



U.O. V3D – Gare per acquisizione di beni e servizi

SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA
CAPITOLATO CONTRATTUALE LOTTO N. 2 - CANCELLERIA

STAZIONE APPALTANTE: **Comune di Prato**, Piazza del Comune, n. 2, 59100 Prato, in seguito denominata “Amministrazione”.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'appalto è la fornitura di materiale di cancelleria per tutti gli uffici e servizi comunali. Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia.

Per la composizione del lotto, le quantità **indicativamente** previste e le caratteristiche di ogni singolo articolo richiesto si fa riferimento all’allegato “A” al presente capitolato contrattuale.

Art. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

La presente selezione si riferisce alla fornitura per gli anni 2004 e 2005, senza possibilità di rinnovo, ed il corrispettivo presunto per l’intero periodo è fissato indicativamente in € 25.000,00, IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento a tale importo.

Art. 3 - OFFERTA

L’offerta si articola come segue:

A) OFFERTA ECONOMICA

È rappresentata dal prezzo complessivo della fornitura dettagliata nella scheda di offerta allegato B – lotto n. 2 “cancelleria”, allegata alla lettera d’invito.

B) TEMPI DI CONSEGNA

E’ rappresentato dai giorni effettivi che l’impresa aggiudicataria impiegherà per effettuare la consegna della fornitura ordinata dall’Amministrazione a decorrere dalla data di ricevimento del buono d’ordine.

Art. 4 - CAUZIONE

Al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare **entro 15 giorni cauzione pari al 5% dell'importo di aggiudicazione**, mediante polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con scadenza successiva a 25 mesi dalla data di aggiudicazione della fornitura, nella quale sia prevista espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'Art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta all'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva entro il termine stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare nuovamente la fornitura all'impresa seconda classificata come risulta dal verbale di gara. Alle imprese che seguono la prima si applicheranno le medesime condizioni.

Art. 5 - SUBAPPALTO

È vietato tassativamente subappaltare la fornitura di cui al presente capitolato a soggetti terzi.

Art. 6 - ONERI FISCALI

Il presente appalto è assoggettabile alle norme relative all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), di cui al DPR 633 del 26.10.72 e successive modificazioni, nonché alla disciplina dell'Imposta di Registro e di Bollo di cui al DPR 642 del 26.10.72 e successive modificazioni.

Art. 7 - CONSEGNA

Lo svolgimento della fornitura avviene in maniera dilazionata nel biennio, secondo le esigenze dell'Amministrazione, a seguito di ordinativi inviati dal Servizio Amministrativo Patrimonio della stessa Amministrazione all'appaltatore con indicazione delle merci, delle quantità, del giorno e del luogo di consegna delle stesse.

Nel caso in cui la fornitura avvenga con un ritardo superiore a 15 giorni, rispetto al termine indicato in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione ha facoltà di svincolarsi dagli obblighi con la ditta aggiudicataria e provvederà a trattare con la ditta seconda classificata, fatta salva ogni possibilità di rivalsa, sia legale che sull'importo della cauzione definitiva, per i danni subiti.

Nel caso in cui fosse impedita la fornitura da cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare mediante fax (0574/616595) tale situazione al Comune di Prato – Servizio Amministrativo Patrimonio entro le ore 24:00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.

Nel caso in cui la consegna non fosse corrispondente, per quantità e qualità (caratteristiche tecniche, marca, difetti di produzione e quant'altro), a quanto indicato nell'ordinativo, l'Amministrazione comunica la difformità all'ordinativo immediatamente con nota, inviata per posta o via fax, all'impresa aggiudicataria, la quale si impegna a sostituire entro 5 giorni la merce non conforme. In mancanza si procederà con l'applicazione delle penali indicate al successivo art. 9, con le modalità ivi previste.

Art. 8 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare la persona fisica designata come responsabile della fornitura, la quale sarà resa disponibile in qualità di referente sia per ciò che attiene al suo svolgimento ordinario, sia per ogni eventuale disservizio.

Art. 9 - PENALI

Eventuali ritardi o difformità nella fornitura dipendenti da cause imputabili all'aggiudicatario saranno soggette all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) In caso di ritardo nella fornitura: €50,00 per ogni giorno lavorativo;
- b) In caso di difformità della fornitura rispetto all'ordinazione: 2% del valore ordinato.

In caso di inadempimento l'Amministrazione convocherà il soggetto di cui all'art. 8 del presente capitolato il quale dovrà immediatamente rendersi disponibile, ovvero formalizzerà con lettera raccomandata o via fax l'inadempimento accertato. All'appaltatore inadempiente saranno applicate inoltre di volta in volta, a discrezione dell'Amministrazione, le penali sopra riportate, previo contraddittorio con l'impresa, salvo il risarcimento del maggiore danno eventuale; qualora il fornitore manchi anche ad uno solo degli obblighi assunti, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere, ipso jure, il contratto comunicandolo mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 10 – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'U.O Acquisti dell'Amministrazione provvederà alla liquidazione della spesa entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura da parte dell'impresa aggiudicataria. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Ente provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Art. 11 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili nel modo più assoluto per tutta la durata della fornitura.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il foro competente è esclusivamente quello della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, ultimo comma del Codice di Procedura Civile.

ALLEGATO "A" al capitolato contrattuale lotto n. 2 – cancelleria

Quantità della fornitura indicativamente preeviste:

Descrizione del bene e unità di misura	Quantità
Etichette adesive in busta 58x36 - confezione da 80 buste	130
Etichette adesive in busta mm.75x27 (conf. da 80 pezzi)	50
Etichette adesive in busta mm 110x35 - confezione da 10 buste -conf.	100
Etichette su foglio A4 70x36 (conf. da 2400)	25
Post-it 76x76mm - nr.	4.000
Rotolo carta per calcolatrice mm.57 nr.	1.500
Cartelle archivio 3 lacci dorso 15 - nr.	1.000
Penna blu Bic Cristal o altra marca stesse caratteristiche Bic - nr	1.000
Penna rossa BIC Cristal o altra marca stesse caratteristiche - nr	2.000
Penna nera BIC Cristal o altra marca stesse caratteristiche - nr.	15.000
Pennarello punta fine nero tratto pen o altra marca con le stesse caratteristiche - nr.	1.200
Pennarello punta fine blu tratto pen o altra marca con le stesse caratteristiche - nr.	600
Pennarello punta fine rosso tratto pen o altra marca con le stesse caratteristiche - nr.	600
Pennarello punta grossa a scalpello nero Fibra Color Marker o altra marca con stesse caratteristiche - nr.	1.200
Cartelle manilla a 3 lembi 33x25 - nr.	10.000
Pennarello punta grossa a scalpello rosso Fibra Color Marker o altra marca con stesse caratteristiche - nr.	500
Pennarello per lavagna tipo "velleda" colore nero o equivalente - nr.	150
Pennarello per lavagna tipo "velleda" colore rosso o equivalente - nr.	150
Evidenziatori grossi punta 5 mm gialli nr.	1.300
Evidenziatori grossi punta 5 mm verdi nr.	500
Evidenziatori grossi punta 5 mm fuxia nr.	500
Cartelle trasparenti ad "U" per fogli formato A4 - nr.	2.000
Cartelle trasparenti semirigide con clip 22cmx30cmx5mm - nr.	1.000
Cartuccia dry-ink-jet calcolatrice Logos 180-262-264 - nr.	50
Colla liquida con beccuccio da g. 25 - nr.	500
Lapis (HB) gradazione media - nr.	2.400
Tempera matite a 2 fori nr.	400
Gomma per lapis - nr.	1.400

Correttore liquido da ml. 20 nr.	1.400
Cartelle archivio 3 lacci dorso 5 - nr.	1.300
Cartelle archivio 3 lacci dorso 10 - nr.	1.300
Cartelle archivio 3 lacci dorso 15 - nr.	1.300
Cartelle archivio 3 lacci dorso 20 - nr.	1.100
Raccoglitori per fogli perforati 28,5x35,5x8 nr.	1.500
Raccoglitore per progetti e disegni 34x25x8 - nr.	900
Raccoglitore a sestetto con alette 26x34x23x3,6 - confezione	90
Raccoglitore a sestetto con anelli 26x34x23x3,6 - confezione	60
Portalistini 4 anelli 32,5x27x3/4- nr.	150
Cartelle pesanti a 3 lembi con elastico 25,5x34 - nr.	1.300
Cartelle manilla a 3 lembi 33x25 - nr.	15.000
Cartelle trasparenti ad "U" 22x30 nr.	3.000
Gessi bianchi per lavagna atossici - confezione da 100	500
Gessi colorati per lavagna atossici - confezione da 100	400
Cartelle trasparenti ad "U" forate lateralmente per fogli formato 22x30 cm. - nr.	40.000
Cartelle trasparenti ad "I" 22x30 con unghiatra nr.	8.000
Cartelle semirigide con clip 22x30x5mm nr.	500
Kit x pulizia computer (det.Schermo -det.Tastiera -salv.) nr.	20
Aria compressa spray nr.	80
Timbro datario mm 5 nr.	72
Raccoglitore portalistini 4 anelli 32,5x27x4 - nr.	100
Cuscinetto timbri gomma 8x12 - nr.	150
Inchiostro blu per timbri gomma da g. 25 - nr.	200
Inchiostro rosso per timbri gomma da g. 25 - nr.	24
Inchiostro nero per timbri gomma da g. 25 - nr.	50
Inchiostro nero per timbri a olio metallici - nr.	10
Vaschetta in plastica per corrispondenza nr	300
Porta penne in plastica nr	60
Bagnadito a spugna nr.	20
Tagliacarte in acciaio - nr.	50
Inchiostro nero per timbri gomma da g. 25 - confezione	50

Inchiostro olio (nero) timbri metallici - - confezione	50
Tagliabalze nr.	20
Forbici punta semitonda cm 21 nr.	180
Cucitrice per gambine da 4mm Zenith 548/e o altra marca con le stesse caratteristiche - nr.	200
Levapunti - nr.	60
Punti piccoli per cucitrice 4mm - confezione da 1000 punti	5.000
Decimetro doppio cm. 20 nr.	50
Perforatore passo 8cm 2mm - nr.	80
Molle fermacarte Double clips cm.3 - nr. Confezioni da 12 pezzi	15
Molle fermacarte Double clips cm.4 - nr. Confezioni da 12 pezzi	15
Molle fermacarte Double clips cm.5 - nr. Confezioni da 12 pezzi	15
Fermagli in acciaio n° 3 - confezione da 100 fermagli	800
Fermagli in acciaio n° 4 - confezione da 100 fermagli	600
Fermagli in acciaio n° 5 - confezione da 100 fermagli	400
Penna rossa BIC Cristal o altra marca stesse caratteristiche - BIC Altra marca (indicare)_____ - nr.	1.000
Penna blu BIC Cristal o altra marca stesse caratteristiche - BIC Altra marca (indicare)_____ - nr.	500
Nastro adesivo da pacchi "Avana" 50mmx66mt - nr.	1.000
Nastro adesivo per lucidi 19mmx7,5mt - nr.	30
Fermagli in acciaio n° 6 - confezione da 100 fermagli	250
Colla liquida con beccuccio da gr. 25 nr.	250
Colla stick grande da g. 20 - nr.	1.500
Pennarello per lavagna tipo "velleda" colore rosso o equivalente - nr.	200
Nastro adesivo trasparente 19mmx33mt - nr.	2.000
Nastro biadesivo mm 19 x mt33 - nr.	50
Dispenser per nastro adesivo mm 19 x mt. 33 nr.	60
Elastici assortiti (confezioni da Kg. 1) nr.	40
Anelli elastici a fettuccia lunghezza 20x0,9cm. Larghez.- cf. da kg. 1	80