



U.O. V3D – Gare per acquisizione di beni e servizi

**SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTE MEDIANTE
L’UTILIZZO DI CARTA CARBURANTE (FUEL CARD) E BUONI DI ACQUISTO**

CAPITOLATO CONTRATTUALE

STAZIONE APPALTANTE: **Comune di Prato**, Piazza del Comune, n. 2, 59100 Prato, in seguito denominata “Amministrazione”.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell’appalto è la fornitura dei seguenti carburanti, con utilizzo di carta magnetica o elettronica di prelievo (carta carburante o fuel card) e di buoni di acquisto, per il parco macchine e gli altri automezzi e attrezzature in dotazione ai vari servizi comunali:

- **Gasolio per autotrazione (C.P.A. 23.20.15 – Norma E.N. 590)**
- **Benzina super senza piombo (C.P.A. 23.20.11 – Norma E.N. 228)**

Le caratteristiche tecniche dei carburanti oggetto della presente selezione dovranno essere conformi a quelle previste dalle norme di legge vigenti in materia e dalle norme UNI EN all’epoca di ogni rifornimento.

Art. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

La presente selezione si riferisce alla fornitura per gli anni 2004/2006, senza possibilità di rinnovo, avrà durata pari a mesi 24 con inizio dal 01.06.2004 fino al 31.05.2006 ed il corrispettivo presunto è fissato indicativamente in € 143.400,00, IVA esclusa.

Il prezzo definitivo della fornitura sarà individuato sulla base dei prezzi nazionali dei prodotti petroliferi consigliati dalla Compagnia al proprio gestore, pubblicato su tabella diffusa quotidianamente dal Ministero delle Attività Produttive prendendo in considerazione il prezzo praticato con servizio.

Art. 3 - OFFERTA

L’offerta economica è costituita dallo sconto espresso **in centesimi di Euro per litro di carburante rispetto al prezzo consigliato dalla Compagnia al proprio gestore**. Lo sconto offerto deve intendersi fisso, unico ed applicabile alle due tipologie di carburante richieste (gasolio per autotrazione e benzina super senza piombo).

Il prezzo di riferimento al quale applicare lo sconto offerto sarà quello pubblicato su tabella diffusa quotidianamente dal Ministero delle Attività Produttive prendendo in considerazione il prezzo praticato con servizio.

L'offerta base della presente procedura è costituito dallo sconto di €0,037, escluso IVA, al litro sul prezzo consigliato dalla compagnia al proprio gestore. Tale base è stata individuata tenendo conto dello sconto attualmente praticato dall'attuale fornitore di carburanti e dallo sconto praticato dall'aggiudicatario della Convenzione stipulata con Consip SpA per la regione Toscana.

Art. 4 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Lo sconto offerto si intende fisso ed invariabile nel modo più assoluto per tutta la durata della fornitura, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, l'Impresa aggiudicataria, di ogni relativo rischio o alea.

Art. 5 – CORRISPETTIVI

L'Amministrazione corrisponderà all'Impresa aggiudicataria l'importo del corrispettivo per la fornitura determinato sulla base degli effettivi consumi riferiti al periodo di fatturazione.

I predetti corrispettivi si riferiscono alla fornitura eseguita a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Resta inteso che i corrispettivi, determinati secondo quanto previsto dall'art. 3, sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale.

Art. 6 - COMPOSIZIONE PARCO MACCHINE

Il numero complessivo di automezzi attualmente di proprietà dell'Amministrazione è di n. 133 Unità. In funzione del tipo di alimentazione, gli stessi sono indicativamente suddivisi come segue:

- n. 124 unità alimentate con benzina super senza piombo;
- n. 9 unità alimentate con gasolio per autotrazione.

Le unità sopra indicate sono comunque suscettibili di variazione a seconda degli acquisti e/o cessioni che l'Amministrazione effettuerà nel corso degli esercizi 2004, 2005 e 2006.

Art. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura verrà effettuata tramite carta carburante (fuel card) e Buoni di Acquisto, direttamente presso i distributori della Compagnia aggiudicataria, abilitati con terminali P.O.S. (Point of Sale), presenti sul territorio del Comune di Prato.

L'utilizzo delle carte carburante (fuel card) rappresenta una condizione essenziale del presente affidamento, pertanto qualora l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di assicurare l'erogazione della fornitura con le modalità di utilizzo delle carte carburanti (fuel card), l'Amministrazione **procederà insindacabilmente alla revoca dell'aggiudicazione** e aggiudicherà la fornitura all'Impresa utilmente posizionata in graduatoria.

