



NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PRATO

Piazza del Comune, 2 – 59100 Prato

VERBALE IN FORMA SINTETICA

Seduta Nucleo di Valutazione del 10.01.2017

Presenti:

Roberto Gerardi – Presidente

Federica Caponi - membro esterno

Bruno Susio - membro esterno

Segreteria tecnica: Valentina Pacini;

Ordine del giorno

- a) *Firma verbale riunione del 12/02/2016*
- b) *Modalità e tempistica programmazione obiettivi 2017*
- c) *Nuovo Sistema di budgetizzazione risorse per Posizioni Organizzative e specifiche responsabilità – Individuazione budget da assegnare alle strutture del Comune*

La riunione ha inizio alle ore 9.30.

A) Firma verbale e documenti di supporto

IL NDV condivide il contenuto del verbale relativo alla riunione del 12/02/2016 e i membri provvedono alla sottoscrizione .

B) Modalità e tempistica programmazione obiettivi 2017:

Il Dott. Gerardi rende noto che al fine di consentire l'espletamento della procedura per la selezione del dirigente a tempo determinato da destinare al nuovo servizio Edilizia Pubblica e consentire altresì l'attribuzione dei budget ai dirigenti necessari a definire la microstruttura organizzativa dei servizi/unità di staff la decorrenza del nuovo assetto organizzativo del Comune di Prato verrà posticipata al 1.3.2017;

Informa altresì che in data 30.12.2016 è stato approvato dalla Giunta il DUP 2017/2019 integrato con la Nota di aggiornamento e contestualmente è stato depositato lo schema di bilancio 2017/2019; l'approvazione di questi due documenti da parte del Consiglio Comunale è prevista per il 31.01.2017 e pertanto il PEG integrato con il Piano della performance andrà in approvazione entro metà febbraio. Proprio al fine di consentire una corretta programmazione degli obiettivi in data 9/1/2017 è stata inviata a tutti i dirigenti la richiesta di inserire nella procedura informatica Jente la programmazione degli obiettivi annuali con scadenza 20/01/2017. Per la settimana successiva sono stati calendarizzati gli incontri per la negoziazione degli obiettivi con il Direttore Generale ; ai dirigenti tecnici è stato inoltre trasmesso il riepilogo di tutte le opere 2016 che al momento risultano in corso o ancora da avviare al fine di conoscere quali di queste debbano essere riportate al 2017 ; è stato altresì stabilito di richiedere la previsione delle fasi delle opere solo al momento in cui si registreranno in entrata le risorse necessarie e si potrà pertanto procedere all'approvazione del progetto definitivo. Il prossimo impegno richiesto al NDV sarà pertanto la pesatura degli obiettivi proposti per il 2017 dando atto che nell'annualità 2017 il NDV si troverà ad effettuare la valutazione degli obiettivi 2016 applicando il vecchio sistema di misurazione e valutazione (DGC 87/2015) mentre per la fase di programmazione dovrà applicare il nuovo sistema approvato con DGC 559/2016.



Verbale NDV seduta del 10.01.2017

C) Nuovo Sistema di budgetizzazione risorse per Posizioni Organizzative e specifiche responsabilità

il Dott. Gerardi, prima di chiamare l'ufficio che ha curato l'istruttoria relativa alle richieste dei budget da parte dei dirigenti, ricorda al NDV che l'obiettivo del nuovo sistema è quello di attribuire ai dirigenti un budget di risorse unico sia per valorizzare i ruoli di posizione organizzativa sia per valorizzare i ruoli di specifica responsabilità in modo che siano gli stessi dirigenti a determinare il miglior assetto possibile della propria struttura. Sottolinea poi la necessità di ricondurre a categorie predefinite i ruoli di specifica responsabilità. Il Dott. Susio fa presente che anche altre Amministrazioni con cui collabora hanno predefinito delle tipologie di riferimento esempio: responsabile UO, Responsabile gruppi di lavoro, ecc. e si impegna a mandare il modello utilizzato da altri enti.

La Dott.ssa Caponi ritiene fondamentale distinguere due momenti :

- l'individuazione del ruolo a livello organizzativo che deve essere specificamente formalizzato per rendere evidente quali sono le responsabilità per le quali una posizione di lavoro risulta più gravata e di un'altra;
- l'eventuale riconoscimento di una incentivazione specifica che può dipendere anche dalla disponibilità delle risorse (a tale riguardo fa presente che deve essere chiaro e condiviso il sistema di valutazione/pesatura attraverso il quale si determina a chi spetta la premialità)

Ore 10.40

Intervengono alla riunione le dipendenti dell'Ufficio Personale che hanno curato la nuova metodologia e raccolto le richieste dei dirigenti.

Il NDV procede pertanto ad analizzare le proposte dei dirigenti e tenuto conto:

- delle risorse disponibili
- delle richieste formulate;
- del grado di innovazione organizzativa proposta;
- delle funzioni attribuite,
- della complessità organizzativa,
- della strategicità di ciascuna struttura rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione,

propone, per ciascun servizio il budget di risorse, ritenuto più idonea per incentivare i ruoli organizzativi dei dipendenti .

Il dettaglio del budget per servizio è riportato nell'allegato A) depositato agli atti dello Staff Direzione Generale.

La riunione del Nucleo termina alle ore 14.00

Prato, 10.01.2017

Roberto Gerardi (Presidente)

FIRMATO

Bruno Susio

FIRMATO

Federica Caponi

FIRMATO