



## Consiglio

### COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **18** del **08/03/2018**

Oggetto: **Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 ed elenco annuale - Approvazione**

Adunanza ordinaria del 08/03/2018 ore 15:30 seduta pubblica.

Il presidente del Consiglio Ilaria Santi dichiara aperta la seduta alle ore 15,39.

Risultano presenti al momento della votazione , il Sindaco Matteo Biffoni ed i seguenti 27 consiglieri:

| Consigliere        | Presente | Assente | Consigliere                | Presente | Assente |
|--------------------|----------|---------|----------------------------|----------|---------|
| Alberti Gabriele   | X        | -       | Bartolozzi Elena           | X        | -       |
| Benelli Alessandro | X        | -       | Berselli Emanuele          | X        | -       |
| Bianchi Gianni     | X        | -       | Calussi Maurizio           | X        | -       |
| Capasso Gabriele   | X        | -       | Carlesi Massimo Silvano    | X        | -       |
| Ciardi Sandro      | X        | -       | De Rienzo Filippo Giovanni | X        | -       |
| Garnier Marilena   | -        | X       | Giugni Alessandro          | -        | X       |
| La Vita Silvia     | X        | -       | Lombardi Roberta           | X        | -       |
| Longo Antonio      | X        | -       | Longobardi Claudia         | -        | X       |
| Mennini Roberto    | X        | -       | Milone Aldo                | X        | -       |
| Mondanelli Dante   | X        | -       | Napolitano Antonio         | X        | -       |
| Pieri Rita         | X        | -       | Rocchi Lorenzo             | X        | -       |
| Roti Luca          | X        | -       | Santi Ilaria               | X        | -       |
| Sanzo' Cristina    | X        | -       | Sapia Marco                | X        | -       |
| Sciumbata Rosanna  | X        | -       | Silli Giorgio              | -        | X       |
| Tassi Paola        | X        | -       | Tropepe Serena             | X        | -       |
| Vannucci Luca      | -        | X       | Verdolini Mariangela       | X        | -       |

Presiede il Presidente del Consiglio Ilaria Santi , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

-----

Assistono alla seduta i seguenti assessori :

Barberis Valerio, Biancalani Luigi, Faltoni Monia, Mangani Simone, Alessi Filippo, Faggi Simone

(omissis il verbale)



**Oggetto: Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 ed elenco annuale - Approvazione**

**Il Consiglio**

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06/12/2017, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2018;

Richiamate la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Visti:

- l'art. 21 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il quale dispone che le Amministrazioni aggiudicatrici approvano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;

- il D.M. 24/10/2014, pubblicato sulla GU serie generale n. 283/2014, avente ad oggetto procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

Vista la D.G.C. n. 424 del 28/11/2017, con la quale viene adottato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e l'Elenco annuale 2018;

In sede di predisposizione del Piano degli investimenti sono state apportate alcune modifiche -di rilevanza non sostanziale- da parte del Servizio Finanziario, rispetto al piano approvato dalla Giunta con la delibera sopra citata;

Dato atto che, in applicazione delle norme sopra citate, questa Amministrazione pubblica il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per 60 giorni consecutivi, nel rispetto del principio della trasparenza; e che il Programma stesso sarà approvato allo scadere dei 60 giorni dalla sua adozione;

Dato atto che:

- il Responsabile del Coordinamento Piano Opere Pubbliche è l'ing. Rossano Rocchi, Dirigente del Servizio Mobilità e Infrastrutture, in base alla Disposizione del Sindaco n. 10 del 28/05/2015 e alla D.G.C. 87 del 21/04/2015;

- il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 è rappresentato dalle schede 1, 2 e 3 previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014, che sono allegate quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Mobilità e infrastrutture in data 07.02.2018, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del



Servizio Finanze e tributi in data 12.02.2018, in ordine alla regolarità contabile;

Visti i pareri espressi in seduta congiunta dalle Commissioni Consiliari n. 2 "Sviluppo economico, finanze, patrimonio, politiche comunitarie" e n. 3 "Sicurezza Urbana, Lavori Pubblici, Mobilità, Trasporti" in data 08.03.2018;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Presenti</b>   | <b>28</b>  |
| <b>Favorevoli</b> | <b>18</b> Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Carlesi, Tropepe, Rocchi, De Rienzo, Alberti, Calussi, Sciumbata, Mennini, Tassi, Bartolozzi, Roti, Napolitano, Lombardi, Bianchi. |
| <b>Contrari</b>   | <b>10</b> Berselli, Pieri, Mondanelli, Ciardi, Longo, Benelli, Milone, La Vita, Capasso, Verdolini.  |

#### **APPROVATA**

#### **Delibera**

1. di approvare la narrativa che precede, che qui si intende integralmente e sostanzialmente riportata;

2. di approvare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e l'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2018, che si compone delle schede allegate alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali.

A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Presenti</b>   | <b>28</b>  |
| <b>Favorevoli</b> | <b>18</b> Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Carlesi, Tropepe, Rocchi, De Rienzo, Alberti, Calussi, Sciumbata, Mennini, Tassi, Bartolozzi, Roti, Napolitano, Lombardi, Bianchi. |
| <b>Contrari</b>   | <b>10</b> Berselli, Pieri, Mondanelli, Ciardi, Longo, Benelli, Milone, La Vita, Capasso, Verdolini.  |

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Presidente del Consiglio Ilaria Santi

**SCHEDA 1**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**Quadro delle risorse disponibili**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco Temporale e Validità del Programma |  |                                      |                      |
|---|---|--|--------------------------------------|----------------------|
|   | Disponibilità finanziaria PRIMO ANNO    | Disponibilità finanziaria SECONDO ANNO | Disponibilità finanziaria TERZO ANNO | IMPORTO TOTALE       |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge           | 20.821.800,00                           | 7.081.000,00                           | 2.149.000,00                         | 30.051.800,00        |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo           | 6.700.000,00                            | 0,00                                   | 0,00                                 | 6.700.000,00         |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati    | 600.000,00                              | 0,00                                   | 0,00                                 | 600.000,00           |
| Trasferimenti di immobili art 53 commi 6-7 D.Lgs 163/2006 | 0,00                                    | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                 |
| Stanzamenti di bilancio                                   | 21.593.400,00                           | 14.742.660,00                          | 4.360.000,00                         | 40.696.060,00        |
| <b>Importi disponibili al netto capitali privati</b>      | <b>49.115.200,00</b>                    | <b>21.823.660,00</b>                   | <b>6.509.000,00</b>                  | <b>77.447.860,00</b> |
| Altro   | 1.600.000,00                            | 0,00                                   | 0,00                                 | 1.600.000,00         |
| <b>IMPORTO TOTALE INTERVENTI</b>                          | <b>51.315.200,00</b>                    | <b>21.823.660,00</b>                   | <b>6.509.000,00</b>                  | <b>79.647.860,00</b> |

|   | Importo in euro |
|---|-----------------|
| Accantonamento di cui all'art. 12 comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno | 0,00            |

Il Responsabile del Programma  
*(Ing. Rossano Rocchi)*

**SCHEDA 2**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**Articolazione della copertura finanziaria**

| N° progr. | Codice Istat | Tipologia (4) | Categoria (4) | Descrizione dell'Intervento  | Priorità (5) | Stima dei costi del Programma |                     |                   |              | Cessione immobili | Apporto di capitale privato |               |
|-----------|--------------|---------------|---------------|--|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
|           |              |               |               |  |              | Primo Anno (2018)             | Secondo Anno (2019) | Terzo Anno (2020) | Totale       |                   | Importo                     | Tipologia (7) |
| 1         |              | 04            | A01 - 01      | Interventi di ristrutturazione, rifacimento e adeguamento di ponti, sottopassi, passerelle e muri a retta                          | 1            | 150.000,00                    | 150.000,00          | 150.000,00        | 450.000,00   | N                 |                             |               |
| 2         |              | 06            | A01 - 01      | Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione - 2018-2020  | 1            | 150.000,00                    | 150.000,00          | 150.000,00        | 450.000,00   | N                 |                             |               |
| 3         |              | 01            | A01 - 01      | Miglioramento intersezione stradale Capezzana - lotto 2  | 2            | 400.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 400.000,00   | N                 |                             |               |
| 4         |              | 01            | A01 - 01      | Nuova viabilità Maliseti - collegamento con via L. Rossi   | 2            | 2.000.000,00                  | 0,00                | 1.000.000,00      | 3.000.000,00 | N                 |                             |               |
| 5         |              | 01            | A01 - 01      | Collegamento via Allende - via Tobbianese - lotto 3 da via Mati a via Traversa Pistoiese   | 2            | 1.000.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 1.000.000,00 | N                 |                             |               |
| 6         |              | 01            | A01 - 01      | Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa - 2018                  | 1            | 500.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 7         |              | 01            | A01 - 01      | Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa - 2019                  | 1            | 0,00                          | 500.000,00          | 0,00              | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 8         |              | 01            | A01 - 01      | Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa - 2020                  | 1            | 0,00                          | 0,00                | 500.000,00        | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 9         |              | 01            | A01 - 01      | PUMS: Interventi infrastrutturali - Rotatoria via Manzoni - via Castruccio   | 2            | 400.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 400.000,00   | N                 |                             |               |
| 10        |              | 04            | A01 - 01      | Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani - anno 2018   | 2            | 1.200.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 1.200.000,00 | N                 |                             |               |
| 11        |              | 04            | A01 - 01      | Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani - anno 2019   | 2            | 0,00                          | 350.000,00          | 0,00              | 350.000,00   | N                 |                             |               |
| 12        |              | 06            | A01 - 01      | Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale, manutenzione straordinaria ed eliminazione barriere architettoniche | 1            | 4.000.000,00                  | 2.000.000,00        | 0,00              | 6.000.000,00 | N                 |                             |               |
| 13        |              | 01            | A01 - 01      | Interventi di miglioramento sicurezza stradale   | 1            | 500.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 14        |              | 01            | A01 - 01      | Parcheggio lolo  | 3            | 320.000,00                    | 380.000,00          | 0,00              | 700.000,00   | N                 |                             |               |
| 15        |              | 01            | A01 - 01      | Mobilità casa scuola   | 1            | 1.884.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 1.884.000,00 | N                 |                             |               |
| 16        |              | 01            | A01 - 01      | HUB mobilità- capolinea Autobus  | 2            | 2.012.000,00                  | 600.660,00          | 0,00              | 2.612.660,00 | N                 |                             |               |
| 17        |              | 01            | A01 - 01      | Seconda tangenziale - completamento lotti 3, 4a e 5  | 1            | 1.671.000,00                  | 650.000,00          | 0,00              | 2.321.000,00 | N                 |                             |               |

Il Responsabile del Programma  
**(Ing. Rossano Rocchi)**

**SCHEDA 2**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**Articolazione della copertura finanziaria**

| N° progr. | Codice Istat | Tipologia (4) | Categoria (4) | Descrizione dell'Intervento  | Priorità (5) | Stima dei costi del Programma |                     |                   |              | Cessione immobili | Apporto di capitale privato |               |
|-----------|--------------|---------------|---------------|--|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
|           |              |               |               |  |              | Primo Anno (2018)             | Secondo Anno (2019) | Terzo Anno (2020) | Totale       |                   | Importo                     | Tipologia (7) |
| 18        |              | 01            | A01 - 01      | Seconda Tangenziale - Nuovi lotti                                      | 2            | 1.558.000,00                  | 3.745.000,00        | 1.687.000,00      | 6.990.000,00 | N                 |                             |               |
| 19        |              | 01            | A01 - 01      | Raddoppio declassata - viabilità comunale                              | 1            | 6.000.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 6.000.000,00 | N                 |                             |               |
| 19bis     |              | 01            | A01 - 01      | Ciclovia area fiorentina   | 1            | 1.771.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 1.771.000,00 | N                 |                             |               |
| 20        |              | 06            | A05 - 09      | Manutenzione straordinaria cimiteri                                    | 1            | 300.000,00                    | 200.000,00          | 0,00              | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 21        |              | 01            | A05 - 09      | Nuova edilizia cimiteriale   | 2            | 400.000,00                    | 400.000,00          | 0,00              | 800.000,00   | N                 |                             |               |
| 22        |              | 01            | A01 - 01      | Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclabili | 2            | 80.000,00                     | 420.000,00          | 0,00              | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 23        |              | 01            | A02/11        | Barriere Acustiche   | 2            | 200.000,00                    | 100.000,00          | 0,00              | 300.000,00   | N                 |                             |               |
| 24        |              | 06            | A0/211        | Rischio idraulico  | 2            | 350.000,00                    | 200.000,00          | 200.000,00        | 750.000,00   | N                 |                             |               |
| 25        |              | 01            | A02/99        | Riversibility - interventi PRIUS                                       | 2            | 1.350.000,00                  | 300.000,00          | 200.000,00        | 1.850.000,00 | N                 |                             |               |
| 26        |              | 03            | A02/11        | Cascine di Tavola - messa in sicurezza canali                          | 2            | 200.000,00                    | 300.000,00          | 0,00              | 500.000,00   | N                 |                             |               |
| 27        |              | 04 E 06       | A02/99        | Realizzazione e sistemazione aree a verde pubblico                     | 2            | 1.000.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 1.000.000,00 | N                 |                             |               |
| 28        |              | 06            | A05/08        | Riqualificazione energetica  | 2            | 1.877.000,00                  | 1.877.000,00        | 0,00              | 3.754.000,00 | N                 |                             |               |
| 29        |              | 06            | A05/08        | Conto termico  | 2            | 210.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 210.000,00   | N                 |                             |               |
| 30        |              | 04            | A05/09        | Riqualificazione Villa Fiorelli  | 2            | 0,00                          | 470.000,00          | 0,00              | 470.000,00   | N                 |                             |               |
| 31        |              | 01            | A05-08        | Ampliamento scuola di Casale   | 1            | 800.000,00                    | 100.000,00          | 0,00              | 900.000,00   | N                 |                             |               |
| 32        |              | 01            | A05-08        | Ampliamento scuola materna di via Cefalonia                            | 3            | 0,00                          | 0,00                | 550.000,00        | 550.000,00   | N                 |                             |               |
| 33        |              | 01            | A05-08        | Scuola Dalla Chiesa a Mezzana  | 2            | 0,00                          | 4.500.000,00        | 0,00              | 4.500.000,00 | N                 |                             |               |
| 34        |              | 05            | A05-11        | Interventi su ex Conservatorio S. Caterina                             | 1            | 400.000,00                    | 600.000,00          | 0,00              | 1.000.000,00 | N                 |                             |               |

Il Responsabile del Programma  
**(Ing. Rossano Rocchi)**

**SCHEDA 2**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**Articolazione della copertura finanziaria**

| N° progr. | Codice Istat | Tipologia (4) | Categoria (4) | Descrizione dell'Intervento   | Priorità (5) | Stima dei costi del Programma |                     |                   |              | Cessione immobili | Apporto di capitale privato |               |
|-----------|--------------|---------------|---------------|---|--------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
|           |              |               |               |   |              | Primo Anno (2018)             | Secondo Anno (2019) | Terzo Anno (2020) | Totale       |                   | Importo                     | Tipologia (7) |
| 35        |              | 05            | A05-11        | Gualchiera di Coiano - restauro   | 1            | 70.000,00                     | 150.000,00          | 0,00              | 220.000,00   | N                 |                             |               |
| 36        |              | 06            | A05-12        | Interventi di adeguamento impianti sportivi   | 1            | 200.000,00                    | 50.000,00           | 0,00              | 250.000,00   | N                 |                             |               |
| 36bis     |              | 06            | A05-12        | Riqualficazione verde sportivo a Paperino   | 2            | 303.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 303.000,00   | N                 |                             |               |
| 37        |              | 05            | A05-11        | Mura urbane. Interventi puntuali di manutenzione e restauro   | 1            | 120.000,00                    | 200.000,00          | 200.000,00        | 520.000,00   | N                 |                             |               |
| 38        |              | 05            | A05-11        | Museo di Palazzo Pretorio: nuovo ingresso e interventi di integrazione dell'allestimento museale                                  | 1            | 250.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 250.000,00   | N                 |                             |               |
| 39        |              | 04            | A05-11        | Museo Pecci   | 1            | 1.100.000,00                  | 300.000,00          | 0,00              | 1.400.000,00 | N                 |                             |               |
| 40        |              | 05            | A05-11        | Piazza dell'Ospedale vecchio  | 3            | 0,00                          | 0,00                | 200.000,00        | 200.000,00   | N                 |                             |               |
| 41        |              | 07            | A05-12        | Pista di atletica   | 1            | 300.000,00                    | 300.000,00          | 0,00              | 600.000,00   | N                 |                             |               |
| 42        |              | 01            | A05-12        | Impianto sportivo di Paperino   | 2            | 600.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 600.000,00   | N                 | 600.000,00                  |               |
| 42bis     |              | 01            | A05-12        | Palazzetto dello Sport in via Galcianese  | 2            | 3.400.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 3.400.000,00 | N                 |                             |               |
| 43        |              | 05            | A05-11        | Scuola di Musica  | 1            | 300.000,00                    | 200.000,00          | 300.000,00        | 800.000,00   | N                 |                             |               |
| 44        |              | 01            | A05-30        | Realizzazione centro socio-sanitario località San Paolo   | 1            | 3.000.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 3.000.000,00 | N                 |                             |               |
| 45        |              | 01            | A05-12        | Nuova piscina olimpionica a Jolo  | 1            | 4.800.000,00                  | 0,00                | 0,00              | 4.800.000,00 | N                 |                             |               |
| 46        |              | 04            | A05-09        | Officina Giovani opere di ristrutturazione  | 2            | 0,00                          | 300.000,00          | 0,00              | 300.000,00   | N                 |                             |               |
| 47        |              | 06            | A05-09        | Manutenzione straordinaria edifici vari   | 1            | 651.500,00                    | 636.000,00          | 462.000,00        | 1.749.500,00 | N                 |                             |               |
| 48        |              | 05            | A05-09        | Manutenzione straordinaria impianti di climatizzazione, rifacimento impianti, nuove installazioni, pronto intervento, adeguamento | 1            | 250.000,00                    | 200.000,00          | 0,00              | 450.000,00   | N                 |                             |               |
| 49        |              | 06            | A05-09        | Manutenzione straordinaria impianti elettrici, rifacimento impianti, nuove installazioni, pronto intervento, adeguamento          | 1            | 200.000,00                    | 200.000,00          | 0,00              | 400.000,00   | N                 |                             |               |

Il Responsabile del Programma  
**(Ing. Rossano Rocchi)**

**SCHEDA 2**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**Articolazione della copertura finanziaria**

| N°<br>progr. | Codice<br>Istat | Tipologia<br>(4) | Categoria<br>(4) | Descrizione dell'Intervento   | Priorità<br>(5) | Stima dei costi del Programma |                        |                      |               | Cessione<br>immobili | Apporto di capitale<br>privato |                  |
|--------------|-----------------|------------------|------------------|---|-----------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|--------------------------------|------------------|
|              |                 |                  |                  |   |                 | Primo Anno<br>(2018)          | Secondo Anno<br>(2019) | Terzo Anno<br>(2020) | Totale        |                      | Importo                        | Tipologia<br>(7) |
| 50           |                 | 06               | A05-12           | Manutenzione straordinaria impianti sportivi                                | 1               | 530.000,00                    | 100.000,00             | 100.000,00           | 730.000,00    | N                    |                                |                  |
| 51           |                 | 05               | A05-08           | Manutenzione straordinaria scuola primaria                                  | 1               | 350.000,00                    | 100.000,00             | 100.000,00           | 550.000,00    | N                    |                                |                  |
| 52           |                 | 06               | A05-08           | Manutenzione straordinaria scuole medie inferiori                           | 1               | 315.000,00                    | 100.000,00             | 100.000,00           | 515.000,00    | N                    |                                |                  |
| 54           |                 | 05               | A05-08           | Manutenzione straordinaria scuole infanzia                                  | 1               | 110.000,00                    | 0,00                   | 0,00                 | 110.000,00    | N                    |                                |                  |
| 55           |                 | 05               | A05-12           | Extraforum interventi per risanamento copertura                             | 1               | 150.000,00                    | 0,00                   | 0,00                 | 150.000,00    | N                    |                                |                  |
| 58           |                 | 05               | A05-09           | Palazzina Polizia Municipale: completamento lavori                          | 1               | 200.000,00                    | 0,00                   | 0,00                 | 200.000,00    | N                    |                                |                  |
| 59           |                 | 05               | A05-08           | Interventi di miglioramento e adeguamento sismico scuole                    | 1               | 700.000,00                    | 500.000,00             | 500.000,00           | 1.700.000,00  | N                    |                                |                  |
| 60           |                 | 06               | A05-36           | Progetto sicurezza - sistemi di sorveglianza                                | 1               | 132.700,00                    | 0,00                   | 0,00                 | 132.700,00    | N                    |                                |                  |
| 61           |                 | 06               | A05-11           | Manutenzione straordinaria sede del combattente                             | 1               | 0,00                          | 125.000,00             | 0,00                 | 125.000,00    | N                    |                                |                  |
| 62           |                 | 05               | E10-41           | Adeguamento sismico   | 1               | 200.000,00                    | 270.000,00             | 110.000,00           | 580.000,00    | N                    |                                |                  |
| 63           |                 | 04               | A02-99           | Riqualificazione piazze cittadine (GRIGNANO, SAN GIUSTO, COIANO, SAN PAOLO) | 3               | 400.000,00                    | 100.000,00             | 0,00                 | 500.000,00    | N                    |                                |                  |
|              |                 |                  |                  |   |                 | 51.315.200,00                 | 21.823.660,00          | 6.509.000,00         | 79.647.860,00 |                      | 600.000,00                     |                  |

Il Responsabile del Programma  
*(Ing. Rossano Rocchi)*

**SCHEDA 3**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**ELENCO ANNUALE**

| Cod. Int. Amm.ne (1) | CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2) | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |            | Importo annualità (2018) | Importo totale Intervento | FINALIT A' (3) | Conformità urbanistica         | vincoli ambientali           | Priorità (4) | STATO PROGETTAZIONE E approvata (5) | Stime tempi esecuzione |        |
|----------------------|---------------------------------|-----|--|-------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------|--------|
|                      |                                 |     |  | Urb (S/N)                     | Amb (S/N)  |                          |                           |                | TRIMESTRE E ANNO INIZIO LAVORI | TRIMESTRE E ANNO FINE LAVORI |              |                                     |                        |        |
|                      |                                 |     | Interventi di ristrutturazione, rifacimento e adeguamento di ponti, sottopassi, passerelle e muri a retta          | De Luca                       | Antonio    | 150.000,00               | 450.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SC                                  | 2/2018                 | 2/2019 |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione - 2018-2020  | Del Reno                      | Gerarda    | 150.000,00               | 450.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SC                                  | 2/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Miglioramento intersezione stradale Capezzana - lotto 2  | Bardazzi                      | Edoardo    | 400.000,00               | 400.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 2            | SC                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Nuova viabilità Maliseti - collegamento con via L. Rossi   | Bardazzi                      | Edoardo    | 2.000.000,00             | 3.000.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 2            | PP                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Collegamento via Allende - via Tobbianese - lotto 3 da via Mati a via Traversa Pistoiese                           | Bardazzi                      | Edoardo    | 1.000.000,00             | 1.000.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 2            | PD                                  | 2/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Potenziamento, ammodernamento e messa a norma della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa - 2018  | De Luca                       | Antonio    | 500.000,00               | 500.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 1            | SC                                  | 2/2018                 | 1/2019 |
|                      |                                 |     | PUMS: Interventi infrastrutturali - Rotatoria via Manzoni - via Castruccio   | Bardazzi                      | Edoardo    | 400.000,00               | 400.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 2            | SC                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani - anno 2018   | Malvizzo                      | Alessandro | 1.200.000,00             | 1.200.000,00              | URB            | S                              | S                            | 2            | SC                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale, manutenzione straordinaria ed eliminazione barriere | Del Reno                      | Gerarda    | 4.000.000,00             | 6.000.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 1            | SC                                  | 2/2018                 | 2/2019 |
|                      |                                 |     | Interventi di miglioramento sicurezza stradale   | Del Reno                      | Gerarda    | 500.000,00               | 500.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 1            | SC                                  | 3/2018                 | 2/2019 |
|                      |                                 |     | Parcheggio lolo  | Brachi                        | Michela    | 320.000,00               | 700.000,00                | MIS            | N                              | N                            | 3            | SC                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Mobilità casa scuola   | Del Reno                      | Gerarda    | 1.884.000,00             | 1.884.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | HUB mobilità- capolinea Autobus  | Del Reno                      | Gerarda    | 2.012.000,00             | 2.612.660,00              | MIS            | S                              | S                            | 2            | PP                                  | 4/2018                 | 4/2019 |
|                      |                                 |     | Seconda tangenziale - completamento lotti 3, 4a e 5  | Adilardi                      | Alessandro | 1.671.000,00             | 2.321.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 1            | PD                                  | 4/2018                 | 4/2019 |

Il Responsabile del Programma  
**(Ing. Rossano Rocchi)**

**SCHEDA 3**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**ELENCO ANNUALE**

| Cod. Int. Amm.ne (1) | CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2) | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |            | Importo annualità (2018) | Importo totale Intervento | FINALITÀ (3) | Conformità urbanistica         | vincoli ambientali           | Priorità (4) | STATO PROGETTAZIONE E approvata (5) | Stime tempi esecuzione |             |
|----------------------|---------------------------------|-----|--|-------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|
|                      |                                 |     |  | Urb (S/N)                     | Amb (S/N)  |                          |                           |              | TRIMESTRE E ANNO INIZIO LAVORI | TRIMESTRE E ANNO FINE LAVORI |              |                                     |                        |             |
|                      |                                 |     | Seconda Tangenziale - Nuovi lotti                                      | Adilardi                      | Alessandro | 1.558.000,00             | 6.990.000,00              | MIS          | S                              | S                            | 2            | PP                                  | 4/2018                 | 4/2019      |
|                      |                                 |     | Raddoppio declassata - viabilità comunale                              | Adilardi                      | Alessandro | 6.000.000,00             | 6.000.000,00              | MIS          | S                              | S                            | 1            | PD                                  | 4/2018                 | 4/2019      |
|                      |                                 |     | Ciclovia area fiorentina   | Del Reno                      | Gerarda    | 1.771.000,00             | 1.771.000,00              | MIS          | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 4/2018                 | 4/2019      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria cimiteri                                    | Del Reno                      | Gerarda    | 300.000,00               | 500.000,00                | CPA          | S                              | S                            | 1            | SC                                  | 3/2018                 | 2/2019      |
|                      |                                 |     | Nuova edilizia cimiteriale   | Del Reno                      | Gerarda    | 400.000,00               | 800.000,00                | MIS          | S                              | S                            | 2            | SC                                  | 4/2018                 | 4/2019      |
|                      |                                 |     | Interventi per l'estensione ed il miglioramento dei percorsi ciclabili | Del Reno                      | Gerarda    | 80.000,00                | 500.000,00                | MIS          | S                              | S                            | 2            | SC                                  | 4/2018                 | 4/2019      |
|                      |                                 |     | Barriere Acustiche   | Morganti                      | Irene      | 200.000,00               | 300.000,00                | AMB          | S                              | S                            | 2            | SC                                  | II - 2018              | II-2019     |
|                      |                                 |     | Rischio idraulico  | Morganti                      | Irene      | 350.000,00               | 750.000,00                | AMB          | S                              | S                            | 2            | SC                                  | III- 2018              | III-2020    |
|                      |                                 |     | Riversibility - interventi PRIUS                                       | Pecorario                     | Riccardo   | 1.350.000,00             | 1.850.000,00              | AMB          | S                              | S                            | 2            | PP                                  | III-2018               | III-2019    |
|                      |                                 |     | Cascine di Tavola - messa in sicurezza canali                          | Morganti                      | Irene      | 200.000,00               | 500.000,00                | AMB          | S                              | S                            | 2            | SC                                  | II-2018                | III-2020    |
|                      |                                 |     | Realizzazione e sistemazione aree a verde pubblico                     | Bruschi                       | Caterina   | 1.000.000,00             | 1.000.000,00              | AMB          | S                              | S                            | 2            | SC                                  | I-2018                 | III-2019    |
|                      |                                 |     | Riqualificazione energetica  | Nerini                        | Giovanni   | 1.877.000,00             | 3.745.000,00              | AMB          | S                              | N                            | 2            | SC                                  | III-2018               | III-2020    |
|                      |                                 |     | Conto termico  | Nerini                        | Giovanni   | 210.000,00               | 210.000,00                | AMB          | S                              | N                            | 2            | SC                                  | I-2018                 | IV-2018     |
|                      |                                 |     | Ampliamento scuola di Casale   | Piantini                      | Luca       | 800.000,00               | 900.000,00                | MIS          | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Interventi su ex Conservatorio S. Caterina                             | Procopio                      | Francesco  | 400.000,00               | 1.000.000,00              | MIS          | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Gualchiera di Coiano - restauro  | Procopio                      | Francesco  | 70.000,00                | 220.000,00                | CPA          | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Interventi di adeguamento impianti sportivi                            | Piantini                      | Luca       | 200.000,00               | 250.000,00                | ADN          | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Riqualificazione verde sportivo a Paperino                             | Piantini                      | Luca       | 303.000,00               | 303.000,00                | ADN          | S                              | S                            | 2            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Mura urbane. Interventi puntuali di manutenzione e restauro            | Procopio                      | Francesco  | 120.000,00               | 520.000,00                | CPA          | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |

Il Responsabile del Programma  
*(Ing. Rossano Rocchi)*

**SCHEDA 3**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**ELENCO ANNUALE**

| Cod. Int. Amm.ne (1) | CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2) | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO  | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |           | Importo annualità (2018) | Importo totale Intervento | FINALIT A' (3) | Conformità urbanistica         | vincoli ambientali           | Priorità (4) | STATO PROGETTAZIONE E approvata (5) | Stime tempi esecuzione |             |
|----------------------|---------------------------------|-----|---|-------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|
|                      |                                 |     |   | Urb (S/N)                     | Amb (S/N) |                          |                           |                | TRIMESTRE E ANNO INIZIO LAVORI | TRIMESTRE E ANNO FINE LAVORI |              |                                     |                        |             |
|                      |                                 |     | Museo di Palazzo Pretorio: nuovo ingresso e interventi di integrazione dell'allestimento museale                                  | Procopio                      | Francesco | 250.000,00               | 250.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Museo Pecci   | Piantini                      | Luca      | 1.100.000,00             | 1.400.000,00              | COP            | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 3°trim 2018            | 2°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Pista di atletica   | Piantini                      | Luca      | 300.000,00               | 600.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 3°trim 2108            | 3°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Impianto sportivo di Paperino   | Piantini                      | Luca      | 600.000,00               | 600.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 2            | SF                                  | 3°trim 2018            | 3°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Palazzetto dello sport di via Galcianese  | Piantini                      | Luca      | 3.400.000,00             | 3.400.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 2            | SF                                  | 3°trim 2018            | 3°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Scuola di Musica  | Procopio                      | Francesco | 300.000,00               | 800.000,00                | MIS            | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 2°trim.2018            | 1°trim.2019 |
|                      |                                 |     | Realizzazione centro socio-sanitario località San Paolo   | Piantini                      | Luca      | 3.000.000,00             | 3.000.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 2            | SF                                  | 3°trim 2018            | 2°trim.2020 |
|                      |                                 |     | Nuova piscina olimpionica a Jolo  | Piantini                      | Luca      | 4.800.000,00             | 4.800.000,00              | MIS            | S                              | S                            | 1            | PP                                  | 1°trim 2019            | 4°trim.2020 |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria edifici vari   | Silvetti                      | Maurizio  | 651.500,00               | 1.749.500,00              | CPA            | S                              | S                            | 1            | PE                                  | 1 / 18                 | 4 / 20      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria impianti di climatizzazione, rifacimento impianti, nuove installazioni, pronto intervento, adeguamento | Cecconi                       | Franco    | 250.000,00               | 450.000,00                | ADN            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 2 / 18                 | 4 / 19      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria impianti elettrici, rifacimento impianti, nuove installazioni, pronto intervento, adeguamento          | Cecconi                       | Franco    | 200.000,00               | 400.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 2 / 18                 | 4 / 19      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria impianti sportivi  | Piantini                      | Luca      | 530.000,00               | 730.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 2 / 18                 | 4 / 20      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria scuola primaria  | Silvetti                      | Maurizio  | 350.000,00               | 550.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 20      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria scuole medie inferiori   | Silvetti                      | Maurizio  | 315.000,00               | 515.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 20      |
|                      |                                 |     | Manutenzione straordinaria scuole infanzia  | Silvetti                      | Maurizio  | 110.000,00               | 110.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 18      |
|                      |                                 |     | Extraforum interventi per risanamento copertura   | Silvetti                      | Maurizio  | 150.000,00               | 150.000,00                | CPA            | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 18      |

Il Responsabile del Programma  
**(Ing. Rossano Rocchi)**

**SCHEDA 3**  
**Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020**  
**COMUNE DI PRATO**  
**ELENCO ANNUALE**

| Cod. Int. Amm.ne (1) | CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2) | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO  | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |           | Importo annualità (2018) | Importo totale Intervento | FINALITÀ (3) | Conformità urbanistica         | vincoli ambientali           | Priorità (4) | STATO PROGETTAZIONE E approvata (5) | Stime tempi esecuzione |        |
|----------------------|---------------------------------|-----|---|-------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------|--------|
|                      |                                 |     |   | Urb (S/N)                     | Amb (S/N) |                          |                           |              | TRIMESTRE E ANNO INIZIO LAVORI | TRIMESTRE E ANNO FINE LAVORI |              |                                     |                        |        |
|                      |                                 |     | Palazzina Polizia Municipale: completamento lavori                          | Silvetti                      | Maurizio  | 200.000,00               | 200.000,00                | CPA          | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 2 / 18                 | 4 / 18 |
|                      |                                 |     | Interventi di miglioramento e adeguamento sismico scuole                    | Piantini                      | Luca      | 700.000,00               | 1.700.000,00              | ADN          | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 20 |
|                      |                                 |     | Progetto sicurezza - sistemi di sorveglianza                                | Silvetti                      | Maurizio  | 132.700,00               | 132.700,00                | URB          | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 18 |
|                      |                                 |     | Adeguamento sismico   | Piantini                      | Luca      | 200.000,00               | 580.000,00                | ADN          | S                              | S                            | 1            | SF                                  | 1 / 18                 | 4 / 20 |
|                      |                                 |     | Riqualificazione piazze cittadine (GRIGNANO, SAN GIUSTO, COIANO, SAN PAOLO) | Brachi                        | Michela   | 400.000,00               | 500.000,00                | URB          | S                              | S                            | 3            | SC                                  | 1 / 18                 | 4 / 18 |
|                      |                                 |     |   |                               |           | 51.315.200,00            | 72.143.860,00             |              |                                |                              |              |                                     |                        |        |

Il Responsabile del Programma  
*(Ing. Rossano Rocchi)*



---

## COMUNE DI PRATO

---

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. **40** del **01/02/2018**

Oggetto: **Programmazione del fabbisogno di personale 2018 - 2020,  
Piano assunzioni anno 2018.**

Proponente:  
SB Servizio Risorse umane

Unità Operativa proponente:  
SB03 Acquisizione Risorse Umane

Estensore:  
Somigli Paola

Approvazioni e firme:

- Servizio Risorse umane  
Ducceschi Giovanni 05/02/2018
- Servizio Finanze e tributi  
Zenti Davide

Assessore:  
• Squittieri Benedetta



## Relazione del Dirigente

Premesso che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare alle comunità amministrative un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e nel rispetto dei vincoli posti dalle vigenti normative - ed in particolare da quelle derivanti dagli obblighi comunitari e dal patto interno di stabilità - devono operare un razionale impiego delle risorse umane;

Visti:

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il quale stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di contenimento della spesa;
- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 3 – comma 5 bis- del D.L. nr. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, il quale, per gli enti soggetti al patto di stabilità interno, dispone un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale nei limiti della media del triennio antecedente il 2014;
- l'art. 1, comma 557 ter, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. l'art. 3 – comma 5 bis- del D.L. nr. 90/2014 convertito nella L. 114/2014 il quale stabilisce che in caso di mancato rispetto del principio di contenimento della spesa come indicato al punto precedente si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'art. 1, comma 723, lett. e), della L. 208/2015, il quale stabilisce, in caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio dell'esercizio precedente, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'art. 22 del D.L. n. 50 del 24.4.2017, modificando l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28.12.2015, stabilisce che i Comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti e che abbiano nell'anno precedente un rapporto medio dipendenti-popolazione inferiore a quello stabilito triennialmente dal Ministero dell'Interno, possono procedere alle assunzioni per una spesa pari al 75% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente;
- il Comune di Prato al 31 dicembre 2017 ha un rapporto dipendenti popolazione per classe demografica notevolmente inferiore a quello previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 10.4.2017 per il triennio 2017-2019;



