese relative.

Per ottenere copia della restante documentazione a base d'appalto – e cioè il Capitolato d'Oneri composto da cinque volumi – occorre invece rivolgersi alla Copisteria Copi s.a.s. , Via F. Ferrucci 203/A , 59100 Prato (Tel. 0574/584570 – fax 0574/539450, e-mail: copi@motocorse.com) previa prenotazione scritta, anche via fax.

All'atto del ritiro dovrà essere corrisposta direttamente alla menzionata ditta, per spese di riproduzione, la somma complessiva di Euro 88,30 ovvero di Euro 0,12 per ogni fotocopia A4 (prezzi IVA inclusa).

Si precisa che potranno essere acquistati presso la citata Ditta anche solo uno o alcuni dei volumi costituenti il Capitolato sopra richiamato, con l'avvertenza però che ciascun volume sarà consegnato esclusivamente in copia integrale e che pertanto non verranno rilasciati estratti o copie parziali dei singoli volumi.

B.3 Disponibilità dei documenti

La documentazione di cui ai precedenti punti B.1 e B.2 resterà disponibile fino al giorno 24/05/2004.

C - OFFERTA

C.1 Modalità di presentazione

Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, costituita dal plico di cui in appresso, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9 - 59100 PRATO, entro e non oltre **le ore 13,00 a.m. del giorno 31/05/2004.**

Resta inteso che il recapito del plico in qualsiasi forma venga effettuato (e cioè tramite corriere, o servizio postale, o a mano, ecc.) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A tale fine si specifica che il termine sopra indicato si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento **e facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal menzionato Ufficio Protocollo Generale.** Si evidenzia, al riguardo che detto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì : ore 9/17; Martedì , Mercoledì e Venerdì ore 9,00/13,00. Sabato e festivi chiuso.

L'offerta si compone di un plico che dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - GARA DEL 1/6/2004”.

C.2 Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste distinte, a loro volta, debitamente sigillate (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura di ciascuna busta tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal

mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) recanti all'esterno rispettivamente la dizione "GARA N. 448 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "GARA N. 448 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

C.2.1 Busta contenente la documentazione amministrativa

In tale busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara:

C.2.1 A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' resa, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa e redatta conformemente al modello allegato 1 al presente disciplinare.

Al modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione della gara.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante, sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

C.2.1 B) CAUZIONE PROVVISORIA

per l'importo di Euro 74.320,77 pari al 2% dell'importo a base d'asta (IVA esclusa), da prestare solo mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o assicurative autorizzate.

Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere formulata in modo da prevedere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti condizioni:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività della stessa entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) validità di almeno 180 gg. a partire dalla data di presentazione dell'offerta;

Detta cauzione, che ha la funzione di garantire l'Amministrazione in caso di mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, sarà svincolata, per l'aggiudicatario stesso, dopo presentazione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto (v. art. 16 del Capitolato d'Oneri, Vol. I); per gli altri offerenti a seguito della aggiudicazione definitiva dell'appalto da parte dell'Amministrazione Comunale.

C.2.1 C) IDONEA REFERENZA BANCARIA

rilasciata da un istituto di credito operante nello stato di appartenenza, attestante la capacità finanziaria e l'affidabilità dell'Impresa.

C.2.1 D) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI

a quelli oggetto del presente appalto, prestati negli ultimi tre anni (2001-2002-2003) a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco deve risultare, **a pena di esclusione dalla gara:**

- a) un ammontare minimo (IVA esclusa) dell'importo relativo a detti servizi (riferito al predetto triennio) non inferiore ad E. 2.230.000,00;
- b) che almeno un terzo del predetto ammontare deriva dalla prestazione di servizi in area cimiteriale.

