

PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE DELLE PISCINE COMUNALI" – GARA N. 414 - DISCIPLINARE DI GARA, PARTE INTEGRANTE ED INSCINDIBILE DEL BANDO DI GARA.

1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Amministrazione appaltante

Comune di Prato, Servizio Notariato Piazza del Comune, 2 - 59100 Prato Tel. 0574/616028-616032
Fax 0574/616055

1.2 Codici di riferimento – Categoria 27, CPC non individuato

1.3 Caratteristiche principali del servizio

L'appalto si configura come un appalto pubblico di servizi ed ha per oggetto l'esercizio, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trattamento delle acque di vasca di sei piscine comunali e della "Fontana del pescatorello" ubicata in Piazza Duomo. In particolare sono comprese nell'appalto le seguenti prestazioni:

- 1) assistenza alla conduzione di tutta l'impiantistica tecnologica di trattamento acqua piscina;
- 2) interventi di manutenzione ordinaria di tutta l'impiantistica tecnologica, apparecchiature e corsie vasca;
- 3) disinfezione e trattamento chimico/fisico delle acque, compresa la fornitura dei prodotti chimici;
- 4) interventi di manutenzione straordinaria di tutta l'impiantistica tecnologica.

Il servizio di gestione avrà per oggetto gli impianti a servizio delle strutture indicate all'art. 1.1 del Capitolato speciale.

1.4 Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D. L.vo n° 157/95 in materia di appalti pubblici di servizi, così come modificato dal D.L.vo n. 65/2000;
- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale;
- Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, parte integrante ed inscindibile dello stesso;
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

1.5 Soggetti cui é consentita la partecipazione:

La partecipazione, in conformità alla vigente normativa, é consentita ad Imprese, costituite nella forma di società commerciali, a Ditte individuali, a Consorzi, ad Associazioni temporanee di Imprese, aventi sede in Italia ovvero in uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti specificati nel bando e nel presente disciplinare di gara, parte integrante del bando medesimo.

1.6 Durata

L'appalto avrà decorrenza dalla data del verbale di consegna ed ha durata di anni uno dalla data stessa.

Si prevede la consegna del servizio a far data dal 1/1/2002.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto d'appalto, alle stesse condizioni risultanti dalla gara, per un ulteriore anno.

1.7 Importo a base d'asta e finanziamento

L'importo a base d'asta è pari a L. 507.400.000.= (lire cinquecentosettemilioniquattrocentomila) (Euro 262.050,23.=) oltre I.V.A. 20%.

Il finanziamento è assicurato mediante fondi ordinari di bilancio dell'Amm.ne appaltante.

1.8 Pagamenti

I pagamenti, così come indicato all'art. 3.11 del Capitolato speciale, saranno effettuati mediante quattro rate trimestrali. Alla scadenza di ogni rata verranno liquidate le prestazioni per la conduzione e manutenzione ordinaria nonché per gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

Non sarà erogata alcuna anticipazione. Non si procederà alla revisione prezzi.

1.9 Servizio a cui chiedere informazioni e copia dei documenti di gara

Al **Servizio Notariato** del Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 Tel. 0574/616032 - Fax 0574/616055, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, potranno essere chieste delucidazioni inerenti la procedura per la partecipazione alla gara.

A tale Servizio potranno essere chiesti, altresì via fax, il Bando, il Disciplinare di gara e gli elaborati tecnici a base di gara (Capitolato speciale, Elenco prezzi unitari).

La richiesta dovrà pervenire entro le ore 12,00 di ogni giorno lavorativo (escluso il sabato) e la documentazione sarà inviata, tramite raccomandata a/r, entro il sesto giorno lavorativo successivo.

Non si effettuano invii tramite telefax.

Il bando e il disciplinare di gara sono comunque disponibili anche sul sito Internet: <http://www.comune.prato.it/servcom/gare/>.

1.10 Termine ultimo per la richiesta della documentazione.

La documentazione di cui al precedente punto 1.9 sarà inviata alle Imprese la cui richiesta sia pervenuta al Servizio Notariato entro le ore 12 del 21 settembre 2001.

2. OFFERTA

Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, costituita dal plico di cui in appresso, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9 - 59100 PRATO, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **3 ottobre 2001**.