- l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 conv. nella L. 114/2014 secondo cui a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;
- l'art. 3 comma 6 del citato D.L. 90/2014 conv. nella L. 114/2014 secondo cui i limiti assunzionali di cui all'articolo medesimo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 4 comma 102 L. 183/2011 (Legge di stabilità 2012 ) il quale ha stabilito che le disposizioni contenute nel suddetto comma e relative al rispetto dei limiti percentuali di spesa nel caso in cui l'ente decida di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni nonché con contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione lavoro nonché lavoro accessorio, costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano anche gli enti locali;
- l'art.33 del D.Lgs. 165/2001 che così come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011 (Legge di stabilità), impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare, anche in sede di ricognizione annuale, la rilevazione di eventuali eccedenze di personale ( rilevabili anche in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria ), con la conseguenza che il mancato rispetto di questo adempimento comporta l'impossibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto "pena la nullità degli atti posti in essere";

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 70/2010 così come modificato dagli artt. 3, comma 9, e art. 11 della L. 114/2014, le limitazioni previste dal medesimo articolo per le assunzioni di personale con rapporti flessibili non si applicano agli enti locali in regola con le disposizioni di cui ai commi 557 e 562 dell'art.1 della L. 296/2006 e ss.mm.ii, pur stabilendosi che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Dato atto, poi, che ai sensi del medesimo articolo 9, comma 2 :

- è escluso dai limiti di spesa il costo del suddetto personale qualora lo stesso sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi di altri Enti Pubblici (es. Stato, Regioni, ecc.) o da fondi dell'Unione Europea; nell'ipotesi di cofinanziamento i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti;
- sono in ogni caso escluse dalle limitazioni le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che, in base a quanto disposto dall'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito nella L. 125 del 30.10.2013 alle Pubbliche Amministrazioni viene imposto di assumere dipendenti a tempo determinato utilizzando le graduatorie dei concorsi pubblici per personale a tempo indeterminato e in caso di mancanza di graduatorie proprie attingendo a graduatorie di altre amministrazioni;



Considerato che:

- l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. nr. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014, ha modificato il parametro di riferimento su cui misurare il principio di riduzione della spesa di personale calcolandolo non in riferimento all'anno precedente ma fissandolo all'interno del valore medio della spesa di personale del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa L. n. 114/2014;
- la Ragioneria Generale dello Stato con propria nota P.G. 73024/2014 ha stabilito che per gli Enti in sperimentazione il triennio di riferimento è costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013;
- per questo ente il valore medio della spesa risulta quindi pari ad Euro € 40.111.154,13;

Tenuto conto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 che consente il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel piano occupazionale 2017-2019 di cui alla già citata D.G.C. nr. 556/2016, era stato inoltre stabilito di procedere nell'anno 2017 all'assunzione del personale non assunto nell'anno 2016 e derivante dal piano occupazionale 2016-2018 approvato con D.G.C. nr. 271/2015 modificato con D.G.C. nr. 134/2016 e nr. 143/2016;
- dal suddetto piano occupazionale residua l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (cat. D1) e che tali assunzioni verranno effettuate pertanto nell'anno 2018;
- l'art. 7, comma 2 bis, del D.L. n. 14 del 20.2.2017 convertito nella Legge n. 48/2017 stabilisce che per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana nel 2018 i Comuni che hanno rispettato gli obiettivi di pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della L. 243 del 24.12.2012, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'art. 3 – comma 5 - del D.L. nr. 90/2014 convertito nella L. 114 del 11.8.2014 ovvero nella misura del 100% nell'anno 2018 con riferimento alla spesa relativa al personale della polizia municipale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- lo stesso art. 7, comma 2 bis, stabilisce inoltre che le suddette cessazioni non si rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'art. 1 – comma 228 – della L. 208/2015;
- nella D.G.C. nr. 281 del 25.7.2017 era stato stabilito di procedere all'assunzione di n. 6 Agenti di P.M. cessati nell'anno 2016, i cui posti sono diventati esigibili nell'anno 2018 nonché di procedere alla copertura delle altre cessazioni di Agenti di P.M. intervenute nell'anno 2017 e precisamente n. 6;
- un Agente di P.M. cessata dal servizio nell'anno 2016 con richiesta di conservazione del posto è stata riassunta in servizio ai sensi dell'art. 14 bis - comma 9 – del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- pertanto i posti da conferire di Agente di Polizia Municipale nell'anno 2018 risultano essere n. 11;



- con la stessa D.G.C. nr. 281/2017 è stato inoltre stabilito di procedere nell'anno 2018 alla copertura di n. 2 posti di Ispettori di Polizia Municipale di cui n. 1 cessato nel 2016 il cui posto si è reso disponibile nell'anno 2017 e n. 1 cessato nell'anno 2017 ;
- l'ulteriore posto di Ispettore di Polizia Municipale cessato dal servizio per dimissioni ed in conservazione di posto potrà essere coperto, qualora la normativa in materia lo preveda, nell'anno 2019;

Dato atto inoltre che con D.G.C. nr. 149 del 26.4.2017 è stato approvato il piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo per le scuole comunali nel quale viene stabilita, fra le altre cose, la copertura nel triennio 2017/2019 dei posti di Istruttore Educativo che si dovessero rendere vacanti; e disponibili nel triennio medesimo;

Dato atto altresì che sia le assunzioni degli Agenti di P.M. in ottemperanza della L. 48/2017 "Decreto Sicurezza" sia quelle derivanti dal piano straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo per le scuole comunali sono escluse dal budget del 75% previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni per l'anno 2018;

Considerato altresì che:

- tra le funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale assumono particolare rilievo i compiti affidati alla Polizia Municipale, sia in riferimento alle attività proprie dei Corpi di Polizia Locale sia attraverso l'individuazione di convergenti iniziative con le Forze di Polizia dello Stato da dedicare alle attività di controllo sul territorio comunale ai fini di contrasto e repressione di specifiche tipologie di illegalità;
- occorre pertanto incrementare l'organico del Corpo di Polizia Municipale;
- l'art. 35 – comma 3 bis I stabilisce che : *“le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico : (omissis)..lett.b ) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale nell'Ente e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando”;*
- nell'anno 2018 si intende procedere all'assunzione di n. 6 Agenti di P.M. (cat. C1) che entro il corrente anno matureranno il requisito dell'anzianità di servizio (36 mesi) nel Comune di Prato;



Dato atto che:

- in data 29.1.2018, così come previsto dall'art. 9 della L. 68/99, è stato inviato al Centro per l'Impiego di Prato il Prospetto Informativo Aziendale riguardante il personale dipendente del Comune di Prato appartenente alle categorie protette dal quale risulta che questa Amministrazione risulta deficitaria di n. 2 unità di personale e, precisamente, di una persona appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 e di una persona appartenente alle categorie di cui all'art. 18 della stessa L. 68/99;
- vista l'obbligatorietà delle suddette assunzioni, per le quali il legislatore da tempo ne ha stabilito il corso anche in deroga ai divieti assunzionali previsti dalla legislazione vigente, nonché al fine di evitare la diffida e l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla L. 68/99 in caso di mancata ottemperanza in merito alle medesime assunzioni, nell'anno 2018 verrà proceduto all'assunzione di un Centralinista (cat. B1) non vedente (L. 113 del 29.3.1985) e di un Collaboratore Amministrativo (cat. B1);

Dato atto altresì che:

- occorre potenziare i Servizi Tecnici e Amministrativi con personale tecnico-amministrativo per il supporto necessario al completamento/avanzamento dei lavori relativi alle opere pubbliche, alla realizzazione di nuove opere, alla manutenzione dei plessi scolastici, nonché all'organizzazione delle relative gare di appalto;
- occorre inoltre valutare il potenziamento dei servizi sociali e prevedere l'assunzione di nuovo personale da adibire ad attività di tutela dei soggetti più deboli della cittadinanza e a interventi per il miglioramento del welfare;
- nell'ottica di rispondere adeguatamente alle priorità organizzative/operative dell'Ente occorre infine valutare la possibilità di assunzione di personale anche per altri servizi del Comune la cui carenza di risorse umane comporti difficoltà di gestione delle relative attività nonché difficoltà di erogazione dei servizi alla cittadinanza;

Dato atto che, ai fini dei limiti assunzionali di cui all'art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28.12.2015 così come modificato dall'art. 22 del D.L. n. 50 del 24.4.2017, per il conteggio del limite del 75% delle economie derivanti dalla cessazione di personale nell'anno 2017 questo Ente ha proceduto, in mancanza di istruzioni dettagliate destinate agli Enti Locali, secondo quanto indicato dalla nota Circolare dell'U.P.P.A Funzione Pubblica, Prot. 11786 del 22/2/2011 e precisamente:

- è stato preso a riferimento per valorizzare il turn over l'intero anno 2017 indipendentemente dalla data di cessazione dei dipendenti;
- In relazione a quanto sopra esposto sia le economie che le spese sono state calcolate in chiave di costo teorico annuo a regime;
- fra le cessazioni, così come indicato dalla Circolare sopra richiamata non sono state conteggiate le mobilità verso Enti o Amministrazioni sottoposte ad un regime assunzionale vincolato, con la conseguenza che questo comporta che anche le assunzioni per mobilità non sono sottoposte al vincolo del 75%;



- non sono stati inseriti fra i cessati, a seguito di quanto disposto dalla L. 48 del 18.4.2017 e dal piano straordinario per l'assunzione di personale educativo, i dipendenti cessati dal servizio inquadrati nei profili di Agenti di Polizia Municipale, Ispettori di Polizia Municipale e di Istruttore Educativo;

- non sono stati inoltre inseriti tra i cessati i dipendenti dimissionari in conservazione del posto di lavoro; tali cessazioni verranno prese eventualmente in considerazione al termine delle condizioni ostative alla loro sostituzione;

- sono stati invece presi in considerazione i cessati negli anni precedenti non più in conservazione di posto i cui periodi di prova sono terminati nell'anno 2017 (n. 1 dipendente );

- è stata inoltre neutralizzata la spesa per le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette;

- per ciascuna categoria di personale (dirigenti e personale delle categorie economiche) sono state prese in considerazione le economie derivanti dalle cessazioni sia in riferimento al trattamento fondamentale sia relativamente al trattamento accessorio, specificando che per il personale inquadrato nelle categorie economiche si è tenuto conto della posizione economica di ingresso del cessato;

- per ciascuna categoria di personale (dirigente, personale delle categorie economiche) è stato quindi preso in considerazione il trattamento economico fondamentale, intendendosi per tale quello di cui all'art. 71 della L. n. 133/2008, ovvero il trattamento economico tabellare iniziale, la tredicesima mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale;

- per ciascuna categoria di personale (dirigenti e personale delle categorie economiche) e per quanto attiene al salario accessorio, come previsto dalla già citata Circolare, è stato calcolato il valore medio su base annua dividendo il valore complessivo del fondo relativo all'anno 2016 per il valore medio dei presenti nel medesimo anno, dove per valore medio si è inteso la semisomma dei presenti, rispettivamente al 1.1 ed al 31.12 compreso il personale a termine; - sono stati calcolati sia sul trattamento economico fondamentale che sul salario accessorio i relativi oneri riflessi;

- avendo determinato tutte le componenti parziali, il conteggio delle economie maturate per le cessazioni intervenute nell'anno 2017 è stato così calcolato:

- economia sul trattamento fondamentale complessivo per n. 26 dipendenti;
- economia sul trattamento accessorio del personale delle categorie economiche ottenuto moltiplicando la spesa media per il numero dei dipendenti cessati 26;

Preso atto che da tale calcolo risulta come il budget assunzionale relativo all'anno 2018 ( e cioè il 75% delle economie da cessazioni dell'anno 2017) sia pari ad Euro 643.931,35 e che tale budget vada incrementato del residuo assunzionale relativo al piano assunzioni dell'anno 2017 (Euro 22.094,79);

Preso atto pertanto che l'importo su cui calcolare il potere assunzionale per l'anno 2018 risulta essere pari ad Euro 666.026,14;

Ritenuto di determinare i criteri generali per la formazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 come di seguito esposto:



- garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel programma di mandato, nel rispetto delle priorità indicate dall'amministrazione anche attraverso l'eventuale assunzione di personale ex art. 90 ed art. 110 del D.Lgs. nr. 267/2000 nel rispetto dei limiti percentuali posti dalle normative vigenti;
- pianificare il fabbisogno di personale ispirandosi ad un modello organizzativo dinamico e flessibile, rispondente alle norme di priorità e alle modificazioni in termini di domanda di servizi provenienti dalla società civile;
- valutare la sostituzione del turn over di personale (attraverso scorrimento delle graduatorie o procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. nr. 165/2001) previa verifica della necessità di procedere a tali sostituzioni per garantire il pieno svolgimento dei compiti degli uffici interessati, e limitare le nuove assunzioni ai casi individuati come necessari nel rispetto dei limiti posti dalle normative sopra richiamate;
- prevedere altresì assunzioni a tempo determinato per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001, nonché per la sostituzione del personale di ruolo assente dal servizio in conservazione di posto ovvero per specifici progetti atti al raggiungimento di obiettivi strategici e al miglioramento dei servizi dell'Amministrazione;
- ricorso all'istituto del comando per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza, così come stabilito dall'art. 56 del T.U. nr. 3/1957;

Ritenuto opportuno, in relazione a quanto sopra esposto assumere le linee di sviluppo della programmazione di personale come di seguito specificate:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Agenti di Polizia Municipale (cat. C1) attraverso il processo di stabilizzazione previsto dall'art. 35, comma 3 bis lett. b), del D.Lgs. nr. 165/2001;
- assunzioni a tempo indeterminato di n. 10 Istruttori Amm.vi/Contabili/Tecnici e di n. 4 Funzionari Amministrativi/ Tecnici ovvero Assistenti Sociali;
- assunzioni a tempo indeterminato tramite procedure di mobilità secondo gli attuali orientamenti della Corte dei Conti in materia;
- riassunzioni obbligatorie nei casi previsti dalla normativa vigente;
- conferma delle assunzioni di personale a termine per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36 D.L.gs. 165/2001, nonché per la sostituzione del personale di ruolo assente dal servizio in conservazione di posto ovvero per specifici progetti atti al raggiungimento di obiettivi strategici e al miglioramento dei servizi dell'Amministrazione;
- assunzione di n. 1 Centralista (cat. B1) e di n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B1) necessarie a garantire il rispetto delle quote di riserva previste dagli art. 1 e 18 della L. 68/99;
- assunzioni a tempo determinato ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. nr. 165/2001 per il raggiungimento degli obiettivi del programma di mandato del Sindaco;
- assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 Funzionari Tecnici (cat. D1) indicate nel piano



del fabbisogno di personale per l'anno 2016 e non ancora effettuate;

- eventuale attivazione di tirocini nel rispetto delle disposizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia;

Dato atto infine che le assunzioni di cui al presente provvedimento, saranno attuabili solo se il Comune di Prato rispetterà i seguenti parametri:

- non versare in situazioni di dissesto finanziario ed aver rispettato il principio del pareggio di bilancio (per l'anno 2017);
- aver rispettato il principio di contenimento della spesa (spesa media del triennio 2011-2011-2013);
- inesistenza per l'anno 2017 di situazioni di soprannumero oppure eccedenze di personale ;
- nessuna variazione relativamente ai tetti di contenimento della spesa ed alle percentuali assunzionali ai fini del calcolo del budget teorico previsti dalle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;
- approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

Preso atto altresì che:

- l'art. 6 , comma 3, del D.Lgs. nr. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. nr. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del piano triennale del fabbisogno del personale ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della dotazione organica medesima.. e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6 ter... . (*omissis*);

- *le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono ai suddetti adempimenti non possono assumere nuovo personale;*

- il richiamato art. 6 ter dello stesso D.Lgs. nr. 165/2001 stabilisce al riguardo che con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

- i decreti di cui sopra non sono stati ancora adottati e pertanto, così come espressamente chiarito dalla Circolare F.P. 3/2017 dal 30.3.2018, vige il divieto di assunzione se non si sono compiuti tutti gli adempimenti di cui al citato art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto altresì che, in relazione a tutto quanto sopra esposto:

- il presente piano delle assunzioni per l'anno 2018 verrà successivamente confermato o modificato nel caso in cui il Comune di Prato rispetti tutti i parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni o qualora vengano introdotte nuove norme di legge limitative delle assunzioni nonché da ulteriori necessità che dovessero verificarsi durante l'anno 2018 , fermo restando il rispetto dei limiti normativi e di spesa;



- il presente piano delle assunzioni, per essere operativo, dovrà essere integrato con la definizione della nuova dotazione organica così come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. nr. 165/2001 una volta adottati i relativi decreti non regolamentari in precedenza richiamati;

Dato atto infine che:

- le assunzioni del personale dell'area di vigilanza e dell'area educativa non comportano maggiore spesa in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato dal servizio di pari profilo e categoria economica;

- le assunzioni dei due Funzionari Tecnici (cat. D1) derivanti dal piano delle assunzioni dell'anno 2016 sono già state finanziate con D.G.C. nr. nr. 271/2015 modificata con D.G.C. nr. 134/2016 e nr. 143/2016;

- le assunzioni del Centralinista (cat. B1) e del Collaboratore Amministrativo (cat. B1) appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99 sono finanziate attraverso cessazioni di personale appartenenti a categorie protette intervenute nell'anno 2017 e costituiscono assunzioni obbligatorie come precedentemente indicato;

- le altre assunzioni previste nel presente piano occupazionale, non comporteranno maggiore spesa, in quanto verranno finanziate attraverso le economie di bilancio derivanti dalle cessazioni di personale degli anni 2018 e 2019 nonché da altre economie che si verificheranno nell'anno 2018;

Considerato infine che il presente atto verrà allegato al D.U.P. per gli anni 2018-2020;

## **LA GIUNTA**

Vista la relazione del Dirigente e ritenuto di condividerne il contenuto;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in data \_\_\_\_\_, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Servizi Finanziari in data \_\_\_\_\_, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell' art. 48 del D.lgs., 267/2000;

Con voti unanimi resi nelle debite forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare la narrativa di cui in premessa, da intendersi qui integralmente riportata;
2. di approvare i criteri generali per la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, così come parimenti riportato in narrativa;
3. di approvare l'utilizzo del budget assunzionale per l'anno 2018, secondo quanto risulta dall'Allegato 1, depositato agli atti del presente provvedimento;
4. di approvare le linee di sviluppo per la definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, elaborate nel rispetto dei criteri generali esposti in narrativa e il relativo piano occupazionale 2018;



5. di confermare il personale acquisito per comando da altri Enti e di procedere all'eventuale attivazione di nuovi comandi qualora le esigenze organizzative lo richiedano o per particolari e specifiche competenze professionali;
6. di disporre che le assunzioni da effettuarsi nell'anno 2018 e seguenti avverranno nel rispetto dei limiti di carattere normativo e finanziario stabiliti dalle disposizioni vigenti;
7. di stabilire che il presente atto venga allegato al D.U.P. per gli anni 2018/2020;
8. di dare atto che il presente piano del fabbisogno del personale diverrà operativo solo se saranno rispettati da parte del Comune tutti i parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale e riportati in premessa, nonché una volta definita la nuova dotazione organica così come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. nr. 165/2001 ad eccezione delle n. 2 assunzioni delle categorie protette ex L. 68/99 (in quanto assunzioni a carattere obbligatorio così come indicato in narrativa) nonché delle assunzioni dei n. 2 Funzionari Tecnici (cat. D1) previste nel piano del fabbisogno di personale per l'anno 2016 e non ancora effettuate;
9. di stabilire pertanto che, in relazione a quanto disposto al precedente punto 8), il presente piano delle assunzioni per l'anno 2018 dovrà essere comunque successivamente confermato o modificato;
10. di stabilire che potranno essere introdotte variazioni al presente piano assunzionale determinate dall'introduzione di nuove norme di legge limitative delle assunzioni nonché da ulteriori necessità che dovessero verificarsi nell'anno 2018;
11. di dare atto altresì che la copertura del presente piano occupazionale è assicurata così come segue:
  - le assunzioni del personale dell'area di vigilanza e dell'area educative non comportano maggiore spesa in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato dal servizio di pari profilo e categoria economica;
  - le assunzioni dei due Funzionari Tecnici (cat. D1) derivanti dal piano delle assunzioni dell'anno 2016 sono già state finanziate con D.G.C. nr. nr. 271/2015 modificata con D.G.C. nr. 134/2016 e nr. 143/2016;
  - le assunzioni del Centralinista (cat. B1) e del Collaboratore Amministrativo (cat. B1) appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99 sono finanziate attraverso cessazioni di personale appartenenti a categorie protette intervenute nell'anno 2017;
  - le altre assunzioni previste nel presente piano occupazionale, non comporteranno maggiore spesa, in quanto verranno finanziate attraverso le economie di bilancio derivanti dalle cessazioni di personale degli anni 2018 e 2019 nonché da altre economie che si verificheranno nell'anno 2018.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, stante l'urgenza di dar corso alle procedure assunzionali già richiamate, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

comune di  
**PRATO**



| Utilizzo budget teorico assunzionale per l'anno 2018  |              | Allegato 1          |
|---|--------------|---------------------|
| Quota Relativa alle Competenze da poter destinare alle Assunzioni a Tempo Indeterminato nell' Anno 2018                 |              | € <b>666.026,14</b> |
| Assunzione a Tempo Indeterminato di N. 6 Agenti P.M. (Cat. C1) , n. 10 Istruttori (cat. C1) e n. 4 Funzionari (cat. D1) | € 657.451,01 |                     |
| Totale Assunzioni   |              | € 657.451,01        |
| Quota potere assunzionale residuo   |              | € <b>8.575,13</b>   |



## Consiglio

# COMUNE DI PRATO

### Deliberazione di Consiglio Comunale n. **15** del **22/02/2018**

#### Oggetto: **Programma degli incarichi 2018**

Adunanza ordinaria del 22/02/2018 ore 15:00 seduta pubblica.  
Il Presidente Ilaria Santi dichiara aperta la seduta alle ore 15,27.

Risultano presenti al momento della votazione , il Sindaco Matteo Biffoni ed i seguenti 26 consiglieri:

| Consigliere        | Presente | Assente | Consigliere                | Presente | Assente |
|--------------------|----------|---------|----------------------------|----------|---------|
| Alberti Gabriele   | X        | -       | Bartolozzi Elena           | X        | -       |
| Benelli Alessandro | X        | -       | Berselli Emanuele          | X        | -       |
| Bianchi Gianni     | X        | -       | Calussi Maurizio           | X        | -       |
| Capasso Gabriele   | X        | -       | Carlesi Massimo Silvano    | X        | -       |
| Ciardi Sandro      | X        | -       | De Rienzo Filippo Giovanni | X        | -       |
| Garnier Marilena   | -        | X       | Giugni Alessandro          | X        | -       |
| La Vita Silvia     | X        | -       | Lombardi Roberta           | X        | -       |
| Longo Antonio      | -        | X       | Longobardi Claudia         | -        | X       |
| Mennini Roberto    | X        | -       | Milone Aldo                | -        | X       |
| Mondanelli Dante   | X        | -       | Napolitano Antonio         | -        | X       |
| Pieri Rita         | X        | -       | Rocchi Lorenzo             | X        | -       |
| Roti Luca          | X        | -       | Santi Ilaria               | X        | -       |
| Sanzo' Cristina    | X        | -       | Sapia Marco                | X        | -       |
| Sciumbata Rosanna  | X        | -       | Silli Giorgio              | -        | X       |
| Tassi Paola        | X        | -       | Tropepe Serena             | X        | -       |
| Vannucci Luca      | X        | -       | Verdolini Mariangela       | X        | -       |

Presiede il Presidente del Consiglio Ilaria Santi , con l'assistenza del Vice Segretario Generale Giovanni Ducceschi.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :  
, Biancalani Luigi, Faltoni Monia, Ciambellotti Maria Grazia, Toccafondi Daniela, Barberis Valerio, Squittieri Benedetta

(omissis il verbale)



Oggetto: **Programma degli incarichi 2018**

## Il Consiglio

Richiamati:

- l'art. 42, comma 2, lettera b) T.U.E.L. 267/2000 che prevede che l'organo consigliere ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3, comma 55, della legge 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio, ricerca, o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare in ragione delle attribuzioni richiamate al precedente punto;
- l'art. 6 comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, che stabilisce che a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi e incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009;
- l'art. 14, comma 1, del D.L. n. 66/2014 "Controllo della spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca e per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa" e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 7 comma 5 bis D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 22 comma 8 del Dlgs. 75/2017, che prevede che a far data dal 1° gennaio 2018, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Dato atto che il limite di cui all'art. 6 comma 7 del d.l. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 e ss.mm.ii. per il comune di Prato è fissato in euro: 8312,45

Rilevato che le amministrazioni pubbliche, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 comma 5 bis d.lgs 165/2001, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e



determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;

- b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Atteso che le fattispecie "studi e consulenze" sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001;

Considerato che il documento di programmazione definito annualmente dall'amministrazione in applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 55 della legge 244 del 24.12.2007 deve includere una ricognizione della generalità degli incarichi da attribuire con contratti (ivi compresi tutti i contratti di lavoro autonomo di cui all'art. 2222 cc, nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229-2238 cc) restando esclusi unicamente gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto trovano una propria disciplina espressa nel d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);

Preso atto che con pronuncia delle sezioni unite n. 7 del 7 febbraio 2011, la corte dei conti ha chiarito in merito a quanto concerne l'individuazione dei parametri contabili cui gli enti locali devono attenersi nell'applicazione dei tetti di spesa introdotti dall'art. 6, comma 7, del d.l. n. 78/2010;

Rilevato pertanto che nel suddetto parere la corte dei conti specifica che, dalla composizione della spesa per studi e consulenze, debbano escludersi gli oneri coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici, trasferiti da altri soggetti pubblici o privati, con la conseguenza che le spese per studi e consulenze alimentate con risorse provenienti da enti pubblici o privati estranei all'ente affidatario, non debbono computarsi nell'ambito dei tetti di cui all'art. 6, comma 7, del d.l. n. 78/2010;

Dato atto che:

- l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'apposito regolamento dell'Ente;
- l'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- per l'esercizio finanziario 2018, il tetto della spesa per studi e incarichi di consulenza individuato come lettera A) nell'allegato piano degli incarichi non supera il 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009 (€ 8312,45) e che il suddetto limite non trova applicazione per gli incarichi coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati;
- che l'elenco allegato alla presente deliberazione potrà essere modificato, in corso d'



anno, con apposita Deliberazione di variazione del Programma degli incarichi, in ragione dei limiti sopra citati, dell'apposito regolamento dell'Ente e di ogni altro intervento normativo in materia;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18.8.2000 n.267;

Dato atto che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che tali riflessi sono già stati valutati nella predisposizione del bilancio di previsione dell'ente;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dell'Unità di Staff Direzione Generale, in ordine alla regolarità tecnica, in data 12/02/2018 e dal Responsabile del Servizio Finanze e Tributi in data 14/02/2018, in ordine alla regolarità contabile;

Visti i pareri espressi dalle Commissioni Consiliari n. 1 "Affari generali, personale, sistema informativo e comunicazione" in data 22/02/2018 e n. 2 "Sviluppo economico, finanze, patrimonio, politiche comunitarie" in data 20/02/2018;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

**Presenti 27**

**Favorevoli 18** Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Carlesi, Tropepe, Rocchi, De Rienzo, Alberti, Calussi, Sciumbata, Mennini, Vannucci, Tassi, Bartolozzi, Roti, Lombardi, Bianchi.

**Astenuti 9** Berselli, Pieri, Mondanelli, Ciardi, Giugni, Benelli, La Vita, Capasso, Verdolini.

**APPROVATA**

#### **DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi del disposto dell'art.3 c. 55 della legge n 244 del 24.12.2007, l'allegato A) Programma per l'affidamento di incarichi esterni 2018, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'apposito regolamento dell'Ente e della normativa in materia;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, per l'esercizio finanziario 2018, il tetto della spesa per studi e incarichi di consulenza (tipologia indicata con la lettera A) nel allegato piano degli incarichi) non



supera al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009 e pari a € 8.312,45 ;

4. di dare altresì atto che il suddetto limite non trova applicazione per gli incarichi coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati, e che la spesa per le collaborazioni coordinate e continuative non può superare insieme alle altre prestazioni di lavoro subordinato a tempo determinato e di lavoro flessibile i tetti previsti dalla specifica normativa in materia;

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Vice Segretario Generale Giovanni  
Ducceschi

Il Presidente del Consiglio Ilaria Santi

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| <b>Servizio</b> | <b>Unità Operativa</b> | <b>Descrizione incarico</b>  | <b>Motivazione dell'incarico</b>  | <b>Tipologia incarico (1)</b> | <b>Finanziato attraverso spesa corrente del comune</b> | <b>Finanziato attraverso fondi europei o altro</b> | <b>Totale spesa</b> |
|-----------------|------------------------|--|---|-------------------------------|--|--|---------------------|
| PD              | Biblioteca             | Esperto valutazione apprendimenti Agenzia Formativa della Biblioteca   | D.D.Regione Toscana n. 17/5/2012 n. 2122  | B                             | 850,00   | 0,00   | 850,00              |
| PD              | Biblioteca             | Catalogazione in varie lingue straniere  | Convenzione Regione Toscana per Polo Reg.le interculturale  | B                             | 1.000,00   | 4.500,00   | 5.500,00            |
| PD              | Biblioteca             | Esperti con provata esperienza area infanzia ed adolescenza  | Promozione della lettura (Sezione bambini e ragazzi) e Bibl. Decentrate   | B                             | 6.500,00   | 8.500,00   | 15.000,00           |
| PD              | Biblioteca             | Esperti con provata esperienza area infanzia ed adolescenza  | Promozione della lettura (Rete Bibliotecaria pratese)   | B                             | 0,00   | 3.800,00   | 3.800,00            |
| PD              | Biblioteca             | Relatori, storici, esperti per presentazioni/conferenze  | Il Giorno della Memoria, Il Giorno del Ricordo e altre manifestazioni   | B                             | 3.500,00   | 4.500,00   | 8.000,00            |
| PD              | Biblioteca             | Analisi contenuti iconografici e attrezzature dell'Archivio Fotografico Toscano  | Incarico necessario per la disponibilità e la fruibilità delle raccolte.  | B                             | 10.000,00  | 0,00   | 10.000,00           |
| PD              | Biblioteca             | Catalogazione e soggettazione materiale fotografico dell'Archivio Fotografico Toscano  | Continuare l'arricchimento del catalogo fotografico dell'AFT on line  | B                             | 5.000,00   | 0,00   | 5.000,00            |
| PD              | Biblioteca             | Esperti in catalogazione libri antichi e moderni per valorizzazione  | Catalogazione e valorizzazione fondi speciali della biblioteca Lazerini   | B                             | 7.000,00   | 0,00   | 7.000,00            |
| PD              | Biblioteca             | Ricognizione e redazione della carta delle collezioni  | Aggiornamento e creazione dello strumento base per le strategie di acquisto del Sistema Bibliotecario   | B                             | 5.000,00   | 0,00   | 5.000,00            |
| UC              | Sportello Europa       | Gestione della comunicazione, compresa la promozione social, in occasione della Conferenza annuale del progetto europeo TCBL che si terrà a Prato nel mese di maggio | La Conferenza annuale TCBL è un evento articolato su più giorni che coinvolge i 22 partner progettuali e un elevato numero di ulteriori soggetti, tale da richiedere l'impegno a tempo pieno di una figura con specifica professionalità per la realizzazione dell'attività descritta | B                             | 0,00   | 5.000,00   | 5.000,00            |

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| Servizio | Unità Operativa   | Descrizione incarico   | Motivazione dell'incarico   | Tipologia incarico (1) | Finanziato attraverso spesa corrente del comune | Finanziato attraverso fondi europei o altro | Totale spesa |
|----------|---|--|---|------------------------|---|---|--------------|
| UC       | Sportello Europa  | Realizzazione di riprese video e creazione di uno o più video promozionali in occasione della Conferenza annuale del progetto europeo TCBL che si terrà nel mese di maggio   | La Conferenza annuale TCBL è un evento articolato su più giorni che coinvolge i 22 partner progettuali e un elevato numero di ulteriori soggetti, tale da richiedere l'impegno a tempo pieno di una figura con specifica professionalità per la realizzazione dell'attività descritta | B                      | 0,00  | 8.000,00                                    | 8.000,00     |
| GS       | Gabinetto del Sindaco   | Valletti Comunali  | Partecipazione a cerimonie istituzionali e di rappresentanza con Gonfalone  | B                      | 30.000,00                                       | 0,00  | 30.000,00    |
| GS       | Gabinetto del Sindaco   | Accompagnatori Corteggio Storico   | Assistenza gruppi storici partecipanti al Corteggio Storico   | B                      | 4.000,00  | 0,00  | 4.000,00     |
| GS       | Gabinetto del Sindaco   | Interpreti   | Interpretariato per delegazioni straniere Corteggio Storico   | B                      | 3.500,00  | 0,00  | 3.500,00     |
| GS       | Gabinetto del Sindaco   | Progettazione Grafica  | Progettazione materiale grafico Corteggio Storico   | B                      | 3.000,00  | 0,00  | 3.000,00     |
| PG       | PG 1 - Ufficio di Piano e di Coordinamento atti di governo del territorio | Incarichi per la revisione generale degli edifici di interesse storico architettonico presenti sul territorio comunale con metodologia GIS. Individuazione delle aree pertinenti degli immobili e attribuzione di una disciplina urbanistica edilizia tesa a gestire gli interventi di trasformazione e recupero, anche mediante cambio di destinazione, del patrimonio edilizio esistente di pregio, salvaguardando gli elementi architettonici di maggior valore storico documentale | predisposizione della disciplina degli interventi urbanistico edilizi relativa agli edifici di pregio del territorio, nell'ambito delle norme del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato   | B                      | 11.000,00                                       | 0,00  | 11.000,00    |

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| Servizio | Unità Operativa  | Descrizione incarico   | Motivazione dell'incarico   | Tipologia incarico (1) | Finanziato attraverso spesa corrente del comune | Finanziato attraverso fondi europei o altro | Totale spesa |
|----------|--|--|---|------------------------|---|---|--------------|
| PG       | PG1 - Ufficio di Piano e di Coordinamento atti di governo del territorio | <p>revisione generale degli edifici di interesse storico architettonico presenti sul territorio comunale con metodologia GIS.</p> <p>Individuazione delle aree pertinenziali degli immobili e attribuzione di una disciplina urbanistico edilizia tesa a gestire gli interventi di trasformazione e recupero, anche mediante cambio di destinazione, del patrimonio edilizio esistente di pregio, salvaguardando gli elementi architettonici di maggior valore storico documentale</p> | <p>predisposizione della disciplina degli interventi urbanistico edilizi relativa agli edifici di pregio del territorio, nell'ambito delle norme del nuovo Piano Operativo del Comune di Prato</p>  | B                      | 11.000,00                                       | 0,00  | 11.000,00    |
| PG       | PG2 - Pianificazione degli spazi pubblici                                | <p>incarichi collaborazione alla progettazione e realizzazione degli spazi pubblici proposte dalla UOC Pianificazione degli spazi pubblici e al progetto definitivo ed esecutivo del PIU</p>   | <p>predisposizione di elaborati grafici (planimetrie, prospetti, sezioni, ambientazioni e viste tridimensionali, computi etc.)</p>  | B                      | 11.000,00                                       | 0,00  | 11.000,00    |
| PG       | PG1 - Ufficio di Piano e di Coordinamento atti di governo del territorio | <p>collaborazione relativa all'analisi ed alla definizione degli interventi sul patrimonio edilizio esistente realizzabili nel territorio urbanizzato e rurale nell'ambito dell'adozione del nuovo Piano Operativo</p>   | <p>supporto tecnico/professionale nell'ambito della redazione del Piano Operativo ai sensi della legge regionale n. 65 del 2014: aggiornamento del quadro conoscitivo attraverso la ricognizione dello stato di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente; analisi e definizione degli interventi sul patrimonio edilizio esistente.</p> | B                      | 20.300,80                                       |   | 20.300,80    |

