

## **DISCIPLINARE DI GARA PER COLLOCAMENTO POLIZZA RC PATRIMONIALE, POLIZZA RSMO POLIZIA MUNICIPALE E POLIZZA VITA POLIZIA MUNICIPALE**

Il Comune di Prato, in esecuzione alla D.G.C n 368 del 28.05.2003, intende procedere al collocamento dei servizi assicurativi, relativi ai rischi di seguito evidenziati, per il periodo dal 22.09.2003 al 31.12.2006:

**LOTTO A ) POLIZZA RC PATRIMONIALE**

**LOTTO B) POLIZZA RSMO Polizia Municipale**

**LOTTO C) POLIZZA VITA Polizia Municipale**

Il bando di gara, il presente disciplinare parte integrante del bando stesso, i Capitolati di appalto relativi a ciascun lotto potranno essere ritirati, gratuitamente, presso il Servizio Notariato, Piazza del Comune. n..2, Tel 0574/616028/616392, telefax 0574616055, e-mail [g.ducceschi@comune.prato.it](mailto:g.ducceschi@comune.prato.it), tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 9 alle ore 13. E' escluso l'invio tramite telefax

I suddetti documenti sono disponibili fino al 6 agosto 2003.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare concerne la procedura per partecipare alla gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento dal 22.09.2003 al 31.12.2006 dei servizi assicurativi relativi ai seguenti rischi

**LOTTO A ) POLIZZA RC PATRIMONIALE.** Trattasi della copertura assicurativa relativa alla Responsabilità Civile Patrimoniale di Amministratori, Dirigenti e Funzionari del Comune di Prato.

**LOTTO B) POLIZZA RSMO Polizia Municipale.** Trattasi della copertura assicurativa, per rimborso spese mediche, a favore del personale appartenente alla Polizia Municipale del Comune di Prato

**LOTTO C) POLIZZA VITA Polizia Municipale** Trattasi della copertura assicurativa, per il caso "morte", a favore del personale appartenente alla Polizia Municipale del Comune di Prato

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nei rispettivi capitolati speciali di appalto.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite licitazione privata ai sensi dell'art. 6 del D.Lg. n. 157/1995 e successive modifiche con adozione della procedura accelerata di cui all'art. 10,

comma 8, del medesimo decreto, al fine di consentire l'affidamento dei nuovi servizi in concomitanza con la scadenza delle polizze attualmente in corso.

Ai fini della partecipazione alla gara le Imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione C.C.I.A.A. ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza;
- 2) Autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
- 3) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 12 del D.Lg. n. 157/1995 e successive modifiche;
- 4) Inesistenza di cause ostative di cui alla L. n. 575/1965 e successive modifiche e integrazioni in materia di normativa antimafia;
- 5) Inesistenza di alcun rapporto di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti;
- 6) Ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999
- 7) Ottemperanza agli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti dalla vigente normativa;
- 8) Ottemperanza agli obblighi di cui alla L. n.383/2001 in tema di piani individuali di emersione;
- 9) Svolgimento negli esercizi 2000/2001/2002 di servizi assicurativi a favore di Amministrazioni o Enti pubblici;
- 10) Possesso di un rating pari o superiore a BB rilasciato da Standard & Poor's od altra equivalente agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta legale ed in lingua italiana, dovrà pervenire, in plico chiuso e sigillato sul quale andrà riportata la dicitura “**NON APRIRE. Contiene domanda di partecipazione per la licitazione privata relativa all'affidamento dei servizi assicurativi RC Patrimoniale RSMO Polizia Municipale e Vita Polizia Municipale**”, al seguente indirizzo: COMUNE DI PRATO, Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 9, 59100 PRATO, ITALIA, **entro e non oltre le ore 12,00 a.m. del giorno 7 agosto 2003** (tel. Ufficio Protocollo Generale 0574/616060 – fax 0574/616073 – E-Mail [l.bevilacqua@comune.prato.it](mailto:l.bevilacqua@comune.prato.it)).

Si specifica che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; in tal senso si precisa che il plico può essere consegnato anche a mano, oppure spedito tramite posta, recapitato tramite corriere ecc. ecc..

In ogni caso, il termine sopra indicato si intende perentorio (**e cioè a pena di non ammissione alla gara**) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e **facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal menzionato Ufficio Protocollo Generale**; detto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì: ore 9/17; Martedì, Mercoledì, Venerdì: ore 9/13; l'Ufficio è chiuso il giorno di sabato ed i festivi.

