

**PUBBLICO INCANTO CONGIUNTO TRA COMUNE DI PRATO E PROVINCIA DI PRATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTO DI RAPPRESENTANZA PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI E GLI ALTRI SERVIZI COMUNALI PER IL BIENNIO 2005/2006**

## **DISCIPLINARE CONTRATTUALE**

### **Art. 1 – Oggetto e caratteristiche del servizio.**

Il presente disciplinare ha per oggetto l’espletamento del servizio di trasporto, nell’ambito del territorio comunale, provinciale e nazionale, mediante autovetture da rimessa con conducente per amministratori, per ragioni connesse allo svolgimento del loro mandato e per dirigenti, per ragioni di servizio.

### **Art. 2 – Durata e corrispettivo presunto del servizio**

L’Impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio per il periodo 01 Gennaio 2005 / 31 Dicembre 2006, senza possibilità di rinnovo.

Il corrispettivo presunto è fissato indicativamente in €140.000,00, IVA esclusa, per il Comune di Prato ed in €93.000,00, IVA esclusa, per la Provincia di Prato.

Gli importi indicati al comma precedente possono subire un incremento o un decremento massimo del 20%; in caso di incremento l’impresa aggiudicataria si impegna a mantenere ferme le condizioni contrattuali e tariffarie di aggiudicazione senza pretesa di alcun onere aggiuntivo.

### **Art. 3 – Le autovetture.**

Il servizio dovrà essere espletato mediante un numero minimo di 8 autovetture a disposizione, di cui 5 per il Comune di Prato e 3 per la Provincia di Prato, che abbiano caratteristiche di rappresentanza tali da conformarsi al decoro e al prestigio dell’Amministrazione comunale e che presentino condizioni manutentive tali da assicurare, nei limiti del prevedibile, il regolare svolgimento del servizio.

L’Impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rendere disponibili ulteriori 3 autovetture per ciascun Ente, oltre a quelle di cui al comma precedente, qualora in caso di sopravvenuta necessità e/o urgenza, gli amministratori e/o i dirigenti ne facciano richiesta con preavviso di almeno 48 ore rispetto all’orario di espletamento del servizio.

Le autovetture dovranno essere in regola con le normative in materia assicurativa e fiscale e dovranno essere fornite dei prescritti documenti di circolazione.

L’Impresa aggiudicataria assume a proprio carico la piena responsabilità dei danni eventualmente arrecati ai passeggeri, a terzi o cose, ai sensi dell’art. 1681 del Codice Civile.

#### **Art. 4 – Il servizio.**

L'Impresa aggiudicataria dovrà soddisfare ogni richiesta di trasporto dei soggetti di cui all'art. 1 per e da qualsiasi luogo, in qualsiasi ora, e per qualsiasi durata, nei limiti dello stanziamento di bilancio per l'anno corrente.

Il servizio dovrà essere espletato dall'affidatario con prontezza e regolarità e comunque entro 2 (due) ore dalla richiesta.

Nel caso in cui il servizio fosse impedito da cause di forza maggiore, l'aggiudicataria si impegna a segnalare mediante fax tale situazione al servizio richiedente, entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate le cause medesime.

Qualora un singolo servizio copra un arco temporale superiore alle quattro ore, ad eccezione di ordinativi diversi, l'autista è tenuto ad accompagnare l'amministratore o il dirigente a destinazione ed a prelevare all'orario concordato per il rientro in sede. Il servizio sarà remunerato per gli effettivi tempi di viaggio per l'arrivo ed il rientro senza considerare i tempi intermedi.

#### **Art. 5 – Personale.**

L'aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale, idoneo a garantire l'esecuzione degli adempimenti del capitolato contrattuale;

I conducenti dovranno essere in possesso del Certificato di Abilitazione professionale dei conducenti rilasciato dalla M.C.T.C. ovvero, in mancanza di tali requisiti, che siano assunti come dipendenti iscritti nel libro matricola.

Il personale conducente dovrà essere regolarmente iscritto allo specifico ruolo presso la C.C.I.A.A..

All'autista è fatto divieto:

- ◆ Di fumare durante la guida
- ◆ Di allontanarsi dall'autovettura durante le soste

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale e locale, nella parte economica e nella parte normativa, per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto.