L'erogazione avverrà esclusivamente alla presenza dell'addetto all'impianto di distribuzione nelle ore di apertura dell'impianto medesimo.

Nel caso di utilizzo di Carta Carburante fornita dalla Impresa aggiudicataria, per ogni rifornimento il gestore dovrà rilasciare immediatamente una ricevuta che deve riportare le seguenti indicazioni:

- dati identificativi dell'impianto di distribuzione;
- dati identificativi della carta carburante;
- data e ora del rifornimento;
- numero ricevuta;
- targa dell'automezzo;
- tipo e quantità in litri di carburante erogato;
- prezzo unitario al litro;
- indicazione del chilometraggio del mezzo alla data del rifornimento;
- importo totale della fornitura.

Nel caso di utilizzo del Buono di Acquisto, il gestore non dovrà rilasciare alcunché e la consegna del Buono vale come conclusione delle operazioni di rifornimento.

Fatti salvi eventuali vizi occulti si dà per accettata la qualità del carburante erogato salvo che sia stata espressamente avanzata riserva scritta all'atto dell'erogazione stessa.

Salvo eventuali riserve da avanzare per iscritto all'atto dell'erogazione, si intenderà accettata la quantità indicata sulla colonnina erogatrice e sulla eventuale ricevuta.

Il carburante verrà erogato in appositi impianti di distribuzione situati nel territorio del Comune di Prato per i quali sono state conseguite alla data del 01.04.2004 tutte le licenze, concessioni e/o autorizzazioni previste dalle vigenti norme di legge in materia per l'apertura e il funzionamento degli impianti stradali per la fornitura di carburanti.

La Compagnia appaltatrice dovrà essere presente sul territorio del Comune di Prato con almeno 2 (due) impianti di distribuzione.

Art. 8 - CARTA CARBURANTE

Ciascuna carta carburante dovrà essere:

- a banda magnetica e/o microprocessore;
- abbinata alla targa dell'automezzo;
- dotata di un codice segreto di accesso;
- idonea all'erogazione di carburante previa esibizione da parte dell'utilizzatore;
- idonea a registrare i chilometri dichiarati dall'utilizzatore al momento del rifornimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare e rendere disponibili ed operative le carte carburante entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione da parte dall'Amministrazione.

In caso di smarrimento o di furto della carta carburante, l'Amministrazione denuncerà immediatamente il fatto all'autorità competente e contestualmente ne darà notizia all'Impresa aggiudicataria che provvederà a sospendere immediatamente la validità della carta smarrita o rubata ed a sostituire la medesima entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Le carte così sostituite dovranno essere attivate ed operative al momento della consegna.

In caso di malfunzionamento, danneggiamento o deterioramento della carta carburante, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa fornitrice i difetti rilevati, che provvederà alla sostituzione delle stesse ed a renderle disponibili ed operative entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 9 - BUONI D'ACQUISTO

Ciascun buono di acquisto dovrà

- essere stampato su carta filigranata;
- riportare il logo e il nome e l'indirizzo della Compagnia emittente;
- essere di taglio minimo non inferiore a €10 (euro dieci);
- numerato progressivamente;
- riportare la data di scadenza.

In caso di deterioramento dei buoni di acquisto, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa fornitrice i difetti rilevati, che provvederà alla sostituzione degli stessi entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Si precisa che la richiesta di buoni di acquisto è finalizzata a sopperire ad eventuali forniture di emergenza in sostituzione delle carte carburante, per cui l'ordinazione degli stessi sarà commisurata a tali evenienze, considerando primario l'uso delle carte carburante.

Art. 10 - CAUZIONE

Al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare **entro 10 giorni cauzione pari al 5% dell'importo di aggiudicazione**, mediante polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con scadenza successiva a 25 mesi dalla data di aggiudicazione della fornitura, nella quale sia prevista espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'Art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta all'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva entro il termine stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare nuovamente la fornitura all'impresa seconda classificata come risulta dal verbale di gara. Alle imprese che seguono la prima si applicheranno le medesime condizioni.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione l'aggiudicatario dovrà ricostituire la garanzia richiesta.

Art. 11 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla erogazione della fornitura oggetto del presente appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la erogazione della stessa o, comunque, opportuna per il corretto adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative: a) alla predisposizione, operatività e manutenzione della carte carburante; b) al trasporto e consegna delle carte carburanti; c) ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale, nonché ai connessi oneri assicurativi.