Resta inteso che il recapito del plico (tramite servizio postale ovvero corriere, ovvero direttamente a mano) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A tale fine si specifica che il termine sopra indicato si intende perentorio **(e cioè a pena di non ammissione alla gara)** a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e **facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal menzionato Ufficio Protocollo Generale.** Si evidenzia, al riguardo che detto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì: ore 9/17; Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato: ore 9/13.

L'offerta si compone di un plico che dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE DELLE PISCINE COMUNALI - GARA DEL 4/10/2001”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, sia la documentazione amministrativa di cui al punto A) sia la busta sigillata dell'offerta economica di cui al punto B), il tutto redatto in lingua italiana:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA formata da:

A.1) DICHIARAZIONE

sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dai legali rappresentanti dell'Impresa contenente le seguenti attestazioni:

- a) - di essersi recato sui luoghi dove debbono eseguirsi i servizi e di avere preso visione dei luoghi stessi nonché degli elaborati a base d'appalto, e quindi del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale ed Elenco Prezzi;
 - di accettare tutte le condizioni generali e particolari contenute nel Capitolato speciale e negli altri elaborati;
 - di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti e di possedere le attrezzature ed i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi d'appalto e delle condizioni particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
 - di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare, specificando altresì che la stessa tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 626/1994; .
- b) che, in caso di aggiudicazione, intende/non intende affidare in subappalto l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria (scrivere il caso che interessa);

c) che sempre in caso di subappalto, assume l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento da essa medesima impresa appaltatrice effettuato nei confronti dei subappaltatori, la copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;

d) che dichiara di impegnarsi, altresì, a depositare presso la stazione appaltante, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative parti di servizio subappaltate, la copia del contratto, le documentazioni richieste dalla normativa vigente nonché la certificazione - patentini/abilitazioni - necessaria per eseguire le specifiche prestazioni, oggetto del contratto di subappalto;

e) che, in caso di aggiudicazione, si impegna, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara, a disporre di una adeguata sede nel Comune di Prato, o Firenze o Comuni confinanti, per tutta la durata dell'appalto; la suddetta disponibilità dovrà essere provata, prima della stipula del contratto, mediante idonea documentazione;

f) che la SOCIETA' è iscritta al n. del Registro delle Imprese presso la CCIAA di dal, con durata prevista fino al ed esercita l'attività di
.....
..... (per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza);

g) che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone: (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita):
.....
.....
.....
.....

h) che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone: (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):
.....
.....
.....
.....

i) **(solo per le società in nome collettivo)** che i soci sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita)
.....
.....
.....
.....

l) **(solo per le società in accomandita semplice)** che i soci accomandatari sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome cognome, data e luogo di nascita)
.....
.....

.....
.....
e che i soci accomandanti sono i Sigg.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita)

.....
.....
.....

- m) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- n) di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dagli appalti pubblici di servizi previsti dall'art. 10 del D.L.vo 25/2/2000 n.65;
- o) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza non hanno in corso un procedimento ovvero non è stato emanato a loro carico un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 e successive modifiche e che non sussistono, a carico dei medesimi soggetti, le cause ostative di cui all'art. 10 del DPR n° 252/98;
- p) che, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile, non hanno presentato offerta per il presente appalto altre Imprese nei confronti delle quali esistano rapporti di controllo con l'Impresa concorrente, che facciano presumere l'esistenza di un'unica realtà imprenditoriale;
- q) che, in caso di Consorzio, i concorrenti per i quali il Consorzio concorre sono i seguenti (indicare denominazione, forma giuridica e sede legale);
- r) che l'Impresa è in regola, relativamente a tutto il personale addetto ai servizi, con le vigenti norme in materia di igiene e sanità;
- s) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amm.ne, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L.12/3/1999 n. 68.

I certificati originali saranno presentati dalla ditta aggiudicataria prima della stipulazione del contratto.

In caso di associazione di imprese la dichiarazione andrà presentata, a pena di esclusione dalla gara, da parte di ogni impresa associata. Per i consorzi tale dichiarazione dovrà contenere, sempre a pena di esclusione dalla gara, anche l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; in tal caso l'Impresa e/o le associazioni temporanee di Imprese e/o i Consorzi verranno escluse dalla gara.

