

Convenzione per l'affidamento all'esterno del servizio di "Gestione ricevimento pubblico" per l'I.C.I.

Fra la sottoscritta **Luciana Becherini**, nata a Vernio il 13.1.1951 c.f. BCHLCN51A53L775T non in proprio ma in qualità di Dirigente del Servizio Entrate ed il Sig. nato a Il c.f. xxxxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di della Società

si stipula un contratto per prestazione di servizio per la "Gestione ricevimento pubblico ICI e la successiva gestione del back-office" secondo le modalità di seguito riportate.

Art.1

Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto l'affidamento all'esterno del servizio "Gestione ricevimento pubblico e del successivo back-office per l'I.C.I." presso il servizio entrate, intendendo con ciò la gestione diretta di sportelli al pubblico con le seguenti funzioni:

1. ascolto del contribuente ed individuazione dei motivi che lo hanno portato all'ufficio
2. erogazione di informazioni di base e generali, utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione
3. risoluzione dei quesiti posti dal cittadino e gestione completa delle pratiche derivanti dalla sua presenza presso gli sportelli
4. archiviazione del materiale necessario all'interno degli archivi cartacei con le modalità stabilite dal Servizio Entrate

Art.2

Modalità tecnico organizzative

La prestazione di servizio di cui all'art. 1 si svolgerà presso gli sportelli del Servizio Entrate – U. O. ICI adibiti allo scopo.

Dovrà essere predisposta una organizzazione del servizio che consenta una apertura di non meno di 15 sportelli secondo il seguente orario:

Lunedì e Giovedì	ore 9.00 - 17.00
Martedì -Mercoledì-Venerdì e Sabato	ore 9.00 - 13.00

orario che, per condizioni eccezionali, potrà subire un aumento.

Dovrà essere gestito anche il back-office derivante dal ricevimento del pubblico attivando tutte quelle iniziative ritenute necessarie per il buono svolgimento delle pratiche e del rapporto con il pubblico.

La Società ???? dovrà gestire il servizio in piena autonomia e senza vincoli di orario sulla base di una organizzazione che sarà stabilita insieme e deriverà dalla proposta presentata dalla Società al momento dell'offerta e dalle valutazioni del Dirigente del Servizio Entrate.

Art.3

Durata della convenzione

La presente convenzione terminerà il 31.12.2002 ed inizierà il

Art.4

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà secondo il seguente schema:

- 20% all'ordine
- 30% al 30.10.2002
- 50% al 31.12.2002

sull'importo lordo offerto dalla Società che risulta omnicomprensivo.

Art.5
Oneri

E' a carico della Società la stipula di apposita assicurazione che copra il rischio infortuni e la responsabilità civile.

Art.6
Penalità

Nel caso in cui ci siano elementi (lamentele da parte del pubblico, errori su pratiche, lamentele da parte del personale interno) l'Amministrazione Comunale può decidere di recedere dal contratto in qualsiasi momento interrompendo, per penalità, i pagamenti ancora da espletare a quella data. L'Amministrazione si riserva inoltre di intraprendere le azioni legali ritenute necessarie per il risarcimento dei danni prodotti.

Luciana Becherini
XXXXXXXXXXXX

.
.

Prato li, xx Settembre 2002