In caso di inottemperanza accertata d'ufficio o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 – Sede operativa e recapito telefonico**

L'Impresa aggiudicataria dovrà avere la sede operativa nel territorio del Comune di Prato o nel territorio dei comuni della Provincia di Prato, ovvero in altra provincia purché entro un raggio di 15 Km dal centro del Comune di Prato.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare un recapito telefonico in grado di ricevere le richieste di cui all'art. 4 e di impartire le disposizioni per il servizio.

## **Art. 7 – Ricevuta servizio prestato.**

L'esecutore del servizio, al termine dello stesso, dovrà consegnare a chi ha usufruito del servizio, una ricevuta attestante il giorno della prestazione, la destinazione, le ore impiegate e le eventuali soste. Tale ricevuta deve essere firmata dall'amministratore o dirigente fruitore del servizio. Una copia di tale ricevuta dovrà inoltre essere allegata alla fattura relativa.

## **Art.8 – Tariffe.**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio alle tariffe orarie offerte in sede di gara e per le quali il servizio è stato aggiudicato.

Le tariffe offerte, comprensive di IVA, si intendono corrisposte a compenso di:

- ◆ noleggio dell'autovettura
- ◆ carburante e lubrificante
- ◆ pedaggi autostradali
- ◆ spese per il personale
- ◆ ogni altro costo inerente il personale e l'autovettura.

Le tariffe sono differenziate in base al territorio di espletamento del servizio e con riferimento alle prestazioni del medesimo nei giorni feriali, festivi ed in orario notturno, quest'ultimo compreso nella fascia oraria dalle ore 20,00 alle ore 07,00.

La tariffa offerta, per ciascuna tipologia territoriale e feriale o festiva, si intende unica e prescinde dalle ore successive alla prima.

### **A) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE**

<b>FERIALE</b>	1° ora e successive
<b>FESTIVO</b>	1° ora e successive
<b>NOTTURNO</b>	1° ora e successive

### **B) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO PROVINCIALE DI PRATO –FIRENZE-PISTOIA**

<b>FERIALE</b>	1° ora e ore successive
<b>FESTIVO</b>	1° ora e ore successive
<b>NOTTURNO</b>	1° ora e ore successive

### **C) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.**

<b>FERIALE</b>	1° ora e successive
<b>FESTIVO</b>	1° ora e successive
<b>NOTTURNO</b>	1° ora e successive

### **Art. 9 – Cauzione definitiva**

Al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare **entro 10 giorni cauzione pari al 5% dell'importo di aggiudicazione**, mediante polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con scadenza successiva a 25 mesi dalla data di aggiudicazione della fornitura, nella quale sia prevista espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta all'Amministrazione.

La cauzione deve ritenersi a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'adempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva entro il termine stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare nuovamente la fornitura all'impresa seconda classificata come risulta dal verbale di gara. Alle imprese che seguono la prima si applicheranno le medesime condizioni.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione l'aggiudicatario dovrà ricostituire la garanzia richiesta.

### **Art. 10 – Referente responsabile**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

### **Art. 11 – Tempi di pagamento**

Le fatture per i servizi effettuati dovranno contenere l'indicazione di tutte le ricevute rilasciate e firmate da ogni fruitore del servizio.

Le fatture dovranno essere presentate al Servizio Amministrativo Patrimonio con cadenza minima quindicinale.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse a seguito di atti di liquidazione predisposti dal Dirigente del Servizio Amministrativo Patrimonio sulla base del riscontro tra le fatture e le ricevute allegate alla stessa – ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 II° comma del D. Lgs 267/2000. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Ente provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Le tariffe di cui sopra dovranno essere mantenute invariate fino al 31 Dicembre 2006;

L'Impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere e niente quindi potrà pretendere per le prestazioni effettuate, essendo in tutto e per tutto soddisfatte con il pagamento pattuito.

### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Qualora dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore, manchevolezze, negligenze, mancato rispetto dei tempi d'intervento, rifiuti alle richieste di servizio presentate nel rispetto dell'art. 3 del presente disciplinare, l'Ente procederà alla richiesta di adeguate giustificazioni. Nel caso in cui la ditta in questione non fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dall' Impresa sono trattati dal Comune di Prato esclusivamente per le finalità connesse al servizio.

Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

#### **Art. 14 - Controversie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato contrattuale, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti in relazione all'appalto in oggetto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Prato.