Alla dichiarazione di cui al punto **A.1)** deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore. La mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione della dichiarazione sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere ovviamente prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA

per l'importo di L. 10.148.000.= Euro 5.241 pari al 2% dell'importo del servizio a base d'asta (IVA esclusa), da prestare solo mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o assicurative autorizzate.

Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere formulata in modo da prevedere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti condizioni:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività della stessa entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) validità di almeno 180 gg. a partire dalla data di presentazione dell'offerta.
- d) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo di contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detta cauzione, che coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, sarà svincolata, per l'aggiudicatario stesso, dopo presentazione della cauzione definitiva; per il soggetto risultato secondo nella graduatoria delle offerte sarà svincolata dopo la stipula del contratto con l'Aggiudicatario, mentre per gli altri offerenti solo a seguito della aggiudicazione definitiva dell'appalto da parte dell'Amministrazione Comunale.

A.3) COPIA DEI BILANCI O ESTRATTI DEI BILANCI (O DOCUMENTI EQUIVALENTI) RELATIVI AL TRIENNIO 1998/1999/2000

ideali a comprovare un fatturato globale di impresa, nel medesimo triennio, non inferiore a L. 1.600.000.000.

Si precisa che per "documenti equivalenti" si intendono i documenti di natura fiscale (Mod. 740, 750, Modello Unico, o i corrispondenti documenti per le imprese non italiane) che i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio – e cioè ditte individuali o società di persone – devono comunque presentare annualmente ai competenti uffici.

Tutti i documenti di cui al presente paragrafo (e cioè bilanci, estratti e documenti equivalenti) possono essere presentati anche in fotocopia purché accompagnati, a pena di esclusione dalla gara, da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa e corredata da fotocopia di valido documento di identità (cioè non scaduto) dello stesso legale rappresentante.

A.4) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI IDENTICI

a quelli oggetto del presente appalto, prestati negli anni 1998, 1999 e 2000 a favore di Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici o soggetti privati con indicazione degli importi, delle date

e dei destinatari. Da tale elenco deve risultare, **a pena di esclusione dalla gara**, che almeno un decimo del fatturato globale d'impresa di cui al precedente punto A.3) deriva da detti servizi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui trattasi (principali servizi identici a quelli oggetto del presente appalto ecc. ecc.) si intenderà soddisfatto ove posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

I servizi indicati nell'elenco devono essere, a pena di esclusione dalla gara, comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni Pubbliche o Enti Pubblici ovvero da certificati rilasciati dai privati a favore dei quali gli stessi servizi sono stati svolti; detti certificati devono, a loro volta, essere inseriti nel plico di cui trattasi (richiamato a pag.3), sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nei certificati devono essere indicati, separatamente, il corrispettivo netto del servizio erogato e l'IVA sullo stesso applicata, in quanto la soglia minima rappresentata dal decimo del fatturato globale d'impresa già richiamato sarà valutata sommando gli importi dei servizi al netto dell'IVA..

B) BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta su carta legale ed essere conforme, a pena di esclusione dalla gara al fac-simile allegato alla presente. L'offerta stessa, quindi, deve essere espressa attraverso l'indicazione di un unico ribasso percentuale, indicato in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'appalto. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate, con la specificazione della parte degli interventi che saranno eseguiti dalle singole Imprese e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 11 del D.L.vo n.157/95 come modificato dall'art. 9 del D.L.vo n. 65/2000.

Il ribasso d'asta dovrà essere indicato con un massimo di tre cifre decimali; in caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e ribasso indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Detta offerta economica dovrà essere inserita dentro una busta chiusa e debitamente sigillata, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

L'esterno della busta sigillata dovrà recare la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE DELLE PISCINE COMUNALI" ed indicare la ragione sociale dell'offerente.

Come già evidenziato, detta busta dovrà essere inserita nel plico citato a pag. 3 del presente disciplinare.

3. NORME SPECIALI

3.1 Subappalto

Per il subappalto si applica l'art. 18 del D. L.vo 17/03/95 n. 157, che richiama l'art. 18 della Legge 19/03/90 n. 55 come modificato dalla L. n° 415/98. L'Impresa è tenuta ad indicare, quindi, in sede di offerta le opere ed interventi che intende subappaltare; la mancanza di tale indicazione comporterà, in caso di aggiudicazione, l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Si evidenzia che nel presente appalto è ammesso unicamente il subappalto concernente l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà di cui al comma 3bis dell'art. 18 della legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni relativamente al pagamento diretto a favore dei subappaltatori medesimi; per tale ragione è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento dallo stesso aggiudicatario effettuato ai subappaltatori, la fattura quietanzata.