Nessun onere, commissione e/o interesse è dovuto all'Impresa aggiudicataria per l'utilizzo delle carte carburante.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga:

- ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Contrattuale, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale;
- ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;

- a non avanzare pretesa di compensi per eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore o di successiva emanazione;
- a manlevare e tenere indenne espressamente l'Amministrazione da ogni conseguenza derivante dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di carattere ambientale, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- a garantire che il carburante erogato presenti caratteristiche fisico-chimiche conformi a quelle fissate dalle norme UNI EN in vigore all'atto del prelevamento;
- ad indicare all'Amministrazione la distribuzione e l'ubicazione dei propri punti vendita stradali provvisti di impianti abilitati all'uso di carta carburante, ed a comunicarne le eventuali variazioni;
- a garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 12 – CONTRATTO

Il presente capitolato contrattuale vale quale contratto tra le l'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria la cui efficacia è subordinata alla produzione della cauzione prevista dall'art. 10, ed a qualsiasi altra documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

Tutte le spese occorrenti per la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione o del subappalto stesso.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

Art. 14 - ONERI FISCALI

Il presente appalto è assoggettabile alle norme relative all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), di cui al DPR 633 del 26.10.72 e successive modificazioni, nonché alla disciplina dell'Imposta di Registro e di Bollo di cui al DPR 642 del 26.10.72 e successive modificazioni.

Art. 15 - INTERRUZIONE DELLA FORNITURA

Nel caso in cui la fornitura dovesse subire interruzioni, disservizi o impedimenti, anche temporanei, per cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare mediante fax (0574/616595) tale situazione al Comune di Prato – Servizio Amministrativo Patrimonio entro le ore 24:00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.

Qualora, invece l'interruzione anche temporanea della fornitura, dovesse verificarsi per cause diverse dalla forza maggiore o dal caso fortuito, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, scioperi, manutenzione agli impianti, periodi feriali, ecc., la medesima comunicazione prevista al comma precedente, deve essere effettuata, con le stesse modalità, con non meno di 48 ore di anticipo.

Art. 16 - REPORTISTICA

L'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre e trasmettere all'Amministrazione in formato cartaceo e/o elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione e monitoraggio delle forniture prestate.

Art. 17 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

Art. 18 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini previsti dal presente Capitolato Contrattuale:

- a) per la consegna delle carte carburante;
- b) per l'attivazione delle carte carburante;
- c) per la sostituzione delle carte carburante smarrite, rubate o non funzionanti;

l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) al giorno, salvo il risarcimento del maggior danno.

Al verificarsi dei ritardi sopra riportati l'Amministrazione convocherà il soggetto di cui all'art. 17 del presente capitolato il quale dovrà immediatamente rendersi disponibile, ovvero formalizzerà con lettera raccomandata o via fax l'inadempimento accertato. All'appaltatore inadempiente sarà applicata inoltre di volta in volta, a discrezione dell'Amministrazione, la penale sopra indicata, previo contraddittorio con l'impresa inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 19 - RISOLUZIONE

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Capitolato Contrattuale, l'Amministrazione, mediante inoltro di lettera raccomandata a.r., assegna all'Impresa aggiudicataria un termine non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, ai sensi dell'art. 1454 C.C., per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, con avvio del procedimento per il risarcimento del danno.

Art. 20 - FATTURAZIONE

L'Impresa aggiudicataria provvederà a fatturare le forniture erogate con periodicità mensile. La fattura dovrà riportare, per ogni singola fornitura, le seguenti indicazioni:

- dati identificativi dell'impianto di distribuzione;
- dati identificativi della carta carburante;
- data e ora del rifornimento;
- numero ricevuta;
- targa dell'automezzo;
- tipo e quantità in litri di carburante erogato;

- prezzo unitario al litro, sconto a litro e prezzo scontato;
- importo totale della fornitura e percentuale IVA;

nonché il numero del buono d'ordine emesso, il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione che saranno comunicati dall'Amministrazione.

Art. 21 – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'U.O Acquisti dell'Amministrazione provvederà alla liquidazione della spesa entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura da parte dell'impresa aggiudicataria. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Ente provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Art. 22 - CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il foro competente è esclusivamente quello della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, ultimo comma del Codice di Procedura Civile. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALL'OFFERTA

Il concorrente autorizza la divulgazione di tutti i dati relativi all'offerta a chiunque ne faccia apposita richiesta per iscritto al Responsabile del procedimento ai sensi del Capo V della L. 241/90.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Prato trattati esclusivamente per le finalita' connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione e' il Comune di Prato.