CAPITOLATO CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI PER PROCEDURE TELEMATICHE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

STAZIONE APPALTANTE: **Comune di Prato**, Piazza del Comune, n. 2, 59100 Prato, in seguito denominata "Amministrazione", anche per conto della **Provincia di Prato**, Via Pisano, n. 12, 59100 Prato.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'assunzione del ruolo di gestore del sistema ai sensi dell'art. 1, lett. f del D.P.R. 4.4.2002, n.101; il servizio comprende:

1. Il supporto tecnico per l'apertura e lo svolgimento e la gestione della procedura di abilitazione (art.9 D.P.R. 4.4.2002, n.101);
2. Il supporto tecnico per lo svolgimento delle procedure telematiche d'acquisto o di appalto mediante modalità che consentano alle imprese di partecipare a gare on line con o senza firma elettronica o digitale, comprese quelle attraverso la creazione di un mercato elettronico, pubblicando in automatico i bandi di gara sul siti Internet del Comune e della Provincia di Prato;
3. La realizzazione di un sito ove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti necessari per l'espletamento delle procedure di acquisto;
4. Il supporto del gestore nelle fasi preparatorie concomitanti e seguenti la gara e il supporto ai fornitori;
5. Le registrazioni di sistema di cui all'art.1, let. l del D.P.R. 4.4.2002, n. 101.

Il servizio deve poter realizzare appalti per forniture, somministrazioni continuative e servizi sopra e sotto soglia C.E., e la procedura deve essere estensibile anche ad alcuni appalti di lavori pubblici e ad alcune fasi delle procedura previste per gli appalti di lavori pubblici, in particolare la fase preliminare delle gare concernente lo scambio di corrispondenza, l'invio di lettere di invito e capitolati, la presentazione di documentazione da parte delle imprese e quant'altro risulta gestibile con la procedura informatica nella fase precedente all'apertura delle offerte e all'aggiudicazione.
Il servizio deve avere la caratteristica "chiavi in mano" e deve comprendere tutte le integrazioni e le attività varie di migrazione, formazione e personalizzazione necessarie.
Il servizio deve prevedere l'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101 e dalla normativa comunitaria in materia di appalti pubblici di fornitura di beni e servizi.
L'Amministrazione si riserva di approvare apposito regolamento per le procedure di gara on line e il mercato elettronico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 18.08.02 n. 267.

Art. 2 - CORRISPETTIVO

Non saranno accettate offerte superiori al limite di Euro 46.000,00 annui I.V.A. compresa, di cui Euro 23.000,00 a carico del Comune di Prato ed Euro 23.000,00 a carico della Provincia di Prato.
Con tale prezzo l'impresa è totalmente ristorata per lo svolgimento completo del servizio secondo il presente capitolato e la soluzione progettuale presentata in sede di gara; il servizio non deve comportare alcun costo aggiuntivo per le imprese che concorreranno alle gare on line ed al mercato elettronico. L'Amministrazione si riserva di utilizzare le procedure di gara on line e il mercato elettronico per le gare da questa gestite o che viene chiamata a svolgere in relazione ai propri fini istituzionali, senza vincoli o limitazioni.

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di due anni a decorrere dal giorno di consegna e sarà rinnovabile espressamente, ad insindacabile decisione dell'Amministrazione e previa accettazione dell'impresa, una sola volta per un ulteriore periodo di massimo due anni fino alla durata massima di anni quattro. In caso di volontà di rinnovo del servizio, l'Amministrazione comunicherà le proprie determinazioni in materia almeno 60 giorni prima delle scadenze.
Il servizio sarà utilizzato dall'Amministrazione in via sperimentale per i primi sei mesi dalla data di consegna. La sperimentazione sarà espletata per il Comune esclusivamente dal Servizio Amministrativo Patrimonio. Decorso il periodo di sperimentazione l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, con atto motivato dà corso definitivo al contratto e all'utilizzo del sistema o dà luogo alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE

Decorso il periodo sperimentale, le Amministrazioni aggiudicatici si riservano la facoltà di procedere all'acquisizione della licenza del software per operare la gestione diretta delle procedure telematiche di acquisto, dietro pagamento del corrispettivo indicato in sede di offerta progettuale di cui al punto B14) dell'art. 9.
In tal caso, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare i servizi di manutenzione e aggiornamento del software necessari ad assicurare il corretto funzionamento dello stesso per un periodo di dodici mesi a decorrere dalla data di esercizio della facoltà di acquisto.

Art. 5 - DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE

La procedura sarà gestita secondo le modalità dell'outsourcing, ovvero il server e le procedure necessarie al corretto funzionamento del servizio, devono risiedere in una sede di competenza dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.
L'accesso alla procedura deve avvenire esclusivamente attraverso un client https, sia per quanto concerne l'amministratore del sistema, che le imprese autorizzate a partecipare a gare on-line.
Nel caso di esercizio della facoltà di acquisizione del software di cui all'articolo precedente, lo stesso verrà installato su strumentazione di proprietà dell'ente.