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| <b>Servizio</b> | <b>Unità Operativa</b>   | <b>Descrizione incarico</b>   | <b>Motivazione dell'incarico</b>   | <b>Tipologia incarico (1)</b> | <b>Finanziato attraverso spesa corrente del comune</b> | <b>Finanziato attraverso fondi europei o altro</b> | <b>Totale spesa</b> |
|-----------------|--|---|--|-------------------------------|--|--|---------------------|
| PG              | PG1 - Ufficio di Piano e di Coordinamento atti di governo del territorio | collaborazione relativa all'analisi ed alla definizione degli interventi sul patrimonio edilizio esistente realizzabili nel territorio urbanizzato e rurale nell'ambito dell'adozione del nuovo Piano Operativo | supporto tecnico/professionale nell'ambito della redazione del Piano Operativo ai sensi della legge regionale n. 65 del 2014: aggiornamento del quadro conoscitivo attraverso la ricognizione dello stato di attuazione del Regolamento Urbanistico vigente; analisi e definizione degli interventi sul patrimonio edilizio esistente. | B                             | 20.047,04  |  | 20.047,04           |
| PB              | PB01   | Incarichi di docenza per aggiornamento Insegnanti Scuola dell'Infanzia comunale   | Aggiornamento obbligatorio previsto dal contratto e dal Piano Triennale dell'offerta Formativa- P.T.O.F. delle Scuole comunali   | B                             | 6.000,00   | 6.000,00   | 12.000,00           |
| PB              | PB01   | Incarichi specialistici: laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa NIDI   | Previsti dal Progetto Pedagogico dei nidi comunali   | B                             | 3.000,00   | 7.000,00   | 10.000,00           |
| PB              | PB01   | Incarichi specialistici: per laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa scuole dell'infanzia comunali  | Previsti nel Piano Triennale dell'offerta Formativa- P.T.O.F. delle Scuole comunale  | B                             | 0,00   | 10.000,00  | 10.000,00           |
| PB              | PB01   | Incarichi specialistici: per laboratori in sostegno ai bambini disabili inseriti nei NIDI e Scuola dell'Infanzia  | Previsti dal Progetto Pedagogico dei nidi comunali, dal P.T.O.F., dalla Convenzione coi nidi privati accreditati   | B                             | 1.000,00   | 3.000,00   | 4.000,00            |
| PB              | PB01   | Incarichi specialistici: per laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa Servizi Educativi Integrativi  | Offerta cittadina-Sviluppo di Prato Città educativa  | B                             | 7.000,00   | 3.000,00   | 10.000,00           |
| PB              | PB01   | Incarichi per mediazione culturale e facilitazione linguistica nei Servizi Educativi all'infanzia   | Progetto "Comune amico della famiglia"   | B                             | 2.000,00   | 3.000,00   | 5.000,00            |

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| Servizio | Unità Operativa | Descrizione incarico  | Motivazione dell'incarico  | Tipologia incarico (1) | Finanziato attraverso spesa corrente del comune | Finanziato attraverso fondi europei o altro | Totale spesa |
|----------|-----------------|---|--|------------------------|---|---|--------------|
| PB       | PB01            | Incarichi per lo sviluppo della qualità del sistema integrato pubblico privato d'offerta di nido d'infanzia attraverso il Coordinamento Gestionale e Pedagogico Zonale di cui al Regolamento regionale n. 41/r/2013 | Convenzione nidi Privati Protocollo per il Coordinamento Pedagogico Intercomunale tra i sette comuni della provincia di Prato  | B                      | 0,00  | 44.440,00                                   | 44.440,00    |
| PB       | PB01            | Progetti genitori   | Previsti nel Piano Triennale dell'offerta Formativa- P.T.O.F. delle Scuole comunali, dal progetto Pedagogico dei nidi e dalla Carta del servizio di Asilo Nido Intercomunale | B                      | 2.500,00  | 3.500,00                                    | 6.000,00     |
| PB       | PB01            | GiocaCipì in erba   | Offerta cittadina-Sviluppo di Prato Città educativa  | B                      | 0,00  | 4.000,00                                    | 4.000,00     |
| PB       | PB01            | Progetti in rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie private   | P.T.O.F. delle Scuole dell'Infanzia comunali e Offerta cittadina-Sviluppo di Prato Città educativa   | B                      | 0,00  | 32.000,00                                   | 32.000,00    |
| PB       | PB04            | incarico di supporto per sviluppo Coordinamento Educazione e Scuola previsto da DGR 536/2017  | necessità di specifiche figure professionali per alcune attività di funzionamento del nuovo organismo  | B                      | 0,00  | 8.000,00                                    | 8.000,00     |
| PF       |                 | Incarico per allestimento/disallestimento parco fiera   | assenza professionalità interna  | B                      | 30.000,00                                       | 0,00  | 30.000,00    |
| PF       |                 | Incarico per supporto redazione regolamento   | assenza professionalità interna  | B                      | 8.000,00  | 0,00  | 8.000,00     |
| PA       |                 | <sup>3</sup> REVISORE PER VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI  | PREVISTO DAL D.M. 10/08/2016 - PROGETTO SPRAR  | B                      | 0,00  | 15.000,00                                   | 15.000,00    |
| PA       |                 | <sup>3</sup> REVISORE PER VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI  | PREVISTO DALLA PROGETTAZIONE EUROPEA/NAZIONALE   | B                      | 0,00  | 5.000,00                                    | 5.000,00     |
| PA       |                 | <sup>3</sup> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE  | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'  | B                      | 1.000,00  | 0,00  | 1.000,00     |

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| <b>Servizio</b> | <b>Unità Operativa</b> | <b>Descrizione incarico</b>   | <b>Motivazione dell'incarico</b>  | <b>Tipologia incarico (1)</b> | <b>Finanziato attraverso spesa corrente del comune</b> | <b>Finanziato attraverso fondi europei o altro</b> | <b>Totale spesa</b> |
|-----------------|------------------------|---|---|-------------------------------|--|--|---------------------|
| PA              | PA02                   | Social media manager  | Seguire i canali social del sito "Città di Prato"   | B                             | 12.000,00  | 0,00   | 12.000,00           |
| PA              | PA03                   | Incarichi volti alla definizione di prodotti turistici del territorio, alla loro comunicazione e promozione | Realizzazione delle attività previste dalla L.R. Toscana 86/2016 art. 8 (il Comune di Prato è l'ente responsabile della gestione associata delle attività dell'Osservatorio Turistico di Destinazione - O.T.D.) | B                             | 8.000,00   | 0,00   | 8.000,00            |
| PA              | PA03                   | Incarichi per servizi di traduzione   | Trattasi di traduzioni in varie lingue da effettuare sui siti <i>Pratoturismo</i> e <i>Città di Prato</i> , per rendere fruibili i siti stessi all'utenza estera  | B                             | 10.000,00  | 0,00   | 10.000,00           |
| PA              | PA1                    | Ideazione e realizzazione immagine grafica per mostre ed iniziative museali                                 | Realizzazione immagine grafica per la comunicazione delle iniziative museali del 2018.  | B                             | 10.000,00  | 0,00   | 10.000,00           |
| PA              | PA1                    | Incarichi per restauro opere d'arte   | Restauro opere d'arte conservate in deposito ed eventuali altri interventi al momento non prevedibili   | B                             | 20.000,00  | 0,00   | 20.000,00           |
| PA              | PA1                    | Incarichi in ambito artistico e museale   | Perizie, curatele e progettazioni in ambito artistico e museale   | B                             | 15.000,00  | 0,00   | 15.000,00           |
| PA              | PA1                    | Ideazione e realizzazione immagine grafica per mostre ed iniziative museali                                 | Realizzazione immagine grafica per la comunicazione delle iniziative museali del 2018.  | B                             | 10.000,00  | 0,00   | 10.000,00           |
| PA              | PA1                    | Incarichi per restauro opere d'arte   | Restauro opere d'arte conservate in deposito ed eventuali altri interventi al momento non prevedibili   | B                             | 20.000,00  | 0,00   | 20.000,00           |
| PA              | PA1                    | Incarichi in ambito artistico e museale   | Perizie, curatele e progettazioni in ambito artistico e museale   | B                             | 15.000,00  | 0,00   | 15.000,00           |
| PA              | PA2                    | Prestazioni di natura artistica   | stesura e realizzazione programmi culturali   | B                             | 15.000,00  | 0,00   | 15.000,00           |

**Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire nell'esercizio 2018**

| Servizio      | Unità Operativa | Descrizione incarico  | Motivazione dell'incarico  | Tipologia incarico (1) | Finanziato attraverso spesa corrente del comune | Finanziato attraverso fondi europei o altro | Totale spesa      |
|---------------|-----------------|---|--|------------------------|---|---|-------------------|
| PA            | PA2             | incarico di supporto per adempimenti in materia di lavoro   | adempimenti relativi a versamento oneri previdenziali per artisti incaricati   | B                      | 3.000,00  | 0,00  | 3.000,00          |
| PA            | PA2             | incarichi di supporto per attività promozionali in attività laboratoriali ed artistiche per adolescenti | stesura e realizzazione programmi culturali officina teen  | B                      | 2.000,00  | 0,00  | 2.000,00          |
| PA            | PA2             | incarico di collaborazione coordinatore didattico Scuola di Musica Verdi                                | Incarico di collaborazione previsto dal Regolamento della Scuola di Musica<br><b>NB: l'attuale incarico scade il 31/12/2018, per garantire l'inizio di nuovo incarico a partire dal 1/1/2019 lo stesso va conferito prima della fine dell'esercizio 2018</b> | B                      | 33.000,00                                       | 0,00  | 33.000,00         |
| UA            | UA1             | n. 10 incarichi di collaborazione occasionale   | Rilevatori indagini istat multiscopo   | B                      | 0,00  | 8.000,00                                    | 8.000,00          |
| UA            | UA1             | n. 20 incarichi di collaborazione occasionale   | Rilevatori censimento permanente della popolazione   | B                      | 0,00  | 25.000,00                                   | 25.000,00         |
| SF            | SF13            | Esame pratiche e predisposizione scarto materiale   | Definizione materiale scartabile e sua preparazione  | B                      | 10.000,00                                       | 0,00  | 10.000,00         |
| <b>TOTALE</b> |                 |   |  |                        | <b>396.197,84</b>                               | <b>211.240,00</b>                           | <b>607.437,84</b> |

**1) LEGENDA**

Tipologia "a": studi e consulenze: descrive incarichi di studio ex art. 5 DPR n. 388/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza

Tipologia "b": altri incarichi: corrisponde alla generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra indicati, di cui all'art. 2222 del Codice Civile, nonché ai contratti

2) Indicare l'importo comprensivo di IVA e di eventuali altri oneri



## Giunta

---

# COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **376** del **24/10/2017**

**Oggetto: Approvazione elenco immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2018-2020 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.**

L'anno duemiladiciassette (2017) , il giorno ventiquattro (24) del mese di ottobre , alle ore 11,20 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Sindaco Matteo Biffoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 6 componenti:

| Assessore                 | Presente | Assente | Assessore          | Presente | Assente |
|---------------------------|----------|---------|--------------------|----------|---------|
| Biffoni Matteo            | X        | -       | Alessi Filippo     | X        | -       |
| Barberis Valerio          | X        | -       | Biancalani Luigi   | -        | X       |
| Ciambellotti Maria Grazia | -        | X       | Faggi Simone       | X        | -       |
| Faltoni Monia             | X        | -       | Mangani Simone     | -        | X       |
| Squittieri Benedetta      | -        | X       | Toccafondi Daniela | X        | -       |

-----  
Partecipa il Vice Segretario Generale Giovanni Ducceschi, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)



**Oggetto: Approvazione elenco immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2018-2020 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.**

### **Relazione del Dirigente**

Vista la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2017-GS05;

Richiamati:

- a. il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, che all'art. 58, comma 1, così come sostituito dall'art. 27 c. 7 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 e successiva legge di conversione del 22 dicembre 2011 n. 214, rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali*", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, nonché di società o enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di governo individua, "redigendo apposito elenco", sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Successivamente è redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al bilancio di previsione.
- b. il comma 3 prevede che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto".

Visti:

- l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, predisposto dal Servizio Patrimonio, aggiornato alle situazioni che sono maturate ad oggi, come disposto dall'art. 58 c. 1 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, così come sostituito dall'art. 27 c. 7 del



Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 e successiva legge di conversione del 22 dicembre 2011 n. 214;

- il precedente elenco, a valere per il triennio 2017-2019, degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali approvato con DGC 426 del 18-10-2016, e successive integrazioni.

L'elenco degli immobili che si va ad approvare con il presente atto, in conseguenza delle situazioni che sono maturate ad oggi, prevede di inserire ed escludere alcuni immobili, come a seguito specificato:

- Immobili da inserire:

- Ex sedime vecchia via Pollative (Macrolotto 1) – Ricevuta istanza di acquisto da confinante.
- Porzione aree di urbanizzazione secondaria ex lottizzazione in via San Bernardino loc. Castellina – Ricevuta istanza di acquisto.
- Porzione ex strada in via Traversa vicinale loc. Vergaio – Ricevuta istanza di acquisto.

- Immobili da escludere:

- Nuova scuola materna di Ponzano e terreno in v.le della Repubblica, v.le Montegrappa (immobile da realizzare) – la scuola, da costruire a cura del Comune, avrebbe dovuto essere venduta/locata ad INAIL, sulla base di quanto previsto dal bando per iniziative immobiliari d'investimento pubblicato da INAIL, ed al quale il Comune di Prato aveva partecipato nel settembre 2015, ottenendo risposta positiva. Successivamente, a luglio 2017, INAIL ha comunicato che il valore stimato dell'immobile da costruire è inferiore a quello stabilito per l'ammissione al programma d'investimento. Pertanto, come motivato e stabilito con DGC 291 del 3-8-2017, il Comune di Prato ha rinunciato alla vendita/locazione del futuro edificio scolastico, mantenendolo nel proprio patrimonio.
- Porzione di aiuola stradale in via per le case Nuove – Venduto.
- Porzione ex strada in via delle Fonti – In corso contratto di vendita.
- Porzione ex diramazione ovest di via Argine del Fosso – Venduto.
- Porzione ex strada via della Goraccia – oggetto di Delibera di Giunta specifica trascrivibile, con inserimento dei dati catastali conseguenti al frazionamento avvenuto.



Vista:

- la competenza della Giunta, quale organo di governo dell'ente, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e rimandando, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. l) dello stesso decreto, all'organo consiliare la competenza per l'approvazione, quale allegato al bilancio, del piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni relativo alle specifiche disposizioni di vendita, permuta e appalti o concessioni, che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrano nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza di altri organi;

Preso atto:

- che l'inserimento nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, da pubblicare mediante le forme previste dal relativo regolamento interno in materia, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- che la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione prevista per lo Stato, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;
- che, inoltre, sarà possibile conferire i beni immobili ai fondi comuni di investimento immobiliare, ovvero promuoverne la costituzione, in base alle disposizioni contenute nell'art. 4 e seguenti del citato d.l. 351/2001;

## **La Giunta**

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco in data 23.10.2017 in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 23.10.2017, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,



## **Delibera**

- 1) di approvare l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, integrato in base a quanto espresso in narrativa;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione ha effetto dichiarativo della proprietà per i seguenti beni:
  - Ex sedime vecchia via Pollative (Macrolotto 1) censito al Catasto Terreni del Comune di Prato nel Foglio 80 Partita strade pubbliche (porzione).
  - Porzione ex strada in via Traversa vicinale loc. Vergaio censito al Catasto Terreni del Comune di Prato nel Foglio 59 Partita strade pubbliche (porzione).
- 3) di dare atto che per i beni di cui al punto 2, sarà predisposto successivo atto deliberativo di Giunta, trascrivibile, ad avvenuto frazionamento catastale;
- 4) di dare atto che il Piano triennale 2018-2020 delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari sarà redatto sulla base dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali allegato al presente atto.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4<sup>o</sup> comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Vice Segretario Generale Giovanni  
Ducceschi

il Sindaco Matteo Biffoni

## ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI 2018 - 2020 "ALL. "A"

| Numerazione cronologica | DENOMINAZIONE  | INDIRIZZO                            | EFFETTO DICHIARATIVO DELLA PROPRIETA' | DATI CATASTALI                         | SUPERFICIE                            | NOTE   |
|-------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1                       | Ex Monastero di San Clemente                             | Via San Vincenzo                     | Non necessita                         | foglio 47 p.IIa 274 sub 502 (ex sub 1) | mq. 940,00                            | Libero   |
| 2                       | Punto ristoro campo sportivo Iolo                        | Via G. Lottini 5                     | Non necessita                         | F. 72 p.IIa 1401                       | mq. 330,00 oltre resede di mq. 950,00 | Approvata variante al R.U. con DCC N. 77/2016 per dest. d'uso T/S.   |
| 3                       | Fondo ad uso commerciale                                 | Via del Serraglio                    | Non necessita                         | foglio 47 p.IIa 91 sub 1               | mq. 36,00                             | Libero   |
| 4                       | Casa colonica ex Salvi Cristiani                         | Via Traversa per le Calvane          | Non necessita                         | foglio 100 p.IIa 830                   | mq. 1040,00                           | Libero   |
| 5                       | Casa colonica ex Salvi Cristiani                         | Via della Chiesa di Capezzana        | Non necessita                         | foglio 57 p.IIa 1860 sub 1,2,3         | mq. 1310,00                           | Libero   |
| 6                       | Complesso colonico ex Podere Migliori                    | Via Viuccia del Pozzo - Baciacavallo | Non necessita                         | foglio 92 p.IIa 28 e p.IIa 733         | mq. 740,00                            | Libero   |
| 7                       | Palazzo Inghirami e fabbricati attigui (sede Prefettura) | via dell'Accademia-<br>via Cairoli   | Non necessita                         | foglio 50 p.IIa 195 sub 1-196 sub 3    | mq. 4.000,00 ca.                      | Locato al Ministero dell'Interno quale sede della Prefettura - Candidato in Proposta Immobili 2016 promossa dall'Agenzia del Demanio - Presentata offerta di acquisto da INVIMIT- Pubblicato ad ottobre 2017 avviso per manifestazione d'interesse all'acquisto. |

|    |   |                             |               |  |   |  |
|----|---|-----------------------------|---------------|--|---|--|
| 8  | Complesso immobiliare Piscina e palestre in via Arcangeli | Via Arcangeli               | Non necessita | foglio 62 p.Ila 745 sub 500                | mq. 1600,00                             | Libero   |
| 9  | Ex cabina elettrica                                       | via Genova                  | Non necessita | foglio 60 p.Ila 188 sub 501                | mq. 32,00                               | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 10 | Immobile sede della Polizia Municipale                    | P.za dei Macelli            | Non necessita | foglio 61 p.Ila 844 sub 508, 503, 506, 507 | mq. 2900,00                             | -  |
| 11 | Biblioteca C.I.D. (Museo Pecci)                           | v.le della Repubblica       | Non necessita | foglio 64 p.Ila 243 sub 171 (porzione)     | sup. comm. mq. 1133,00                  | -  |
| 12 | Unità Immobiliare ad uso uffici (ex Accademia Belle Arti) | v.le della Repubblica       | Non necessita | foglio 64 p.Ila 243 sub 521                | sup. comm. mq. 438,00                   | -  |
| 13 | Locale ex bagno pubblico                                  | p.za Mercatale              | Non necessita | foglio 50 p.Ila 237 sub 1                  | mq. 30.00                               | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 14 | Anagrafe canina   | via Traversa del Crocifisso | Non necessita | foglio 96 p.Ila 615 sub 3                  | mq. 130 oltre resede mq. 157            | Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito del nuovo AdP per il vecchio ospedale. |
| 15 | Palazzina Concessioni Edilizie                            | via Giotto                  | Non necessita | foglio 52 p.Ila 637 e 638 piazzale         | palazzina mq. 1900 piazzale mq. 870     | Previsione di trasferimento degli attuali uffici in altro immobile di proprietà dell'A.C.                    |
| 16 | Scuola Media Don Bosco a Narnali                          | via Pistoiese               | Non necessita | foglio 34 p.Ila 646                        | sup. catastale mq. 798 - resede mq. 780 | Procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere).                            |

|    |   |                          |               |   |   |   |
|----|---|--------------------------|---------------|---|---|---|
| 17 | Scuola Materna Abatoni a Coiano                         | via Bologna 461          | Non necessita | foglio 16 p.IIa 155   | sup. catastale mq. 529 - resede mq. 1300                      | Procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere).   |
| 18 | Ex Scuola Edile   | via del Ferro            | Non necessita | foglio 92 p.IIa 810   | lotto di mq. 5500 ca.   | Ipotesi di concessione con ristrutturazione e gestione.   |
| 19 | Ex cabina elettrica                                     | via del Ferro            | Non necessita | C.T. foglio 82 p.IIa 170  | mq. 230 sup. catastale del lotto - cabina mq. 23 ca.          | Cabina dismessa - Ricevuta proposta di acquisto   |
| 20 | Torre di Castelnuovo                                    | Via di Castelnuovo       | Non necessita | foglio 104 p.IIa 22 sub 561 e p.IIa 817   | -   | Interesse all'acquisto da parte di privati.   |
| 21 | Ex cabina elettrica                                     | via Limberti             | Non necessita | foglio 82 p.IIa 282   | mq. 30,00 circa   | Ricevuta istanza di acquisto  |
| 22 | Terreno ex Salvi Cristiani - Ippodromo - Nodo 2 - UMI 6 | Via del Purgatorio       | Non necessita | foglio 74 p.IIe 1625-1626-1629 (1623 terreno - 1624 ospitalità)                                 | slp residenziale totale da PdL mq. 21.230                     | Con DCC n. 36/2017 è stato variato il PdL Gello aumentando la slp ad HS per mq. 6.300 (lotti JJ - KK) e dando mandato di rilocalizzare, nel nuovo Piano Operativo, la slp residenziale del lotto HH (mq. 4.750) in altra area destinando il lotto a verde o servizi. A seguito di gara, con DD 2366/2017, è risultata assegnataria provvisoria dei lotti la SGR Investire. <b>IN CORSO PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE</b> |
| 23 | Terreno ex Salvi Cristiani - Soccorso - Nodo 2 - UMI 8  | Via Nenni-via Galcianese | Non necessita | foglio 60 p.IIa 1566 p.IIa 1128 p.IIa 149 p.IIa 1564 p.IIa 1125 p.IIa 1245 p.IIa 893 p.IIa 1248 | Da R.U. slp residenziale maq. 7037 - slp direzionale mq. 1585 | -   |

|    |  |   |               |  |   |   |
|----|--|---|---------------|--|---|---|
| 24 | Terreno ex Salvi Cristiani - via dei Palli - Nodo 3 - UMI 11 | via dei Palli   | Non necessita | f. 59 p.IIa 33 e F. 57p.IIa 1110   | Da R.U. slp artigianale mq. 5000 - slp direzionale mq. 4100 | -   |
| 25 | Terreno ex Salvi Cristiani - Capezzana - Nodo 3 - UMI 12     | Via Sotto l'Organo  | Non necessita | foglio 57 porzione p.IIa 1903, p.IIa 1906 e p.IIa 1907, porzione p.IIa 1908 e 1909     | Sup. commerciale ad uso residenziale mq. 14.111             | -   |
| 26 | Terreno Galciana   | Via Lario-Bettazzi  | Non necessita | foglio 41 p.IIa 2077, 1543, 1611 e porzione p.IIa 274                                  | Sup. commerciale ad uso terziario-servizi mq. 4.063.        | Approvato P.A. per nuova edificazione con dest. d'uso Servizi e Terziario.                        |
| 27 | Terreno UMI 13 - Nodo 3 (Parco Capezzana)                    | La UMI 13 del Nodo 3 (Capezzana-via Galcianese) che ha una sup. territ. Di mq. 143.367, è per circa il 74% di proprietà comunale. A questa UMI vengono riconosciuti diritti edificatori, espressi in Slp residenziale generata dalla perequazione, pari a 14.336 mq. di cui 10.600 mq. di proprietà comunale, che per un totale di mq. 6.930 di Slp residenziale sono stati fatti atterrare sui terreni di via Sotto l'Organo, via Nenni, via dei Palli e dov'è prevista l'ospitalità. Restano a favore del Comune diritti edificatori per mq. 3.670 di Slp residenziale. |               |  |   |   |
| 28 | Terreno loc. Tobbiana  | via del Ciliegio  | Non necessita | foglio 58 p.IIa 2202 porzione  | mq. 3654,00   | Variante al R.U. approvata per nuova edificazione residenziale e commerciale. Ipotesi di permuta. |
| 29 | Terreno ex Salvi Cristiani a San Giorgio a Colonica          | Via Traversa per le Calvane   | Non necessita | foglio 100 p.IIe 144 e 145   | mq. 22.000  | -   |
| 30 | Terreno zona La Pietà  | via E. Mayer  | Non necessita | C.F. foglio 38 p.IIa 68  | mq. 5940  | Variante al R.U. approvata per nuova edificazione residenziale.                                   |
| 31 | Terreno zona macrolotto 1                                    | Via Paronese-via del Molinuzzo  | Non necessita | foglio 81p.IIe 1273,1271,371,372,373,374,375,378,379,621,776,192,117,116,177,1447,1448 | superficie complessiva mq. 36.514                           | Approvata variante al R.U. per destinazione d'uso St1 su mq. 14.608.                              |

|    |   |  |   |  |                           |  |
|----|---|--|---|--|---------------------------|--|
| 32 | Terreno Giolica                                   | via Giolica di Sotto                         | Non necessita   | foglio 53 p.Ila 781  | mq. 5000                  | Variante al R.U. approvata per nuova edificazione residenziale.  |
| 33 | Terreno località Iolo                             | via Bessi-Ghisleri-Cipriani-Longobarda       | Non necessita   | foglio 72 p.Ile 1080, 1835, 2072, 2071,1345,2069,1354, 1921, 1920,1918, 1914, 1079 (e comunque tutte quelle di proprietà comunale all'interno del perimetro di variante) | mq. 46.000 ca.            | IN CORSO PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE   |
| 34 | Terreno zona Galceti                              | via San Martino per Galceti-v.le f.Ili Cervi | Non necessita   | foglio 22 p.Ile 2419 e 2372  | Porzione di mq. 1.600 ca. | Localizzazione stabilita con DGC n. 47 del 21-02-2012, quale sito per centro raccolta rifiuti EX-ASM/ALIA circoscrizione Nord. |
| 35 | Porzione di suolo via Nenni                       | via Nenni-via Osoppo                         | Non necessita   | F. 60 p.Ila 1646 (porzione)  | Porzione di mq. 700       | Porzione di suolo non utilizzata per la quale sussiste una proposta di acquisto.   |
| 36 | Ex-Gualchiera Ciolini                             | Via della Gualchiera                         | Non necessita   | C. F. f. 16 p.Ila 80. sub. 1-2, C. T. f. 16 p.Ila 83 e 2534.   | mq. 955 ca.               | Ipotesi di valorizzazione a scopo commerciale, ricettivo e spazi espositivi mediante finanza di progetto                       |
| 37 | Porzione sedime stradale dismesso a Vainella      | Via di Vainella                              | Non Necessita (disposizione già inserita in DGC 173/2013) | F. 11 - PARTITA STRADE - porzione  | mq. 4,00                  | Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento                                      |
| 38 | Porzione di terreno a San Giusto                  | Via G. di Vittorio                           | Non necessita   | F.77 - Porzione p.Ila 900 e 1777   | mq. 330,00                | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 39 | Porzione di terreno a Narnali                     | via di Maliseti                              | Non necessita   | foglio 34 particella 2478 (porzione da frazionare)   | mq. 2900,00 ca.           | Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito del nuovo AdP per il vecchio ospedale.                   |
| 40 | Terreno a San Paolo (verde pubblico e parcheggio) | via Toscanini                                | Non necessita   | foglio 44 p.Ila 2292 e 2360 (da frazionare)  | mq. 3325,00 ca.           | Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito del nuovo AdP per il vecchio ospedale.                   |

|    |  |                          |   |   |                      |  |
|----|--|--------------------------|---|---|----------------------|--|
| 41 | Porzione Via Bassa   | Via Bassa                | Non Necessita<br>(disposizione già<br>inserita in DGC<br>80/2015)               | F.59 - Porzione p.IIa<br>1758, 1759, 1760,<br>1771    | mq. 2526 (catastali) | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 42 | Porzione di suolo a lolo<br>(Garduna)                                  | Via Verzoni              | Non necessita   | foglio 71 p.IIa 1413<br>(porzione)                    | mq. 30,00 circa      | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 43 | Ex sedime Gora del Lonco   | Via delle Badie          | Non necessita   | foglio 84 p.IIa 1343                                  | mq. 65 (catastali)   | Può essere proposto l'acquisto al locatario  |
| 44 | Porzione di sedime dismesso<br>della via di Cantagallo                 | via di Cantagallo        | Non necessita<br>(disposizione inserita<br>in DGC 426/2016)                     | foglio 23 PARTITA<br>STRADE PUBBLICHE<br>- (porzione) | mq. 20 circa         | Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva<br>delibera dopo il frazionamento |
| 45 | Porzione Via vicinale della<br>Valluccia                               | Via della<br>Valluccia   | Non necessita<br>(disposizione inserita<br>in DGC 426/2016)                     | F. 54 p.IIe 86,87,<br>88,89,90                        | mq. 123,00 circa     | Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva<br>delibera dopo il frazionamento |
| 46 | Sedimi Opere abusive<br>demolite Via di Giolica (rif. AB-<br>194-1989) | Via di Giolica           | Non necessita   | F.53 - p.IIe 38<br>(porzione), 1131                   | mq. 205 circa        | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 47 | Porzione ex-strada Via degli<br>Aranci (rif. AB-176-1998)              | Via degli Aranci         | Non necessita<br>(disposizione inserita<br>in DGC 102/2017)                     | foglio 6 PARTITA<br>STRADE PUBBLICHE<br>- (porzione)  | mq. 17 circa         | Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva<br>delibera dopo il frazionamento |
| 48 | Porzione ex strada in loc.<br>Vergaio                                  | via Traversa<br>vicinale | Necessita (verrà<br>trascritta successiva<br>delibera dopo il<br>frazionamento) | foglio 59 PARTITA<br>STRADE PUBBLICHE<br>- (porzione) | mq. 2,50 circa       | Ricevuta istanza di acquisto   |
| 49 | Ex sedime vecchia via<br>Pollative Macrolotto 1                        | Via Pollative            | Necessita (verrà<br>trascritta successiva<br>delibera dopo il<br>frazionamento) | foglio 80 PARTITA<br>STRADE PUBBLICHE<br>- (porzione) | mq. 100,00 circa     | Ricevuta istanza di acquisto   |

|    |   |                    |               |  |                     |                              |
|----|---|--------------------|---------------|--|---------------------|------------------------------|
| 50 | Porzione aree di urbanizzazione secondaria ex Lottizzazione loc. Castellina | Via San Bernardino | Non necessita | F. 38 p.IIa 2336- porzione (ex-p.IIa n°1514) | mq. 500 (catastali) | Ricevuta istanza di acquisto |
|----|---|--------------------|---------------|--|---------------------|------------------------------|



## Consiglio

# COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **111** del **23/11/2017**

**Oggetto: Approvazione Piano triennale 2018-2020 delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale.**

Adunanza ordinaria del 23/11/2017 ore 14:30 seduta pubblica.

Il Presidente Ilaria Santi dichiara aperta la seduta alle ore 14;45.

Risultano presenti al momento della votazione i seguenti 26 consiglieri:

| Consigliere        | Presente | Assente | Consigliere                | Presente | Assente |
|--------------------|----------|---------|----------------------------|----------|---------|
| Alberti Gabriele   | X        | -       | Bartolozzi Elena           | X        | -       |
| Benelli Alessandro | X        | -       | Berselli Emanuele          | X        | -       |
| Bianchi Gianni     | -        | X       | Calussi Maurizio           | X        | -       |
| Capasso Gabriele   | X        | -       | Carlesi Massimo Silvano    | X        | -       |
| Ciardi Sandro      | X        | -       | De Rienzo Filippo Giovanni | X        | -       |
| Garnier Marilena   | -        | X       | Giugni Alessandro          | X        | -       |
| La Vita Silvia     | X        | -       | Lombardi Roberta           | X        | -       |
| Longo Antonio      | -        | X       | Longobardi Claudia         | X        | -       |
| Mennini Roberto    | X        | -       | Milone Aldo                | X        | -       |
| Mondanelli Dante   | -        | X       | Napolitano Antonio         | X        | -       |
| Pieri Rita         | -        | X       | Rocchi Lorenzo             | -        | X       |
| Roti Luca          | X        | -       | Santi Ilaria               | X        | -       |
| Sanzo' Cristina    | X        | -       | Sapia Marco                | X        | -       |
| Sciumbata Rosanna  | X        | -       | Silli Giorgio              | X        | -       |
| Tassi Paola        | X        | -       | Tropepe Serena             | X        | -       |
| Vannucci Luca      | X        | -       | Verdolini Mariangela       | X        | -       |

Presiede il Presidente del Consiglio Ilaria Santi , con l'assistenza del Vice Segretario Generale Giovanni Ducceschi.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :

Barberis Valerio, Biancalani Luigi, Faltoni Monia, Mangani Simone, Alessi Filippo

(omissis il verbale)



**Oggetto: Approvazione Piano triennale 2018-2020 delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale.**

## **Il Consiglio**

Vista la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Visto l'art. 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) per come emendato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali*), il quale stabilisce, al comma 1, che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni" specificando, al comma 3 che "il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";

Visto il Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 così come convertito con Legge 25 giugno 2008, n. 133 e successivamente modificato ed integrato da altre disposizioni normative, il quale prevede, all'art. 58, che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ...viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";

Rilevato che il Dup, documento esclusivo che estrinseca il processo programmatico dell'ente locale, raccoglie in sé, nella sua parte operativa (da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno) gli atti di pianificazione che, nell'ordinamento contabile previgente alle modificazioni apportate con il citato D.lgs. 126/2014, erano oggetto di separata approvazione, e tra questi il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari;

Preso atto che:

Il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, all'art. 58, commi 1 e 2, così come sostituito dall'art. 27 c. 7 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 e successiva legge di conversione del 22 dicembre 2011 n. 214, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, nonché di società o enti a totale partecipazione dei



predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di governo individua, "redigendo apposito elenco", sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Successivamente è quindi redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

Rilevato che:

- Ove appartenenti a diverse categorie giuridiche, i terreni e fabbricati appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale all'ente, inseriti nell'elenco allegato alla DGC n. 376 del 24 ottobre 2017, vengono collocati dal presente Piano nella categoria dei beni patrimoniali disponibili.
- La disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione prevista per lo Stato, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351, si estende anche ai beni immobili inclusi nel Piano approvato con il presente atto.
- Sarà inoltre possibile conferire i beni immobili, anche residenziali, a fondi comuni di investimento immobiliare, ovvero promuoverne la costituzione in base alle disposizioni contenute nell'art. 4 e seguenti del citato D.L. 351/2001.
- In sede di approvazione del presente Piano, non risulta necessario impartire indicazioni al Servizio Urbanistica per la valorizzazione dei beni in esso inseriti in quanto non risultano presenti beni per i quali si debba procedere nell'immediato e, in particolare, pare opportuno rinviare le valutazioni sulla valorizzazione del patrimonio comunale, tramite variazione di destinazione urbanistica, alla definizione del nuovo Piano Operativo, le cui procedure sono attualmente in corso di svolgimento.