3.2 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi.

Sono ammesse a presentare offerta, ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del D.L.vo n° 157/95 come modificato, sul punto dal D.Lvo. n° 65/2000, le Riunioni Temporanee di Imprese. In caso di raggruppamenti temporanei dovranno essere espletati tutti gli obblighi in fatto di presentazione dell'offerta previsti all'art.9 del D. L.vo n. 65/2000, sottoscrivendo l'offerta nei termini previsti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; in tal caso l'Impresa e/o le associazioni temporanee di Imprese e/o i Consorzi verranno escluse dalla gara.

3.3 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per parte del servizio oggetto di appalto.

3.4 Varianti

Eventuali varianti presentate dagli offerenti non saranno prese in considerazione.

4. GARA

4.1 Data ora e luogo dell'apertura.

La gara per i servizi di cui all'oggetto è indetta per il giorno 4 ottobre 2001 a partire dalle ore 9,00 presso una sala del Palazzo Comunale sito in Prato, Piazza del Comune, 2.

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi.

L'apertura dei plichi è pubblica.

4.3 Aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 23, comma 1, lett. a) del D. L.vo 157/95 e cioè attraverso il prezzo più basso, espresso mediante indicazione di un unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, procederà, in primo luogo, alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

In una seconda fase di gara la Commissione, dopo aver proceduto alla ammissione ovvero esclusione dei concorrenti sulla base della verifica della documentazione, aprirà le buste sigillate contenenti l'offerta economica e formerà la graduatoria complessiva

Si precisa che l'Amm.ne appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione già richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 25 del D.Lvo n. 157/95 e successive modifiche; **in caso di offerte a carattere anormalmente basso**, quindi, pur procedendo in sede di gara alla redazione della graduatoria sulla base delle offerte ammesse, con individuazione dell'aggiudicatario provvisorio nell'offerente col prezzo più basso, l'Amm.ne, prima di assumere le definitive determinazioni, procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse (intendendosi per tali quelle di cui al 3° comma dello stesso art. 25), chiedendo opportune giustificazioni sulla congruità delle offerte medesime e provvedendo alla sua esclusione qualora dette giustificazioni non siano fornite nei tempi richiesti con specifica comunicazione (**tempi che comunque si preavverte fin da ora non saranno superiori a dieci giorni**) o siano ritenute non accoglibili e/o insufficienti.

E' facoltà dell' Amministrazione Com.le procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato.

4.4 Adempimenti post aggiudicazione e stipulazione del contratto

E' riservata al competente organo dell'Amm.ne la decisione in merito all'aggiudicazione, che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo dopo la relativa Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara; l'Amministrazione pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti dell'Impresa la cui offerta sia stata ritenuta più conveniente da parte della Commissione di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

Il verbale della Commissione di gara e la Determinazione di Aggiudicazione **non sono** sostitutivi del contratto d'appalto al quale potrà addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte della Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta, nei termini e con le modalità espressamente indicati dall'Amm.ne, nella forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto d'appalto é comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui alla normativa antimafia, per la quale verrà richiesta a parte la prescritta informazione.

L'aggiudicatario dovrà, **entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione appaltante** :

- a) - presentare il/i Certificato/i della C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;
- b) - produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni previste dalla Legge n° 575/65 in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme del Regolamento emanato con D.P.R. 3/6/98 n° 252;
- c) - produrre il mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato, in conformità a quanto disposto dal Ministero dell'Interno con telegramma n. 558/c/6.A.911.
- d) - trasmettere la dichiarazione di cui all'art. 1 - 1° e 2° comma - del D.P.C.M. n. 187 dell'11/5/1991 ;
- e) - depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
- f) - costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto; in caso di ribasso d'asta superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso.
Per più ampi dettagli vedi quanto previsto all'art. 3.7 del Capitolato speciale;
- g) – stipulare le polizze assicurative previste dal citato art. 3.7 del Capitolato speciale che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nell'articolo medesimo; si precisa che dette polizze dovranno essere accettate da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- h) - produrre la certificazione rilasciata dai competenti uffici dalla quale risulti l'ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. 12/3/1999 n.68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) ;
- i) - presentare dichiarazione su carta intestata indicante l'adempimento di tutte le misure di cui all'art. 4 del Dlgs. n° 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti cui si riferiscono le dichiarazioni presentate in sede di gara, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione appaltante provvederà altresì, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 19/3/1994 n. 281, a richiedere direttamente all'Ufficio Casellari della Procura della Repubblica i Certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti previsti dalla legge, facenti capo all'Impresa che risulterà aggiudicataria nonchè, in adempimento del Regolamento emanato con D.P.R. 3/6/1998 n. 252, la documentazione antimafia ivi prevista.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione (ivi compreso il caso di mancata comparizione alla stipula del contratto nel

giorno all'uopo fissato) l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, di incamerare la cauzione provvisoria e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della legge 20/3/1865 n. 2248 all. F.

In ciascuno dei predetti casi, l'Amministrazione avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

4.5 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora l'Amministrazione Comunale non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto entro sei mesi dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

In caso risulti aggiudicataria un'associazione temporanea di Imprese, dovrà essere prodotto, altresì, mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 11 del D. L.vo n. 157/95 come modificato dall'art. 9 del D.L.vo n. 65/2000.

4.6 Inizio del servizio

L'affidamento del Servizio potrà avere inizio anche in attesa della stipulazione del formale contratto, a partire dalla data del verbale di consegna, come previsto all'art. 3.9 del Capitolato speciale.

Ove nel giorno fissato e comunicato all'Impresa aggiudicataria la stessa non provveda all'inizio della esecuzione del Servizio, le verrà fissato un termine perentorio, decorso inutilmente il quale, l'Impresa stessa potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione.

5. AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione delle Imprese interessate sui punti seguenti:

a) il recapito del plico contenente la documentazione amm.va e l'offerta economica rimane ad esclusivo rischio del mittente che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;

b) l'Impresa verrà esclusa dalla gara verificandosi anche uno solo dei seguenti casi:

b.1) che il plico non pervenga al Comune di Prato - Ufficio Protocollo Generale - entro le ore 12.00 del giorno 3/10/2001 ovvero che non rechi l'indicazione del suo contenuto e del mittente;

b.2) che detto plico non sia debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;

b.3) che la busta contenente l'offerta economica non sia chiusa e sigillata intendendosi con tale ultima espressione quanto appena specificato in relazione al punto b2);

b.4) che l'offerta sia condizionata o non conforme al fac-simile, o che sia in aumento rispetto alla base d'asta;

b.5) che manchi o risulti incompleto, o non comprovi i requisiti minimi richiesti, uno dei documenti indicati al punto 2 del presente disciplinare;

c) la partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate;

e) si raccomanda infine alle Imprese che partecipano al presente appalto di chiedere conferma ai competenti uffici comunali dell'arrivo di ogni comunicazione trasmessa.

IL DIRIGENTE SERVIZIO NOTARIATO
(Dr. Giovanni Ducceschi)

ALLEGATI:

- FAC SIMILE DELL'OFFERTA ECONOMICA

FAC SIMILE DELL'OFFERTA ECONOMICA

RAGIONE SOCIALE

(Impresa, Ditta individuale, Impresa capogruppo ed associate per le associazioni temporanee ecc...)

Oggetto: Offerta per l'appalto del servizio di “Gestione impianti di trattamento acque delle piscine comunali”.

In relazione all'appalto in oggetto, il sottoscritto, _____ in qualità di titolare / legale rappresentante della _____, dopo avere preso visione del Bando e del Disciplinare di gara e degli altri elaborati, dopo essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e dopo aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei singoli prezzi, e delle condizioni particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e avendo giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare, dato atto che l'appalto di cui trattasi rientra nell'ambito degli appalti pubblici di servizi e intendendo che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per la sicurezza,

offre

un unico ribasso del _____% (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'appalto (L. 507.400.000.= IVA esclusa).

In fede

Data.....

Timbro/i e firma/e

N.B.: il ribasso dovrà contenere al massimo tre cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

N.B.: In caso di associazioni temporanee o raggruppamenti di imprese l'offerta deve contenere le specificazioni e gli impegni previsti nell'art. 9 del D.L.vo n. 65/2000 e sottoscritta ai sensi del predetto articolo.