In merito al concetto di “servizi analoghi “ si precisa che , con riferimento all'appalto in questione, sono ritenuti tali, oltrechè ovviamente quelli svolti in area cimiteriale, anche quelli svolti in ambiti diversi ma comunque riconducibili, come tipologie di prestazioni, ai servizi elencati all'art. 4 del Capitolato d'Oneri, Vol. 1°, lettera A (organizzazione dei servizi e rendicontazione), B (costituzione e gestione archivio dati), J (manutenzione del verde) e K (manutenzione), ferma restando comunque la condizione, essenziale ai fini dell'ammissione alla presente gara, specificata al precedente punto b).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui trattasi (principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto ecc. ecc.) si intenderà soddisfatto ove posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

I servizi indicati nell'elenco devono essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici a favore dei quali gli stessi servizi sono stati svolti; detti certificati devono, a loro volta, essere inseriti nel plico di cui trattasi (richiamato a pag. 3), sempre a pena di esclusione dalla gara. Si applica comunque il disposto di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 157/1995 in tema di dichiarazioni sostitutive ove l'interessato non sia in grado, per motivi non dipendenti dalla sua volontà, di acquisire i certificati in tempo utile per la partecipazione alla gara.

C.2.2 Busta contenente l'offerta economica

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, solo l'offerta economica. Tale offerta deve essere redatta su carta legale ed essere conforme, a pena di esclusione dalla gara, al fac-simile allegato 2 al presente disciplinare. L'offerta stessa , quindi, deve essere espressa attraverso l'indicazione di un unico ribasso percentuale, indicato in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'appalto soggetto a ribasso (e cioè su Euro 3.673.199,56).

In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e ribasso indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppate, con la specificazione della parte degli interventi che saranno eseguiti dalle singole Imprese e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 11 del D.L.vo n. 157/95 e successive modifiche.

Come già evidenziato, anche detta busta dovrà essere inserita nel plico citato a pag. 3 del presente disciplinare.

D - NORME SPECIALI

D.1 Partecipazione nell'ambito di raggruppamento di imprese .

Sono ammesse a presentare offerta, ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del D.L.vo n° 157/95 e successive modifiche, le Associazioni Temporanee di Imprese.

In caso di partecipazione nell'ambito di raggruppamento temporaneo di Imprese:

- la dichiarazione di cui al punto C.2.1 A) e la referenza bancaria di cui al punto C.2.1 C) devono essere presentate da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione provvisoria (di cui al punto C.2.1 B) deve essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento e sottoscritta dalle medesime ovvero intestata all'Impresa nominata capogruppo con esplicitazione della contraenza in tale qualità (di mandataria dell'Associazione) e sottoscrizione da parte della stessa Impresa;
- l'elenco dei principali servizi analoghi deve essere presentato solo da quelle imprese che, nell'ambito del raggruppamento, hanno svolto i servizi in questione, fermo restando, da parte del raggruppamento nel suo insieme, il possesso del requisito di cui trattasi;
- l'offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti di ciascuna delle Imprese raggruppate, con la specificazione della parte degli interventi che saranno eseguiti dalle singole Imprese e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 11 del D.L.vo n. 157/95 e successive modifiche;
- il raggruppamento di imprese dovrà far pervenire un unico plico, nel senso che tutta la documentazione relativa a ciascuna delle Imprese costituenti il raggruppamento dovrà comunque essere inserita nell'unico plico ed a sua volta distinta nelle buste di cui ai punti C.2.1 e C.2.2 (in quest'ultima busta, ovviamente, va inserita solo l'offerta economica).

Le prescrizioni di cui sopra sono da osservarsi a pena di esclusione dalla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; in tal caso l'Impresa e/o le associazioni temporanee di Imprese e/o i Consorzi verranno escluse dalla gara.

D.2 Subappalto

Per il subappalto si applica l'art. 18 del D. L.vo 17/03/95 n. 157, che richiama l'art. 18 della Legge 19/03/90 n. 55 e successive modifiche. L'Impresa è tenuta ad indicare, quindi, in sede di offerta i servizi ed interventi che intende subappaltare; la mancanza di tale indicazione comporterà, in caso di aggiudicazione, l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Si evidenzia che non è ammesso il subappalto, neppure parziale, della parte più qualificante il servizio, come meglio specificato all'art. 14 del citato Capitolato d'oneri.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà di cui al comma 3bis dell'art. 18 della legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni relativamente al pagamento diretto a favore dei subappaltatori medesimi; per tale ragione è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento dallo stesso aggiudicatario effettuato ai subappaltatori, la fattura quietanzata.