Viste le precedenti DGC n. 426 del 18 ottobre 2016 e successive integrazioni (D.G.C. n. 102/2017, D.G.C. n. 263/2017) di approvazione dell'elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del piano triennale 2017-2019 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e la D.G.C. n. 376 del 24 ottobre 2017 di approvazione dell'elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali a valere per il triennio 2018-2020, nonché il precedente Piano 2017-2019 approvato con D.C.C. 80/2016;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gabinetto del sindaco in data 27.10.2017 e dal Responsabile del Servizio Urbanistica in data 30.10.2017, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 6.11.2017, in ordine alla regolarità contabile;



Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 2 "(Sviluppo economico, finanze, patrimonio, politiche comunitarie)" in data 16.11.2017;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

**Presenti**            **26**

**Favorevoli**        **17** Santi, Sanzò, Sapia, Carlesi, Tropepe, De Rienzo, Alberti, Calussi, Scumbata, Vannucci, Tassi, Bartolozzi, Roti, Napolitano, Longobardi, Lombardi, Mennini

**Contrari**            **9** Berselli, Silli, Ciardi, Giugni, Benelli, Milone, La Vita, Capasso, Verdolini.

**APPROVATA**

### **Delibera**

1. Di approvare il Piano triennale 2018-2020 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, per come allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la presente deliberazione, ove necessario e per come indicato nel piano allegato, è atto modificativo della classe giuridica di appartenenza dei beni immobili inseriti nel piano stesso;
3. Di consentire che l'attuazione del presente piano possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2018-2020 e comunque successivamente alla eseguibilità della presente;
4. Di stabilire che, in relazione alle previsioni d'entrata per alienazioni, la Giunta Comunale, in sede di predisposizione della bozza di Bilancio, individuerà le somme da iscrivere tra i ricavi di ogni annualità, anche tenendo conto dei bandi di vendita da esperire e della probabilità di successo/insuccesso degli stessi;
5. Di dare mandato alla Giunta Comunale di definire gli immobili per i quali attivare i bandi di vendita anche procedendo, ove necessario, allo spostamento fra le diverse annualità di Bilancio, con l'unica indicazione della coerenza con le previsioni iscritte in bilancio e, in caso diverso, provvedendo alle necessarie variazioni. In sede di definizione degli immobili per i quali procedere con i tentativi di vendita, la Giunta



Comunale approverà anche la valutazione definitiva degli stessi, quale prezzo a base dell'offerta di vendita, dando pertanto atto che le valutazioni di massima inserite nell'attuale piano saranno suscettibili di variazione;

6. Di dare mandato alla Giunta Comunale di impartire indirizzi agli uffici sulla possibilità di procedere, ove ritenuto opportuno, con la vendita a trattativa privata, preceduta da semplice avviso pubblico, ove si sia verificato l'esperimento di due aste deserte. In sede di tale indicazione la Giunta Comunale approverà anche una nuova valutazione degli immobili in questione;
7. di dare atto che, in sede di approvazione del presente Piano, non risulta necessario impartire indicazioni al Servizio Urbanistica per la valorizzazione dei beni in esso inseriti, rinviando tali valutazioni al procedimento, in corso, per la definizione del nuovo Piano Operativo.
8. Di dare atto che il piano dovrà essere allegato al DUP e quindi al bilancio di previsione 2018;

A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Presenti</b>   | <b>26</b>   |
| <b>Favorevoli</b> | <b>17</b> Santi, Sanzò, Sapia, Carlesi, Tropepe, De Rienzo, Alberti, Calussi, Sciumbata, Vannucci, Tassi, Bartolozzi, Roti, Napolitano, Longobardi, Lombardi, Mennini |
| <b>Contrari</b>   | <b>9</b> Berselli, Silli, Ciardi, Giugni, Benelli, Milone, La Vita, Capasso, Verdolini.   |

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Vice Segretario Generale  
Giovanni Ducceschi

Il Presidente del Consiglio Ilaria Santi

**Servizio Gabinetto del Sindaco - U.O. Consistenza Patrimoniale**  
**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018-2020 - Novembre 2017**

| n. | DENOMINAZIONE   | INDIRIZZO                           | Valori e tempi presunti di alienazione |              |             | CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA | CAMBIO DESTINAZIONE URBANISTICA   | DATI CATASTALI  | SUPERFICIE   | NOTE   | VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI  |
|----|---|-------------------------------------|--|--------------|-------------|----------------------------|---|---|--|--|---|
|    |   |                                     | 2018                                   | 2019         | 2020        |                            |   |   |  |  |   |
| 1  | Ex Monastero di San Clemente                              | Via San Vincenzo                    | -                                      | € 787.500,00 | -           | NO                         | Variata con DCC 26/2010 e confermata con DCC 66/2010 - dest. d'uso: Tr  | foglio 47 p.lla 274 sub 502                             | sup. comm. mq. 940   | Quarta asta esperita in data 29 luglio 2016 senza esito  | Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione  |
| 2  | Punto ristoro campo sportivo di Iolo                      | Via G. Lottini 5                    | -                                      | € 211.000,00 | -           | NO                         | Variata con DCC 77/2016 - dest. d'uso: T/S  | foglio 72 p.lla 1401 da perfezionare con frazionamento. | sup. comm. mq. 364,00 (compreso resede pavimentato) - resede a verde mq. 950 | Sono presenti superfetazioni abusive insanabili da demolire. La valutazione definitiva sarà effettuata successivamente, prima dell'asta.   | Immobile dichiarato di non interesse storico  |
| 3  | Fondo ad uso commerciale                                  | Via del Serraglio                   | -                                      | € 39.000,00  | -           | NO                         | -   | foglio 47 p.lla 91 sub 1                                | mq. 36,00  | La valutazione definitiva sarà effettuata prima dell'asta.   | Immobile dichiarato di non interesse storico  |
| 4  | Casa colonica ex Salvi Cristiani                          | Via Traversa per le Calvane         | -                                      | -            | -           | NO                         | Variante approvata con DCC 20/2011 - V6 - S - ri  | foglio 100 p.lla 830                                    | sup. comm.mq. 1040,00  | -  | Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione  |
| 5  | Casa colonica ex Salvi Cristiani                          | Via della Chiesa di Capezzana       | -                                      | € 708.500,00 | -           | NO                         | -   | foglio 57 p.lla 1860 sub 1,2,3                          | sup. comm. mq. 1310  | Sesta asta esperita 29 luglio 2016 senza esito   | Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione  |
| 6  | Complesso colonico ex Podere Migliori                     | Via Viuccia del Pozzo -Baciacavallo | € 260.000,00                           | -            | -           | NO                         | APPROVATA VARIANTE AL R.U. (D.C.C. 91/2012) ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 8/2012 - Subistema V3 destinazione d'uso specifica S (servizi) - interv. cons. ri/dr (fino al 100% del volume esistente) - i.f. 1,8 mc/mq - h max 7,5 ml                   | foglio 92 p.lla 28 e p.lla 733                          | sup. comm. mq. 740   | Quarta asta esperita 29 luglio 2016 senza esito  | Immobile dichiarato di non interesse storico  |
| 7  | Palazzo Inghirami e fabbricati attigui (sede Prefettura)  | via dell'Accademia, via Cairoli     | € 4.300.000,00                         | -            | -           | NO                         | -   | foglio 50 p.lla 195 sub 1 graff.196 sub 3 porzione      | mq. 4000,00 ca.  | Locato al Ministero dell'Interno quale sede della Prefettura - Candidato in Proposta Immobili 2016 promossa dall'Agenzia del Demanio - Presentata offerta di acquisto da INVIMIT per Euro 4.300.000,00 - Eseguiti indirizzi della Giunta come da DGC 330/2017. | Immobile vincolato per epoca di costruzione superiore a 70 anni: presentata richiesta verifica interesse storico contemporaneamente alla richiesta di autorizzazione all'alienazione. |
| 8  | Complesso immobiliare Piscina e palestre in via Arcangeli | Via Arcangeli                       | -                                      | € 864.000,00 | -           | NO                         | APPROVATA VARIANTE AL R.U. (D.C.C. 91/2012) ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 8/2012 - Subistema L4 (T e S - R max 50%) - dest. d'uso specifica: R-T- inf. o uguale 50% - Int. cons.: ri/dr (fino al 100% del volume esistente) - i.f. 4,9 - h max 15 ml | foglio 62 p.lla 745 sub 500                             | sup. comm. mq. 1600  | Terza asta esperita 29 luglio 2016 senza esito.  | Immobile dichiarato di non interesse storico  |
| 9  | Ex cabina elettrica                                       | via Genova                          | -                                      | -            | € 48.000,00 | NO                         | -   | foglio 60 p.lla 188 sub 501                             | mq. 32,00  | Ricevuta proposta di acquisto  | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni   |

**Servizio Gabinetto del Sindaco - U.O. Consistenza Patrimoniale**  
**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018-2020 - Novembre 2017**

| n. | DENOMINAZIONE                          | INDIRIZZO                     | Valori e tempi presunti di alienazione |              |                | CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA | CAMBIO DESTINAZIONE URBANISTICA   | DATI CATASTALI                            | SUPERFICIE   | NOTE  | VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI  |
|----|--|-------------------------------|--|--------------|----------------|----------------------------|---|---|--|---|---|
|    |  |                               | 2018                                   | 2019         | 2020           |                            |   |   |  |   |   |
| 10 | Immobile sede della Polizia Municipale | p.za dei Macelli              | -                                      | -            | € 3.100.000,00 | NO                         | APPROVATA VARIANTE AL R.U. (D.C.C. 91/2012) ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 8/2012 - Subsistema L3 (servizi e attrezzature) - destinazione d'uso specifica T-R < o = 30% - interv. cons. ri - Zona omogenea B. | foglio 61 p.la 844 sub 508, 503, 506,507  | sup. comm. mq. 2900                                  | -   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 11 | Biblioteca CID (Museo Pecci)           | v.le della Repubblica 235/237 | -                                      | 880.000,00   | -              | NO                         | -   | foglio 64 p.la 243 sub 171 (porzione)     | sup. comm. mq. 1133,00                               | Stima dell'Agenzia delle Entrate (Territorio)   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 12 | Unità immobiliare ad uso uffici        | v.le della Repubblica 235/237 | -                                      | € 590.000,00 | -              | NO                         | -   | foglio 64 p.la 243 sub 521                | sup. comm. mq. 438                                   | Stima dell'Agenzia delle Entrate (Territorio)   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 13 | Locale ex bagno pubblico               | p.za Mercatale                | -                                      | € 36.000,00  | -              | NO                         | -   | foglio 50 p.la 237 sub 1                  | mq. 30,00  | Ricevuta proposta di acquisto   | Immobile dichiarato di non interesse storico  |
| 14 | Anagrafe canina                        | via Traversa del Crocifisso   | € 191.000,00                           | -            | -              | NO                         | -   | foglio 96 p.la 615 sub 3                  | mq. 130 oltre resede mq. 157                         | Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito del nuovo AdP per il vecchio ospedale - Valore Euro 191.000,00 da stima effettuata dall'Agenzia delle Entrate (Territorio) - Inserito valore simbolico in quanto la somma sarà detratta da quanto deve il Comune per acquisire l'ex ospedale. | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 15 | Palazzina Concessioni Edilizie         | via Giotto                    | -                                      | -            | € 1.468.000,00 | NO                         | APPROVATA VARIANTE ALL'R.U. con DCC 2/2016: Subsistema L2 - ri/dr - dest. d'uso Tc  | C.F.foglio 52 p.la 637-C.T. F.52 p.la 638 | sup. comm. mq. 1516                                  | Attualmente utilizzato per uffici dell'A.C. che dovranno essere trasferiti in altra sede.   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 16 | Scuola Media Don Bosco a Narnali       | via Pistoiese                 | -                                      | -            | -              | NO                         | -   | foglio 34 p.la 646                        | mq. 798 sup. catastale                               | Procedura ex art. 91 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere)   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 17 | Scuola Materna Abatoni a Coiano        | via Bologna 461               | -                                      | -            | -              | NO                         | -   | foglio 16 p.la 155                        | sup. catastale mq. 529 resede mq. 1300               | Procedura ex art. 91 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere)   | Immobile vincolato per epoca di costruzione superiore a 70 anni - Richiesta verifica interesse storico. |
| 18 | Ex Scuola Edile                        | via del Ferro                 | -                                      | -            | -              | NO                         | -   | foglio 92 p.la 810                        | lotto di mq. 5500 ca.                                | Ipotesi di concessione con ristrutturazione e gestione.   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |
| 19 | Ex cabina elettrica                    | via del Ferro                 | -                                      | -            | -              | NO                         | -   | C.T. foglio 82 p.la 170                   | mq. 230 sup. catastale del lotto - cabina mq. 23 ca. | Cabina dismessa - Ricevuta proposta di acquisto   | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                                     |

**Servizio Gabinetto del Sindaco - U.O. Consistenza Patrimoniale**  
**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018-2020 - Novembre 2017**

| n. | DENOMINAZIONE  | INDIRIZZO  | Valori e tempi presunti di alienazione |                |                | CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA | CAMBIO DESTINAZIONE URBANISTICA  | DATI CATASTALI  | SUPERFICIE   | NOTE   | VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI                                      |
|----|--|--|--|----------------|----------------|----------------------------|--|---|--|--|---|
|    |  |  | 2018                                   | 2019           | 2020           |                            |  |   |  |  |   |
| 20 | Torre di Castelnuovo   | Via di Castelnuovo   | -                                      | -              | -              | NO                         | Variante approvata con DCC 20/2011 inserita nel sistema della residenza.   | foglio 104 p.IIa 22 sub 561 e p.IIa 817   |  | Sussiste l'interesse di privati alla ricostruzione, la valutazione potrà essere effettuata nel momento in cui sarà definito il percorso per giungere a tale ricostruzione in riferimento agli obblighi che verranno assunti dal privato nei confronti dell'A.C. in funzione anche della realizzazione di opere di urbanizzazione.  | Immobile dichiarato di interesse storico - Richiesta autorizzazione all'alienazione |
| 21 | Ex cabina elettrica  | via Limberti   | -                                      | -              | € 33.500,00    | NO                         | -  | foglio 82 p.IIa 282   | mq. 30.00  | Ricevuta proposta di acquisto  | Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni                 |
| 22 | Terreno ex Salvi Cristiani - Ippodromo - Nodo 2 - UMI 6      | Via del Purgatorio   | -                                      | -              | -              | NO                         | Variante declassata al P.S. n. 149 (D.C.C. 34/2009) e variante declassata approvata con DCC 43 del 23/06/11 al R.U. n. 168 | foglio 74 p.IIe 1625-1626-1629 (1623 terreno - 1624 ospitalità)                                 | slp residenziale totale da PdL mq. 21.230                                      | Seconda asta deserta 29 luglio 2016 - Con DCC n. 36/2017 è stato variato il PdL Gello aumentando la slp ad HS per mq. 6.300 (lotti JJ - KK) e dando mandato di rilocalizzare, nel nuovo Piano Operativo, la slp residenziale del lotto HH (mq. 4.750) in altra area destinando il lotto a verde o servizi. A seguito di gara, con DD 2366/2017, è risultata assegnataria provvisoria dei lotti la SGR Investire. IN CORSO PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE | -   |
| 23 | Terreno ex Salvi Cristiani - Soccorso - Nodo 2 - UMI 8       | Via Nenni-via Galcianese   | -                                      | € 4.593.000,00 | -              | NO                         | Variante declassata al P.S. n. 149 (D.C.C. 34/2009) e variante declassata approvata con DCC 43 del 23/06/11 al R.U. n. 168 | foglio 60 p.IIa 1566 p.IIa 1128 p.IIa 149 p.IIa 1564 p.IIa 1125 p.IIa 1245 p.IIa 893 p.IIa 1248 | Da R.U.slp residenziale mq. 7037 - slp direzionale mq. 1585                    | Per mq 1070 la sup. territoriale è proprietà di terzi, occorre definire la situazione. La valutazione è indicativa da ridefinire in caso di piano attuativo.   | -   |
| 24 | Terreno ex Salvi Cristiani - via dei Palli - Nodo 3 - UMI 11 | via dei Palli  | -                                      | 3.092.000,00   | -              | NO                         | Variante declassata al P.S. n. 149 (D.C.C. 34/2009) e variante declassata approvata con DCC 43 del 26/06/11 al R.U. n. 168 | foglio 59 p.IIa 33 foglio 57 p.IIa 1110   | Da R.U. slp artigianale mq. 5000 - slp direzionale mq. 4100                    | -  | -   |
| 25 | Terreno ex Salvi Cristiani - Capezzana - Nodo 3 - UMI 12     | Via Sotto l'Organo   | -                                      | € 6.726.000,00 | -              | NO                         | Variante declassata al P.S. n. 149 (D.C.C. 34/2009) e variante declassata al R.U. n. 168 approvata con DCC 43 del 23/06/11 | foglio 57 p.IIa 1903 porzione p.IIa 1906 p.IIa 1907, porzione p.IIa 1908, porzione p.IIa 1909   | Da R.U. slp residenziale mq. 12.700  | La valutazione è indicativa da ridefinire in caso di piano attuativo.  | -   |
| 26 | Terreno Galciana   | Via Lario -Bettazzi -  | -                                      | -              | € 1.890.000,00 | NO                         | Approvato P.A di iniziativa pubblica con destinazione d'uso terziario-servizi.   | foglio 41 p.IIa 2220, 2216, 2214 (a seguito frazionamento)                                      | lotto fondiario da piano attuativo mq. 4041 - if 2.41 - RC 50% dest. d'uso T/S | -  | -   |
| 27 | Terreno UMI 13- Nodo 3 (Parco Capezzana)                     | La Umi 13 del Nodo 3 (Capezzana - via Galcianese) che ha una Superficie Territoriale di mq 143.367, è per circa il 74% di proprietà comunale. A questa Umi vengono riconosciuti diritti edificatori, espressi in Slp residenziale generata dalla perequazione, pari a 14.336 mq di cui 10.600 mq di proprietà comunale, che per un totale di mq 6.930 di Slp residenziale sono stati fatti atterrare su i terreni di Via Sotto l'Organo Via Nenni Via dei Palli dove è prevista l'ospitalità. Restano da vendere diritti edificatori per mq 3.670 di Slp residenziale. |  |                |                |                            |  |   |  |  | -   |
| 28 | Terreno loc. Tobbiana  | via del Ciliegio   | € 714.000,00                           | -              | -              | NO                         | Approvata variante per nuova edificazione dest. d'uso T e R.   | foglio 58 porzione della p.IIa 2202   | mq. 3654   | Ipotesi di permuta. La valutazione è stata effettuata dall'Agenzia delle Entrate (Territorio)  | -   |

**Servizio Gabinetto del Sindaco - U.O. Consistenza Patrimoniale**  
**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018-2020 - Novembre 2017**

| n. | DENOMINAZIONE                                       | INDIRIZZO  | Valori e tempi presunti di alienazione |                |      | CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA | CAMBIO DESTINAZIONE URBANISTICA  | DATI CATASTALI   | SUPERFICIE                        | NOTE   | VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI  |
|----|---|--|--|----------------|------|----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|---|
|    |   |  | 2018                                   | 2019           | 2020 |                            |  |  |                                   |  |   |
| 29 | Terreno ex Salvi Cristiani a san Giorgio a Colonica | Via traversa per le Calvane                        | -                                      | -              | -    | NO                         | Variante approvata con DCC 20/2011 - V6 - S.   | foglio 100 p.lle 144 e 145   | mq. 22.000,00                     | -  | -   |
| 30 | Terreno zona La Pietà                               | Via E. Mayer                                       | -                                      | -              | -    | NO                         | APPROVATA VARIANTE ALL'R.U. con DCC N. 2 DEL 21-1-2016: Subsistema R4 - n.e. if 2.2 h 9.00 RC 30%                        | foglio 38 p.la 68  | mq. 5940                          | Attualmente sede del vivaio comunale che dovrà trasferirsi in altra sede.  | Immobile dichiarato di non interesse storico  |
| 31 | Terreno zona Macrolotto 1                           | via Paronese-via del Molinuzzo                     | -                                      | € 2.625.600,00 | -    | NO                         | APPROVATA VARIANTE ALL'R.U. con DCC 2/2016: Subsistema P3 - dest. d'uso St1 n.e. if 0.01 su una superficie di mq. 14.608 | foglio 81p.lle 1273,1271,371,372,373, 374,375,378,379,621,77 6,192,117,116,177,1447, 1448  | superficie complessiva mq. 36.514 | Prima asta 29 luglio 2016 senza esito.   | -   |
| 32 | Terreno Giolica                                     | via Giolica di sotto                               | € 2.859.200,00                         | -              | -    | NO                         | APPROVATA VARIANTE ALL'R.U. con DCC 2/2016: Subsistema V6 - n.e. if 1 h 7.5 RC 20%                                       | foglio 53 p.la 781 in parte  | sup. catastale mq. 5060           | Prima asta 29 luglio 2016 senza esito.   | -   |
| 33 | Terreno località Iolo                               | via Longobarda-via Bessi-via Ghisleri-via Cipriani | € 32.071.000,00                        | -              | -    | NO                         | Variata con DCC 77/2016 - P2 n.e. R.C. 50% h 8,00 mt.  | foglio 72 p.lle 1080, 1835, 2072, 2071,1345,2069,1354,19 21, 1920,1918, 1914, 1079 (e comunque tutte quelle di proprietà comunale all'interno del perimetro di variante) | mq. 46.000,00 ca.                 | Immobile inserito già nel Piano alienazioni del triennio precedente - Esperita asta pubblica in data 18 ottobre 2017 - In corso procedura di aggiudicazione. | -   |
| 34 | Terreno zona Galceti                                | via San Martino per Galceti-v.le f.lli Cervi       | -                                      | -              | -    | NO                         | Occorre cambio di destinazione urbanistica per l'uso di cui alla nota.   | foglio 22 p.lle 2419, 2372   | Porzione di mq. 1.600             | Localizzazione stabilita con DGC n. 47 del 21-02-2012 quale sito per centro di raccolta rifiuti ASM circoscrizione Nord.                                     | -   |
| 35 | Porzione di suolo via Nenni                         | via Nenni-via Osoppo                               | -                                      | -              | -    | NO                         | -  | foglio 60 p.la 1646 porzione   | mq. 700                           | Ricevuta proposta di acquisto/permuta nell'ambito di un piano attuativo. Da valutare al momento in cui si concretizzerà l'operazione.                        | -   |
| 36 | Ex Gualchiera Ciolini                               | Via della Gualchiera                               | -                                      | -              | -    | NO                         | -  | foglio 16 p. 80 sub 1-2, foglio 16 p. 83, foglio 16 p. 2534  | -                                 | Valorizzazione a scopo commerciale, ricettivo e spazi espositivi mediante finanza di progetto.   | Immobile vincolato per epoca di costruzione superiore a 70 anni: presentata richiesta verifica interesse storico. |
| 37 | Porzione sedime ex strada via di Vainella           | Via di Vainella                                    | -                                      | € 2.000,00     | -    | NO                         | -  | F. 11 - PARTITA STRADE - porzione  | mq. 4,00                          | Ricevuta istanza di acquisto.  | -   |

**Servizio Gabinetto del Sindaco - U.O. Consistenza Patrimoniale**  
**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018-2020 - Novembre 2017**

| n. | DENOMINAZIONE  | INDIRIZZO           | Valori e tempi presunti di alienazione |             |             | CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA | CAMBIO DESTINAZIONE URBANISTICA                               | DATI CATASTALI                                     | SUPERFICIE         | NOTE   | VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI |
|----|--|---------------------|--|-------------|-------------|----------------------------|---|--|--------------------|--|--|
|    |  |                     | 2018                                   | 2019        | 2020        |                            |   |  |                    |  |  |
| 38 | Porzione di terreno a San Giusto   | via G. di Vittorio  | € 25.000,00                            | -           | -           | NO                         | -   | foglio 77 porzione p.lla 900 e 1777                | mq. 330,00         | Ricevuta istanza di acquisto.  | -  |
| 39 | Porzione di terreno a Narnali  | via di Maliseti     | € 236.000,00                           | -           | -           | NO                         | -   | foglio 34 particella 2478 (porzione da frazionare) | mq. 2900,00 ca.    | Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito del nuovo AdP per il vecchio ospedale - Valore Euro 236.000,00 da stima effettuata dall'Agenzia delle Entrate (Territorio) - Inserito valore simbolico in quanto la somma sarà scalata da quanto deve il Comune per acquisire l'ex ospedale. | -  |
| 40 | Terreno a San Paolo (verde pubblico e parcheggio)                            | via Toscanini       | € 325.000,00                           | -           | -           | NO                         | Da variare per realizzare il nuovo distretto socio sanitario. | foglio 44 p.la 2292 e 2360                         | mq. 7012,00        | Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro nell'ambito del nuovo AdP per il vecchio ospedale - Valore Euro 325.000,00 da stima effettuata dall'Agenzia delle Entrate (Territorio) - Inserito valore simbolico in quanto la somma sarà scalata da quanto deve il Comune per acquisire l'ex ospedale. | -  |
| 41 | Porzione via Bassa   | via Bassa           | -                                      | -           | -           | NO                         | -   | foglio 59 p.la 1758, 1759, 1760, 1771              | mq. 2526 catastali | -  | -  |
| 42 | Porzione via vicinale della Valluccia  | via della Valluccia | -                                      | -           | € 20.096,00 | NO                         | -   | foglio 54 p.lle 86,87,88,89,90                     | mq. 123 ca.        | Ricevuta istanza di acquisto.  | -  |
| 43 | Ex sedime Gora del lonco   | via delle Badie     | -                                      | -           | -           | NO                         | -   | foglio 84 p.la 1343                                | mq. 65 catastali   | Trasferimento da Demanio art. 56 bis DL 69/2013. Potrà essere proposta la vendita al locatario. La stima dovrà avere la congruità dell'Agenzia del Demanio.  | -  |
| 44 | Porzione di sedime dismesso della via di Cantagallo                          | via di Cantagallo   | -                                      | -           | -           | NO                         | -   | da frazionare                                      | mq. 20 ca.         | Ipotesi di acquisto da parte di privato confinante.  | -  |
| 45 | Porzione di suolo a lolo Garduna   | via Verzoni         | -                                      | -           | -           | NO                         | -   | foglio 71 p.la 1413 (porzione)                     | mq. 30 ca.         | Ricevuta istanza di acquisto.  | -  |
| 46 | Porzione di suolo in via Bettazzi a Galciana                                 | via Bettazzi        | -                                      | € 40.000,00 | -           | NO                         | -   | foglio 41 p.lle 2217 e 2222                        | mq. 318,00 ca.     | Ricevuta istanza di acquisto, come da DGC 210 del 16-07-2013   | -  |
| 47 | Sedimi Opere abusive demolite Via di Giolica (rif. AB-194-198 <sub>9</sub> ) | Via di Giolica      | € 30.000,00                            | -           | -           | NO                         | -   | F.53 - p.lle 38 (porzione), 1131                   | mq. 205 circa      | Ricevuta istanza di acquisto   | -  |
| 48 | Porzione ex-strada Via degli Aranci (rif. AB-176-1998)                       | Via degli Aranci    | € 3.000,00                             | -           | -           | NO                         | -   | foglio 6 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)     | mq. 17 circa       | Ricevuta istanza di acquisto   | -  |

**Servizio Gabinetto del Sindaco - U.O. Consistenza Patrimoniale**  
**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018-2020 - Novembre 2017**

| n.            | DENOMINAZIONE  | INDIRIZZO             | Valori e tempi presunti di alienazione |                 |                | CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA | CAMBIO DESTINAZIONE URBANISTICA | DATI CATASTALI  | SUPERFICIE  | NOTE | VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI |
|---------------|--|-----------------------|--|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------------------|---|---|------|--|
|               |  |                       | 2018                                   | 2019            | 2020           |                            |                                 |   |   |      |  |
| 49            | Porzione ex strada in loc. Vergaio   | via Traversa vicinale | -                                      | -               | -              | SI                         | -                               | foglio 59 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)<br>mq. 2,50 circa                                   | Ricevuta istanza di acquisto/permuta                        |      |  |
| 50            | Ex sedime vecchia via Pollative Macrolotto 1   | Via Pollative         | -                                      | -               | -              | SI                         | -                               | foglio 80 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)<br>mq. 100,00 circa                                 | Ricevuta istanza di acquisto/permuta                        |      |  |
| 51            | Porzione aree di urbanizzazione secondaria ex Lottizzazione loc. Castellina  | Via San Bernardino    | -                                      | -               | -              | SI                         | -                               | F. 38 p.IIa 2336- porzione (ex-p.IIa n°1514)<br>mq. 500 (catastali)                                 | Ricevuta istanza di acquisto                                |      |  |
| 52            | Porzione ex-strada Via della Goraccia (già dismessa con approvazione P.d.L. n°31 "Piano attuativo località Tobbiana", D.C.C. n°193 del 07/10/2004) | Via della Goraccia    | -                                      | -               | -              | NO                         | -                               | foglio 72 p.IIa 2120 - foglio 72 PARTITA STRADE PUBBLICHE (porzione da frazionare)<br>mq. 278 circa | Ricevute due istanze di acquisto per due distinte porzioni. |      |  |
| <b>TOTALI</b> |  |                       | € 41.014.200,00                        | € 21.194.600,00 | € 6.559.596,00 |                            |                                 |   |   |      |  |



## Giunta

---

# COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **392** del **31/10/2017**

Oggetto: **Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune. Approvazione Consuntivo 2017 e Preventivo 2018-2020**

L'anno duemiladiciassette (2017) , il giorno trentuno (31) del mese di ottobre , alle ore 10,25 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Sindaco Matteo Biffoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 9 componenti:

| Assessore                 | Presente | Assente | Assessore          | Presente | Assente |
|---------------------------|----------|---------|--------------------|----------|---------|
| Biffoni Matteo            | X        | -       | Alessi Filippo     | X        | -       |
| Barberis Valerio          | X        | -       | Biancalani Luigi   | X        | -       |
| Ciambellotti Maria Grazia | X        | -       | Faggi Simone       | X        | -       |
| Faltoni Monia             | X        | -       | Mangani Simone     | X        | -       |
| Squittieri Benedetta      | -        | X       | Toccafondi Daniela | X        | -       |

-----  
Partecipa il Segretario Generale Roberto Gerardi, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)



**Oggetto: Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune. Approvazione Consuntivo 2017 e Preventivo 2018-2020**

**Relazione del Dirigente**

Visto l'art. 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per come emendato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali), il quale stabilisce, al comma 1, che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni" specificando, al comma 3 che "il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";

Rilevato che il Dup, documento esclusivo che estrinseca il processo programmatico dell'ente locale, raccoglie in sé, nella sua parte operativa, gli atti di pianificazione che nell'ordinamento contabile previgente alle modificazioni apportate con il citato D.lgs. 126/2014 erano oggetto di separata approvazione e tra questi il piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento ex legge 244/2007 del quale il presente "Piano di razionalizzazione degli immobili" è parte.

Considerato:

- che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008), in ultimo integrata dal decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, nell'impartire disposizioni volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, contiene disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che in particolare, il comma 594 dell'art.2 della suddetta legge prevede che ai fini del contenimento della spesa di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;



- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto:

- che il comma 597 dell'art. 2 della suddetta legge impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il successivo comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 e dall'art.54 D.lgs 7 marzo 2005, n.82 (codice dell'amministrazione digitale)
- che il più volte citato piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento costituisce parte del Documento Unico di Programmazione dell'ente.

Visti inoltre:

- l'art.8 comma 2 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" che prevede il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzioni e altri costi legati all'utilizzo degli immobili;

Considerato che il Comune di Prato:

- relativamente ai beni immobili, nell'ambito del programma dedicato all'*"Efficienza dell'Amministrazione"*, già a partire dal 2007, con il *"Piano per la razionalizzazione e l'ottimizzazione degli spazi utilizzati dai servizi comunali"* (aggiornato annualmente in relazione alle mutate esigenze, in ultimo con la DGC 451/2016 e s.m.i), ha avviato un'attività di razionalizzazione degli spazi utilizzati dai servizi comunali, con la finalità di recupero, riuso e rifunzionalizzazione di immobili storici di proprietà e della riduzione della spesa per locazioni passive. A tale scopo sono state realizzate le opere necessarie alla ristrutturazione degli immobili da recuperare e, al contempo, l'alienazione di altri immobili, non utili ai fini istituzionali, anche quale fonte di finanziamento del programma;
- relativamente alle dotazioni strumentali e alle autovetture di servizio, che saranno oggetto di diverso e specifico atto della Giunta Comunale, ha anche adempiuto a quanto prescrivono le specifiche leggi di cui sopra.

Dato atto che risulta necessario procedere ad una verifica del grado di realizzazione del suddetto complessivo piano, in ultimo approvato con DGC 451/2016 e s.m.i, specificando che:



- relativamente alla parte dedicata alle dotazioni strumentali e alle autovetture di servizio, si rinvia ad una successiva specifica deliberazione, sia per il consuntivo sia per l'aggiornamento del piano;
- relativamente alla parte dedicata agli immobili, con la presente deliberazione si procede ad un suo aggiornamento per il nuovo triennio 2018-2020, attraverso gli elaborati così composti:
  - Allegato 1 - PARTE A - Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati per uffici e servizi del Comune - **Consuntivo 2017**, parte integrante del presente atto;
  - Allegato 1 - PARTE B - Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati per uffici e servizi del Comune - **Preventivo 2018-2020**, parte integrante del presente atto;
  - Allegato 1 Parte C - Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati per uffici e servizi del Comune, contenente anche l'elenco delle locazioni attive e dei comodati, il dettaglio degli investimenti finalizzati al piano di razionalizzazione e l'andamento storico delle spese per locazioni con proiezioni fino al completamento del piano. - **Relazione al consuntivo 2017 e al Preventivo 2018/2020**, parte integrante del presente atto;

## La Giunta

Vista la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco;

Visti e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gabinetto del Sindaco in data 27.10.2017, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi in data 30.10.2017, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,



## Delibera

1. di approvare il consuntivo relativo all'anno 2017 del Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati per uffici e servizi del Comune, Parte "A" dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si evince il complesso di operazioni che ha comportato economie per circa 1.300.000,00 euro dall'inizio del Piano, a seguito del recesso di consistenti locazioni passive e, relativamente al solo anno 2017, economie per circa 12.000,00 euro;
2. di approvare il Preventivo 2018 - 2020 del Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati per uffici e Servizi del Comune per il triennio 2018/2020, Parte "B" dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare la Relazione sul Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati per uffici e servizi del Comune, contenente anche l'elenco delle locazioni attive e dei comodati, il dettaglio degli investimenti finalizzati al piano di razionalizzazione e l'andamento storico delle spese per locazioni con proiezioni fino al completamento del piano. Parte "C" dell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di rimandare ad una successiva deliberazione l'aggiornamento del piano per le parti relative alle dotazioni strumentali e alle autovetture di servizio;
5. di stabilire, quale atto di indirizzo gestionale finalizzato ad assicurare redditività al patrimonio comunale, e considerato che l'istituto del comodato d'uso/concessione a titolo gratuito non appare di per sé compatibile con i principi di economicità e redditività del patrimonio pubblico, che l'Amministrazione Comunale provvederà, di volta in volta, a concedere i propri beni immobili disponibili prevedendo la corresponsione di un canone determinato sulla base dei valori di mercato. Alternativamente tali beni potranno essere assegnati ai Servizi di volta in volta coinvolti (Sociale, Sport, Cultura, ecc.) i quali provvederanno a concederli in convenzione ai soggetti utilizzatori, a fronte del servizio reso dagli stessi all'interno di tali immobili, una volta verificate finalità e congruità fra i valori di quanto concesso e i servizi resi alla collettività.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Roberto Gerardi

il Sindaco Matteo Biffoni

## ALLEGATO 1 - PARTE A

### PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO

#### AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE "LOCAZIONI PASSIVE"

#### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO 16/10/2016-15/10/2017

| OBIETTIVO:<br>Trasferimento del servizio:                       | RISULTATO ATTESO:                      |           |                             |           |   |           | data cambio di sede ex DGC 246 04.06.09 | ECONOMIE totali STIMATE                         | RISULTATO CONSEGUITO | ECONOMIE complessive generate sull'esercizio 2017                                  | MOTIVAZIONI PER SCOSTAMENTI  | CAPITOLI  |
|---|--|-----------|-----------------------------|-----------|---|-----------|---|---|----------------------|--|--|-----------|
|   | DA: sede iniziale                      |           | A: sede provvis.            |           | A: sede finale                                  |           |   |   |                      |  |  |           |
|   | indirizzo                              | mq uffici | indirizzo                   | mq uffici | indirizzo                                       | mq uffici |   |   |                      |  |  |           |
| PATRIMONIO  | via Ceppo Vecchio                      | 219       | NO                          | NO        | Piazza Mercatale                                | 144       |   | Trasloco avvenuto in data 16/06/2008            |                      |  |  | 540/1     |
| QUALITA' DEI LUOGHI DI LAVORO                                   | via Ceppo Vecchio                      | 139       | NO                          | NO        | Piazza Mercatale                                | 50        |   |   |                      |  |  |           |
| MULTIETNICA   | piazzetta S. via Ceppo Vecchio         | 85<br>93  | NO                          | NO        | Casa di riposo Via Roma                         | 195       |   | Trasloco avvenuto in data 18/06/2008            |                      |  |  | 4342/1    |
| IRIS (sublocazione)   | via Ceppo Vecchio (piano terra)        | 120       | NO                          | NO        | Fondo privato                                   |           |   | Trasloco avvenuto in data 15/06/2008            |                      |  |  | 4342/1    |
| INVALIDI CIVILI   | Via Cairoli                            | 73        | Via Migliorati              |           |   |           |   | Trasloco avvenuto in data 01/07/2008            |                      |  |  | 3840/3    |
| INVALIDI CIVILI   |  |           | Via Migliorati              |           | Casa di riposo Via Roma (primo piano)           | 758       |   | Riconsegnati i locali in data 18.02.2010        |                      |  |  | 3840/3    |
| SERVIZI SOCIALI   | Via Migliorati                         | 673       |                             |           |   |           |   |   |                      |  |  |           |
| LABORAT. DEL TEMPO  | via Filicaia 37/7                      | 374       | NO                          | NO        | Via Roma (piano terra)                          |           |   | Riconsegnati i locali in data 16.07.2012        |                      |  |  | 743/1     |
| SALA MACCHINE   | Piazza Buonamici                       | 73        | via Panziera (sede esterna) | 73        |   |           |   |   |                      |  |  |           |
| CED (Ricasoli)  | Via Ricasoli                           | 327       | Piazza Buonamici            |           |   |           |   |   |                      |  |  |           |
| CED (ex Ricasoli, Buonamici)                                    | Piazza Buonamici                       | 704       | NO                          | NO        | Via S. Caterina, lato sud-est, sopra il teatro) | 754       | data non prevedibile                    | Riconsegnati locali 16.11.2015                  | 11.872,64            | Flusso di cassa dicembre 2015 (influenza bilancio novembre /ottobre). Non previsto |  | 1000/144  |
| GOVERNO DEL TERRITORIO - URBANISTICA                            | Viale Veneto n.9                       |           |                             |           |   |           |   | Riconsegnato 3° piano alla proprietà 14.12.2015 |                      |  |  | 1000/1404 |
| GOVERNO DEL TERRITORIO - SVILUPPO ECONOMICO                     | Viale Veneto n.9                       |           |                             |           |   |           |   | Riconsegnato 3° piano alla proprietà 14.12.2015 |                      |  |  | 1000/1406 |
| Giardino scuola materna comunale                                | Via Fiorentina 106/C                   |           |                             |           |   |           |   | Riconsegnato terreno 31.08.2016                 | 984,00               | Non previsto   |  | 1000/148  |
| PUBBLICA ISTRUZIONE   | via Migliorati                         | 244       | NO                          | NO        | Via S. Caterina 1° piano lato est               | 242       |   |   |                      |  |  | 1841/3    |
| SERVIZI ALL'INFANZIA  | via Migliorati                         | 336       | NO                          | NO        | Via S. Caterina 1° piano, lato nord             | 371       |   |   |                      |  |  | 1841/3    |
| SPORT   | via Migliorati                         | 226       | NO                          | NO        | Via S. Caterina 2° piano, lato nord             | 399       |   | Trasloco avvenuto in data 21/01/2009            |                      |  |  | 2340/1    |
| CULTURA   | Via S. Caterina 1° piano               | 138       | NO                          | NO        |   |           |   | Trasloco avvenuto in data 15/01/2009            |                      |  |  | 2340/1    |
| ARCHIVIO FOTOGRAFICO  | Via S. Caterina, 1° piano              | 178       | NO                          | NO        | Via S. Caterina, P.T. Edif. Centrale            | 156       | 01/07/2010                              |   |                      |  |  |           |
| ACQUISTI  | Palazzo Manassei 2° Piano              | 134       | Palazzo Comunale 2° piano   | 173       |   |           |   | Trasloco avvenuto in data 20/06/2008            |                      |  |  |           |
| ORGANIZZAZIONE Palazzo Comunale                                 | Palazzo comunale 2° Piano (n. 1 dip.)  | 32        | Palazzo Manassei 1° piano   | 32        |   |           |   | Trasloco avvenuto in data 01/03/2009            |                      |  |  |           |
| COMUNICAZIONE Rete civica                                       | Piazza Buonamici                       | 111       | Via Cairoli                 | 73        |   |           |   | Trasloco avvenuto in data 27/06/2008            |                      |  |  |           |
| QUALITA' TOTALE   | palazzo comunale 2° piano              | 279       | NO                          | NO        | Via Manassei 2° piano                           | 134       |   | Trasloco avvenuto in data 10/06/2008            |                      |  |  |           |
| UFFICIO DI PIANO (sala conferenze)                              | Viale V. Veneto g                      |           | NO                          | NO        | ex Marconi                                      | 2240      |   | Locali riconsegnati il 06.09.2011.              |                      |  |  | 2940/1    |
| RAGIONERIA  | via Ceppo Vecchio                      | 319       | NO                          | NO        | Palazzo Comunale 2° piano                       | 368       |   | Locali riconsegnati il 14.09.2011.              |                      |  |  | 340/1     |
| BIBLIOTECA  | via Ceppo Vecchio                      |           | NO                          | NO        | Campolmi  |           | 01/03/2010                              | Locali riconsegnati il 01.03.2010.              |                      |  |  | 1940/1    |
| BIBLIOTECA DEPOSITO (150 MQ)                                    | via Ceppo Vecchio/ via S. Chiara       |           |                             |           | Campolmi  |           |   | Riconsegnati i locali 28.12.2011                |                      |  |  | 1940/1    |
| PROTEZIONE CIVILE   | Via Ceppo Vecchio                      |           | Via Roma (piano terra)      |           |   |           |   | Locali riconsegnati in data 07.09.2011          |                      |  |  | 3140/1    |
| MAGAZZINO (ASM) via Ciliani porzione A-CED porzione B-PROT. CIV | Via Ciliani                            |           | Via Gobetti                 |           |   |           | 01/01/2010                              | Trasferito Via Gobetti il 01.01.2010            |                      |  |  | 867       |
| MAGAZZINO (ASM) via Ciliani porzione C-altri                    | via Ciliani                            | 230       | NO                          | NO        | magazzino via Traversa del Crocifisso           | 290       | 01/01/2010                              |   |                      |  |  |           |
| PALESTRA circ nord  | Via Giubilei                           |           | NO                          | NO        | Via Giubilei (gestita da associazioni)          |           | 01/07/2008                              | Nuova gestione dal 01/07/2008                   |                      |  |  | 2242/1    |
| Distretto Polizia Municipale Circostrizione Nord                | via VII marzo 15 (Località Galcetello) |           | NO                          | NO        | Viale Galilei 234 (sede anagrafe canina)        |           | data non prevedibile                    |   |                      |  |  |           |
| GARAGE P.M. CIRC. NORD  | Via Pacini                             |           | NO                          | NO        | Affitto 2010 Acquisto 2011                      |           | data non prevedibile                    | Rilasciato 01.10.2010                           |                      |  |  | 1140/1    |
| SCUOLA SECONDARIA di I° - DON BOSCO                             | Via Montalese 385                      |           | NO                          | NO        | Nuova scuola media Maliseti                     |           |   | Rilasciata il 01.10.2010                        |                      |  |  | 1640/1    |
| MINORI CANONI EX SPENDING REVIEW                                | Minori canoni ex spending review       |           |                             |           |   |           |   |   |                      |  |  |           |
| UFFICIO MULTIFORZE  | Via Respighi/Via Puccini               | 130       |                             |           |   |           |   | Rilasciato il 15.02.2013                        |                      |  |  | 1140/1    |
| <b>TOTALE ECONOMIE</b>  |  |           |                             |           |   |           |   | <b>0,00</b>                                     |                      | <b>12.856,64</b>   | <b>Non previsto</b>  |           |
| Aumento istat sul complesso delle locazioni e aumento Iva       |  |           |                             |           |   |           |   | <b>10.000,00</b>                                |                      | <b>0,00</b>  |  |           |
| <b>TOTALE ECONOMIE (con ISTAT e aumento IVA)</b>                |  |           |                             |           |   |           |   | <b>-10.000,00</b>                               |                      | <b>12.856,64</b>   | <b>Non c'è stato aumento istat (D.L. n. 244/16 convertito con modifiche in Legge n. 19/17) e nemmeno aumento Iva</b> |           |