Art. 6 - INTEGRAZIONI DEL SOFTWARE APPLICATIVO RICHIESTO CON LE ATTUALI PROCEDURE GESTIONALI

La procedura deve essere integrata con il sistema per la gestione dei flussi documentali già presente negli enti, in particolare deve essere possibile accedere direttamente a tutti i documenti relativi ad una gara.
La procedura deve essere integrata con il sistema per la protocollazione già presente negli enti, in particolare deve essere possibile stabilire quali sono i documenti relativi alle procedure di gara che devono essere protocollati garantendo il collegamento automatico con il sistema stesso.
Deve essere garantito all'Amministrazione un accesso, in lettura, agli archivi residenti nel sistema dell'impresa aggiudicataria, relativi ai fornitori/clienti abilitati, alle categorie merceologiche, alle gare e a tutti i dati di interesse e pertinenza dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 - PERSONALIZZAZIONI DEL SOFTWARE APPLICATIVO RICHIESTO

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire di essere in possesso del codice sorgente della procedura, o di essere comunque autorizzata ed in grado di realizzare tutte le personalizzazioni e/o implementazioni del pacchetto eventualmente necessarie a soddisfare sia le richieste presenti nel capitolato, sia eventuali successive richieste dell'Amministrazione.
L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire senza oneri aggiuntivi all'Amministrazione tutte le licenze Server e Client necessarie all'utilizzo del pacchetto (anche eventuali licenze per software di base e data-base) e l'eventuale software aggiuntivo nel caso in cui sia necessario del software specifico non presente nelle dotazioni attuali dell'ente.

Art. 8 - DICHIARAZIONI E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

La Ditta concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione di tutte le condizioni del presente capitolato; in particolare dovrà dichiarare di avere la disponibilità di un software applicativo integrato per la completa assunzione del ruolo di gestore del sistema secondo le specifiche del presente capitolato; l'impresa si impegna per tutto il periodo del servizio a

non istaurare rapporti con i concorrenti, anche potenziali delle gare indette dalle Amministrazioni, né in qualità di mandatario né di agente, mediatore, procacciatore d'affari comunque denominato, ed a garantire piena terzietà nei rapporti con le imprese concorrenti ed estraneità alle procedure concorsuali..
La Ditta dovrà produrre una dichiarazione nella quale dovrà garantire, nel periodo di svolgimento del servizio l'adeguamento tempestivo delle modifiche previste dalle norme vigenti, per consentire all'Amministrazione di ottemperare agli adempimenti previsti dalla legge senza alcun ritardo; tali interventi non implicheranno aumento di costi.

Art. 9 - OFFERTA

L'offerta si articola come segue:

A) PARTE ECONOMICA

1. A1) Costo su base annua per il quale il concorrente è disposto ad eseguire il servizio richiesto, entro i limiti di importo di cui all'articolo 2, comprensivo del costo per la formazione, per l'adeguamento tempestivo secondo le modifiche previste dalle norme vigenti nel periodo di svolgimento del servizio, per le implementazioni e migrazioni con rete civica, protocollo e flussi documentali.

B) PARTE PROGETTUALE

1. B) Sintesi della soluzione proposta nel suo insieme con chiara indicazione di quanto compreso nel prezzo di cui al punto 1A); quanto proposto come ulteriore arricchimento senza spese dell'offerta. La relazione deve essere costituita dall'elenco completo e per titoli del progetto proposto e comprenderà ogni funzionalità richiesta o proposta ed ulteriori descrizioni relative a funzionalità e/o servizi aggiuntivi di cui al successivo art. 10.
2. B) attivazione operativa indicando il tempo massimo per la completa utilizzazione a regime: programma con progressione lavori e fasi previste con la durata temporale di ognuna.
3. B) Relazione illustrativa della procedura di registrazione, di abilitazione e gestione del processo di autorizzazione e dell'archivio delle imprese abilitate per forniture di beni e servizi;
4. B) Relazione illustrativa della procedura di gara on line con descrizione dei diversi criteri e metodi di aggiudicazione per forniture di beni e servizi;
5. B) Relazione illustrativa delle procedure di abilitazione e di gara nella loro dinamica dalla predisposizione del bando sino al momento finale della stipulazione del contratto, sia nell'ipotesi di firma digitale o elettronica, sia in quella di firma mediante sottoscrizione confermativa;
6. B) Relazione illustrativa della procedura di creazione e gestione di un mercato elettronico dell'Amministrazione.
7. B) Descrizione delle modalità di supporto del gestore nelle fasi preparatorie concomitanti e seguenti la gara e il conseguente supporto ai fornitori concorrenti
8. B) Relazione illustrativa delle procedure adottate per garantire il rispetto dei principi di sicurezza, inaccessibilità, non modificabilità dei documenti proprie delle procedure di gara; indicazione della metodologia d'emergenza in caso di guasti, accessi indebiti o interruzioni e tempi massimi di ripristino.
9. B) descrizione delle caratteristiche tecniche del software applicativo offerto.
10. B) Descrizione delle metodologie con le quali l'impresa provvederà all'eventuale adeguamento tempestivo secondo le modifiche previste dalle norme vigenti nel periodo di svolgimento del servizio
11. B) Descrizione del programma e degli strumenti di formazione per l'Amministrazione e per le imprese abilitate.
12. B) Descrizione delle soluzioni per le personalizzazioni implementazioni e migrazioni con rete civica, protocollo e flussi documentali.
13. B) Indicazioni circa i contenuti essenziali di un regolamento comunale delle gare on line e del mercato elettronico.
14. B) Costo per l'acquisizione del software necessario alla gestione diretta delle procedure telematiche di acquisto, comprensivo degli oneri relativi ai servizi di manutenzione e aggiornamento necessari ad assicurare il corretto funzionamento dello stesso per dodici mesi a decorrere dall'acquisto.