Nel plico dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- 2) ELENCO DEI SERVIZI

come più dettagliatamente specificato nel prosieguo.

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla licitazione privata di cui trattasi**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, contenente, tra l'altro, le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di qualificazione quali evidenziati in precedenza .

**Ai fini della redazione della domanda di partecipazione, i concorrenti possono utilizzare il modello allegato A al presente disciplinare.** In caso di insufficienza degli spazi ovvero per altre esigenze, i concorrenti possono riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello stesso con dichiarazioni. Si richiamano comunque i concorrenti sulla necessità di compilare correttamente il modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul modello predisposto da questa Amm.ne, sia per quelle riprodotte su altro stampato) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste dal medesimo modello costituirà motivo di non ammissione alla gara

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario della stessa. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione della domanda sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere ovviamente prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

**2) ELENCO DEI SERVIZI** assicurativi svolti nel triennio 2000/2001/2002 a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici. In detto elenco devono essere indicati l'oggetto dei contratti, l'importo dei relativi premi introitati , la denominazione dell'Amministrazione/Ente pubblico contraente e l'anno di stipula di ciascun contratto.

## **COASSICURAZIONE E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

E' consentita la coassicurazione ai sensi del Codice civile e l'Associazione Temporanea di imprese ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 157/95 e successive modifiche. La Compagnia delegataria (oppure la mandataria nel caso di A.T.I.) dovrà ritenere una quota maggioritaria rispetto alle altre singole coassicuratrici/mandanti non inferiore al 40% .

In relazione ad ogni singolo lotto, la presentazione della domanda, in forma singola o in qualità di delegante/delegataria o di mandante/mandataria precluderà la presentazione di altre diverse domande in forma singola ovvero in altro riparto di coassicurazione o altra associazione. Ove tali altre diverse domande siano presentate, sarà proceduto all'esclusione dalla gara relativa a quel lotto sia dell'impresa singola che del gruppo di coassicuratori/ raggruppamento temporaneo del quale essa fa parte.

In caso di partecipazione alla gara in associazione temporanea di imprese o in coassicurazione:

--la domanda di partecipazione (tramite il predetto modello ovvero con proprio stampato) deve essere presentata da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento ovvero in coassicurazione.;

--la domanda di partecipazione (tramite il predetto modello ovvero con proprio stampato) deve indicare espressamente la composizione del raggruppamento o i coassicuratori;

--il requisito di cui al punto 9 (servizi svolti presso Enti Pubblici) deve essere posseduto dal/i raggruppamento/coassicuratori nel suo/loro complesso (ciò implica che la dichiarazione di cui al punto 9 ed il correlato elenco possono essere omessi da parte delle imprese che nell'ambito del raggruppamento o dei coassicuratori non abbiano svolto i servizi in questione );

--il requisito di cui al punto 10 (rating superiore a BB) deve essere posseduto (e quindi dichiarato) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo oppure dei coassicuratori.

Quanto sopra a pena di non ammissione alla gara.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE A SEGUITO LETTERA DI INVITO**

Le Compagnie assicuratrici in possesso dei requisiti di qualificazione stabiliti dal bando ed ammesse alla gara, saranno invitate a formulare la propria migliore offerta con apposita lettera di invito, che sarà spedita entro il 10/9/2003.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata, per singolo lotto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 , 1° comma, lett.b) del D.Lgs. n.157/1995 e successive modifiche, secondo i criteri di seguito indicati :

- 1) qualità del servizio (offerta tecnica): massimo 60 punti
- 2) prezzo: (offerta economica): massimo 40 punti

Per ogni concorrente e per singolo lotto, sarà proceduto alla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica con quello conseguito in relazione all'offerta economica, ottenendosi così il punteggio complessivo attribuito al concorrente medesimo.

Risulterà aggiudicatario, per ogni singolo lotto, il concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato.

**Le compagnie assicuratrici potranno presentare offerta per un solo lotto, oppure per due oppure per tutti i lotti.**

**L'offerta dovrà comunque essere composta, per ciascun lotto di partecipazione, da un'offerta tecnica e da un'offerta economica.**

OFFERTA TECNICA

**L'offerta tecnica** dovrà essere redatta avvalendosi dell'apposita scheda, allegata a ciascun capitolato speciale d'appalto, ove indicare le eventuali modifiche che il concorrente intende apportare alla normativa contenuta nel medesimo capitolato

L'offerta tecnica (qualità del servizio) verrà valutata, per ciascun lotto, in base ai seguenti parametri .

Massimo 60 punti di cui :

- 1) conferma assetto normativo di polizza : 55 punti
- 2) eventuali condizioni contrattuali migliorative : massimo 5 punti

Con riferimento al parametro di cui al punto 1), ad offerte che presenteranno varianti peggiorative rispetto alle specifiche previste dal Capitolato d'oneri saranno attribuiti punteggi inferiori a 55.

In particolare:

- a) in caso di varianti peggiorative relative a massimali e limiti di indennizzo, sarà attribuito un decremento massimo di 20 punti;
- b) in caso di varianti peggiorative relative a condizioni di recesso e proroghe, sarà attribuito un decremento massimo di 10 punti;
- c) in caso di varianti peggiorative relative ad elementi diversi da quelli di cui ai precedenti punti a) e b), sarà attribuito un decremento massimo di 24 punti.

Sia il parametro di cui al punto 2) che gli elementi di cui alle lettere a), b) e c) saranno valutati dalla commissione mediante un metodo adottato dalla stessa prima di procedere all'apertura dei plichi recanti le offerte dei concorrenti. .

#### OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica** dovrà essere redatta avvalendosi dell'apposita scheda, allegata a ciascun capitolato speciale d'appalto, ove indicare il premio totale annuo lordo che, in relazione al rispettivo tipo di polizza, il concorrente intende offrire

All'offerta con prezzo più basso (cioè con il premio totale annuo lordo di minor importo) saranno attribuiti 40 punti; alle altre offerte il rispettivo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula :

(40 x prezzo più basso): prezzo dell'offerta in esame

---

#### ALTRE DISPOSIZIONI

L'espletamento delle procedura di gara sarà affidato ad apposita Commissione nominata dall'Amm.ne e che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti e della procedura stabilita nella lettera di invito

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta, purchè valida .

E' comunque riservata al competente organo dell'Amm.ne la decisione in merito all'aggiudicazione, che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo dopo la relativa Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto al quale potrà addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte della Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta, nei termini e con le modalità espressamente indicati dall'Amm.ne.

Si precisa che l'aggiudicatario di ogni lotto sarà obbligato ad attivare il servizio oggetto del lotto medesimo, una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva con Determinazione del Dirigente Responsabile, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare il bando di gara, di procedere o meno all'inoltro delle lettere di invito, di aggiudicare o meno il servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso domanda di partecipazione ovvero offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 7 ,secondo comma lettera f) del D.lgs 157/95 e successive modifiche;

In caso di mutate esigenze di servizio, oppure per ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione oggetto del presente appalto.

Ulteriori informazioni possono essere chieste nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9 alle ore 13.00, presso il Comune di Prato, Servizio Notariato, Piazza del Comune, 2 (Tel. 0574/616028 - 0574/616392 - fax 0574/616055), oppure al Servizio Amministrativo Patrimonio, via del Ceppo Vecchio n. 55,( Tel. 0574/615527 - 0574/616533 - fax 0574/616595) .

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto alla Compagnia aggiudicataria di cedere o subappaltare anche parzialmente il servizio in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Prato

### **INFORMATIVA AI SENSI LEGGE 675/96**

In ottemperanza alla L.675/96 ( Legge sulla Privacy ) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di appalto di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 27 della citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'interessato dall'art. 13 della medesima Legge.

## **BROKER**

Nella presente procedura, il Comune è assistito dalla Marsh Spa, ufficio di Bologna, broker incaricato ai sensi dell'art. 1 della L. 792/84.

Per ogni chiarimento tecnico inerente la quotazione i concorrenti potranno consultare il Broker sopraindicato contattando le seguenti persone : Lorenzo Draghetti 051/42.17.102 Elena Tenorini 051/ 42.17.140 – Fax 051/24.86.57

Al Broker incaricato spetteranno le seguenti commissioni, a carico della Compagnia aggiudicatrice

Lotto A) Polizza RC Patrimoniale - 10%

Lotto B) Polizza RSMO Polizia Municipale – 10%

Lotto C) Polizza Vita Polizia Municipale – 10 %

Il Dirigente Servizio Notariato  
(Dott. Giovanni Ducceschi)

Il Responsabile del Procedimento  
(Rag Anna Angiolini)

Allegato A: Modello della domanda di partecipazione