## ALLEGATO 1 - PARTE B

| PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO            |               |   |                |                                 |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
|---|---------------|---|----------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|--|------|------|---|
| PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020 |               |   |                |                                 |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE  |               |   |                |                                 |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| ufficio/funzione  | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale                   |           | sede provvis.               |           | sede finale   |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE  |
|   |               |   |                | indirizzo                       | mq uffici | indirizzo                   | mq uffici | indirizzo   | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019 | 2020 |   |
| <b>PALAZZO BENASSAI</b>   |               |   |                |                                 |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| PATRIMONIO  |               |   |                | via Ceppo Vecchio               |           |                             |           | Piazza Mercatale                                    |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 16/06/2008 (locazione disdetta e locali rilasciati). Economie contabilizzate in precedenti annualità  |
| STAFF AREA TECNICA  |               |   |                | Palazzo Comunale II piano       |           |                             |           | Piazza Mercatale                                    |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto nel mese di aprile 2011   |
| ALTRI SERVIZI AREA TECNICA COLLOCATI IN BENASSAI                              |               |   |                | Piazza Mercatale                |           |                             |           | Piazza Mercatale                                    |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| AMBIENTE  |               |   |                | via Manassei                    |           |                             |           | Piazza Mercatale III piano                          |           | dicembre 2015 - giugno 2016                 | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco effettuato giugno 2015   |
| <b>VIA ROMA (ex casa di riposo)</b>   |               |   |                |                                 |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ   |               |   |                | piazzetta S. Jacopino-1°piano   |           |                             |           | Casa di riposo Via Roma (piano terra)               |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 18/06/2008 (locazione disdetta e locali rilasciati). Economie contabilizzate in precedenti annualità<br>Modifiche nella distribuzione interna degli spazi al Piano Terra utilizzate dai Servizi Sociale e Servizio Immigrazione |
|   |               |   |                | via Ceppo Vecchio (piano terra) |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| INVALIDI CIVILI   |               |   |                | Via Migliorati                  |           |                             |           | Casa di riposo Via Roma (piano terra e primo piano) |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 18/02/2010 (locazione disdetta e locali rilasciati). Economie contabilizzate in precedenti annualità<br>Modifiche nella distribuzione interna degli spazi al Piano Terra utilizzate dai Servizi Sociale e Servizio Immigrazione |
| SERVIZI SOCIALI SOCIETÀ D. SALUTE   |               |   |                | Via Migliorati                  |           |                             |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| SERVIZI SOCIALI (Spazi assegnati alla S.d.S)                                  |               |   |                |                                 |           |                             |           | Via Roma p1   |           | spazi assegnati                             | spazi assegnati                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 | assegnati al Sociale  |
| PROTEZIONE CIVILE   |               |   |                | Via Ceppo Vecchio               |           | Via Lazzerini (piano terra) |           |   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco in Via Lazzerini (sede provvisoria) avvenuto in data 07/09/2011. Per la sede definitiva, dopo l'abbandono dell'ipotesi parcheggio TIR, siamo in attesa della definizione di una eventuale definitiva sede  |
| LABORATORIO DEL TEMPO   |               |   |                | via Filicaia 37/7               |           |                             |           | Via Roma (piano terra)                              |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Locali riconsegnati in data 16/07/2012  |
| Servizio Ambiente e Qualità dei Luoghi di Lavoro                              |               |   |                |                                 |           |                             |           | via Roma p1 stanza n. 01-012                        |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 | stanza concessa al medico competente (2013)   |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**

**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| verde fatto  |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
|--|---------------|---|----------------|---|-----------|-----------------------------------|-----------|---|-----------|---|--|--|------|------|---|
| giallo 2018  |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
| rosa anni successivi   |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
| ufficio/funzione   | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale   |           | sede provvis.                     |           | sede finale   |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017           | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE  |
|  |               |   |                | indirizzo   | mq uffici | indirizzo                         | mq uffici | indirizzo   | mq uffici |   |  | 2018   | 2019 | 2020 |   |
| <b>VIALE VITTORIO VENETO (previsto rilascio delle locazioni passive)</b> |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
| SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO (locazione pecci)                        |               |   |                | III piano viale V. Veneto                                 |           | Il piano viale V. Veneto          |           | palazzo Pacchiani   |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco in sede provvisoria del 01/01/2016   |
| SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO (locazione taiti)                        |               |   |                |   |           | Il piano viale V. Veneto          |           | palazzo Pacchiani   |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco in sede provvisoria del 01/01/2016   |
| <b>CIRCOSCRIZIONE CENTRO</b>   |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
| GARE PROVVEDITORATO E CONTRATTI  |               |   |                | viale V. Veneto (III piano) e p.zza Mercatale (III piano) |           |                                   |           | circoscrizione centro - piano terra e primo   |           | dicembre 2015 - giugno 2016                 | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco effettuato settembre 2015  |
| SPORT  |               |   |                | Santa Caterina II piano lato Nord                         |           |                                   |           | circoscrizione centro - piano secondo   |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Utile per riunire il servizio sport e contratti   |
| <b>VIA S. CATERINA</b>   |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
| CED (Ricasoli)   |               |   |                | Via Ricasoli  |           | Piazza Buonamici                  |           | Via S. Caterina (edificio centrale)   |           |   |  | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 01/12/2015  |
| CED (Buonamici)  |               |   |                | Piazza Buonamici  |           |                                   |           | Via S. Caterina (edificio centrale)   |           | 01/12/2015                                  | 01/12/2015                                   |  |      |      |   |
| PUBBLICA ISTRUZIONE  |               |   |                | via Migliorati  |           |                                   |           | Via S. Caterina 1^ piano lato est   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 02/04/2009.   |
| SERVIZI ALL'INFANZIA   |               |   |                | via Migliorati  |           |                                   |           | Via S. Caterina 1^ piano, lato nord   |           |   |  |  |      |      |   |
| MANIFATTURA DEL CINEMA   |               |   |                |   |           |                                   |           | Via Santa Caterina (III lotto)  |           | non previsto                                | completamento ristrutturazione entro il 2018 | 0,00   | 0,00 | 0,00 | deliberato con DGC 70 del 03/10/2016 parzialmente inaugurata il 30/09/2017  |
| UNITA' DI STAFF PARTECIPAZIONI IN ENTI E SOCIETA'                        |               |   |                | palazzo Comunale  |           | Via S.caterina (III lotto)        |           | Via S.Caterina 17 piano 2° angolo via Mazzamuti e una stanza dell'AFT per archivio. |           | non previsto                                | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco uffici ottobre 2017. Nella stanza posta al 1° piano via Santa Caterina angolo via Mazzamuti. L'archivio delle partecipate è stato spostato in una stanza liberata dall' AFT. |
| RETE CIVICA (Comunicazione)  |               |   |                | precedente via Cairoli, successiva S.Caterina (III lotto) |           | ex circoscrizione ovest, 1° piano |           |   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco avvenuto nei locali della ex circ. ovest ottobre 2017- sede provvisoria  |
|  |               |   |                | precedente via Cairoli, successiva S.Caterina (III lotto) |           | ex circoscrizione nord            |           | Santa Caterina (attuale sede archivio storico anagrafe)                             |           | non previsto                                | data non prevedibile                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| <b>PALAZZO MANASSEI</b>  |               |   |                |   |           |                                   |           |   |           |   |  |  |      |      |   |
| ORGANIZZAZIONE Palazzo Comunale  |               |   |                | Via Manassei 3° piano                                     |           |                                   |           | Via Manassei 1^ piano   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco effettuato ad aprile 2011  |
| QUALITA' DEI LUOGHI DI LAVORO  |               |   |                | Piazza Mercatale  |           |                                   |           | Via Manassei 1^ piano   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| GRUPPI CONSILIARI  |               |   |                |   |           |                                   |           | Via Manassei 1^ piano   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| Unità di Staff "Sportello Europa"  |               |   |                | Viale V.Veneto (III piano)                                |           |                                   |           | Via Manassei 1^ piano   |           | dicembre 2015 - giugno 2016                 | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco effettuato luglio 2015   |
| Servizio Risorse Umane - U.O.Organizzazione e Formazione                 |               |   |                | Via Manassei 1^ piano                                     |           |                                   |           | Via Manassei 2^ piano   |           | non previsto                                | trasloco effettuato                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco effettuato luglio 2015   |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**  
**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;">verde fatto</div> <div style="background-color: #fff2cc; padding: 2px;">giallo 2018</div> <div style="background-color: #f4cccc; padding: 2px;">rosa anni successivi</div> </div> <div style="width: 85%; text-align: center;"> <b>PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO</b><br/> <b>PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020</b><br/> <b>AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE</b> </div> </div> |               |   |                |                       |           |               |           |                       |           |   |                                    |  |      |      |                                 |
|---|---------------|---|----------------|-----------------------|-----------|---------------|-----------|-----------------------|-----------|---|------------------------------------|--|------|------|---------------------------------|
| ufficio/funzione  | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale         |           | sede provvis. |           | sede finale           |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE                            |
|   |               |   |                | indirizzo             | mq uffici | indirizzo     | mq uffici | indirizzo             | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019 | 2020 |                                 |
| Servizio Qualità dei Luoghi di Lavoro   |               |   |                | Via Manassei 1^ piano |           |               |           | Via Manassei 2^ piano |           | non previsto                                | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco effettuato luglio 2015 |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**  
**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| ufficio/funzione   | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale             |           | sede provvis.   |           | sede finale   |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE  |
|--|---------------|---|----------------|---------------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|--|------|------|---|
|  |               |   |                | indirizzo                 | mq uffici | indirizzo   | mq uffici | indirizzo   | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019 | 2020 |   |
|  |               |   |                |                           |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| <b>PALAZZO PACCHIANI - EX MARCONI</b>                            |               |   |                |                           |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| UFFICIO DI PIANO (sala conferenze)                               |               |   |                | Viale V. Veneto 9         |           | Viale V. Veneto 9   |           | P.zzo Pacchiani - ex Marconi  |           | da definire                                 | da definire                        | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Previsto rilascio delle locazioni passive. Da finanziare, il costo di ristrutturazione del Palazzo Pacchiani che sarà parzialmente coperto dall'alienazione della palazzina di via Martini                              |
| URBANISTICA  |               |   |                | Viale V. Veneto 9         |           | Viale V. Veneto 9   |           | P.zzo Pacchiani - ex Marconi  |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| CONCESSIONI EDILIZIE   |               |   |                | Via Arcivescovo Martini   |           | SUAP-SUE sistemazione piano terra via Martini (Giugno 2011) |           | P.zzo Pacchiani - ex Marconi  |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| SVILUPPO ECONOMICO   |               |   |                | Viale Vittorio Veneto 9   |           |   |           | P.zzo Pacchiani - ex Marconi  |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| SERVIZIO CULTURA (urban Center)                                  |               |   |                |                           |           |   |           |   |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | L'Urban Center, prima consegnata al Servizio Urbanistica, è stato consegnata alla Polizia Municipale nel 2013 e poi alla Circoscrizione Centro in data 14-03-2014 e infine alla Cultura il 09-07-2015                   |
| <b>PALAZZO COMUNALE</b>  |               |   |                |                           |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| SERVIZI FINANZIARI   |               |   |                | via Ceppo Vecchio         |           |   |           | Palazzo Comunale 2° piano   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Immobile riconsegnato alla proprietà in data 14.09.2011   |
| CED CENTRALINO (non più sala macchine)                           |               |   |                | Piazza Buonamici          |           | via Panziera (sede esterna dei server) in data 06/06/2008   |           | Palazzo Comunale locale centralino telefonico                                       |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Centralino sistemato (abbandonata idea di collocamento dei server)  |
| PIANIFICAZIONE STRATEGICA (CO.GE.)                               |               |   |                |                           |           | Via Manassei 2° piano                                       |           | palazzo comunale 3° piano   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in Aprile 2011  |
| CONTRATTI  |               |   |                | palazzo comunale 3° piano |           |   |           | palazzo comunale 3° piano   |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| PROTOCOLLO URP E MESSI   |               |   |                | P.zza del Comune          |           |   |           | P.zza del Comune e P.zza del Pesce - ex sede UNIPOL e locali messi protocollo e urp |           | data non prevedibile                        | Entro il 2018                      | 0,00   | 0,00 | 0,00 | I messi occuperanno la ex banca Unipol, il protocollo si allargherà utilizzando le stanze dei messi e l'Urp rimarrà dove è  |
| STATISTICA   |               |   |                | palazzo comunale          |           | Via S. Caterina   |           | palazzo comunale 3° piano   |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 | locali rilasciati   |
| <b>PALAZZINA VIA ROMA (Ex ANCI)</b>                              |               |   |                |                           |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| ERP  |               |   |                |                           |           |   |           | Via Roma 99/A (ex anci - piano primo)   |           | non previsto                                | non previsto                       | 0,00   | 0,00 | 0,00 | locali 1 piano attualmente concessi in comodato alla prefettura per assistenza rifugiati fino al 31/03/2018 Il piano terra, prima, e poi l'intero immobile, avrà funzione di "emergenza freddo" per persone senzatetto. |
|  |               |   |                |                           |           |   |           | Via Roma 99/A (ex difensore civico - piano terra)                                   |           | non previsto                                | non previsto                       | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| <b>PALAZZINA VIA ZARINI (ex alloggio custode casa di riposo)</b> |               |   |                |                           |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| ERP  |               |   |                |                           |           |   |           | Via Zarini (ex casa del custode)  |           | non previsto                                | non previsto                       | 0,00   | 0,00 | 0,00 | attualmente non utilizzato  |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**  
**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| verde fatto                                     |               |   |                |  |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
|---|---------------|---|----------------|--|-----------|---|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|--|------|------|--|
| giallo 2018                                     |               |   |                |  |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
| rosa anni successivi                            |               |   |                |  |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
| ufficio/funzione                                | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale  |           | sede provvis.   |           | sede finale   |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE   |
|   |               |   |                | indirizzo  | mq uffici | indirizzo   | mq uffici | indirizzo   | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019 | 2020 |  |
| <b>CAMPOLMI</b>                                 |               |   |                |  |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
| BIBLIOTECA                                      |               |   |                | via Ceppo Vecchio                                      |           |   |           | Campolmi  |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 01/03/2010   |
| ARCHIVIO FOTOGRAFICO                            |               |   |                | S.Caterina   |           |   |           | locali ex Petroni via Puccetti, adiacenti all'ingresso della alla biblioteca Lazzerini                            |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 | data non prevedibile (scelta che la Giunta intende riconsiderare)  |
| <b>PALAZZO MAZZONI (VALENTINI)</b>              |               |   |                |  |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
| SERVIZIO CULTURA (Depositi per il Museo Civico) |               |   |                |  |           | Palazzo Mazzoni locali al secondo piano (locali a destra per chi sale le scale - solo locali attualmente agibili) |           | Palazzo Mazzoni locali al secondo piano (locali a destra per chi sale le scale - solo locali attualmente agibili) |           | non previsto                                | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Assegnati alla cultura   |
| <b>PP.MM - NUOVA SEDE</b>                       |               |   |                |  |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
| POLIZIA MUNICIPALE                              |               |   |                | Piazza Macelli   |           |   |           | Ampliamento p.zza Macelli o altro immobile da realizzare  |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 | La Polizia Municipale vedrà ampliata la propria sede esistente in p.zza dei Macelli oppure occuperà una nuova sede da individuare  |
| PPMM "ZONA CENTRO"                              |               |   |                | circoscrizione centro Via dell'Accademia secondo piano |           | ex circoscrizione est   |           | Ampliamento p.zza Macelli o altro immobile da realizzare  |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 |  |
| PPMM URP-LOGISTICA                              |               |   |                | ex Marconi   |           | P.zzo Pacchiani - ex Marconi  |           | Allo studio varie opzioni: 1) aggregato alla nuova sede; 2) piazza dell'Università; 3) ex Misericordia            |           | data non prevedibile                        | Entro il 2018                      | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco necessario anche per ristrutturare Palazzo Pacchiani per la sede finale dell'Urbanistica e concessioni edilizie (criticità segnalata sui tempi ritenuti troppo stretti) |
| GARAGE PPMM Circ Nord                           |               |   |                | Via Pacini   |           |   |           | Ampliamento p.zza Macelli o altro immobile da realizzare  |           | trasloco su sede provv. effettuato          | trasloco su sede provv. effettuato | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco sede provvisoria avvenuto in data 01/10/2010.   |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**  
**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| verde fatto  |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    |   |      |      |  |
|--|---------------|---|----------------|-------------------|-----------------------------------|--|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|---|------|------|--|
| giallo 2018  |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    |   |      |      |  |
| rosa anni successivi   |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    |   |      |      |  |
| ufficio/funzione   | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale     |                                   | sede provvis.  |           | sede finale   |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (assestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE   |
|  |               |   |                | indirizzo         | mq uffici                         | indirizzo  | mq uffici | indirizzo   | mq uffici |   |                                    | 2018  | 2019 | 2020 |  |
| <b>NUOVO ARCHIVIO - MAGAZZINO (terreno di proprietà comunale o altra sede)</b> |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    |   |      |      |  |
| ARCHIVIO GENERALE (VIA POMERIA)  |               |   |                | Via pomeria       |                                   |  |           | Progetto realizzazione nuova sede su terreno comunale di Paperino                 |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00  | 0,00 | 0,00 | Effettuato Leasing in costruendo, la gara andata deserta. Si prevede di realizzare un nuovo immobile, su terreni di proprietà comunale a Paperino. |
| ARCHIVIO STORICO (LA CARTAIA)  |               |   |                | Via della Cartaia |                                   |  |           |   |           |   |                                    | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  |
| MAGAZZINO (ASM) via Ciliani  |               |   |                | Via Ciliani       |                                   | Via Gobetti (Trasloco 01/01/2010)  |           | Progetto realizzazione nuova sede su terreno comunale di Paperino                 |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  |
| porzione A-CED   |               |   |                |                   | Via Gobetti (Trasloco 01/01/2010) |  |           |   | 0,00      |   |                                    | 0,00  | 0,00 |      |  |
| porzione B-PROT. CIV   |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  |
| MAGAZZINO (ASM) via Ciliani porzione C-altri                                   |               |   |                | via Ciliani       |                                   | via Traversa del Crocifisso (Trasloco 01/01/2010)                              |           |   |           |   |                                    | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  |
| ARCHIVIO SERVIZIO RISORSE UMANE  |               |   |                | Palazzo Pretorio  |                                   | p.zza del Pesce (ex stanza conservatrice museo civico) trasloco del 01-03-2014 |           | Progetto realizzazione nuova sede su terreno comunale di Paperino                 |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  |
| <b>PARCO DELLA LIBERAZIONE E DELLA PACE - EX IPPODROMO</b>                     |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    |   |      |      |  |
| PROTEZIONE CIVILE  |               |   |                | via Gobetti       |                                   |  |           | consegna nuovi limiti - compreso ex "maneggio" all'interno del Parco ex Ippodromo |           | consegna in corso                           | consegna primi mesi 2018           | 0,00  | 0,00 | 0,00 | Modificati i confini. E' comprensiva dell'area "maneggio" che è in presidio statico  |
| SERVIZIO AMBIENTE (parco della Liberazione e della Pace - ex Ippodromo)        |               |   |                |                   |                                   |  |           | consegna nuovi limiti del Parco della Liberazione e della Pace (ex ippodromo)     |           | consegna in corso                           | consegna primi mesi 2018           | 0,00  | 0,00 | 0,00 | Modificati o da modificare i confini   |
| <b>VARIE</b>   |               |   |                |                   |                                   |  |           |   |           |   |                                    |   |      |      |  |
| SERVIZIO AMBIENTE / GATTILE  |               |   |                |                   |                                   |  |           | via Duccio - vicolo del Tignoso   |           | non previsto                                | consegnato                         | 0,00  | 0,00 | 0,00 | area consegnata in data 02/08/2017, al Servizio Ambiente del gattile all'aperto  |
| SERVIZIO CULTURA (Deposito del Museo Civico)                                   |               |   |                |                   |                                   | Palazzo Pacchiani (ex Marconi)   |           | ex carceri adiacenti Palazzo Pretorio   |           | non previsto                                | data non prevedibile               | 0,00  | 0,00 | 0,00 | trasloco in sede provvisoria il 26-03-2014, in attesa della ristrutturazione delle ex carceri adiacenti Palazzo Pretorio                           |
| SERVIZI SOCIALI / CENTRO SOCIALITA' IOLO                                       |               |   |                |                   |                                   |  |           | via Guazzalotri, 12   |           | non previsto                                | consegnato                         | 0,00  | 0,00 | 0,00 | consegnato ai Servizi Sociali maggio 2017  |
| BIBLIOTECA (sala polivalente in zona nord)                                     |               |   |                |                   |                                   |  |           | via Corridoni   |           | non previsto                                | consegnato                         | 0,00  | 0,00 | 0,00 | Consegnata alla Biblioteca in data 06/04/2017(ripresa dalla ex circ. nord)   |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**  
**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| verde fatto          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| giallo 2018          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| rosa anni successivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ufficio/funzione  | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale  |           | sede provvis.                           |           | sede finale                               |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE  |
|---|---------------|---|----------------|----------------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|--|------|------|---|
|   |               |   |                | indirizzo      | mq uffici | indirizzo                               | mq uffici | indirizzo                                 | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019 | 2020 |   |
| GOVERNO DEL TERRITORIO / CASNA GIOCAGGIO                  |               |   |                |                |           |   |           | parco Giocagì - Viale Galilei             |           | non previsto                                | in fase di consegna                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegna in corso al servizio Governo del Territorio - deliberata con DGC 294 del 19/07/2016  |
| ISTRUZIONE (Istituto scolastico Lippi)                    |               |   |                |                |           |   |           | locali in via Cilianì sulla Vella 29      |           | non previsto                                | entro il 2018                      | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegna in corso al Dirigente scolastico   |
| SERVIZIO CULTURA (Deposito per il Museo Civico)           |               |   |                |                |           |   |           | Piazza Mercatale - chiesino Sant'Ambrogio |           | non previsto                                | in fase di consegna                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegna in corso   |
| SERVIZI VARI - DEPOSITO POLIVALENTE                       |               |   |                |                |           |   |           | Via Traversa del Crocifisso               |           | non previsto                                | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegnato nel 2017   |
| SERVIZIO CULTURA (spazi espositivi)                       |               |   |                | Santa Caterina |           | ex sede UNIPOL                          |           | Bastione delle Forche                     |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco in sede provvisoria del 09/11/2012   |
| PALESTRA circ nord  |               |   |                | Via Giubilei   |           |   |           | Via Giubilei (gestita da associazioni)    |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Nuova gestione dal 01/07/2008.  |
| AULA CORSI CED  |               |   |                | Campolmi       |           |   |           | MICROPISCINE Via Convenevole da Prato 67  |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |
| SERVIZI SOCIALI   |               |   |                |                |           |   |           | centri sociali Circ. Centro ed Ovest      |           |   | consegna avvenuta                  | 0,00   | 0,00 | 0,00 | i Centri sociali delle Circoscrizioni Centro ed Ovest: " Michele Ventrone" (via delle Gardenie), "Alberto Bernardi" (via Tintori), "Sandro e Lea Pitigliani (via Milano), Galciana (via Capitini), Narnali (via di Maliseti) e Borgonuovo (via Lorenzo da Prato |
| PUBBLICA ISTRUZIONE                                       |               |   |                |                |           |   |           | ex asilo nido via Fiorentina              |           |   | entro il 2018                      | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegna prevista entro gennaio 2018  |
| PUBBLICA ISTRUZIONE                                       |               |   |                |                |           |   |           | ex asilo nido Santa Lucia                 |           |   | entro il 2018                      | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegna prevista entro gennaio 2019  |
| SERVIZI SOCIALI   |               |   |                |                |           |   |           | Via Borgioli 32                           |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegnato 30-09-2011 (Pratoviva)   |
| SERVIZI SOCIALI   |               |   |                |                |           |   |           | Via Borgioli 36-38                        |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegna provvisoria anticipata del 29/10/2015 (Pratoviva)  |
| SERVIZI SOCIALI (locale aggiuntivo, Unicef)               |               |   |                |                |           |   |           | Via Borgioli 42-44                        |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegnato 14-02-2014   |
| SOGGETTO PRIVATO (ADAP)                                   |               |   |                |                |           |   |           | Via Borgioli 48                           |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegnato nel 2011   |
| RLS RSU e CUG   |               |   |                |                |           | Aula Corsi via Tintori                  |           | Aula Corsi via Tintori                    |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegnati ai servizi competenti in data 28/10/2016   |
| ASSESSORATO PARTECIPAZIONE (spazio a servizio di privati) |               |   |                |                |           | P.zzo Pacchiani - ex marconi (1 locale) |           | Aula Corsi via Tintori                    |           | consegnato                                  | consegnato                         | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegnato  |
| SPORTELLO ANIMALI   |               |   |                |                |           |   |           |   |           |   |                                    |  |      |      |   |
| CULTURA   |               |   |                | via S.Caterina |           |   |           | Bastione delle Forche                     |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 |   |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**

**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| ufficio/funzione                                | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale         |           | sede provvis. |           | sede finale                               |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |      |      | NOTE   |
|---|---------------|---|----------------|-----------------------|-----------|---------------|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|--|------|------|--|
|   |               |   |                | indirizzo             | mq uffici | indirizzo     | mq uffici | indirizzo                                 | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019 | 2020 |  |
|   |               |   |                |                       |           |               |           |   |           |   |                                    |  |      |      |  |
| ICS LIPPI (ampliamento archivio amministrativo) |               |   |                |                       |           |               |           | n. 2 stanze sopra la palestra di via Taro |           | consegna effettuata                         | consegna effettuata                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | DG 325/2012  |
| UFFICI CGFS/CRIDA                               |               |   |                | via Arcangeli         |           |               |           | Uffici Via Pomeria 90/A                   |           | consegna effettuata                         | consegna effettuata                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Consegnati locali a CGS/CRIDA 30/04/2013   |
| SEMAFORISTA                                     |               |   |                | p.zza dei macelli     |           | via Majer     |           |   |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 |  |
| EDUCAZIONE STRADALE PPMM                        |               |   |                | Via Ciliani           |           |               |           | ex circ. est piano primo                  |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco effettuato marzo 2013   |
| ANAGRAFE CANINA                                 |               |   |                | viale Galilei         |           |               |           | Via Traversa del Crocifisso               |           | trasloco effettuato                         | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Trasloco avvenuto in data 13/02/2013   |
| SOGGETTI PRIVATI                                |               |   |                |                       |           |               |           | viale Galilei                             |           | consegna effettuata                         | consegna effettuata                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | Data consegna 25/06/2013   |
| SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (materiale tecnico)    |               |   |                |                       |           |               |           | via della Fonderia (una stanza)           |           |   |                                    | 0,00   | 0,00 | 0,00 | consegnato ai lavori pubblici 2006-2007  |
| DIPENDENTI EX CIRC. CENTRO                      |               |   |                | Circoscrizione Centro |           |               |           | P.zza Cardinale Niccolò                   |           | dicembre 2015 - giugno 2016                 | trasloco effettuato                | 0,00   | 0,00 | 0,00 | trasloco avvenuto  |
| BAGNI PUBBLICI                                  |               |   |                |                       |           |               |           | ex Rete Civica via Caroli                 |           | non previsto                                | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00 | 0,00 | I locali della ex Rete Civica in via Cairoli saranno utilizzati come sede di bagni pubblici ed i locali attigui avranno funzioni compatibili anche con le attività di un eventuale gestore privato |

**PIANO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PRATO**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNALE 2018-2020**  
**AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE: LOCALI PER UFFICI E SERVIZI E LOCAZIONI PASSIVE**

| ufficio/funzione   | addetti ruolo | altri (cococo, incarichi, assessori, ecc) | Totale addetti | sede iniziale                            |           | sede provvis. |           | sede finale   |           | data cambio di sede ex DGC 451/2016 e s.m.i | data cambio di sede nuova DGC 2017 | ECONOMIE STIMATE (asestato rispetto anno precedente) |                  |                  | NOTE  |
|--|---------------|---|----------------|--|-----------|---------------|-----------|---|-----------|---|------------------------------------|--|------------------|------------------|---|
|  |               |   |                | indirizzo                                | mq uffici | indirizzo     | mq uffici | indirizzo   | mq uffici |   |                                    | 2018   | 2019             | 2020             |   |
|  |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| <b>NUOVA SCUOLA MALISETI</b>   |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| Materna Maliseti (via Cefalonia 3 sezioni)   |               |   |                |  |           |               |           | nuova scuola materna via Cefalonia                        |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00             | 0,00             | da finanziare   |
| Scuola Secondaria 1° DON BOSCO 2 (I.C.Puddu)   |               |   |                | Via Pistoiese 558 Narnali                |           |               |           | nuova scuola media Maliseti (II lotto). Via Isola di Lero |           | data non prevedibile                        | 01/09/2018                         | 0,00   | 0,00             | 0,00             | lavori in corso   |
| DIREZIONE DIDATTICA (I.C. Puddu)   |               |   |                | Via Montalese 245/a (affitto)            |           |               |           | nuova scuola media Maliseti (II lotto)- Via Isola di Lero |           | data non prevedibile                        | 01/07/2018                         | 7.320,00   | 7.320,00         | 0,00             | trasferimento entro 30.06.2018                          |
| <b>NUOVA PALESTRA SCUOLA MALISETI</b>  |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| Palestra Scuola Maliseti   |               |   |                | palestra "Grassi " Circ. Ovest (affitto) |           |               |           | Palestra nuova scuola Maliseti-Via Isola Di Lero          |           | data non prevedibile                        | entro il 2019                      | 0,00   | 9.000,00         | 18.000,00        | termine lavori previsti entro 30/09/2019                |
| <b>SCUOLA DI MEZZANA</b>   |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| Scuola materna Via Ferrucci  |               |   |                | Via Ferrucci 416                         |           |               |           | Nuova scuola Materna Mezzana (III lotto)                  |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00             | 0,00             | da finanziare   |
| Ampliamento scuola media "Dalla Chiesa" Mezzana  |               |   |                |  |           |               |           | nuovo ampliamento scuola media "Dalla Chiesa"             |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00             | 0,00             | da finanziare   |
| <b>SCUOLA MATERNA VIA FERRUCCI</b>   |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| Direzione didattica I.A.II° Circolo (Mezzana)  |               |   |                | Via del Ghirlandaio 5 (affitto)          |           |               |           | ampliamenti media "Dalla Chiesa" Mezzana                  |           | data non prevedibile                        | data non prevedibile               | 0,00   | 0,00             | 0,00             | da finanziare   |
| <b>NUOVA SCUOLA viale Montegrappa</b>  |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| SCUOLA MATERNA PONZANO   |               |   |                | viale Borgovalsugana                     |           |               |           | nuova scuola materna viale Montegrappa (fine I°lotto)     |           | data non prevedibile                        | entro gennaio 2019                 | 0,00   | 0,00             | 0,00             | lavori in corso fine lavori prevista entro gennaio 2019 |
| <b>NUOVA SCUOLA Galcetello</b>   |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    |  |                  |                  |   |
| Materna via Cantagallo   |               |   |                | viale Cantagallo                         |           |               |           | nuova scuola di Galcetello                                |           | data non prevedibile                        | entro giugno 2019                  | 0,00   | 0,00             | 0,00             | fine lavori giugno 2019                                 |
| <b>TOTALE ECONOMIE</b>   |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    | <b>7.320,00</b>                                      | <b>16.320,00</b> | <b>18.000,00</b> |   |
| Maggiori spese sulle locazioni in essere conseguenti ad adeguamenti Istat e ad aumento Iva |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    | <b>10.000,00</b>                                     | <b>10.000,00</b> | <b>10.000,00</b> |   |
| <b>TOTALE ECONOMIE (compresa la sottrazione delle maggiori spese Istat e Iva)</b>          |               |   |                |  |           |               |           |   |           |   |                                    | <b>-2.680,00</b>                                     | <b>6.320,00</b>  | <b>8.000,00</b>  |   |

# ALLEGATO 1 - PARTE C

## RELAZIONE

### **Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex L. 244/2007 (art. 2 c.594)**

#### **Parte relativa agli Immobili destinati ai fini istituzionali**

#### **e alla riduzione delle locazioni passive**

Il Piano di razionalizzazione nasce con lo scopo di riordinare e ottimizzare gli spazi destinati ad uffici e servizi comunali, riducendo la spesa per fitti passivi, mediante il recupero e la rifunzionalizzazione di immobili di proprietà, in particolare di immobili storici.