D.3 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per parte del servizio oggetto del presente appalto.

D.4 Varianti

Eventuali varianti presentate dagli offerenti non saranno prese in considerazione.

D.5 Validità dell'offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora l'Amministrazione Comunale non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto entro sei mesi dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

E - GARA

E.1 Data, ora e luogo dell'apertura

La gara per i servizi di cui all'oggetto è indetta per il giorno 01/06/2004 alle ore 9,00 presso una sala del Palazzo Comunale sito in Prato, Piazza del Comune, 2.

E.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica.

E.3 Modalità di espletamento della gara

La gara sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 23, comma 1, lett. a) del D. L.vo 157/95 e successive modifiche e cioè attraverso il prezzo più basso, espresso mediante indicazione di un unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso (e cioè sull'importo di Euro 3.673.199,56).

In data 01/06/2004 dalle ore 9.00, in una sala aperta al pubblico, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

In una seconda fase di gara la Commissione, dopo aver proceduto alla ammissione ovvero esclusione dei concorrenti sulla base della verifica della documentazione, aprirà le buste sigillate contenenti l'offerta economica e formerà la graduatoria complessiva.

Si precisa che l'Amm.ne appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione già richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 25 del D.Lvo n.157/95 e successive modifiche; **in caso di offerte a carattere anormalmente basso**, quindi, pur procedendo in sede di gara alla redazione della graduatoria sulla base delle offerte ammesse, con individuazione dell'aggiudicatario provvisorio nell'offerente col prezzo più basso, l'Amm.ne, prima di assumere le definitive determinazioni, procederà alla valutazione dell'anomalia

dell'offerta, chiedendo opportune giustificazioni sulla congruità dell'offerta medesima e provvedendo alla sua esclusione qualora queste non siano fornite nei tempi richiesti con specifica comunicazione (**tempi che comunque si preavverte fin da ora non saranno superiori a dieci giorni**) o siano ritenute non accoglibili e/o insufficienti.

E' facoltà dell'Amministrazione Com.le procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti alla seduta pubblica i concorrenti che hanno formulato identica offerta.

F – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

F.1 Aggiudicazione

E' riservata al competente organo dell'Amm.ne la decisione in merito all'aggiudicazione, che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo dopo la relativa Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara; l'Amministrazione pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti dell'Impresa la cui offerta sia stata ritenuta più conveniente da parte della Commissione di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

Il verbale della Commissione di gara e la Determinazione di Aggiudicazione **non sono** sostitutivi del contratto d'appalto al quale, nella forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario, potrà addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte della Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta, nei termini e con le modalità espressamente indicati dall'Amm.ne.

La stipula del contratto d'appalto è comunque subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa antimafia, per la quale verrà richiesta a parte la prescritta informazione.

F.2 Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, **entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione appaltante** :

- a) - produrre la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara;
- b) - costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto; per più ampi dettagli vedi quanto previsto all'art. 16 del Capitolato d'Oneri Vol. 1;
- c) – stipulare le polizze assicurative previste all'art. 15.3 del Capitolato d'Oneri – e cioè polizza comprensiva di R.C.T. e RCO – che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nell'articolo

citato; si precisa che dette polizze dovranno essere accettate da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto;

d) - presentare dichiarazione su carta intestata indicante l'adempimento di tutte le misure di cui all'art. 4 del Dlgs. n° 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

e) - presentare Certificato della C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;

f) - produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni previste dalla Legge n° 575/65 in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme del Regolamento emanato con D.P.R. 3/6/98 n° 252;

g) - presentare il mod. GAP in conformità a quanto disposto dal Ministero dell'Interno con telegramma n. 558/c/6.A.911. e la dichiarazione di cui all'art. 1 - 1° e 2° comma - del D.P.C.M. n. 187 dell'11/5/1991 ;

h) - depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;

i) - rendere operativi gli uffici messi a disposizione dalla stazione appaltante all'interno del Cimitero di Chiesanuova.