Le relazioni di cui ai punti da 1B) a 13B) ed il costo di cui al punto 14B), possono essere comprese in un unico documento numerando e titolando ogni singolo punto.

C) CAPACITA' TECNICA

1. C) Descrizione delle risorse umane dedicate dal concorrente con presentazione dei curricula e dei compiti assegnati, con indicazione del responsabile designato dal gestore, di cui all'art. 21 del presente capitolato.
2. C) Elenco degli enti pubblici dove l' applicazione risulta operante.
3. C) Certificazione di qualità anche riferita alla specifica procedura dell'e-procurement.

Art. 10 - SERVIZI AGGIUNTIVI

L'impresa potrà presentare in forma libera un documento contenente la descrizione e i prezzi unitari e/o forfetari di servizi, consulenze e altre prestazioni di arricchimento e complementari al servizio, di cui l'Amministrazione potrà avvalersi con appositi ordini successivi. Tale documento non sarà elemento di valutazione in sede di confronto concorrenziale e costituirà allegato parte integrante del contratto con obbligazione per l'impresa, ferma restando la piena possibilità per l'Amministrazione di decidere di volta in volta di avvalersi o meno dei servizi ivi descritti.

Art. 11 - ESECUZIONE DEI LAVORI

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni dell'Amministrazione, in modo che il servizio fornito risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal progetto presentato.
La Ditta appaltatrice sarà tenuta a rimuovere ed a rifare, a proprie spese, quanto non eseguito secondo le norme e non accettato dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 - PRIVACY

L'impresa si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio. I dati comunicati dai soggetti abilitati alle gare on line saranno trattati secondo il disposto della legge n.675/1996 oltre che nel rispetto della segretezza industriale e commerciale e della riservatezza dei know how. Detti soggetti potranno senza spese avvalersi di quanto previsto all'art.13 della legge 675/1996

Art. 13 - RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE GARE ON LINE

L'impresa, oltre a garantire quanto stabilito all'art.7 del presente capitolato, dovrà improntare alla massima correttezza i propri rapporti con le imprese da abilitare ed abilitate alle gare on line; non dovranno essere previsti aggravi economici o amministrativi, dipendenti da fatti del gestore del servizio; non potranno essere frapposti ostacoli o dinieghi alla registrazione, abilitazione, autorizzazione di imprese alla procedura. Ogni fatto relativo alla registrazione, mancata registrazione, esclusione di imprese nell'elenco delle partecipanti alle gare on line ed al mercato elettronico deve essere gestito dall'Amministrazione appaltante e il ruolo dell'impresa dovrà limitarsi al servizio tecnico. Ulteriori servizi o facilitazioni che l'impresa aggiudicataria del servizio vorrà proporre ai soggetti abilitati dovranno essere previamente autorizzati dall'Amministrazione.

Art. 14 - SOSPESIONE DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi.
I guasti tecnici dovranno essere riparati entro ventiquattro ore dalla segnalazione.

Art.15 - CAUZIONE

Al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare **entro 15 giorni cauzione pari al 2% dell'importo di aggiudicazione**, mediante polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con scadenza successiva a 25 mesi dalla data di aggiudicazione della fornitura, nella quale sia prevista espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'Art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta all'Amministrazione.
In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva entro il termine stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare nuovamente la trattativa all'impresa seconda classificata come risulta dal verbale del confronto concorrenziale. Alle imprese che seguono la prima si applicheranno le medesime condizioni.