Ha avuto avvio già nel 2007 (con DGC 382/2007) ed ha visto numerosi aggiornamenti (DGC 77/2008; DGC 481/2008; DGC 3/2009; DGC 246/2009; DGC 96/2010; DGC 88/2011; DGC 194/2012; DGC 217/2013; DGC 237/2013; DGC 37/2014; DGC 152/2014; DGC 242/2014; DGC 85/2015; DGC 193/2015; DGC 240/2015; DGC 451/2016; DGC 226/2017).

Gli assessorati di riferimento per la definizione delle proposte di piano sono l'assessorato cui è affidata la delega della Logistica/Patrimonio e gli assessorati ai Lavori Pubblici e all'Organizzazione/Personale.

Il gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti è composto dal Servizio che segue la Logistica/Patrimonio, supportato dal Servizio Personale/Organizzazione e dal Servizio Lavori Pubblici, coordinati dalla Direzione Generale.

- ***Estratto dell' allegato 1 parte A - Consuntivo al 15/10/2017***

L'allegato 1 - parte A individua dettagliatamente le azioni del piano realizzate nell'anno 2017 e le specifiche economie collegate ad ogni singola azione. Si riportano di seguito i dati essenziali:

|  | <b>ECONOMIE STIMATE</b> | <b>ECONOMIE REALIZZATE</b> |
|--|-------------------------|----------------------------|
| <b>TOTALE ECONOMIE LOCAZIONI (16/10/2016-15/10/2017)</b> | <b>0,00</b>             | <b>12.856,64</b>           |
| <b>MAGGIORI SPESE PER ISTAT o IVA</b>                    | <b>10.000,00</b>        | <b>0,00</b>                |
| <b>TOTALE ECONOMIE DI BILANCIO</b>                       | <b>-10.000,00</b>       | <b>12.856,64</b>           |

|   | <u>16.10.2015 / 15.10.2016</u> | <u>16.10.2016 / 15.10.2017</u> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>TOTALE SPESE PER LOCAZIONI PASSIVE</b> | <b>581.141,28</b>              | <b>568.284,64</b>              |

Come già visto nei precedenti piani, le fasi di attuazione del piano già realizzate dal 2007 al 15/10/2017, hanno conseguito un'economia complessiva di oltre Euro 1.300.000,00.

L'economia del 2017 rispetto al 2016 deriva dal minor flusso di cassa in uscita confrontando il mese di dicembre 2015/ dicembre 2016 (ultima tranche a favore dei F.lli Bresci sas per locali ced).

• **Estratto dell' allegato 1 parte B – Piano Preventivo 2018/2020**

L'allegato 1 - parte B individua le azioni del piano per le annualità 2018/2020 e seguenti e fa propri alcuni trasferimenti avvenuti nel 2017, non previsti nel precedente piano.

Nello specifico, nei primi 10 mesi del 2017 sono stati effettuati i seguenti spostamenti, non previsti nella precedente DGC 451/2016 oppure diversi da quanto deciso nel medesimo atto:

- Ha iniziato le attività il nuovo, più ampio e funzionale, Sportello al cittadino ricollocato nella prima stanza a destra all'ingresso di Palazzo Pacchiani, in via Mazzini;
- Attuando uno studio di fattibilità predisposto dal Comune di Prato, la SORI è stata ricollocata nel centro in piazza San Francesco, in questo modo la società potrà fruire di locali più funzionali, l'affitto sarà introitato dalla Provincia, si creerà una nuova movimentazione nel centro e sarà più facile esercitare il ruolo di indirizzo e controllo dell'amministrazione comunale;
- L'U.O. Partecipate del Servizio Pubblica Istruzione è stata trasferita al piano primo nella stanza in angolo tra via Santa Caterina e via Mazzamuti, il loro archivio è stato collocato, allo stesso piano, in una stanza precedentemente assegnata all'U.O. AFT del Servizio Biblioteca e Archivio fotografico;
- Spostamento provvisorio di due locali d'archivio dell'U.O. AFT, presso locali nel seminterrato del Centro per l'Arte Contemporanea Pecci;
- A seguito di DGC 226/2017 relativa al primo aggiornamento del Piano di razionalizzazione degli spazi utilizzati dai Servizi e dagli uffici del Comune 2017 – 2019:

- 1) sono stati riorganizzati gli spazi delle ex Circoscrizioni, precedentemente assegnati ai Servizi Demografici, illustrati nella'allegato 1° della DGC, e più precisamente:
  - i locali posti al piano primo dell'immobile ex circoscrizione sud, in via delle Badie, sono stati consegnati interamente alla Polizia Municipale;
  - la sala polivalente ex Baitor, posta al piano terra dell'immobile in via Traversa del Crocifisso n. 1, è stata consegnata al Servizio Sistema informativo comunicazione e partecipazione;
  - i locali posti al piano terra della ex circoscrizione ovest sono stati consegnati al Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico; mentre al piano primo sono stati spostati provvisoriamente gli uffici dell'U.O. Rete civica, del Servizio Sistema Informativo Comunicazione e Partecipazione. Precedentemente per tale U.O. erano stati previsti , quale sede provvisoria, i locali della ex circoscrizione nord;
  - I locali della ex circoscrizione nord rimangono in parte assegnati ai Servizi demografici per lo sportello anagrafe; i locali ex sala consiliare e il sovrastante soppalco sono stati consegnati al Servizio Biblioteca e Archivio fotografico e i locali rimanenti alle due estremità consegnati al Patrimonio;
  - il locale denominato fondo ex Ater è stato consegnato ai Servizi sociali e rapporti con SDS;
  - i locali posti al piano terra della ex circoscrizione est, in via Alcide De Gasperi n. 67, sono rimasti ai Servizi Demografici per lo sportello anagrafe, il piano primo è stato consegnato alla Polizia Municipale;
  - le sale Don Sturzo – Don Milani, in via De Gasperi n. 63 e 69, sono state consegnate al Servizio Biblioteca e archivio fotografico.
- 2) gli uffici dei Servizi presenti all'interno del Palazzo Gini Benassai sede dei Servizi Tecnici, sono stati riorganizzati come da allegato 2 alla suddetta DGC.
- 3) gli immobili posti in via Roma 99/A e di via Zarini1 sono stati destinati ad ERP.

Per la restante parte dell'annualità 2017 e per il 2018 sono previsti i seguenti spostamenti:

- I limiti del "Parco della Liberazione e della Pace", ex ippodromo, hanno subito alcune modifiche e sarà quindi effettuata una nuova ripermimetrazione di tutta l'area. Sarà assegnata al Servizio Ambiente l'area effettiva attuale destinata a verde, parco, mentre al Servizio Protezione Civile verrà assegnata, oltre alle aree già assegnate negli anni, l'area dell' "ex maneggio", attualmente in presidio statico; (non ancora consegnati al patrimonio e sembra che ancora non siano stati completati i lavori);
- Si mantiene la previsione, operata con DGC 226/2017, di destinazione a ERP della palazzina via Roma 99/A, ma si sospende l'efficacia di tale decisione al fine di permettere l'utilizzazione del piano primo della stessa quale CAS , in gestione alla Prefettura, fino al 31 marzo 2018, mentre il piano terra ed anche il primo piano, a partire dal 31/03/2018, potrà essere destinato all'accoglimento di persone senz'altro per "emergenza freddo", rimanendo assegnato ai Servizi Sociali, fino al termine della ristrutturazione del Palazzo Pacchiani, a seguito della quale sarà necessario lo spostamento del dormitorio;
- E' previsto il trasferimento della Polizia Municipale da palazzo Pacchiani a nuovo edificio da individuare (piazza dell'università?; ex Misericordia?; altre soluzioni?);
- I locali di via Ciliani della Vella 29, terminati i lavori in corso, saranno consegnati al Dirigente scolastico dell'istituto scolastico Lippi in quanto parte integrante del plesso scolastico;(in fase di consegna)
- I locali, posti in via del Carmine, denominati "Dormitorio la Pira" da settembre 2018, saranno interessati dai lavori previsti nell'ambito della ristrutturazione dell'intero complesso denominato "palazzo Pacchiani", per cui è previsto lo spostamento le cui soluzioni saranno da analizzare, si può ipotizzare di destinare a tale funzione, provvisoria, con opportuni interventi di adeguamenti la palazzina di via Roma;
- Come già stabilito DGC 240 del 27/10/2015, i Messi occuperanno i locali della ex banca Unipol, il Protocollo si allargherà utilizzando le precedenti stanze dei Messi e l'Urp rimarrà dove è attualmente collocato
- E' previsto lo spostamento della Direzione Didattica (I. C. Puddu) dall'immobile in locazione di via Montalese 245, alla nuova scuola di Maliseti ubicata in via Isola di Lero, di proprietà comunale.
- L'immobile ex Asilo Nido di Santa Lucia, così come anche quello di via Fiorentina in precedenza assegnati ai Servizi sociali, ma non affidati per le finalità del servizio, sono sottratti a tale Servizio e riassegnati al Servizio Pubblica Istruzione per sopraggiunte necessità di tale tipo di Servizio.

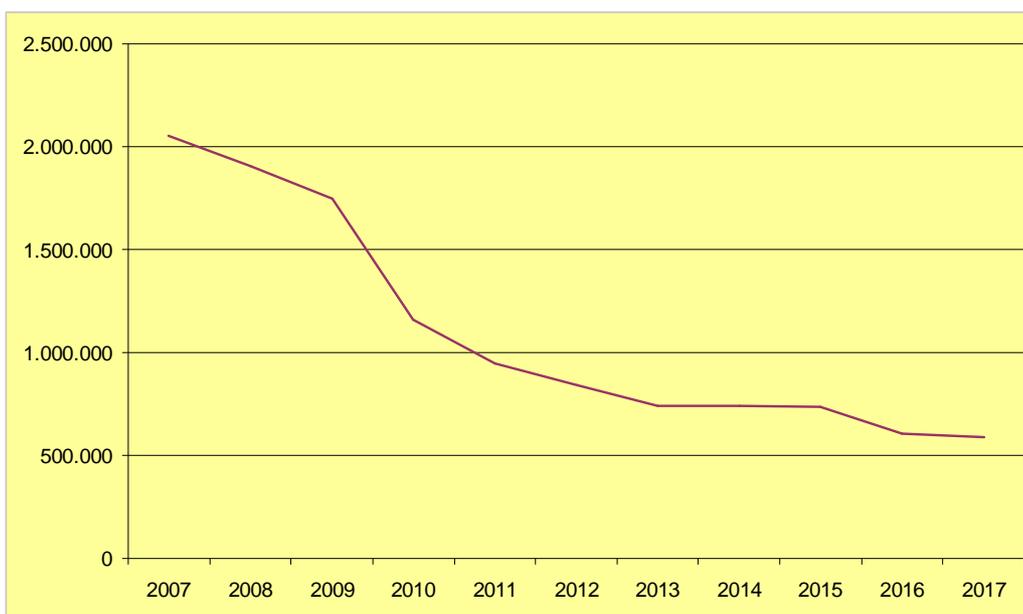
Per le annualità successive i principali movimenti previsti sono:

- L'Urbanistica e Concessioni Edilizie (attualmente in locazione passiva in viale V. Veneto) e il Servizio Governo del Territorio verranno definitivamente trasferiti in Palazzo Pacchiani;
- L'archivio fotografico sarà trasferito nei locali adiacenti all'ingresso della Biblioteca Lazzerini non appena saranno ristrutturati (ex fabbrica Petroni). Tali locali potranno essere utilizzati anche quali spazi partecipativi in occasione dell'elaborazione del nuovo Piano Operativo. TALE DECISIONE E' SOSPESA AL FINE DI EFFETTUARE ULTERIORI RIFLESSIONI E APPROFONDIMENTI.
- La Rete Civica tornerà in Santa Caterina non appena sarà possibile spostare l'archivio storico dell'anagrafe (alla circ SUD) utilizzando i locali dallo stesso archivio attualmente occupati.
- L'URP e la logistica della PPMM attualmente in Palazzo Pacchiani avranno come sede definitiva l'immobile nuovo da realizzare al Serraglio;
- La Polizia Municipale vedrà ampliata la propria sede esistente in p.zza dei Macelli oppure occuperà una nuova sede costruita con parziale finanziamento tramite cessione dell'attuale caserma e/o di altro immobile (procedura ex art. 191 dlgs 50/2016);

- I locali della ex Rete Civica, posti in via Cairoli, saranno utilizzati come sede di bagni pubblici ed i locali attigui avranno funzioni compatibili anche con le attività di un eventuale gestore privato cui, in cambio della gestione dei bagni, potranno essere concessi detti attigui locali;
- L'archivio generale in locazione in via Pomeria e l'archivio storico in locazione presso la Cartaia e il magazzino comunale presso Asm in via Frediani, verranno ricollocati in un nuovo immobile realizzato su terreni di proprietà comunale a Paperino o in altro nuovo immobile da individuare;
- Sarà realizzata la nuova Aula Corsi in via Convevole da Prato, nelle ex micropiscine;
- Trasferimento della Direzione Didattica I.C. Puddu, dalla sede provvisoria, alla nuova scuola media Maliseti in via Isola Di Lero.

## SEGUONO ALCUNE TABELLE ED IMMAGINI CHE RAFFIGURANO LE AZIONI DEL PIANO

### SPESE ANNUE PER LOCAZIONI E ONERI CONDOMINIALI



### SPESE ANNUE PER LOCAZIONI E ONERI CONDOMINIALI

| anno                  | spese annue per locazioni | spese annue per oneri condominiali | TOTALE    |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------|
| 2007                  | 1.870.341                 | 185.294                            | 2.055.635 |
| 2008                  | 1.764.145                 | 140.606                            | 1.904.751 |
| 2009                  | 1.638.040                 | 107.814                            | 1.745.854 |
| 2010                  | 1.076.206                 | 82.247                             | 1.158.453 |
| 2011                  | 918.135                   | 29.477                             | 947.612   |
| 2012                  | 811.657                   | 28.029                             | 839.685   |
| 2013                  | 717.561                   | 26.394                             | 743.955   |
| 2014                  | 718.893                   | 22.137                             | 741.030   |
| 16.10.2014-15.10.2015 | 706.486                   | 26.958                             | 733.444   |
| 16.10.2015-15.10.2016 | 581.141                   | 23.026                             | 604.167   |
| 16.10.2016-15.10.2017 | 568.284                   | 22.745                             | 591.029   |

## SPESE RESIDUE DOPO L'ATTUAZIONE DEL PIANO

| <b>Destinazione d'uso</b>                      | <b>Indirizzo</b>            | <b>Mq.</b> | <b>Canone</b>  |
|--|-----------------------------|------------|----------------|
| Uffici Circostrizione Ovest                    | Via di Maliseti, 10/L       | 150,0      | <b>15.600</b>  |
| Centro Soc.le Poliv.te<br>Circostrizione Ovest | Via Lorenzo da Prato,<br>17 | 426,0      | <b>30.200</b>  |
| Garage VV.UU Circostrizione<br>Sud             | Via delle Badie 130         | 100,0      | <b>7.000</b>   |
| Posto Polizia                                  | P.zza Duomo, 36             | 54+19      | <b>7.900</b>   |
| Posto Polizia                                  | P.zza Duomo, 37             | 32,0       | <b>3.800</b>   |
| Scuola Materna Comunale                        | Via di Cantagallo, 250      | 496,33     | <b>35.400</b>  |
| Scuola Materna Statale                         | Viale Borgovalsugana        | 234,0      | <b>18.100</b>  |
| Asilo Nido                                     | Via Medaglie d'oro, 33      | 0,0        | <b>22.000</b>  |
| Museo della Deportazione                       | Via di Cantagallo, 250      | 436,0      | <b>49.100</b>  |
| Palestra Circostrizione Est                    | Via Firenze, 255            | 291,0      | <b>18.000</b>  |
| <b>Totale spese</b>                            |                             |            | <b>207.100</b> |
| <b>Entrate per sublocazioni</b>                |                             |            | <b>71.100</b>  |
| <b>Totale spese meno Entrate</b>               |                             |            | <b>136.000</b> |

## CONCESSIONI / LOCAZIONI ATTIVE 2018

| Conduttore                    | Cod. deb. | Rep n° | Data       | Scadenza    | Destinazione            | Localizzazione             | Mq.                  | Tipo di contratto              | ENTRATA 2017 /ACCERTAMENTI | CAP.   |
|-------------------------------|-----------|--------|------------|-------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|--------|
| ARA BAR                       | 50423     | 31535  | 21/10/2009 | 20/10/2018  | Bar                     | Tribunale                  | 140                  | Concessione                    | 10.962,29                  | 1051/7 |
| Baldini M.                    | 46633     | 31415  | 11/02/08   | 11/02/14    | Terreno                 | Via S. Antonio             | 19                   | Concessione                    | 335,80                     | 1051/7 |
| E. Santini                    | 36590     | 30489  | 27/01/1996 | 01/01/2018  | Edicola                 | P.zza Comune               | 17,5                 | Concessione                    | 4.584,60                   | 1051/7 |
| Padovani                      | 559       | 31721  | 02/02/2012 | 01/02/2018  | Bar                     | P.zza Comune               | 53                   | Concessione                    | 11.242,00                  | 1051/7 |
| Trinchetto                    | 11371     | 31779  | 12/11/2012 | 11/11/2013  | Bar                     | P.zza Macelli              | 81                   | indennità occupazione          | 12.732,80                  | 1051/7 |
| Florenzi Fabio                | 29384     | 31532  | 30/09/2009 | 30.09.2014  | Terreno                 | Via D. Bessi               | 52                   | Concessione                    | 254,00                     | 1051/7 |
| Incomet                       | 35489     | 31045  | 14/03/2002 | 13/03/2010  | Terreno                 | Ponte Pietrino             | 770                  | indennità occupazione          | 1.375,00                   | 1051/7 |
| Prefettura                    | 22145     | 105    | 20.06.2012 | 19.06.2018  | Prefettura              | Via dell'Accademia         | 2059                 | LOCAZIONE                      | 175.297,58                 | 1089/2 |
| Prefettura                    | 22145     |        | 20.06.2012 | 19.06.2018  | Prefettura              | Via Cairoli                | 291                  |                                |                            |        |
| Mazzei Maura                  | 38845     | 31261  | 17/11/2004 | 16/11/2013  | Casa Ed. Giuffrè Locale | P.zza Falcone e Borsellino | 17                   | Concessione                    | 2.636,40                   | 1051/7 |
| Enel Distribuz.               | 859       | 36365  | 22/03/2001 | 21/03/2026  | Terreno                 | Via Salvemini              | 119                  | Concessione                    | 597,00                     | 1051/7 |
| I Frari Srl                   | 63552     | 32031  | 27/06/2016 | 27/09/2025  | Caffè delle Logge       | P.zza Comune               | 314                  | Concessione rilevante fini Iva | 12.000,00                  | 1051/8 |
| Coop. LUNA                    | 37969     | 31246  | 16/06/2004 | 31/01/2013  | Asilo nido              | Via Medaglie d'oro 23      | 230+<br>245 esterni  | SUBLOCAZIONE ril. fini IVA     | 22.048,40                  | 1089/3 |
| Con.Tr.Ar.                    | 54552     | 31807  | 28/12/2012 | 31/12/2016  | Terreno                 | Fosso del Masi             | 6700                 | Indennità di occupazione       | 40.481,28                  | 1051/7 |
| Borchi Stefano SMF Srl        | 41428     | 31327  | 15/3/06    | 15/03/2011  | terreno                 | Macrolotto 1               | 940                  | indennità occupazione          | 1.345,00                   | 1051/7 |
| Galuppi Antonio               | 27919     | 100842 | 14/03/06   | 14/03/2021  | terreno                 | San Giusto                 | 6                    | Concessione                    | 90,00                      | 1051/7 |
| Brunetti Leopoldina           | 32884     | 31247  | 06/07/04   | 05/07/12    | terreno                 | Grignano                   | diritto di passo     | diritto di passo               | 144,30                     | 1051/7 |
| Rizzuto Roberto               | 41430     | 31339  | 29/05/06   | 28/05/11    | terreno                 | Calimara                   | porzione terreno     | indennità occupazione          | 1.125,73                   | 1051/7 |
| Trentini Tiziana              | 41429     | 31292  | 26/05/05   | 26/05/13    | terreno                 | via Gabbiana               | diritto di passo     | Concessione                    | 142,60                     | 1051/7 |
| Bottega Tiro a segno          | 37283     | 31546  | 12/03/2010 | 28/02/2016  | terreno                 | Galceti                    | 750                  | Indennità di occupazione       | 1.800,00                   | 1051/7 |
| Fondazione Museo Deportazione | 44585     | 31474  | 28/10/08   | 28/02/2019  | Fondazione              | Via Cantagallo             | 427 +<br>125 esterni | SUBLOCAZIONE                   | 49.100,00                  | 1089/2 |
| Vinattieri Fosco              | 49805     | 31544  | 10/02/2010 | 31/01/2019  | terreno                 | via Paisiello              | 5                    | Concessione                    | 54,10                      | 1051/7 |
| Pratolirica                   | 16425     | 31592  | 08/10/2010 | 07/10/2016  | Associazione            | S. Trinita 2               | 28                   | Concessione                    | 873,20                     | 1051/7 |
| In-Dent                       | 57254     | 31856  | 16/09/2013 | 15/09/2019  | immobile                | Viale Galilei              |                      | LOCAZIONE                      | 11.400,00                  | 1089/2 |
| ANFASS                        | 36048     | 31873  | 21/11/2013 | 20/11/2043  | immobile                | V.le Borgovalsugana        |                      | Concessione                    | Compensazione lavori       | 1051/7 |
| ANFASS                        | 36048     | 32036  | 26/09/2016 | 25/09/2049  | immobile                | Via Braga 60               |                      | Concessione                    | Compensazione lavori       | 1051/7 |
| Gheri Edo                     | 56930     | 31750  | 19/07/2012 | 18/07/2018  | Casa Ed. Cedam Locale   | P.zza Falcone e Borsellino | 61                   | Concessione                    | 7.440,00                   | 1051/7 |
| Bagni Lorianana               | 60229     | 31698  | 29/11/2011 | 29/11/2040  | terreno/passo           | Via Tobagi/ Via Casini     |                      | Concessione                    | 50,00                      | 1051/7 |
| Xie Weili                     | 54472     | 31734  | 02/04/2012 | 29/11/2040  | terreno/passo           | Via Tobagi/ Via Casini     |                      | Concessione                    | 50,00                      | 1051/7 |
| Claps Romano                  | 23224     | 31699  | 29/11/2011 | 29/11/2040  | terreno/passo           | Via Tobagi/ Via Casini     |                      | Concessione                    | 100,00                     | 1051/7 |
| Tommasi Maria Teresa          | 63731     | 32038  | 10/10/2016 | 09/10/2025  | Riduz. Sedime stradale  | Figline (ex strada Macine) | 87                   | Concessione                    | 81,00                      | 1051/7 |
| Doors                         | 63633     | 32034  | 29/07/2016 | 29/07/20126 | Canna fumaria           | P.za Mercatale 86          |                      | Concessione                    | 950,00                     | 1051/7 |
| D'Angelis Guido Natale        | 61781     | 649    | 22/05/2013 | 30/11/2019  | Terreno                 | Loc. Le Badie              | 65                   | Concessione ex-demanio         | 204,85                     | 1051/7 |
| Condominio Quadrifoglio       | 60625     | 31968  | 13/08/2015 | 13/08/2022  | Passo carrabile         | Via dei Gobbi 45-47        |                      | Concessione                    | 720,00                     | 1051/7 |
| Condominio P. Giorgi          | 61639     |        | 17/12/2015 | 17/12/2030  | Area stradale           | Via Giorgi                 |                      | Concessione                    | 1.300,00                   | 1051/7 |
| Mugnaioni Valentina           | 59103     | 31926  | 09/10/2014 | 08/10/2022  | terreno/passo           | Piazza Niccolò             | 5                    | Concessione                    | 250,00                     | 1051/7 |
| C.G.F.S. SRL                  | 48828     | 31835  | 30/04/2013 | 29/04/2019  | immobile                | Via Pomeria                |                      | Concessione                    | 7.500,00                   | 1051/7 |
| C.G.F.S. ASD                  | 39339     | 31835  | 30/04/2013 | 29/04/2019  | immobile                | Via Pomeria                |                      | Concessione                    | 7.500,00                   | 1051/7 |
| <b>Totale</b>                 |           |        |            |             |                         |                            |                      |                                | <b>386.767,93</b>          |        |

|                                |          |                   |
|--------------------------------|----------|-------------------|
| Totale concessioni             | €        | 116.921,95        |
| Tot. concessioni Ril. fini Iva | €        | 12.000,00         |
| Totale locazioni               | €        | 235.797,58        |
| Tot. Locazioni Ril. fini Iva   | €        | 22.048,40         |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>€</b> | <b>386.767,93</b> |

## UTILIZZO DEL PATRIMONIO COMUNALE

### RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI

#### COMODATI

| IMMOBILE / UBICAZIONE  | SOGGETTO                              | PROVVEDIMENTO                 | CONTRATTO                   | DURATA     |               | SUPERFICIE OCCUPATA |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|---------------------|
|  |                                       |                               |                             | DECORRENZA | FINE RAPPORTO |                     |
| Via delle Gardenie 75-77<br>Centro Civico Ventrone<br>1° piano | Provincia di Prato                    | DGC n. 295 del<br>19.07.2016  | Contratto del<br>06/10/2016 | 06/10/2016 | 31/08/2016    | 319 mq              |
| Piazza Ciardi, 25  | UNIVERSITA' DEGLI STUDI<br>DI FIRENZE | DGC n. 504 del<br>10.07.2002  | Rep. n. 31126               | 30/01/2003 | 31/12/2020    | 3370 mq             |
| Teatro Metastasio Via Cairoli                                  | Fondazione Teatro Metastasio          | DGC n. 1549 del<br>13.06.1995 | Rep. n. 29848               | 01/01/1995 | 31/12/2020    | 11.000 mq           |

#### OCCUPAZIONI DI FATTO

| IMMOBILE / UBICAZIONE               | SOGGETTO                    | PROVVEDIMENTO                | NOTE -<br>CONTRATTO | DURATA     |               | SUPERFICIE OCCUPATA          |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|---------------|------------------------------|
|                                     |                             |                              |                     | DECORRENZA | FINE RAPPORTO |                              |
| Via S.Vincenzo, 12                  | CORALE GUIDO MONACO         |                              |                     |            |               | 2727,28 mq                   |
| Via del Purgatorio (case<br>minime) | occupanti vari              |                              |                     |            |               | 280 mq + 600<br>mq di resede |
| Piazza del Pesce                    | C.R.A.L.                    |                              |                     |            |               |                              |
| Piazza Macelli                      | Gruppo ricreativo VV. UU.   |                              |                     |            |               |                              |
| Via Borgioli 32                     | Servizi Sociali - PratoViva |                              |                     |            |               | 58 mq                        |
| Via Borgioli, 36-38                 | Servizi Sociali (PratoViva) |                              |                     |            |               | 167,6 mq                     |
| Via Borgioli 42                     | Servizi Sociali - UNICEF    |                              |                     |            |               |                              |
| Via Borgioli, 48                    | ADAP (Associaz. Diabetici)  | DGC n. 516 del<br>01.08.2001 | Rep. n. 31033       | 27/12/2001 | 26/12/2013    | 96 mq                        |
| Cappella via Roma, 260              | Parrocchia di Grignano      | DGC n. 327 del<br>08.07.2008 | Rep. n. 31472       | 21/10/2008 | 20/10/2014    |                              |

**UTILIZZO DEL PATRIMONIO COMUNALE****RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI****CONCESSIONI D'USO GRATUITO**

| IMMOBILE / UBICAZIONE                       | SOGGETTO                                 | PROVVEDIMENTO | CONTRATTO  | DURATA     |                  | SUPERFICIE<br>OCCUPATA |
|---|--|---------------|------------|------------|------------------|------------------------|
|   |  |               |            | DECORRENZA | FINE<br>RAPPORTO |                        |
| Museo Pecci - V.le della<br>Repubblica, 277 | Centro per l'Arte<br>contemporanea Pecci |               | Rep. 31340 | 10/07/2006 | 31/12/2015       | 6.000 mq               |

**AFFIDAMENTO SERVIZI**

| IMMOBILE / UBICAZIONE                     | SOGGETTO                   | PROVVEDIMENTO | CONTRATTO                  | DURATA     |                  | SUPERFICIE<br>OCCUPATA |
|---|----------------------------|---------------|----------------------------|------------|------------------|------------------------|
|   |                            |               |                            | DECORRENZA | FINE<br>RAPPORTO |                        |
| Spazio culturale Teatro<br>Magnolfi nuovo | Associazione Via del Campo |               | Rep. 31717 del<br>18/01/12 | 01/07/2011 | 30/06/2014       |                        |

**GESTIONE DIRETTA COMUNE**

| IMMOBILE / UBICAZIONE | SOGGETTO         | PROVVEDIMENTO | CONTRATTO | DURATA     |                  | SUPERFICIE<br>OCCUPATA |
|-----------------------|------------------|---------------|-----------|------------|------------------|------------------------|
|                       |                  |               |           | DECORRENZA | FINE<br>RAPPORTO |                        |
| Spazi piazza Macelli  | Officina Giovani |               |           |            |                  |                        |

## INVESTIMENTI 2018-2020 finalizzati all'attuazione del piano (aggiornati al 15/10/2017)

| INTERVENTO   | FINANZIATO<br>e realizzato | FINANZIATO<br>da realizzare | DA FINANZIARE       | DATA FINE LAVORI<br>COMUNICATA DAI LAVORI PUBBLICI |
|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------|--|
| Biblioteca (ex Campolmi)   | € 12.000.000               |                             |                     |  |
| Santa Caterina (Infanzia, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport)   | € 2.500.000                |                             |                     |  |
| Sociale SdS (sistemazione primo piano v.Roma)  | € 350.000                  |                             |                     |  |
| Immigrazione (sistemazione parte P.T. v.Roma)  | € 50.000                   |                             |                     |  |
| Ristrutturazione Palazzo Benassai  | € 1.450.000                |                             |                     |  |
| Patrimonio (piazza Mercatale)  | € 50.000                   |                             |                     |  |
| Magazzino (ASM) Via Ciliani Porzione A (magazzino CED)   | € 30.000                   |                             |                     |  |
| Porzione B (Protezione Civile)   |                            |                             |                     |  |
| Servizi Finanziari (sistemazione II p. P. Comunale)  | € 80.000                   |                             |                     |  |
| Prot. Civile (sistemazione parte PT v.Roma)  | € 310.000                  |                             |                     |  |
| Suap-Sue (sistemazione piano terra Martini)  | € 50.000                   |                             |                     |  |
| Ufficio di Piano Strutturale   | € 100.000                  |                             |                     |  |
| riorg. Generale servizi di Piazza Mercatale, Palazzo Comunale palazzo Manassei   | € 20.000                   |                             |                     |  |
| Nuova scuola Maliseti  | € 2.500.000                |                             |                     |  |
| PPMM Logistica (sistemazione parte Pal.Pacchiani)  | € 320.000                  |                             |                     |  |
| Lab. Del Tempo (sistemazione parte PT v.Roma)  | € 25.000                   |                             |                     |  |
| Archivio Magazzino   |                            |                             | € 6.300.000         |  |
| S. Caterina III lotto  |                            |                             | € 6.000.000         |  |
|  | € 50.000                   |                             |                     |  |
| Sala Macchine CED (ex centr.telefonica)  |                            |                             | € 210.000           | data non prevedibile                               |
| Nuova Sede Polizia Municipale  |                            |                             | € 6.000.000         | data non prevedibile                               |
| Aula Corsi CED (ex micro piscine)  |                            |                             | € 50.000            | data non prevedibile                               |
| Messi Urp Protocollo (sistemazione ex Unipol e altri locali)   |                            |                             | € 400.000           | data non prevedibile                               |
| Palazzo Pacchiani  | € 75.000                   |                             | € 6.000.000         | data non prevedibile                               |
| Palazzo Mazzoni (ristrutturazione secondo piano)   |                            |                             | € 3.000.000         | data non prevedibile                               |
| Bastione delle Forche  |                            |                             | € 350.000           |  |
| <u>Materna via di Cantagallo (locazione passiva da dismettere)</u><br>Trasferimento nella <b>nuova scuola di Galcetello</b>  |                            | € 2.200.000                 |                     | Entro 2019   |
| <u>Materna viale Borgovalsugana (locazione passiva da dismettere)</u><br>Trasferimento nella <b>nuova scuola di viale Montegrappa</b>  |                            | € 2.200.000                 |                     | Entro il 2019                                      |
| <u>Direzi. Didattic. Il Circolo, via del Ghirlandaio (locazione passiva da dismettere)</u><br>Trasferimento nella scuola materna di via Ferrucci, dopo che questa si è trasferita nella <b>nuova scuola di Mezzana</b> |                            |                             | € 4.500.000         | data non prevedibile                               |
| <u>Direzi. Didattic. Puddu, via Montalese (locazione passiva da dismettere)</u><br>Trasferimento nel <b>II lotto della scuola di Maliseti</b>  |                            | € 2.600.000                 |                     | entro aprile 2018                                  |
| <u>Palestra scuola Maliseti (palestra Circ. Ovest, "Grassi") (locazione passiva da dismettere)</u><br>da costruire nel lotto delle 2 "C" della <b>scuola di Maliseti</b>   |                            | 1.200.000                   |                     | entro febbraio 2019                                |
| <b>TOT</b>   | <b>€ 19.960.000</b>        | <b>€ 8.200.000</b>          | <b>€ 32.810.000</b> |  |



## Giunta

---

# COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **50** del **16/02/2018**

Oggetto: **Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017.**

L'anno duemiladiciotto (2018) , il giorno sedici (16) del mese di febbraio , alle ore 9,30 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Vice Sindaco Simone Faggi

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 7 componenti:

| Assessore                 | Presente | Assente | Assessore          | Presente | Assente |
|---------------------------|----------|---------|--------------------|----------|---------|
| Biffoni Matteo            | -        | X       | Alessi Filippo     | -        | X       |
| Barberis Valerio          | -        | X       | Biancalani Luigi   | X        | -       |
| Ciambellotti Maria Grazia | X        | -       | Faggi Simone       | X        | -       |
| Faltoni Monia             | X        | -       | Mangani Simone     | X        | -       |
| Squittieri Benedetta      | X        | -       | Toccafondi Daniela | X        | -       |

-----  
Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)



**Oggetto: Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017.**

### **Relazione del Dirigente**

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06/12/2017, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2018;

Richiamate la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2018-SE01

Dato atto che l'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017, stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4”*;



- al comma 8 che *“Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d’intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*
  - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
  - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
  - d) *i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
  - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
  - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”;*
- al comma 9 che *“Fino all’adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l’art. 216, comma 3”;*

Ricordato che il comma 3, dell’art. 216, del D. lgs. n. 50/2016, così recita: *“Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all’articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all’interno dei quali le amministrazioni individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell’adozione del decreto”;*

Rilevato che il D.M. 24 ottobre 2014, del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, avente ad oggetto: *“Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l’acquisizione di beni e servizi”*, prevedeva all’art. 7 che le Amministrazioni aggiudicatrici potessero adottare un programma annuale per l’acquisto di beni e servizi, prendendo a modello la scheda 4 di cui agli schemi tipo allegati al suddetto decreto;

Ritenuto opportuno, nelle more dell’approvazione del decreto di cui al comma 8 dell’art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, mutuare dalla sopra citata scheda 4 del D.M. 24 ottobre 2014, lo schema per la redazione del Programma biennale di beni e servizi;

Preso atto che il sopra citato schema, in seguito, è stato riveduto e ampliato a cura dell’Ufficio Acquisti e del Servizio Finanziario, in modo tale da consentire di registrarvi il massimo delle informazioni pubblicabili e divulgabili alla cittadinanza;

Preso atto che è stato richiesto a tutti i Dirigenti dei Servizi comunali di segnalare le rispettive esigenze di acquisizione di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000 euro, per il biennio 2018/2019;

Dato atto che i Dirigenti dei Servizi comunali hanno segnalato le loro esigenze all’Ufficio Acquisti, che ha svolto funzione di raccordo e predisposizione dello schema di Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2018/2019, allegato quale parte integrante e sostanziale



al presente atto;

Ritenuto di rinviare a successivi atti le eventuali modifiche e integrazioni al Programma di cui sopra che si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;

Precisato che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisti e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

Ricordato che, al fine di ottemperare a quanto stabilito al comma 6 dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, laddove si impone di inviare, entro il mese di ottobre, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dallo schema citato al punto precedente è stato estratto tale elenco ed è stato inviato – a cura del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, su disposizione della Direzione Generale – al Tavolo tecnico di cui sopra con P.G. 190138 del 30 ottobre 2017;

### **La Giunta**

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 24/01/2018, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

### **Delibera**

- 1) di approvare integralmente la narrativa che precede, ritenendola parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare lo schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 è da intendersi parte integrante del D.U.P. relativo al periodo 2018-2020;
- 4) di riservarsi di apportare, con successivi atti, modifiche o integrazioni al predetto Programma, qualora si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;
- 5) di dare atto che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisti e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- 6) di disporre che, successivamente all'approvazione del D.U.P., si proceda alla pubblicazione del predetto Programma nei modi di cui all'art. 21, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Simone Faggi





## Giunta

---

# COMUNE DI PRATO

---

Deliberazione di Giunta Comunale n. **50** del **16/02/2018**

Oggetto: **Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017.**

L'anno duemiladiciotto (2018) , il giorno sedici (16) del mese di febbraio , alle ore 9,30 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede  
il Vice Sindaco Simone Faggi

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 7 componenti:

| Assessore                 | Presente | Assente | Assessore          | Presente | Assente |
|---------------------------|----------|---------|--------------------|----------|---------|
| Biffoni Matteo            | -        | X       | Alessi Filippo     | -        | X       |
| Barberis Valerio          | -        | X       | Biancalani Luigi   | X        | -       |
| Ciambellotti Maria Grazia | X        | -       | Faggi Simone       | X        | -       |
| Faltoni Monia             | X        | -       | Mangani Simone     | X        | -       |
| Squittieri Benedetta      | X        | -       | Toccafondi Daniela | X        | -       |

-----  
Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)



Oggetto: **Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6, del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017.**

### **Relazione del Dirigente**

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06/12/2017, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2018;

Richiamate la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2018-SE01

Dato atto che l'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017, stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4”*;



- al comma 8 che *“Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d’intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*
  - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
  - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
  - d) *i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
  - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
  - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”;*
- al comma 9 che *“Fino all’adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l’art. 216, comma 3”;*

Ricordato che il comma 3, dell’art. 216, del D. lgs. n. 50/2016, così recita: *“Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all’articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all’interno dei quali le amministrazioni individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell’adozione del decreto”;*

Rilevato che il D.M. 24 ottobre 2014, del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, avente ad oggetto: *“Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l’acquisizione di beni e servizi”*, prevedeva all’art. 7 che le Amministrazioni aggiudicatrici potessero adottare un programma annuale per l’acquisto di beni e servizi, prendendo a modello la scheda 4 di cui agli schemi tipo allegati al suddetto decreto;

Ritenuto opportuno, nelle more dell’approvazione del decreto di cui al comma 8 dell’art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, mutuare dalla sopra citata scheda 4 del D.M. 24 ottobre 2014, lo schema per la redazione del Programma biennale di beni e servizi;

Preso atto che il sopra citato schema, in seguito, è stato riveduto e ampliato a cura dell’Ufficio Acquisti e del Servizio Finanziario, in modo tale da consentire di registrarvi il massimo delle informazioni pubblicabili e divulgabili alla cittadinanza;

Preso atto che è stato richiesto a tutti i Dirigenti dei Servizi comunali di segnalare le rispettive esigenze di acquisizione di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000 euro, per il biennio 2018/2019;

Dato atto che i Dirigenti dei Servizi comunali hanno segnalato le loro esigenze all’Ufficio Acquisti, che ha svolto funzione di raccordo e predisposizione dello schema di Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2018/2019, allegato quale parte integrante e sostanziale



al presente atto;

Ritenuto di rinviare a successivi atti le eventuali modifiche e integrazioni al Programma di cui sopra che si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;

Precisato che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisti e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

Ricordato che, al fine di ottemperare a quanto stabilito al comma 6 dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, laddove si impone di inviare, entro il mese di ottobre, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dallo schema citato al punto precedente è stato estratto tale elenco ed è stato inviato – a cura del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, su disposizione della Direzione Generale – al Tavolo tecnico di cui sopra con P.G. 190138 del 30 ottobre 2017;

### **La Giunta**

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 24/01/2018, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

### **Delibera**

- 1) di approvare integralmente la narrativa che precede, ritenendola parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare lo schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 è da intendersi parte integrante del D.U.P. relativo al periodo 2018-2020;
- 4) di riservarsi di apportare, con successivi atti, modifiche o integrazioni al predetto Programma, qualora si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;
- 5) di dare atto che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisti e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- 6) di disporre che, successivamente all'approvazione del D.U.P., si proceda alla pubblicazione del predetto Programma nei modi di cui all'art. 21, comma 7, del D. lgs. n. 50/2016.