In caso risulti aggiudicataria un'associazione temporanea di Imprese, dovrà essere prodotto, altresì, mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 11 del D. L.vo n. 157/95 e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione appaltante provvederà altresì, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 19/3/1994 n. 281, a richiedere direttamente all'Ufficio Casellari della Procura della Repubblica i Certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti relativi ai soggetti previsti dalla legge, facenti capo all'Impresa che risulterà aggiudicataria nonchè, in adempimento del Regolamento emanato con D.P.R. 3/6/1998 n. 252, l'informazione antimafia ivi prevista.

F.3 Mancati adempimenti da parte dell'aggiudicatario

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione (ivi compreso il caso di mancata comparizione alla stipula del contratto nel giorno all'uopo fissato) l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di incamerare la cauzione provvisoria.

In ciascuno dei predetti casi, l'Amministrazione avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere allo scorrimento della graduatoria delle offerte anche in corso di contratto, nei casi in cui il contratto stipulato con l'originario appaltatore si risolva a causa di inadempimento da parte di quest'ultimo, oppure per fallimento, liquidazione, ecc. pronunciati nei confronti dell'appaltatore medesimo.

G - AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione delle Imprese interessate sui punti seguenti:

a) il recapito del plico contenente la documentazione di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;

b) l'Impresa verrà esclusa dalla gara verificandosi anche uno solo dei seguenti casi:

b.1) che il plico non pervenga al Comune di Prato - Ufficio Protocollo Generale - entro il termine perentorio sopra evidenziato ovvero che non rechi l'indicazione del suo contenuto e del mittente;

b.2) che detto plico non sia debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;

b.3) che le buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica non siano chiuse e sigillate intendendosi con tale ultima espressione quanto appena specificato in relazione al punto b2);

b.4) che l'offerta economica sia condizionata o non conforme al fac-simile, o che sia in aumento rispetto alla base d'asta;

b.5) che manchi, o non comprovi i requisiti minimi richiesti, uno dei documenti indicati ai punti C.2.1 e C.2.2 del presente disciplinare.

Si raccomanda infine alle Imprese che intendono partecipare al presente appalto di chiedere conferma ai competenti uffici comunali dell'arrivo di ogni comunicazione relativa trasmessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

Ai sensi della L. n.241/1990 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Rodolfo Tognocchi, Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio del Comune di Prato.

IL DIRIGENTE SERVIZIO NOTARIATO
(Dr. Giovanni Ducceschi)

ALLEGATI:

- 1) FAC SIMILE DELLA DICHIARAZIONE EX ARTT 45 E 46 D.P.R. N.445/2000
- 2) FAC SIMILE DELL'OFFERTA ECONOMICA

COMUNE DI PRATO

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI" (GARA N.448).

ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto
nato a il nella mia qualità di
..... (eventualmente) giusta procura generale / speciale n.
..... del, autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa / Società
....., forma giuridica
..... codice fiscale, partita
I.V.A., con sede legale in
..... Via/P.zza
..... n. telefono fax
(obbligatorio).....

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R.
28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI
INDICATE

DICHIARA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO DI CUI IN OGGETTO

- *cancellare, a seconda del/i caso/i che non interessa/no, la voce .a.1 o a.2)*

a.1) che la Società/Impresa che rappresenta, partecipa alla presente gara
 esclusivamente come singolo soggetto,

OPPURE in caso di Raggruppamenti temporanei di impresa:

a.2) che la Società/Impresa che rappresenta partecipa al presente appalto esclusivamente come membro della
:

associazione temporanea di concorrenti

che in caso di aggiudicazione sarà costituita da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

che l'impresa capogruppo (ovvero mandatario) è

.....

.....

con sede in

.....