Art. 16 - SUBAPPALTO

È vietato tassativamente subappaltare il servizio di cui al presente capitolato.

Art.17 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese occorrenti per la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

Art. 18 - ONERI FISCALI

Il presente appalto è assoggettabile alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), di cui al DPR 633 del 26.10.72 e successive modificazioni, nonché alla disciplina dell'Imposta di Registro e di Bollo di cui al DPR 642 del 26.10.72 e successive modificazioni.

Art. 19 - CONSEGNA

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'appaltatore il giorno di consegna del servizio dal quale si applicherà il programma dei lavori presentato in sede di gara, con progressione lavori e fasi ivi previste con la durata temporale di ognuna. Qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna del servizio, gli verrà assegnato un termine perentorio, decorso il quale l'Amministrazione ha diritto di risolvere il contratto e di procedere alla esecuzione d'ufficio.

Art. 20 - TEMPO MASSIMO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALE PER IL RITARDO

Il tempo massimo utile per dare l'avvio a regime del servizio è quello stabilito nel cronoprogramma presentato dall'impresa in sede di gara, conteggiato in giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna. La penale pecuniaria, rimane stabilita nella misura di € 100,00 (CENTO/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo offerto dalla impresa che verrà trattenuta sulla somma da liquidare.

Art. 21 - RESPONSABILE DESIGNATO DAL GESTORE DEL SERVIZIO

L'impresa dovrà indicare la persona fisica designata come responsabile del servizio, la quale sarà resa disponibile in qualità di referente sia per ciò che attiene al suo svolgimento ordinario, sia per ogni eventuale malfunzionamento.

Art. 22 - PERIODO DI SPERIMENTAZIONE

Il Servizio è soggetto a periodo di sperimentazione della durata di mesi 6 per gli acquisti di beni e servizi, con decorrenza dal giorno di effettiva operatività delle procedure di gara, da individuare con apposito verbale redatto dal Servizio amministrativo patrimonio e controfirmato dall'impresa aggiudicataria.

Art. 23 - PENALI

In caso di inadempimento l'Amministrazione convocherà il soggetto di cui all'art. 21 del presente capitolato il quale dovrà immediatamente rendersi disponibile. All'appaltatore inadempiente sarà applicata inoltre di volta in volta, a discrezione dell'Amministrazione, una penale da euro 50,00 a euro 500,00, previo contraddittorio con l'impresa, salvo il risarcimento del maggiore danno eventuale; qualora il fornitore manchi anche ad uno solo degli obblighi assunti, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere, ipso jure, il contratto comunicandolo mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata senza eccezioni dall'appaltatore, di risolvere in ogni momento il contratto mediante l'invio di lettera raccomandata all'impresa appaltatrice in caso di superiori esigenze pubbliche. In tale caso spetterà alla Ditta il pagamento dei lavori

regolarmente eseguiti in dodicesimi e dei materiali utili forniti ed accettati dall'Amministrazione valutati ai prezzi dell'offerta economica, senza che l'impresa possa avanzare alcuna pretesa di indennizzi. In caso di inadempienza grave, determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto di ufficio, in caso di reiterati inadempimenti dell'obbligazione contrattuale, tali da porre a rischio il corretto espletamento delle gare, in caso di mancato rispetto degli obblighi di terzietà ed estraneità di cui all'art. 8 del presente capitolato, in caso di reiterati malfunzionamenti o interruzioni della connessione, guasti tecnici non riparati nei tempi di cui all'art. 15, in caso di applicazioni di una somma di penali che superi euro 1.200,00, l'Amministrazione, può risolvere il contratto in danno all'impresa.

Art. 25 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria garantisce lo svolgimento in proroga del servizio, agli stessi patti, prezzi, condizioni di cui al presente capitolato, per tre mesi successivi alla scadenza del periodo contrattuale, su richiesta dell'Amministrazione, nelle more di individuazione di nuovo soggetto aggiudicatario; a conclusione del servizio, su esplicita richiesta, l'impresa aggiudicataria deve fornire copia dei dati relativi all'appalto necessari per la continuità del servizio e distruggere completamente quelli in suo possesso.

Art. 26 - PAGAMENTI

La liquidazione delle somme verrà certificata, a fronte di presentazione di regolare fattura da presentarsi semestralmente e sulla base di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto. La prima fattura potrà essere presentata decorso il periodo di prova.

Art. 27 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili nel modo più assoluto per tutta la durata del servizio.

Art. 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti legali relativi al contratto di appalto dei lavori di cui all'oggetto il presente capitolato, l'impresa dichiara di eleggere il proprio domicilio presso le sedi della Stazione Appaltante.

Art. 29 - CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie il foro competente è esclusivamente quello della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, ultimo comma del Codice di Procedura Civile.