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Simone Faggi



| Progr. | N. Procedura | Tipologia acquisizione |          | Descrizione dell'acquisizione/affidamento  | CPV   | Prima annualità nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto | Durata affidamento/fornitura in mesi | Conformità ambientale | Priorità | Codice fiscale Rup | Cognome Rup | Nome Rup   | Struttura   | Lotto funzionale | Stima costi programma 1° anno iva esclusa | Stima costi programma 2° anno iva esclusa | Costi su annualità successive iva esclusa | Stima costi programma totale iva esclusa | Alliquota IVA   | Stima costi programma 1° anno iva compresa | Stima costi programma 2° anno iva compresa | Costi su annualità successive iva compresa | Stima costi programma totale iva compresa | Apporto di capitale privato |    | Natura spesa             | Si intende delegare a centrale di committenza o soggetto aggregatore la procedura di acquisto | Codice AUSA amministrazione delegata | Denominazione amministrazione delegata | NOTA DIRIGENTE o Ufficio        |  |  |
|--------|--------------|------------------------|----------|--|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------|-------------|------------|---|------------------|---|---|---|--|-----------------|--|--|--|---|-----------------------------|----|--------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
|        |              | Bene                   | Servizio |  |   |   |   |                                      |                       |          |                    |             |            |   |                  |   |   |   |  |                 |  |  |  |   | SI                          | NO |                          |   |                                      |  |                                 |  |  |
| 1      | 1            | X                      |          | Servizio di pulizia e sanificazione  | 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici                               | 2018  | 2018  | 72                                   | si                    | 1        | PLOLCU60M07G13M    | Poli        | Luca       | provveditorato                                    | no               | € 220.514,69                              | € 441.029,38                              | € 1.984.632,24                            | € 2.646.176,31                           | 22              | € 269.027,92                               | € 538.055,84                               | € 2.421.251,33                             | € 3.228.335,10                            | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | si                                   | 0000241139                             | CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE |  |  |
| 2      | 2            |                        | X        | Servizio assicurativo inerente la polizza RCT/O  | 66516000-0 Servizi di assicurazione di responsabilità civile          | 2018  | 2018  | 36+36                                | no                    | 2        | CPPLNE66L64E625C   | Cappellini  | Elena      | provveditorato                                    | no               |   |   |   |  | non applicabile | € 225.000,00                               | € 450.000,00                               | € 2.025.000,00                             | € 2.700.000,00                            | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 | importo comprensivo del rinnovo, al lordo tassazione   |  |
| 3      | 3            | X                      |          | Fornitura buoni pasto  | 30199770-8 Buoni pasto  | 2018  | 2018  | 24                                   | si                    | 1        | PLOLCU60M07G13M    | Poli        | Luca       | provveditorato                                    | no               | 175360                                    | € 263.040,00                              | € 87.680,00                               | € 526.080,00                             | 4               | € 182.374,40                               | € 273.561,60                               | € 91.187,20                                | € 547.123,20                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | si                                   | 0000226120                             | Consip Spa con socio unico      |  |  |
| 4      | 4            |                        | X        | Servizio di brokeraggio assicurativo   | 66538000-4 Servizi di mediatori e agenti di assicurazione             | 2019  | 2018  | 48+48                                | no                    | 1        | PLOLCU60M07G13M    | Poli        | Luca       | provveditorato                                    | no               |   |   |   |  | non applicabile | € 31.805,47                                | € 31.805,47                                | € 190.832,82                               | € 254.443,76                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 | importo comprensivo del rinnovo, al lordo tassazione   |  |
| 5      | 5            | X                      |          | Fornitura carburante tramite fuel card   | 09130000-9 Petrolio e distillati                                      | 2018  | 2018  | 24                                   | no                    | 1        | PLOLCU60M07G13M    | Poli        | Luca       | provveditorato                                    | no               | € 15.574,17                               | € 93.445,00                               | € 77.870,83                               | € 186.890,00                             | 22              | € 19.000,48                                | € 114.002,90                               | € 95.002,42                                | € 228.005,80                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | si                                   | 0000226120                             | Consip Spa con socio unico      |  |  |
| 6      | 6            | X                      |          | Fornitura di arredi scolastici (materne, elementari, medie)  | 39160000-1 Arredo scolastico, 39161000-8 Arredo per scuole d'infanzia | 2019  | 2018  | 36                                   | si                    | 1        | MLSNCL54L14F839T   | Malasomma   | Nicola     | provveditorato                                    | no               | € 67.770,49                               | € 67.770,49                               | € 67.770,49                               | € 203.311,48                             | 22              | € 82.680,00                                | € 82.680,00                                | € 82.680,00                                | € 248.040,01                              | X                           |    | X                        | spesa di investimento (Titolo II)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 7      | 7            | X                      |          | Fornitura di materiale di pulizia  | 39830000-9 Prodotti per la pulizia                                    | 2019  | 2018  | 72                                   | si                    | 1        | SLVNNL73E45G999Y   | Silvestro   | Antonella  | provveditorato                                    | no               | € 36.430,00                               | € 36.430,00                               | € 36.430,00                               | € 109.290,00                             | 22              | € 44.444,60                                | € 44.444,60                                | € 44.444,60                                | € 133.333,80                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 8      | 8            | X                      |          | Noleggio Multifunzione   | 30121200-5 Fotocopiatrici   | 2019  | 2019  | 48                                   | si                    | 1        | CPPLNE66L64E625C   | Cappellini  | Elena      | provveditorato                                    | no               | € 18.836,27                               | € 75.345,08                               | € 131.853,89                              | € 301.380,33                             | 22              | € 22.980,25                                | € 91.921,00                                | € 160.861,75                               | € 367.684,00                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | si                                   | 0000226120                             | Consip Spa con socio unico      |  |  |
| 9      | 9            |                        | X        | Servizio Tipografia  | 79822300-5 Servizi di composizione tipografica                        | 2020  | 2019  | 36+36                                | si                    | 2        | PLOLCU60M07G13M    | Poli        | Luca       | provveditorato                                    | no               | € 172.260,66                              | € 172.260,66                              | € 689.042,62                              | € 1.033.563,93                           | 22              | € 210.158,00                               | € 210.158,00                               | € 840.632,00                               | € 1.260.947,99                            | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 | importo comprensivo del rinnovo  |  |
| 10     | 10           |                        | X        | Realizzazione costumi per Valletti Comunali  | Servizi di Sartoria 98393000-4  | 2018  | 2018  |                                      | si                    | 1        | PNZPLA67R67D612F   | Pinzani     | Paola      | gabinetto sindaco                                 | no               | € 49.180,33                               |   | € 49.180,33                               | € 60.000,00                              | 22              | € 60.000,00                                |  | € 60.000,00                                | € 60.000,00                               | X                           |    | X                        | spesa di investimento (Titolo II)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 11     | 11           | X                      |          | Acquisto mezzi di trasporto  | 34114200-1  | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | MRSNN61R30A0715    | Morosi      | Giovanni   | VV.UU.  | no               | € 81.967,21                               |   | € 81.967,21                               | € 100.000,00                             | 22              | 100.000,00                                 |  | 100.000,00                                 | 100.000,00                                | X                           |    | X                        | spesa di investimento (Titolo II)   | si                                   | 0000226120                             | Consip Spa con socio unico      |  |  |
| 12     | 12           |                        | X        | Noleggio autoveloce  | 75241100-8  | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | SPRVNT67R19L616H   | Esperito    | Vitantonio | VV.UU.  | no               | € 45.081,96                               |   | € 45.081,96                               | € 55.000,00                              | 22              | 55.000,00                                  |  | 55.000,00                                  | 55.000,00                                 | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 | L'importo è per un anno  |  |
| 13     | 13           | X                      |          | Acquisto varchi elettronici  | 31682210-5  | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | SSRSFN57807G999U   | Assirelli   | Stefano    | VV.UU.  | no               | € 172.950,82                              |   | € 172.950,82                              | € 211.000,00                             | 22              | 211.000,00                                 |  | 211.000,00                                 | 211.000,00                                | X                           |    | X                        | spesa di investimento (Titolo II)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 14     | 14           |                        | X        | Servizio recupero sanzioni estero  | 98390000-3  | 2018  | 2018  | 24                                   | no                    | 1        | SPRVNT67R19L616H   | Esperito    | Vitantonio | VV.UU.  | no               | 39344,26                                  | 78688,52                                  | 39344,26                                  | € 157.377,04                             | 22              | 48.000,00                                  | 96.000,00                                  | 48.000,00                                  | € 192.000,00                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 15     | 15           |                        | X        | Servizi di gestione presso Castello dell'Imperatore e altri spazi.   | 92000000-1<br>98341130-5<br>92520000-2<br>92521000-9                  | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | SPDNN65H52E780H    | Spadaccino  | Antonietta | Cultura, Promozione del territorio e intercultura | no               | € 50.000,00                               | € 50.000,00                               | € 100.000,00                              | esente iva                               | € 50.000,00     | € 50.000,00                                | € 100.000,00                               | € 100.000,00                               | X   |                             | X  | Spesa corrente (Tit. 1°) | no  |                                      |  |                                 | (su all'affidamento in essere che scade il 30.06.2018 sono da assumere gli ipg per il periodo 1/1-30/6/2018 per tot.€ 46.128,87). L'inserimento nel programma viene effettuato per l'importo derivante dall'eventuale rinnovo annuale del vigente affidamento per il periodo 01/07/18-30/06/2019 |  |
| 16     | 16           |                        | X        | Servizi di gestione presso Castello dell'Imperatore e altri spazi.   | 92000000-1<br>98341130-5<br>92520000-2<br>92521000-9                  | 2018  | 2019  | 12                                   | no                    | 1        | SPDNN65H52E780H    | Spadaccino  | Antonietta | Cultura, Promozione del territorio e intercultura | no               | € 50.000,00                               | € 50.000,00                               | € 100.000,00                              | esente iva                               | € 50.000,00     | € 50.000,00                                | € 100.000,00                               | € 100.000,00                               | X   |                             | X  | Spesa corrente (Tit. 1°) | no  |                                      |  |                                 | eventuale rinnovo annuale del vigente affidamento dal 1/7/2019-30/06/2020  |  |
| 17     | 17           | X                      |          | Servizio di trasporto opere d'arte per mostre  | 79952100-3  | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | CPNRLC58E62G999F   | Iacopino    | Rita       | Cultura, Promozione del territorio e intercultura | no               | 60000                                     |   | € 73.000,00                               | € 73.000,00                              | 22              | 73000                                      |  | € 73.000,00                                | € 73.000,00                               | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 18     | 18           | X                      |          | Gestione integrata servizi Museo Palazzo Pretorio  | 92000000-1  | 2018  | 2018  | 6                                    | no                    | 1        | CPNRLC58E62G999F   | Iacopino    | Rita       | Cultura, Promozione del territorio e intercultura | no               | 155000                                    | 0   | € 155.000,00                              | € 155.000,00                             | 0               | 155000                                     | 0  | € 155.000,00                               | € 155.000,00                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | periodo 1 gennaio 2018 - 30 giugno 2018: ultimo periodo della concessione a Coop Culture   |
| 19     | 19           | X                      |          | Gestione integrata servizi Museo Palazzo Pretorio  | 92000000-1  | 2018  | 2019  | 36                                   | no                    | 1        | CPNRLC58E62G999F   | Iacopino    | Rita       | Cultura, Promozione del territorio e intercultura | no               | 160000                                    | 320000                                    | 480000                                    | € 900.000,00                             | 0               | 160000                                     | 320000                                     | 480000                                     | € 960.000,00                              | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | dal 01 luglio 2018 per il successivo triennio: nuovo appalto per il Museo di Palazzo Pretorio (gara da svolgere. importo ipotetico)    |
| 20     | 20           | X                      |          | organizzazione eventi culturali  | 79952100-3  | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | VLPRTA75E49D612F   | Volpe       | Areta      | Cultura Promozione del territorio e intercultura  | no               | 55.000,00                                 |   | € 55.000,00                               | € 55.000,00                              | 10              | 60.500,00                                  |  | -  | € 60.500,00                               | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 21     | 21           | X                      |          | organizzazione eventi culturali  | 79952100-3  | 2018  | 2019  | 12                                   | no                    | 1        | VLPRTA75E49D612F   | Volpe       | Areta      | Cultura Promozione del territorio e intercultura  | no               |   | 55.000,00                                 | € 55.000,00                               | € 55.000,00                              | 10              |  | 60.500,00                                  | -  | € 60.500,00                               | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  |  |
| 22     | 22           |                        | X        | Servizi di promozione e valorizzazione territoriale  | 79342200-5  | 2018  | 2018  | 24                                   | no                    | 1        | TCCRNNS8T48E202N   | Tocco       | Rosanna    | Promozione del territorio e intercultura          | no               |   | € 22.750,00                               | € 22.750,00                               | € 45.500,00                              | 22              |  | € 27.755,00                                | € 27.755,00                                | € 55.510,00                               | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | scadenza affidamento in corso 31/12/2018, avvio procedura nuovo affidamento nel 2018, conseguenti impegni di spesa nel 2019 e nel 2020 |
| 23     | 23           |                        | X        | servizi di mediazione linguistico culturale e sportelli informativi in materia di immigrazione e asilo [comprensiva di fabbisogno di servizi sociali, URP e Servizi Demografici per indire eventuale procedura unitaria] | 85312300-2 Servizi di orientamento e consulenza                       | 2018  | 2018  | 36+36                                | no                    | 1        | TCCRNNS8T48E202N   | Tocco       | Rosanna    | Cultura Promozione del territorio e intercultura  | no               | € 180.333,33                              | € 180.333,33                              | € 721.333,32                              | € 1.082.000,00                           | 22              | € 220.006,66                               | € 220.006,66                               | € 880.026,65                               | € 1.320.040,00                            | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | Tre anni con opzione rinnovo   |
| 24     | 24           |                        | X        | servizi di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistico-culturale da realizzarsi nelle scuole del primo ciclo dell'istruzione del Comune di Prato (congiunta con servizi sociali)             | 80000000-4 Servizi di istruzione e formazione                         | 2018  | 2018  | 36+36                                | no                    | 1        | TCCRNNS8T48E202N   | Tocco       | Rosanna    | Cultura Promozione del territorio e intercultura  | no               | € 272.666,67                              | € 272.666,67                              | € 1.090.666,67                            | € 1.636.000,00                           | 5 e 22          | € 301.751,11                               | € 301.751,11                               | € 1.207.004,44                             | € 1.810.506,67                            | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | Tre anni con opzione rinnovo   |
| 25     | 25           |                        | X        | servizi di accoglienza integrata per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria  | 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio                 | 2018  | 2018  | 36+36                                | no                    | 1        | TCCRNNS8T48E202N   | Tocco       | Rosanna    | Cultura Promozione del territorio e intercultura  | no               | € 476.333,33                              | € 476.333,33                              | € 1.905.333,32                            | € 2.858.000,00                           | 5               | € 500.150,00                               | € 500.150,00                               | € 2.000.599,99                             | € 3.000.900,00                            | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | progetto finanziato da Ministero dell'Interno - con proroga semestrale euro 3.500.000,00   |
| 26     | 26           |                        | X        | creazione PUA (Punto Unico di Accesso) Immigrazione e Servizi Sociali con servizi di mediazione linguistico-culturale per progetto INSERTO   | 85312300-2 Servizi di orientamento e consulenza                       | 2018  | 2018  | 12                                   | no                    | 1        | TCCRNNS8T48E202N   | Tocco       | Rosanna    | Cultura Promozione del territorio e intercultura  | no               | € 56.000,00                               |   | € 56.000,00                               | € 68.320,00                              | 22              | € 68.320,00                                |  |  | € 68.320,00                               | X                           |    | X                        | spesa corrente (Titolo I)   | no                                   |  |                                 |  | progetto finanziato da Regione Toscana - fondi F.A.M.I. - con proroga semestrale euro 102.000,00                                       |
| 27     | 27           |                        | X        | Servizio di assistenza domiciliare socioassistenziale (LOTTO I)  | 85311100-3  | 2018  | 2017  | 48                                   | no                    | 1        | LTRNN56C45D612W    | LOTTI       | ROSANNA    | Servizio Sociale e Rapporti con SdS               | si               | € 744.841,73                              | € 744.841,73                              | € 1.489.683,46                            | € 2.979.366,92                           |                 |  |  |  |   | X                           |    | X                        | spesa corrente titolo I   | no                                   |  |                                 |  |  |







---

## COMUNE DI PRATO

---

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. **22** del **07/02/2018**

**Oggetto: Bilancio di previsione 2018 - Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale. Approvazione tariffe**

Proponente:  
SC Servizio Finanze e tributi

Unità Operativa proponente:  
SC03 Entrate

Estensore:  
Elena Rio

Approvazioni e firme:

- Servizio Finanze e tributi  
Zenti Davide 12/03/2018
  
- Servizio Finanze e tributi  
Zenti Davide

Assessore:  
• Faltoni Monia



## Relazione del Dirigente

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il D.M. Ministero dell'Interno 29 novembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06/12/2017, con il quale il termine per la deliberazione del bilanci di previsione 2018 - 2019 - 2020 è differito al 28 febbraio 2018;

Premesso che in ottemperanza al disposto dell'art.172, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni occorre definire, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Visto l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, secondo cui gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

Vista la D.C.C. n. 19 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 51 del 14/02/2017 con la quale è stato approvato il Peg e Piano della performance 2017-2019;

Ricordato che il Consiglio Comunale è competente a deliberare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nonché le aliquote e tariffe relative alle tre componenti dell'Imposta Unica Comunale (IUC);

Rilevato che la presente deliberazione comprende tutte le tariffe relative alle entrate di competenza dell'ente, fatta eccezione per le materie di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

Precisato che sono state adeguate o rimodulate al loro interno o previste nuove tipologie, per le tariffe sotto elencate:

- Spazi polivalenti ex circoscrizionali – gli spazi “Sala Consiliare via delle Badie”, “Spazio polivalente Fontanelle” e “Aula corsi via Cilliani sulla Vella” non sono più dati in concessione pertanto non sono previste tariffe; introduzione di una tariffa per il Soppalco di via VII Marzo;
- Cultura e beni culturali – nuove tariffe per il biglietto di ingresso con mostre al Museo di Palazzo Pretorio; per il Teatro Magnolfi non è prevista alcuna tariffa in quanto la struttura è gestita in forma di concessione dal 01/01/2018;
- Servizi Sportivi – introduzione di una ulteriore articolazione della tariffa per la pista di atletica prevedendo una tariffa semestrale per la pista di atletica;
- Viabilità e Trasporti – introduzione di nuove tariffe regionali per il trasporto pubblico locale urbano a partire dal 01/07/2018 e modifiche alle tariffe dei parcheggi;



- Urbanistica – modificate le tariffe per Elaborati del regolamento urbanistico, Indagine geologica di supporto al prg e Attività edilizia inclusa nei piani attuativi di iniziativa pubblica; introduzione di nuove tariffe per Elaborati del Piano Strutturale;
- Sportello Unico Integrato Edilizia e Attività Produttive – modificate alcune tariffe per diritti di segreteria e istruttoria
- Servizio sociale – modificate le tariffe per servizio assistenza domiciliare e variazione della soglia minima di esenzione totale dalla compartecipazione al costo delle prestazioni e della soglia massima di non esenzione;
- Servizio immigrazione – modifica della tariffa per rilascio certificati idoneità alloggio e conformità igienico sanitaria;
- Officina Giovani – differenziazione tariffe per corsi/laboratori utenti generici, introduzione tariffa per ex celle frigo e nuove tariffe per sale eventi destinate ad iniziative di privati per attività promozionali/commerciali di interesse privato.

Ricordato che con Deliberazione n. 29 del 11/06/2015, il Consiglio Comunale ha istituito l'imposta di soggiorno, con decorrenza dal 1 luglio 2015 e approvato il relativo regolamento e che con Deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 12/06/2015 sono state approvate le misure dell'Imposta, le stesse sono confermate;

Visto che l'art.14 del Decreto Legge 28/12/89 nr.415 e successive modifiche e integrazioni, convertito in Legge 28/2/90 nr. 38, prevede che il livello minimo di copertura dei costi è stabilito nella misura del 36% e l'art.45 del Decreto Legislativo 30/12/92 nr. 504 e successive modifiche e integrazioni, ha stabilito che a decorrere dal 1 gennaio 1994, sono sottoposti alle norme vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

Precisato altresì, con riferimento al punto precedente, che il nostro Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie per cui non ha l'obbligo di conseguire il livello minimo di copertura del costo del servizio a domanda individuale;

Appurato che nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencate nel D.M. 31/12/83 il Comune gestisce, tra gli altri, direttamente i seguenti:

- Asili Nido;
- Corsi extrascolastici;
- Mense scolastiche;
- Illuminazione votiva;
- Servizi Cimiteriali;

Ritenuto con il presente atto provvedere ad esercitare la politica tariffaria come espressamente indicato nell'elaborato, parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente approvare le tariffe e le contribuzioni dovute dai cittadini utenti per:

- le entrate tributarie la cui competenza è della Giunta Comunale;
- i servizi a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune;
- i servizi a domanda individuale gestiti da terzi nei confronti dei quali il Comune è titolare della potestà tariffaria;
- servizi locali richiesti dal cittadino utente;
- altre prestazioni rese dal Comune per le quali è previsto un rimborso spese;



Precisato inoltre che le tariffe relative a servizi assoggettati ad iva ed indicate iva inclusa si intenderanno automaticamente variate nel caso in cui intervengano modifiche nelle aliquote a meno che non ci siano diverse disposizioni da parte dell'organo competente;

Stabilito di prendere atto che gli elaborati contabili con i quali si definiscono le entrate e le spese complessive relative ai servizi a domanda individuale, nonché la determinazione del tasso di copertura del costo di gestione dei servizi stessi, sono compresi nel presente atto e costituiranno allegato obbligatorio al Bilancio di previsione 2018 e relativi allegati;

Visto l'allegato facente parte del presente provvedimento contenenti per ciascuna tipologia di servizio le tariffe e le contribuzioni da applicare per l'anno 2018;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, dal responsabile del Servizio Finanze e Tributi in ordine alla regolarità tecnica e contabile in data 22/12/2016;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

### **Delibera**

1. di approvare quanto espresso in narrativa;
2. di approvare per l'anno 2018:
  - a) i tributi comunali di competenza della Giunta Comunale;
  - b) i servizi a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune;
  - c) i servizi a domanda individuale gestiti da terzi nei confronti dei quali il Comune è titolare della potestà tariffaria;
  - d) i servizi locali richiesti dal cittadino utente;
  - e) altre prestazioni rese dal Comune per le quali è previsto un rimborso spese;
3. di approvare l'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto contenente, per ciascun servizio reso direttamente dal Comune o da soggetti terzi la cui potestà tariffaria in capo al Comune, le tariffe e le contribuzioni;
4. di approvare la definizione del grado di copertura tra costi e ricavi relativa ai servizi a domanda individuale e i prospetti contabili contenenti i costi e ricavi degli stessi che saranno altresì allegati al Bilancio di previsione 2018 in corso di approvazione;
5. di dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 172 del TUEL costituisce "altro allegato al bilancio di previsione".

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000.

comune di  
**PRATO**



# **TARIFFARIO 2018**

## INDICE:

- ❖ Funzioni di amministrazione generale
  - Affari Istituzionali
  - Servizi demografici
  - Tributi
  - Cosap
  - Istruttorie tecnico-amministrative
  - Imposta di soggiorno
  - Utilizzo spazi circoscrizionali polivalenti
  - Utilizzo sala Palazzo Pacchiani
  
- ❖ Polizia locale
- ❖ Istruzione pubblica
  - Refezione scolastica
  - Trasporto scolastico
  - Trasporto per uscite didattico-culturali
  - Servizio pre e/o post scuola
  - Spazi Integrativi
  
- ❖ Cultura e beni culturali
  - Biblioteca Lazzerini e sedi decentrate
  - Sistema museale
  - Museo di Palazzo Pretorio
  - Teatro Magnolfi
  - Archivio Fotografico Toscano
  - Scuola comunale di musica Giuseppe Verdi
  
- ❖ Sport e attività ricreative
- ❖ Viabilità e trasporti
  - Trasporto pubblico locale urbano
  - Parcheggi
  - Segnaletica temporanea, noleggi vari e autorizzazioni esecuzione opere in sede stradale
  
- ❖ Urbanistica e Sportello Unico Integrato Edilizia e Attività Produttive
  
- ❖ Sociale
  - Asili nido
  - Servizio assistenza domiciliare
  - Servizio immigrazione
  - Servizi cimiteriali
  
- ❖ Altre funzioni
  - Officina Giovani
  - Servizio oggetti trovati
  - Servizio accalappiamento cani e custodia
  - Orti sociali
  
- ❖ Servizi a domanda individuale

# Funzioni di amministrazione generale

## AFFARI ISTITUZIONALI

### a. Tariffa unica per copia e/o stampa e/o ricerca e visura di documenti amministrativi.

| Descrizione                                   | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Formato A4 (a facciata)                       | 0,38      | 0,38      |
| Copia su CD dei files dei documenti richiesti | 5,00      | 5,00      |

-Per i formati di maggiore dimensione applicare il seguente criterio proporzionale:

Il rimborso per copia e/o stampa e/o ricerca e visura verrà calcolato per ogni modulo corrispondente ad un formato A4 o parte di esso. Esemplicando: alla copia di un grafico in formato A2 si applicherà la tariffa di rimborso pari a €. 1,52 in quanto il formato A2 contiene n.4 moduli di riferimento A4;

- Si da atto che in deroga a quanto stabilito in via generale dalla presente deliberazione, con appositi provvedimenti, settori dell'Amministrazione, caratterizzati dalla peculiarità della materia di rispettiva competenza o in relazione all'applicazione di norme specifiche hanno fissato e potranno fissare particolari tariffe;

### b. Tariffa per rimborso forfettario spese di copia e visure relative a stipule di contratti

| Descrizione          | Anno 2017 | Anno 2018 |
|----------------------|-----------|-----------|
| Rimborso per pratica | 5,00      | 5,00      |

## SERVIZI DEMOGRAFICI

|   | Anno 2017        | Anno 2018 |
|---|------------------|-----------|
| Diritti di segreteria   | 0,26             | 0,26      |
|   | 0,52             | 0,52      |
| Carte d'identità:   |                  |           |
| • Diritto Fisso   | 5,16             | 5,16      |
| • Diritti di Segreteria   | 0,26             | 0,26      |
| Carta d'identità elettronica – CIE :  |                  |           |
| • Corrispettivo allo Stato  | Servizio sospeso | 16,79     |
| • Diritto Fisso   |                  | 5,16      |
| • Diritti di Segreteria   |                  | 0,26      |
| Documenti in bollo:   |                  |           |
| • Imposta di bollo  | 16,00            | 16,00     |
| • Diritti di Segreteria   | 0,52             | 0,52      |
| Attività di ricerca di archivio:  |                  |           |
| • certificati e attestati, con ricerca d'archivio, per uso che richieda l' imposta di bollo, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti | 5,16             | 5,16      |

|   |                                      |                                      |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>certificati e attestati, con ricerca d'archivio, per uso esente dall' imposta di bollo, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti</li> </ul>                                | 2,58                                 | 2,58                                 |
| <b>Matrimoni</b>  | <b>Anno 2017</b>                     | <b>Anno 2018</b>                     |
| Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sede dei SS. DD. in orario di servizio, per tutto il periodo dell'anno in conformità all'apertura dell' Ufficio di Stato Civile:  |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | 0,00<br>100,00                       | 0,00<br>100,00                       |
| Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sala Matrimoni del Palazzo Comunale in orario di servizio per tutto il periodo dell'anno:   |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | 0,00<br>150,00                       | 0,00<br>150,00                       |
| Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso il Salone Consiliare del Palazzo Comunale in orario di servizio per tutto il periodo dell'anno:  |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | 0,00<br>200,00                       | 0,00<br>200,00                       |
| Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sala Matrimoni del Palazzo Comunale fuori orario di servizio il secondo e il quarto fine settimana e comunque secondo il calendario predisposto dall'ufficio di stato civile: |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | 200,00<br>350,00                     | 200,00<br>350,00                     |
| Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso il Salone Consiliare fuori orario di servizio il secondo e il quarto fine settimana e comunque secondo il calendario predisposto dall' ufficio di stato civile:                  |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | 350,00<br>500,00                     | 350,00<br>500,00                     |
| Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sala Matrimoni del Palazzo Comunale o presso il Salone Consiliare fuori dalle date previste e fuori orario di servizio:   |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | Ulteriori 100,00<br>Ulteriori 150,00 | Ulteriori 100,00<br>Ulteriori 150,00 |
| Casa Comunale Esterna – Ulteriori sedi:   |                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti</li> <li>Sposi e/o parti entrambi non residenti</li> </ul>  | 400,00<br>700,00                     | 400,00<br>700,00                     |

## TRIBUTI

### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

#### a. Pubblicità ordinaria: insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi, ecc.

| Descrizione                                       | Anno 2017          |                    | Anno 2018          |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | Tariffe < 1<br>mq. | Tariffe > 1<br>mq. | Tariffe < 1<br>mq. | Tariffe > 1<br>mq. |
| cat. normale al mq. per anno solare               | 21,07              | 26,32              | 21,07              | 26,32              |
| cat. normale al mq. per ogni mese o frazione      | 2,10               | 2,63               | 2,10               | 2,63               |
| cat. normale luminosa al mq. per anno solare      | 42,14              | 52,64              | 42,14              | 52,64              |
| cat. normale luminosa al mq. per mese o frazione  | 4,21               | 5,26               | 4,21               | 5,26               |
| cat. speciale al mq. per anno solare              | 52,68              | 65,80              | 52,68              | 65,80              |
| cat. speciale al mq. per mese o frazione          | 5,26               | 6,58               | 5,26               | 6,58               |
| cat. speciale luminosa al mq. per anno solare     | 73,75              | 92,12              | 73,75              | 92,12              |
| cat. speciale luminosa al mq. per mese o frazione | 7,37               | 9,21               | 7,37               | 9,21               |

Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 e 8,5 l'imposta è maggiorata del 50% rispetto alla tariffa base.

Per le superfici superiori a mq. 8,5 la maggiorazione è del 100%.

#### b. Pubblicità effettuata con veicoli

| Descrizione   | Anno 2017          |                    | Anno 2018          |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | Tariffe < 1<br>mq. | Tariffe > 1<br>mq. | Tariffe < 1<br>mq. | Tariffe > 1<br>mq. |
| Pubblicità visiva effettuata per c/proprio o altrui all'interno dei veicoli a mq. | 21,07              | 26,32              | 21,07              | 26,32              |
| Pubblicità visiva effettuata per c/proprio o altrui all'esterno dei veicoli a mq. | 21,07              | 26,32              | 21,07              | 26,32              |

#### c. Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto

| Descrizione                                   | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Automezzi superiori a 30 q.li per anno solare | 90,51     | 90,51     |
| Automezzi inferiori a 30 q.li per anno solare | 60,20     | 60,20     |
| Altri mezzi per anno solare                   | 30,10     | 30,10     |

Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata.

**d. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi o proiezioni per conto altrui**

| Descrizione                                 | Anno 2017       |                 | Anno 2018       |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   | Tariffe < 1 mq. | Tariffe > 1 mq. | Tariffe < 1 mq. | Tariffe > 1 mq. |
| cat. normale per anno solare a mq.          | 70,24           | 87,80           | 70,24           | 87,80           |
| cat. normale per ogni mese o frazione a mq  | 7,02            | 8,78            | 7,02            | 8,78            |
| cat. speciale per anno solare a mq.         | 175,60          | 219,50          | 175,60          | 219,50          |
| cat. speciale per ogni mese o frazione a mq | 17,56           | 21,95           | 17,56           | 21,95           |

Per la pubblicità effettuata con pannelli luminosi o proiezioni per conto proprio le tariffe sono ridotte del 50%.