- b) - di essersi recato sui luoghi dove debbono eseguirsi i servizi e di avere preso visione degli elaborati a base d'appalto, e quindi del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato d'oneri nei suoi cinque volumi;
- di accettare tutte le condizioni generali e particolari contenute nel Capitolato d'Oneri e negli altri documenti citati;
- di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti e di possedere le attrezzature ed i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio;
- di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti di organizzazione e gestione, in particolare per quanto concerne gli obblighi in tema di struttura amministrativa e operativa minima, nonché in tema di uffici messi a disposizione, a fronte di un pagamento di un canone, da parte dell'Amm.ne;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi d'appalto e delle condizioni particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare, specificando altresì che la stessa tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche;

- c) che , in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto le seguenti opere ed interventi, essendo consapevole che , ai sensi dell'art. 14 del capitolato d'oneri Vol. 1, non è consentito in alcun caso il subappalto della parte più qualificante il servizio stesso (indicare le opere ed interventi oggetto di subappalto):
.....
.....
.....
- d) che sempre in caso di subappalto, si impegna a praticare, per gli interventi e le opere affidati in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con un ribasso non superiore al venti per cento ed assume l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento da essa medesima impresa appaltatrice effettuato nei confronti dei subappaltatori, la copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;
- e) che l'impresa è iscritta al n. del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di dal ed esercita l'attività di
.....
.....
- f) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
Inps : Sede di Matricola n.....
Inail: Sede di Matricola n.
- g) che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):
.....
.....
.....
- h) di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dagli appalti pubblici di servizi previsti dall'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche;
- i) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza non hanno in corso un procedimento ovvero non è stato emanato a loro carico un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 e successive modifiche;
- j) che, nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto indette da Amministrazioni Pubbliche;

- k) che, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile, non hanno presentato offerta per il presente appalto altre Imprese nei confronti delle quali esistano rapporti di controllo con l'Impresa concorrente, che facciano presumere l'esistenza di un'unica realtà imprenditoriale;
- l) che, in caso di Consorzio , i concorrenti per i quali il Consorzio concorre sono i seguenti (indicare denominazione, forma giuridica e sede legale);

- m) che l'Impresa é in regola, relativamente a tutto il personale addetto ai servizi, con le vigenti norme in materia di igiene e sanità;

- cancellare, a seconda del caso che non interessa, la voce n.1 o n.2

- n.1) che l'Impresa/Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amm.ne, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L 12/3/1999 n.68;

OPPURE

- n.2) che l'Impresa/Società non è assoggettata agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie previsti dalla legge 12/3/1999 n.68, in quanto (specificare motivo).....

- o) che l'Impresa ha ottemperato agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- p) che l'Impresa, in relazione a quanto previsto dall'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni, non si avvale di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso.

Data

**TIMBRO DELL'IMPRESA O SOCIETA'
 FIRMA DEL LEGALE**

RAPPRESENTANTE

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.
- b) costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello;**
- c) ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

COMUNE DI PRATO

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI" (GARA N.448).

ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

FAC SIMILE DELL'OFFERTA ECONOMICA

RAGIONE SOCIALE

(Impresa, Impresa capogruppo ed associate per le associazioni temporanee ecc...)

Oggetto: Offerta per l'appalto del servizio di " gestione dei servizi cimiteriali" (Gara n.448).

In relazione all'appalto in oggetto, il sottoscritto, _____ in qualità di titolare / legale rappresentante della _____, dopo avere preso visione del Bando e del Disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri nei suoi cinque volumi, dopo essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e dopo aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei singoli prezzi, e delle condizioni particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e avendo giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare, dato atto che l'appalto di cui trattasi rientra nell'ambito degli appalti pubblici di servizi e intendendo che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per la sicurezza,

offre

un unico ribasso del _____% (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'appalto soggetto a ribasso (cioè sull'importo di E. 3.673.199,56).

In fede

Data.....

Timbro/i e firma/e

N.B.: In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

N.B.: In caso di raggruppamenti di imprese l'offerta deve contenere le specificazioni e gli impegni previsti nell'art. 11 del D.L.vo n. 157/1995 e ss.mm.ii. ed essere sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate.