BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI UFFICIO

Art. 1 – Ente appaltante
Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2 – 59100 Prato (PO) – Tel. 0574/6161 – fax 0574/616595 – Sito Internet: www.comune.prato.it.

Art. 2 – Procedura di gara
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2004 del 25.06.2004, è indetta una procedura di gara per la fornitura di arredi uffici per gli uffici comunali e per le segreterie delle Direzioni Didattiche presenti sul territorio comunale.
La gara si svolgerà seguendo una procedura aperta telematica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 101/2002, del vigente Regolamento per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato e del presente bando di gara.

Art. 3 – Oggetto
Oggetto della presente procedura è la fornitura di arredi da ufficio per gli uffici comunali e per le segreterie delle Direzioni Didattiche presenti sul territorio comunale per il bennio 2004 – 2005, alle condizioni riportate nel Capitolato contrattuale, per l'importo presunto complessivo a base d'asta di Euro 49.000,00 (quarantanovemila/00) IVA esclusa.
La tipologia di arredi richiesti sono specificate all'art. 1 del Capitolato contrattuale.
Le quantità indicate in elenco sono presunte e potranno subire modifiche in base alle necessità dell'ente senza che il fornitore abbia diritto di trarne argomento per chiedere prezzi diversi da quelli di aggiudicazione, sollevare eccezioni o pretendere indennità.
Il luogo di consegna sarà specificato al momento dell'emissione del buono d'ordine.
Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Art. 4 – Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara
Il bando di gara, il capitolato contrattuale e la scheda elenco prezzi sono presenti sul sito Internet dedicato alle gare on line del Comune di Prato all'indirizzo http://acquistionline.comune.prato.it. Possono, inoltre, essere ritirati presso il Comune di Prato – Servizio Amministrativo Patrimonio – via del Ceppo Vecchio 55 – 1° piano – U.O. gare – nei giorni di lunedì e giovedì, con orario 08,00/14,00 e 15,00/18,00, e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì con orario 08,00/14,00, oppure scaricato gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it.
Ulteriori informazioni e precisazioni sull'utilizzo del sistema degli acquisti on line potranno essere richieste al seguente numero di help desk 0544/5031 (call center), mentre le informazioni relative al bando ed al Capitolato contrattuale possono richiedersi al seguente indirizzo di posta elettronica: g.dauria@comune.prato.it

Art. 5 – Presupposti per la partecipazione

Per la partecipazione alle gare telematiche è indispensabile ottenere preventivamente l'iscrizione all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line del Comune di Prato. Pertanto, le ditte interessate qualora non abbiano già chiesto e ottenuto l'iscrizione nel predetto elenco, potranno presentare domanda di iscrizione entro le ore 13.00 del giorno 08.07.2004, seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo http://acquistionline.comune.prato.it

Art. 6 – Norme per le A.T.I e i Consorzi ex art. 2602 C.C.

Sono ammessi a partecipare soggetti già costituiti in raggruppamenti temporanei di impresa o in consorzi, ovvero che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 24.07.1992, n. 358, come modificato con D. Lgs. 20.10.1998, n. 554.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.- **A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti:**

Tutte le imprese che intendano costituirsi in raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

In tale caso dovrà presentarsi una dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo, essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge, l'associazione temporanea, ovvero a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile. Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A dell'art. 8 dovranno essere prodotte in unico documento firmato per quanto di competenza da tutti i membri che compongono i costituendi A.T.I. e Consorzi ex art. 2602 C.C. (se tali requisiti saranno prodotti in formato cartaceo con autocertificazione, sarà necessario allegare la fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive gli atti).

- A.T.I. e Consorzi già costituiti:

Tutte le imprese già costituite in raggruppamenti temporanei di imprese devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

I Consorzi già costituiti dovranno iscriversi autonomamente al sistema, non è sufficiente l'iscrizione delle singole imprese consorziate che costituiscono il consorzio medesimo. L'offerta sarà presentata dal Consorzio.

A.T.I. e Consorzi già costituiti dovranno produrre, entro i termini di presentazione dell'offerta, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza. Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Per le A.T.I. ed i Consorzi già costituiti i documenti di cui ai punti A e B dell'art. 8, potranno essere sottoscritti solamente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base di due elementi: economico e tempi di consegna.
La Commissione giudicatrice, dispone, per la valutazione delle offerte, di massimo 100 punti, ripartiti come segue:

VALUTAZIONE PARTE ECONOMICA (totale punti 90)
L'offerta economica rappresentata dal prezzo complessivo, IVA esclusa, dell'intera fornitura deve essere presentata esclusivamente in via telematica a pena di esclusione dalla gara.
L'impresa indicherà, attraverso appositi campi, il prezzo complessivo della fornitura.

Il criterio di attribuzione del punteggio all'offerta economica avviene con la seguente formula:

(Prezzo complessivo inferiore) / (prezzo complessivo offerto) x 90

VALUTAZIONE DEI TEMPI DI CONSEGNA (totale punti 10)
I tempi di consegna devono essere espressi in numero di giorni consecutivi intercorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine e la data di effettiva consegna presso il luogo indicato, di volta in volta, dall'Amministrazione nel buono d'ordine. Il punteggio viene attribuito come segue:

Da giorni 1 a giorni 15:	punti	10
Da giorni 16 a giorni 25:	punti	5
Da giorni 26 a giorni 45:	punti	0

L'impresa indicherà, attraverso appositi campi, i tempi di consegna unitamente all'offerta economica.
Non saranno accettati, **a pena di esclusione**, termini di consegna **superiori a 45 giorni.**

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà raggiunto il punteggio più alto dalla sommatoria dei punti raggiunti per ogni elemento di valutazione.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione amministrativa
L'offerta economica (prezzo complessivo della fornitura) e l'offerta tecnica (tempi di consegna) dovranno essere presentate, **esclusivamente per via telematica** attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato all'indirizzo http://acquistionline.comune.prato.it, dalle ditte iscritte all'albo dei fornitori e che abbiano ottenuto l'abilitazione alla partecipazione alle gare on line, **dalle ore 09.00 del giorno 14.07.2004 alle ore 11.00 del giorno 19.07.2004.**
Tale termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove l'offerta, anche se per cause di forza maggiore, non giunga entro il suddetto termine..

Ciascuna ditta potrà presentare una sola offerta. Oltre all'offerta dovrà essere compilato e allegato, a pena di esclusione dalla gara, il modello dettaglio prezzi unitari - allegato "scheda elenco prezzi", che rimarrà segreto fino all'apertura dell'offerta economica. L'invio dell'allegato dovrà avvenire in via telematica secondo le istruzioni presenti sul sistema informatico.
Non saranno ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.
Oltre alle offerte economica e tecnica, la ditta dovrà presentare la documentazione amministrativa di seguito riportata.

Tale documentazione può essere presentata, se si dispone della firma digitale, attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato insieme all'offerta. Le imprese che non dispongono di firma digitale devono inviare la documentazione in formato cartaceo a mezzo servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

COMUNE DI PRATO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO PATRIMONIO
C/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Piazza del Pesce, n. 9
59100 PRATO

entro e non oltre la <u>DATA E L'ORA DI SCADENZA DI INVIO DELL'OFFERTA</u>, Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sul plico all'atto del ricevimento. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **"contiene documentazione per la gara telematica del giorno 19.07.2004 per l'affidamento della fornitura di arredi ufficio per gli uffici comunali e per le segreterie delle Direzioni Didattiche – non aprire"**.L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì-giovedi ore 09.00 –17.00; martedì-mercoledi-venerdi ore 09.00 – 13.00.

La documentazione richiesta consiste in:

A) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante quanto di seguito riportato:

a) che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese interessate a partecipare alla gara;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 e s.m., espressamente riferita all'impresa e suoi legali rappresentanti;

c) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara, del bando, del capitolato contrattuale e quindi delle norme che regolano l'esecuzione del contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

d) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza.

B) Il **Capitolato contrattuale**, sottoscritto, **a pena di esclusione**, su ogni **pagina** dal legale rappresentante o firmato digitalmente.

C) Una **dichiarazione** firmata, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata <u>unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore</u>, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero firmata digitalmente, asserente che l'Impresa concorrente è in possesso di tutte le certificazioni delle prove di laboratorio, rilasciate da laboratori specializzati riconosciuti dallo Stato, attestanti il raggiungimento almeno del 4° livello delle norme UNI riportate nelle schede tecniche di cui all'allegato "A" del Capitolato contrattuale, per gli arredi di cui alle schede tecniche nr. 4 , 5, 6, 7, 9

e 12; ed inoltre che l'Impresa attesta la conformità alla L. 626/1994 per gli arredi di cui alle schede tecniche nr. 1, 10 e 11.

Art. 9 – Espletamento della gara

Le offerte economiche resteranno anonime fino alla scadenza della gara telematica.

Decorso il termine di presentazione delle offerte economiche, il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente. Il vincitore designato sarà tenuto a confermare via fax al numero 0574/616595 la propria offerta entro il 19.07.2004 mediante l'invio della stessa su supporto cartaceo, utilizzando il fac-simile che verrà inviato dall'Amminstrazione per posta elettronica e dovrà inoltre inviare, a pena di esclusione, la dichiarazione descritta all'art. 6, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché la scheda elenco prezzi di cui all'art. 8 allegata al presente bando.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, cioè che superi la media dei ribassi presentati aumentata del 20%**,** l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide o comunque soddisfacenti, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

In caso di parità di punteggio totale, determinato dalla sommatoria dei punti in base ai due parametri previsti (offerta economica e tempi di consegna), riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica (prezzo) più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nell'offerta economica, si procederà con pubblico sorteggio, ad opera della Commissione di valutazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 5 del capitolato contrattuale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 10 – Campionatura e certificazioni

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, dovrà depositare, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, un campione degli arredi oggetto dell'appalto indicati nell'art. 9 del Capitolato contrattuale.

I campioni dovranno essere conformi alle prescrizioni delle specifiche tecniche di cui all'Allegato "A" (specifiche tecniche) al Capitolato contrattuale. La riscontrata difformità peggiorativa, rispetto alle medesime prescrizioni, determinerà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato in modo visibile con una targhetta adesiva, saldamente ancorata, riportante la denominazione dell'impresa concorrente ed il numero della scheda tecnica di riferimento.

Le campionature dell'impresa aggiudicataria resteranno comunque in proprietà dell'Amministrazione e non saranno restituite.

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico della dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Impresa aggiudicataria provvisoria dovrà altresì produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, le certificazioni delle prove di laboratorio in suo possesso, rilasciate da laboratori specializzati

riconosciuti dallo Stato e attestanti il raggiungimento almeno del 4° livello delle specifiche norme UNI descritte nelle schede tecniche, relativamente agli arredi di cui alle schede tecniche nr. 4, 5, 6, 7, 8 e 12.
L'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà, infine, produrre l'attestazione di conformità alla L. 626/1994 per gli arredi di cui alle schede tecniche nr. 1, 10 e11.
La mancata produzione anche di una sola delle certificazioni richieste determinerà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Art. 11 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.12.2005.

Art. 12 - Cause di esclusione
L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:
a) Presentazione di offerta in aumento rispetto al valore presunto dell'appalto;
b) Qualora, nel caso di invio in formato cartaceo, il plico contenente la documentazione amministrativa richiesta non giunga nei termini di presentazione dell'offerta ovvero non risulti sigillato e firmato;
c) Qualora vengano presentati più prezzi per ogni articolo contenuto nella scheda elenco prezzi;
d) Mancato invio ovvero mancata sottoscrizione di ciascuno dei documenti contrassegnati dalle lettere A, B e C di cui all'art. 8 del presente bando (dichiarazione e Capitolato contrattuale e dichiarazione relativa alle certificazioni) inviati in formato cartaceo o per via telematica;
e) Qualora l'elenco prezzi venga inviato insieme alla documentazione amministrativa o aggiuntiva;
f) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara;

Art. 13 - Altre informazioni
a) Le ditte concorrenti non potranno presentare offerte parziali e non sono ammesse offerte in aumento al valore presunto della fornitura di cui all'art. 3 del presente bando;
b) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato contrattuale;
c) La mancata conferma dell'offerta complessiva (economica e tempi di consegna) e dei singoli prezzi unitari (scheda elenco prezzi), mediante invio su supporto cartaceo, anticipata a mezzo fax, e successivamente in originale a mezzo raccomandata a.r., corriere ovvero consegnata a mano all'indirizzo indicato all'art. 8, entro 10 giorni dalla richiesta di conferma dell'offerta, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento, ove ritenuto conveniente, al secondo miglior offerente;
d) La mancata conferma dell'offerta comporterà, inoltre, l'esclusione dall'Albo dei Fornitori del Comune di Prato con conseguente impossibilità di partecipazione alle future gare indette dall'Ente stesso;
e) La mancata presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 8, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, comporteranno l'esclusione dalla gara impedendo in tal modo l'apertura dell'offerta economica e di quella tecnica;
f) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta e resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva;

g) Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 101/2002 il sistema informatico garantisce l'anonimato delle offerte economiche;
h) L'Amministrazione appaltante ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
i) Ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita;
j) Il sistema telematico non accetterà offerte oltre i termini di chiusura della gara e di importo superiore al valore presunto dell'appalto di cui all'art.3;
k) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia in tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni;
l) L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte;
m) l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verifichino gravi compromissioni del sistema da determinarne l'irregolarità;
n) l'Amministrazione potrà effettuare delle verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. N. 445/2000;
o) nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
p) Il responsabile del procedimento è il Dott. Gerardo D'Auria, U.O. Gare Acquisizione Beni e Servizi - Servizio Amministrativo Patrimonio del Comune di Prato.

Il Responsabile
Servizio Amministrativo Patrimonio
(Rag. Anna Angiolini)

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Gerardo D'Auria)