**e. Pubblicità realizzata in luoghi pubblici aperti al pubblico**

| Descrizione             | Anno 2017 | Anno 2018 |
|-------------------------|-----------|-----------|
| cat. normale al giorno  | 4,39      | 4,39      |
| cat. speciale al giorno | 10,97     | 10,97     |

**f. Pubblicità con striscioni tagliastrada o altri mezzi similari**

| Descrizione                               | Anno 2017       |                 | Anno 2018       |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   | Tariffe < 1 mq. | Tariffe > 1 mq. | Tariffe < 1 mq. | Tariffe > 1 mq. |
| cat. normale a mq. per gg. 15 o frazione  | 17,56           | 21,95           | 17,56           | 21,95           |
| cat. speciale a mq. per gg. 15 o frazione | 43,90           | 54,87           | 43,90           | 54,87           |

**g. Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni, fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, per ogni giorno o frazione indipendentemente dai soggetti pubblicizzati**

| Anno 2017 | Anno 2018 |
|-----------|-----------|
| 105,36    | 105,36    |

#### **h. Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili**

| <b>Descrizione</b>      | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|-------------------------|------------------|------------------|
| cat. normale al giorno  | 52,68            | 52,68            |
| cat. speciale al giorno | 131,70           | 131,70           |

#### **i. Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli di manifestini o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ogni giorno o frazione e per persona**

| <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|------------------|------------------|
| 4,39             | 4,39             |

#### **j. Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità**

| <b>Descrizione</b>                  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| cat. normale per giorno o frazione  | 13,17            | 13,17            |
| cat. speciale per giorno o frazione | 32,61            | 32,61            |

L'aumento stagionale previsto dal comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs. 15 Novembre 1993 n. 507 e' determinato nella misura del 50% per i soli mesi di Aprile, Maggio, Settembre e Ottobre di ciascun anno.

### **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Affissione per foglio di dimensione fino a cm 70 x 100

| <b>Descrizione</b>   | <b>Anno 2017</b> |                 | <b>Anno 2018</b> |                 |
|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
|  | Tariffe < 1 mq.  | Tariffe > 1 mq. | Tariffe < 1 mq.  | Tariffe > 1 mq. |
| Cat. normale per i primi 10 giorni   | 1,61             | 2,01            | 1,61             | 2,01            |
| Cat. Normale per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione  | 0,48             | 0,60            | 0,48             | 0,60            |
| Cat. Speciale per i primi 10 giorni (limitatamente alle affissioni commerciali)                              | 4,03             | 5,04            | 4,03             | 5,04            |
| Cat. Speciale per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione (limitatamente alle affissioni commerciali) | 1,21             | 1,51            | 1,21             | 1,51            |

## MAGGIORAZIONI

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto e' maggiorato del 50%; per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto e' maggiorato del 50%; per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100%. Qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100%. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere, comunque non oltre le ore 9.00 (art. 24 comma 10 – Regolamento Comunale) o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione. Le disposizioni previste per l'imposta sulla pubblicità si applicano per quanto compatibili anche al diritto sulle pubbliche affissioni.

L'aumento stagionale previsto dal comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs. 15 Novembre 1993 n. 507 e' determinato nella misura del 50% per i soli mesi di Aprile, Maggio, Settembre e Ottobre di ciascun anno.

## COSAP

### CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

**Occupazioni di carattere temporaneo** (determinazione temporale delle tariffe: giorno o frazione di giorno):

1. Occupazione di suolo, soprasuolo e sottosuolo **generiche** non ricomprese nei casi di seguito specificati:

| Tariffa dal 1° al 14° giorno    | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1° categoria                    | 3,8890    | 3,8890    |
| 2° categoria                    | 2,8834    | 2,8834    |
| 3° categoria                    | 1,4366    | 1,4366    |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |           |           |
| 1° categoria                    | 2,7295    | 2,7295    |
| 2° categoria                    | 2,0215    | 2,0215    |
| 3° categoria                    | 1,0056    | 1,0056    |
| Tariffa dal 30° a oltre         |           |           |
| 1° categoria                    | 1,3647    | 1,3647    |
| 2° categoria                    | 1,0056    | 1,0056    |
| 3° categoria                    | 0,5028    | 0,5028    |
| Tariffa per rate non rispettate |           |           |
| 1° categoria                    | 3,8890    | 3,8890    |
| 2° categoria                    | 2,8834    | 2,8834    |
| 3° categoria                    | 1,4366    | 1,4366    |

2. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche, compresi i produttori diretti, concessionari di posto fisso, in occasione di **mercati ordinari** previsti dal Piano del Commercio:

|                                 | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 1° al 14° giorno    |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,5905           | 1,5905           |
| 2° categoria                    | 1,1698           | 1,1698           |
| 3° categoria                    | 0,5849           | 0,5849           |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,1082           | 1,1082           |
| 2° categoria                    | 0,8209           | 0,8209           |
| 3° categoria                    | 0,4104           | 0,4104           |
| Tariffa dal 30° a oltre         |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0,5541           | 0,5541           |
| 2° categoria                    | 0,4104           | 0,4104           |
| 3° categoria                    | 0,2052           | 0,2052           |
| Tariffa per rate non rispettate |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,5905           | 1,5905           |
| 2° categoria                    | 1,1698           | 1,1698           |
| 3° categoria                    | 0,5849           | 0,5849           |

3. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche, compresi i produttori diretti, già concessionari di posto fisso sui mercati ordinari, in occasione di **mercati straordinari** previsti dal Piano del Commercio:

|                | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|----------------|------------------|------------------|
| Tariffa finale |                  |                  |
| 1° categoria   | 0,6465           | 0,6465           |
| 2° categoria   | 0,4720           | 0,4720           |
| 3° categoria   | 0,2360           | 0,2360           |

4. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da operatori del commercio su aree pubbliche, compresi i produttori diretti in occasione di mercati ordinari previsti dal Piano del Commercio, con sorteggio dei posti liberi o vacanti (spuntisti):

|                               | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa finale                |                  |                  |
| V.le Galilei - Centro storico | 28,00            | 28,00            |
| Rionali*                      | 22,00            | 22,00            |

5. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche, compresi i produttori diretti, in occasione di **mercati straordinari** previsti dal Piano del Commercio, con sorteggio dei posti liberi o vacanti (**spuntisti**):

| Tariffa finale                | Anno 2017 | Anno 2018 |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| V.le Galilei - Centro storico | 28,00     | 28,00     |
| Rionali*                      | 22,00     | 22,00     |

6. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche compresi i produttori diretti in posteggi appositamente previsti dal Piano del Commercio o casualmente autorizzati in occasione di **fiere o festeggiamenti**:

| Tariffa dal 1° al 14° giorno    | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1° categoria                    | 1,7649    | 1,7649    |
| 2° categoria                    | 1,3032    | 1,3032    |
| 3° categoria                    | 0,6465    | 0,6465    |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |           |           |
| 1° categoria                    | 1,2313    | 1,2313    |
| 2° categoria                    | 0,9132    | 0,9132    |
| 3° categoria                    | 0,4515    | 0,4515    |
| Tariffa dal 30° a oltre         |           |           |
| 1° categoria                    | 0,6157    | 0,6157    |
| 2° categoria                    | 0,4515    | 0,4515    |
| 3° categoria                    | 0,2257    | 0,2257    |
| Tariffa per rate non rispettate |           |           |
| 1° categoria                    | 1,7649    | 1,7649    |
| 2° categoria                    | 1,3032    | 1,3032    |
| 3° categoria                    | 0,6465    | 0,6465    |

7. Occupazioni di suolo effettuate da **gestori di pubblici esercizi**:

| Tariffa dal 1° al 14° giorno | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| 1° categoria                 | 0         | 0         |
| 2° categoria                 | 0         | 0         |
| 3° categoria                 | 0         | 0         |

|                                 | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0                | 0                |
| 2° categoria                    | 0                | 0                |
| 3° categoria                    | 0                | 0                |
| Tariffa dal 30° a oltre         |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0                | 0                |
| 2° categoria                    | 0                | 0                |
| 3° categoria                    | 0                | 0                |
| Tariffa per rate non rispettate |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0                | 0                |
| 2° categoria                    | 0                | 0                |
| 3° categoria                    | 0                | 0                |

8. Occupazione con **tende e simili**:

|                                 | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 1° al 14° giorno    |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,1698           | 1,1698           |
| 2° categoria                    | 0,8619           | 0,8619           |
| 3° categoria                    | 0,4310           | 0,4310           |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0,8209           | 0,8209           |
| 2° categoria                    | 0,6054           | 0,6054           |
| 3° categoria                    | 0,2976           | 0,2976           |
| Tariffa dal 30° a oltre         |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0,4104           | 0,4104           |
| 2° categoria                    | 0,2976           | 0,2976           |
| 3° categoria                    | 0,1539           | 0,1539           |
| Tariffa per rate non rispettate |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,1698           | 1,1698           |
| 2° categoria                    | 0,8619           | 0,8619           |
| 3° categoria                    | 0,4310           | 0,4310           |

9. Occupazioni poste in essere con installazioni di **attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante**:

|                              | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 1° al 14° giorno |                  |                  |
| 1° categoria                 | 0,7799           | 0,7799           |

|                                 |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|
| 2° categoria                    | 0,5746 | 0,5746 |
| 3° categoria                    | 0,2873 | 0,2873 |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |        |        |
| 1° categoria                    | 0,5438 | 0,5438 |
| 2° categoria                    | 0,4002 | 0,4002 |
| 3° categoria                    | 0,2052 | 0,2052 |
| Tariffa dal 30° a oltre         |        |        |
| 1° categoria                    | 0,2771 | 0,2771 |
| 2° categoria                    | 0,2052 | 0,2052 |
| 3° categoria                    | 0,1026 | 0,1026 |
| Tariffa per rate non rispettate |        |        |
| 1° categoria                    | 0,7799 | 0,7799 |
| 2° categoria                    | 0,5746 | 0,5746 |
| 3° categoria                    | 0,2873 | 0,2873 |

10. Occupazioni realizzate per l'esercizio di **attività edilizia**:

|                                 | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 1° al 14° giorno    |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,9394           | 1,9394           |
| 2° categoria                    | 1,4366           | 1,4366           |
| 3° categoria                    | 0,7183           | 0,7183           |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,3647           | 1,3647           |
| 2° categoria                    | 1,0056           | 1,0056           |
| 3° categoria                    | 0,5028           | 0,5028           |
| Tariffa dal 30° a oltre         |                  |                  |
| 1° categoria                    | 0,6772           | 0,6772           |
| 2° categoria                    | 0,5028           | 0,5028           |
| 3° categoria                    | 0,2565           | 0,2565           |
| Tariffa per rate non rispettate |                  |                  |
| 1° categoria                    | 1,9394           | 1,9394           |
| 2° categoria                    | 1,4366           | 1,4366           |
| 3° categoria                    | 0,7183           | 0,7183           |

11. Occupazioni realizzate per **attività edilizia che implica alterazioni stradali**:

|                              | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 1° al 14° giorno |                  |                  |
| 1° categoria                 | 1,9496           | 1,9496           |

|                                 |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|
| 2° categoria                    | 1,4468 | 1,4468 |
| 3° categoria                    | 0,7285 | 0,7285 |
| Tariffa dal 15° al 29° giorno   |        |        |
| 1° categoria                    | 1,3750 | 1,3750 |
| 2° categoria                    | 1,0159 | 1,0159 |
| 3° categoria                    | 0,5131 | 0,5131 |
| Tariffa dal 30° a oltre         |        |        |
| 1° categoria                    | 0,6875 | 0,6875 |
| 2° categoria                    | 0,5131 | 0,5131 |
| 3° categoria                    | 0,2565 | 0,2565 |
| Tariffa per rate non rispettate |        |        |
| 1° categoria                    | 1,9496 | 1,9496 |
| 2° categoria                    | 1,4468 | 1,4468 |
| 3° categoria                    | 0,7285 | 0,7285 |

12. Occupazioni temporanee, **fino ad un chilometro** lineare, del sottosuolo e del soprasuolo stradale con **condutture, cavi, impianti ed altri** manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle **reti di erogazione di pubblici servizi**:

|                                 | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa dal 1° al 30° giorno    |                  |                  |
| 1° categoria                    | 12,5187          | 12,5187          |
| 2° categoria                    | 9,1633           | 9,1633           |
| 3° categoria                    | 4,5868           | 4,5868           |
| Tariffa dal 1° al 90° giorno    |                  |                  |
| 1° categoria                    | 16,1819          | 16,1819          |
| 2° categoria                    | 11,9030          | 11,9030          |
| 3° categoria                    | 5,9515           | 5,9515           |
| Tariffa dal 1° a 180° giorno    |                  |                  |
| 1° categoria                    | 18,6754          | 18,6754          |
| 2° categoria                    | 13,7500          | 13,7500          |
| 3° categoria                    | 6,8750           | 6,8750           |
| Tariffa dal 180° a oltre        |                  |                  |
| 1° categoria                    | 24,8834          | 24,8834          |
| 2° categoria                    | 18,2957          | 18,2957          |
| 3° categoria                    | 9,1633           | 9,1633           |
| Tariffa per rate non rispettate |                  |                  |
| 1° categoria                    | 24,8834          | 24,8834          |
| 2° categoria                    | 18,2957          | 18,2957          |
| 3° categoria                    | 9,1633           | 9,1633           |

13. Occupazioni temporanee, **oltre un chilometro** lineare del sottosuolo e del soprasuolo stradale con **condutture, cavi, impianti ed altri manufatti** destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di **erogazione di pubblici servizi**:

| Tariffa dal 1° al 30° giorno    | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| 1° categoria                    | 18,6754   | 18,6754   |
| 2° categoria                    | 13,7500   | 13,7500   |
| 3° categoria                    | 6,8750    | 6,8750    |
| Tariffa dal 1° al 90° giorno    |           |           |
| 1° categoria                    | 24,3190   | 24,3190   |
| 2° categoria                    | 17,8545   | 17,8545   |
| 3° categoria                    | 8,9272    | 8,9272    |
| Tariffa dal 1° a 180° giorno    |           |           |
| 1° categoria                    | 28,0131   | 28,0131   |
| 2° categoria                    | 20,5224   | 20,5224   |
| 3° categoria                    | 10,2612   | 10,2612   |
| Tariffa dal 180° a oltre        |           |           |
| 1° categoria                    | 37,3508   | 37,3508   |
| 2° categoria                    | 27,3974   | 27,3974   |
| 3° categoria                    | 13,7500   | 13,7500   |
| Tariffa per rate non rispettate |           |           |
| 1° categoria                    | 37,3508   | 37,3508   |
| 2° categoria                    | 27,3974   | 27,3974   |
| 3° categoria                    | 13,7500   | 13,7500   |

**Occupazioni di carattere permanente:** la tariffa è unica e non frazionabile.

1. Occupazioni di suolo, soprasuolo e sottosuolo **generiche** non ricomprese nei casi di seguito specificati:

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 52,9478   | 1° categoria | 52,9478   |
| 2° categoria | 38,9926   | 2° categoria | 38,9926   |
| 3° categoria | 19,4963   | 3° categoria | 19,4963   |

2. Occupazioni generiche con **tende fisse o retrattili** aggettanti direttamente su suolo pubblico:

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 15,9049   | 1° categoria | 15,9049   |
| 2° categoria | 11,6978   | 2° categoria | 11,6978   |
| 3° categoria | 5,8489    | 3° categoria | 5,8489    |

3. Occupazioni effettuate **da attività** di qualsiasi genere con **tende fisse o retrattili** aggettanti direttamente su suolo pubblico:

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 15,9049   | 1° categoria | 15,9049   |
| 2° categoria | 11,6978   | 2° categoria | 11,6978   |
| 3° categoria | 5,8489    | 3° categoria | 5,8489    |

4. Occupazioni con **passi e accessi carrabili**, anche a raso, a seguito di rilascio di apposito cartello segnaletico:

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 26,4739   | 1° categoria | 26,4739   |
| 2° categoria | 19,4963   | 2° categoria | 19,4963   |
| 3° categoria | 9,7481    | 3° categoria | 9,7481    |

5. Occupazioni con **passi e accessi carrabili, costruiti direttamente dal Comune o dalla Provincia**, che risultano oggettivamente non utilizzabili:

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 5,2845    | 1° categoria | 5,2845    |
| 2° categoria | 3,8993    | 2° categoria | 3,8993    |
| 3° categoria | 1,9496    | 3° categoria | 1,9496    |

6. Occupazioni con **passi/accessi carrabili** oggettivamente non più utilizzabili in attesa di revoca/indicazione di ripristino del suolo:

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 5,2845    | 1° categoria | 5,2845    |
| 2° categoria | 3,8993    | 2° categoria | 3,8993    |
| 3° categoria | 1,9496    | 3° categoria | 1,9496    |

7. Occupazioni con **passi pedonali risultanti da apposite modifiche del manto stradale:**

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 26,4739   | 1° categoria | 26,4739   |
| 2° categoria | 19,4963   | 2° categoria | 19,4963   |
| 3° categoria | 9,7481    | 3° categoria | 9,7481    |

7.1 Occupazioni di suolo mediante aree di divieto di sosta ripetute sul lato opposto della viabilità asservite esclusivamente alle operazioni di manovra del titolare del passo carrabile oppure accessorie e strumentali all'utilizzo del passo carrabile.

La misura delle occupazioni è calcolata in mq. Per le aree di divieto di sosta ripetute sul lato opposto della strada si considera come profondità della superficie concessa la misura convenzionale di m. 1,00. Per le aree accessorie e strumentali si considera l'effettiva superficie concessa.

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 31,77     | 1° categoria | 31,77     |
| 2° categoria | 23,39     | 2° categoria | 23,39     |
| 3° categoria | 11,70     | 3° categoria | 11,70     |

8. Occupazioni con **autovetture adibite a trasporto pubblico:**

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 52,9478   | 1° categoria | 52,9478   |
| 2° categoria | 38,9926   | 2° categoria | 38,9926   |
| 3° categoria | 19,4963   | 3° categoria | 19,4963   |

9. Occupazioni di suolo o soprasuolo con **apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi:**

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 23,7034   | 1° categoria | 23,7034   |
| 2° categoria | 15,7304   | 2° categoria | 15,7304   |
| 3° categoria | 11,8004   | 3° categoria | 11,8004   |

10. Occupazioni con **impianti per la distribuzione di carburanti:**

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 70,4226   | 1° categoria | 70,4226   |
| 2° categoria | 39,1670   | 2° categoria | 39,1670   |
| 3° categoria | 23,4981   | 3° categoria | 23,4981   |

La tassa è applicata per i distributori muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore ai 3000 litri, nonché con unico chiosco di superficie non superiore ai 4 metri quadrati. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni 1000 litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5% sulla misura della capacità. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi di differente capacità raccordati tra loro, la tassa nella misura sopra stabilita, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di 1/5 per ogni 1000 litri o frazioni di 1000 litri degli altri serbatoi. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

11. Occupazioni con **impianti adibiti alla raccolta** anche differenziata **dei rifiuti:**

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 13,1343   | 1° categoria | 13,1343   |
| 2° categoria | 9,6455    | 2° categoria | 9,6455    |
| 3° categoria | 4,8228    | 3° categoria | 4,8228    |

12. Occupazioni con **autovetture di uso privato negli appositi parcheggi adibiti dal Comune:**

| Tariffa      | Anno 2017 | Tariffa      | Anno 2018 |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 1° categoria | 52,8452   | 1° categoria | 52,8452   |
| 2° categoria | 38,9926   | 2° categoria | 38,9926   |
| 3° categoria | 19,4963   | 3° categoria | 19,4963   |

13. Occupazioni effettuate da **aziende di erogazione di pubblici servizi** od esercenti attività strumentali ai servizi medesimi:

| Tariffa            | Anno 2017         | Tariffa            | Anno 2018         |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Canone forfettario | Autoliquidazione* | Canone forfettario | Autoliquidazione* |
| Canone minimo      | 516,46            | Canone minimo      | 516,46            |

\*Tariffa determinata in base al DLGS 446/1997 art.63 c.2 lett.F

14. Occupazione suolo e soprasuolo effettuato con **stazioni radiobase** per telefonia mobile:

- 1) Si intende per "occupazione principale" ogni singola installazione di apparecchiature ricetrasmittenti per la telefonia mobile, comunque collocate, ivi comprese le relative antenne ed il supporto ad esse necessario.
- 2) Si intende per "occupazione secondaria" ogni singola installazione di apparecchiature ricetrasmittenti per la telefonia mobile, comunque collocate, escluse le relative antenne che, nella "occupazione secondaria", s'intendono installate sul supporto stesso della "occupazione principale" insistente sullo stesso sito.

| Tariffa finale         | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------------|-----------|-----------|
| Occupazione principale | 11.082,00 | 11.082,00 |
| Occupazione secondaria | 9.235,00  | 9.235,00  |

### ISTRUTTORIE TECNICO – AMMINISTRATIVE

| Tipologia  | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|-----------|-----------|
| <b>Passi Carrabili</b>   |           |           |
| Istruttoria per rilascio o diniego   | 62,00     | 62,00     |
| <b>Suolo pubblico autorizzazioni</b>   |           |           |
| Istruttoria per occupazioni generiche quali traslochi, potatura alberi, sosta per carico e scarico....   | 31,00     | 31,00     |
| Istruttoria per occupazioni associazioni ONLUS, sportive, umanitarie (anche per serie di occupazioni richieste con stesso documento nell'arco di un mese solare) | 13,00     | 13,00     |
| Istruttoria per occupazioni edili  |           |           |
| Da 1 a 14 gg.:   | 25,00     | 25,00     |
| Da 15 a 30 gg.:  | 43,00     | 43,00     |
| Oltre 30 gg  | 62,00     | 62,00     |
| Istruttoria per occupazioni attività commerciali   | 62,00     | 62,00     |
| <b>Autorizzazioni pubblicitarie</b>  |           |           |
| Istruttoria per rilascio o diniego   | 62,00     | 62,00     |

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta è applicata sui pernottamenti dei non residenti nel Comune di Prato per ogni notte fino ad un massimo di 10 notti consecutive nella stessa struttura per gli affittacamere e 3 notti per le altre tipologie di strutture.

| STRUTTURE CLASSIFICATE PER STELLE, SPIGHE O CHIAVI |        |                     |
|--|--------|---------------------|
| DA 1 A 3 stelle, spighe, chiavi                    | € 1,50 | A NOTTE PER PERSONA |
| 4 E 5 stelle, spighe, chiavi                       | € 2,00 | A NOTTE PER PERSONA |

|   |        |                     |
|---|--------|---------------------|
| Tutte le strutture diverse dalle precedenti | € 0,50 | A NOTTE PER PERSONA |
|---|--------|---------------------|

## ESENZIONI

Le esenzioni previste dall'art.3 del regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno sono le seguenti:

1. Minori fino al compimento di sei anni;
2. Gli autisti di pullman o accompagnatori turistici (l'esenzione è prevista per ogni autista e accompagnatore ogni quindici turisti);
3. Le persone che soggiornano per effettuare terapie e/o visite mediche presso strutture sanitarie pubbliche/private;
4. Le persone che assistano degenti ricoverati presso strutture sanitarie pubbliche/private;
5. I genitori accompagnatori di malati minori di diciotto anni che devono effettuare terapie e/o visite presso strutture sanitarie pubbliche/private;
6. Il personale dipendente della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa;
7. Gli appartenenti alle forze di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiorna per esigenze di servizio;
8. Soggiorno a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche.

## SPAZI POLIVALENTI

| <b>Concessione spazi Laboratorio del tempo</b>          | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Tariffa intera (all'ora)                                | 40,00            | 40,00            |
| Tariffa ridotta per le associazioni senza fini di lucro | -30 %            | -30 %            |

| <b>Concessione spazi Circoscrizione Est</b>  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| Spazio polivalente Don Luigi Sturzo  | 100,00           | 100,00           |
| Sala Don Milani  | 50,00            | 50,00            |
| <b>Concessione spazi Circoscrizione Sud</b>  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
| Sala consiliare (Via delle Badie)*   | 100,00           | -                |
| Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri   | 50,00            | 50,00            |
| Sala teatro Centro Socialità Via Guazzalotri   | 50,00            | 50,00            |
| Spazio polivalente Fontanelle *  | 50,00            | -                |
| <b>Concessione spazi Circoscrizione Nord</b>   | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
| Sala consiliare (Via VII Marzo)  | 100,00           | 100,00           |
| Soppalco (Via VII Marzo)   | -                | 30,00            |
| Spazio polivalente Via Corridoni   | 50,00            | 50,00            |
| Sala Ater Via VII Marzo  | 30,00            | 30,00            |
| Aula corsi Via Ciliani sulla Vella*  | 30,00            | -                |
| <b>Concessione spazi Circoscrizione Ovest</b>  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
| Sala consiliare (Via Isidoro del Lungo)  | 100,00           | 100,00           |
| Sala Centro Sociale Borgonuovo   | 50,00            | 50,00            |
| Sala Centro Sociale Narnali  | 50,00            | 50,00            |
| Sala Centro Sociale Galciana   | 50,00            | 50,00            |
| <b>Concessione spazi Circoscrizione Centro</b>   | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
| Sala Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani   | 50,00            | 50,00            |
| Saletta Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani  | 30,00            | 30,00            |
| Sala P.T. Centro Civico Michele Ventrone   | 50,00            | 50,00            |
| Sala Centro Civico Alberto Bernardi  | 50,00            | 50,00            |
| Saletta Centro Civico Alberto Bernardi   | 30,00            | 30,00            |
| Possibilità di concedere la sala da parte della Giunta, dietro adeguate motivazioni concernenti sia il soggetto richiedente che il tipo di iniziativa da svolgere, con uno sconto del 50% o gratuitamente. |                  |                  |

\* Questi spazi non vengono più dati in concessione, pertanto non è prevista alcuna tariffa per l'anno 2018.

## UTILIZZO SALA PALAZZO PACCHIANI

| <b>Noleggio per mostre e convegni</b>  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| Quote giornaliere per utilizzo del locale  |                  |                  |
| Mattino (dalle 9.00 alle 14:30)  | 150,00           | 150,00           |
| Pomeriggio (dalle 14:30 alle 20.00)  | 150,00           | 150,00           |
| Sera (dalle 20.00 alle 24.00)  | 150,00           | 150,00           |
| Intera giornata  | 300,00           | 300,00           |
| <p>Le tariffe comprendono: pulizie, consumi utenze e impianto audio.</p> <p>Le tariffe non comprendono: la sorveglianza e l'assistenza di un tecnico e le linee telefoniche.</p> <p>Per l'utilizzo dei locali per più giorni la quota giornaliera dovuta, <u>a partire dal secondo giorno</u>, è il 30% della quota dell'intera giornata.</p> <p>Le tariffe rivolte a soggetti istituzionali e associazioni senza scopo di lucro (scuole, onlus, ecc.) nonché a promotori che organizzino eventi su temi collegati alla politica del territorio sarà pari al 50% delle tariffe sopra indicate.</p> |                  |                  |
| Costi aggiuntivi per attrezzature una tantum:  |                  |                  |
| Video proiettore   | 25,00            | 25,00            |
| Impianto registrazione   | 25,00            | 25,00            |

# Polizia locale

| Descrizione   | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Spese di procedimento sinistri stradali   | 22,00     | 22,00     |
| Riproduzione fotografie b/n   | 2,00      | 2,00      |
| Autorizzazione trasporti di cui art. 10 Codice della Strada                                     | 45,00     | 45,00     |
| Sopraluogo propedeutico autorizzazione ex art. 10 C.d.S.  | 22,00     | 22,00     |
| Proroga autorizzazione ex art. 10 C.d.S.  | 22,00     | 22,00     |
| Autorizzazione manifestazioni sportive di cui all'art. 9 del Codice della strada                | 22,00     | 22,00     |
| Copia colore fotografica  | 12,00     | 12,00     |
| Spese di dissequestro e rimozione sigilli ex. Art. 142 Reg. P.M. (per ogni singolo macchinario) | 100,00    | 100,00    |
| Fotocopie documenti vari  | 0,50      | 0,50      |

| Descrizione                               | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Corso di recupero dei punti della patente | 100,00    | 100,00    |

## SERVIZI DIVERSI SU RICHIESTA SVOLTI DALLA POLIZIA LOCALE

| <b>Costo del personale anno 2018</b>             |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Costo orario medio ponderato per straordinario <u>Feriale Diurno</u><br>(dalle ore 06:00 alle ore 22:00) | Costo orario medio ponderato per straordinario <u>Festivo o Notturno</u> | Costo orario medio ponderato per straordinario <u>Festivo e Notturno</u> |
| Commissario<br>(Cat. D1/D5L )                    | 20,52  | 23,20  | 26,76  |
| Agente<br>(Cat. C1/C5)                           | 17,60  | 18,89  | 22,95  |
| Spese per pasto<br>(Servizio svolto a Prato)     | 5,25   |  |  |
| Spese per pasto<br>(Servizio svolto fuori Prato) | 22,26 un pasto → 44,26 due pasti   |  |  |
| <b>Costo dei veicoli</b>                         |  |  |  |
| Utilizzo autoveicolo                             | Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo A.C.I.<br>(minimo di Euro 15,00)                     |  |  |
| Utilizzo motoveicolo                             | Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo A.C.I.<br>(minimo di Euro 10,00)                     |  |  |
| Utilizzo ciclomotore                             | Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo A.C.I.<br>(minimo di Euro 5,00)                      |  |  |
| Utilizzo velocipede                              | Euro 5,00  |  |  |
| <b>Maggiorazione per attività amministrative</b> |  |  |  |
| 20%  |  |  |  |

# ISTRUZIONE PUBBLICA

## A. Refezione scolastica

La tariffa mensile è composta da una quota fissa e da una quota variabile data dal costo unitario del pasto moltiplicato per il numero dei pasti fruiti

### QUOTA FISSA

| Fasce ISEE |           |                     | Anno 2017<br>(a.s.<br>2017/2018) | Fasce ISEE |           |                     | Anno 2018<br>(a.s.<br>2018/2019) |
|------------|-----------|---------------------|----------------------------------|------------|-----------|---------------------|----------------------------------|
| Da         | A         | Rientri settimanali |                                  | Da         | A         | Rientri settimanali |                                  |
| 0,00       | 6.000,00  | 1,2,3,4,5           | 0,00                             | 0,00       | 6.000,00  | 1,2,3,4,5           | 0,00                             |
| 6.000,01   | 8.500,00  | 1                   | 1,25                             | 6.000,01   | 8.500,00  | 1                   | 1,25                             |
|            |           | 2                   | 2,75                             |            |           | 2                   | 2,75                             |
|            |           | 3                   | 4,25                             |            |           | 3                   | 4,25                             |
|            |           | 4                   | 5,75                             |            |           | 4                   | 5,75                             |
|            |           | 5                   | 7,50                             |            |           | 5                   | 7,50                             |
| 8.500,01   | 14.100,00 | 1                   | 3,00                             | 8.500,01   | 14.100,00 | 1                   | 3,00                             |
|            |           | 2                   | 6,00                             |            |           | 2                   | 6,00                             |
|            |           | 3                   | 9,00                             |            |           | 3                   | 9,00                             |
|            |           | 4                   | 12,00                            |            |           | 4                   | 12,00                            |
|            |           | 5                   | 15,50                            |            |           | 5                   | 15,50                            |
| 14.100,01  | 36.999,99 | 1                   | 3,50                             | 14.100,01  | 36.999,99 | 1                   | 3,50                             |
|            |           | 2                   | 6,50                             |            |           | 2                   | 6,50                             |
|            |           | 3                   | 9,50                             |            |           | 3                   | 9,50                             |
|            |           | 4                   | 12,50                            |            |           | 4                   | 12,50                            |
|            |           | 5                   | 16,00                            |            |           | 5                   | 16,00                            |
| 37.000,00  | in poi    | 1                   | 3,50                             | 37.000,00  | in poi    | 1                   | 3,50                             |
|            |           | 2                   | 6,50                             |            |           | 2                   | 6,50                             |
|            |           | 3                   | 9,50                             |            |           | 3                   | 9,50                             |
|            |           | 4                   | 13,00                            |            |           | 4                   | 13,00                            |
|            |           | 5                   | 16,50                            |            |           | 5                   | 16,50                            |

### QUOTA VARIABILE

| Fasce ISEE |           | Costo unitario pasto          | Fasce ISEE |           | Costo unitario pasto          |
|------------|-----------|-------------------------------|------------|-----------|-------------------------------|
| Da         | A         | Anno 2017<br>(a.s. 2017/2018) | Da         | A         | Anno 2018<br>(a.s. 2018/2019) |
| 0,00       | 6.000,00  | 0,00                          | 0,00       | 6.000,00  | 0,00                          |
| 6.000,01   | 8.500,00  | 0,75                          | 6.000,01   | 8.500,00  | 0,75                          |
| 8.500,01   | 11.300,00 | 2,20                          | 8.500,01   | 11.300,00 | 2,20                          |
| 11.300,01  | 14.100,00 | 2,45                          | 11.300,01  | 14.100,00 | 2,45                          |
| 14.100,01  | 20.000,00 | 2,75                          | 14.100,01  | 20.000,00 | 2,75                          |
| 20.000,01  | 24.000,00 | 2,90                          | 20.000,01  | 24.000,00 | 2,90                          |
| 24.000,01  | 26.000,00 | 3,05                          | 24.000,01  | 26.000,00 | 3,05                          |

|           |           |      |           |           |      |
|-----------|-----------|------|-----------|-----------|------|
| 26.000,01 | 29.000,00 | 3,50 | 26.000,01 | 29.000,00 | 3,50 |
| 29.000,01 | 32.000,00 | 3,75 | 29.000,01 | 32.000,00 | 3,75 |
| 32.000,01 | 34.000,00 | 4,00 | 32.000,01 | 34.000,00 | 4,00 |
| 34.000,01 | in poi    | 4,30 | 34.000,01 | in poi    | 4,30 |

Le quote sono pagabili dal giorno 7 di ogni mese. Per pagamenti effettuati in ritardo rispetto alla scadenza è prevista, a decorrere dal giorno 10 del mese successivo, l'applicazione di una penale di 2,00 €.

Per lo scadenziario dei pagamenti cfr. Allegato 1).

Riduzione tariffe per famiglie numerose (con 4 o più figli)

Per le famiglie con 4 o più figli sono previste le seguenti riduzioni:

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| 1° figlio iscritto al servizio     | Riduzione del 10% |
| 2° figlio iscritto al servizio     | Riduzione del 20% |
| 3° figlio iscritto al servizio     | Riduzione del 30% |
| 4° figlio iscritto al servizio     | Riduzione del 40% |
| Dal 5° figlio iscritto al servizio | Riduzione del 50% |

Il beneficio è rivolto ai figli delle famiglie numerose che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, residenti nel Comune di Prato.

## B. Trasporto

### B.1 Trasporto scolastico: tariffa mensile

| Trasporto alunni   |                            | Anno 2017<br>(a.s. 2017/2018) | Anno 2018<br>(a.s. 2018/2019) |
|--|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Scuola d'infanzia  | Andata e ritorno           | 30,50                         | 30,50                         |
|  | Solo andata o solo ritorno | 18,50                         | 18,50                         |
| Scuola primaria o secondaria di primo grado  | Andata e ritorno           | 30,50                         | 30,50                         |
|  | Solo andata o solo ritorno | 18,50                         | 18,50                         |
| Dal secondo figlio iscritto al servizio e per tutti i servizi concessi, per motivi tecnici, fino a 4 giorni alla settimana | Andata e ritorno           | 28,50                         | 28,50                         |
|  | Solo andata o solo ritorno | 16,50                         | 16,50                         |

### Articolazione delle Fasce per determinazione quota

| Fascia | Anno 2017<br>(a.s. 2017/2018) |                         | Anno 2018<br>(a.s. 2018/2019) |                         |
|--------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|        | ISEE                          | Corrispettivo           | ISEE                          | Corrispettivo           |
| I      | 0 / 6.517,94                  | Esenzione totale        | 0 / 6.517,94                  | Esenzione totale        |
| II     | 6.517,95 / 8.500,00           | Tariffa Ridotta del 50% | 6.517,95 / 8.500,00           | Tariffa Ridotta del 50% |
| III    | 8.500,01 in poi               | Tariffa Intera          | 8.500,01 in poi               | Tariffa Intera          |

Non sarà concesso il servizio a utenti che risultano morosi dei servizi scolastici.

Le quote sono pagabili dal giorno 7 di ogni mese. Per i pagamenti effettuati in ritardo rispetto alla scadenza è prevista, a decorrere dal giorno 10 del mese successivo, l'applicazione di una penale pari al 10% della quota mensile dovuta.

Il trasporto per gli alunni con disabilità (L. 104/92) è totalmente gratuito, previa accettazione da parte della famiglia della proposta di servizio (orari e modalità di svolgimento) comunicata dalla Pubblica Istruzione.

Per lo scadenziario dei pagamenti cfr. Allegato 1).

### B.1 Trasporto per uscite didattico – culturali

| <b>Luogo di destinazione (con scuolabus)</b>   | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018) | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019) |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Prato  | 31,00                                | 31,00                                |
| Carmignano, Comeana, Artimino, Pinone, Vernio, Cantagallo<br>(Carigiola e Sorgenti Bisenzio) | 123,00                               | 123,00                               |
| Vaiano, Schignano, Sofignano, Faltugnano, Montemurlo, Poggio<br>a Caiano, Migliana           | 62,00                                | 62,00                                |

| <b>Fasce orarie<br/>(con mezzi Gran Turismo)</b> | <b>Capienza mezzo</b> | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018) | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019) |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Gita mattutina o pomeridiana                     | Fino a 28 posti       | 139,00                               | 139,00                               |
|  | Fino a 47 posti       | 153,00                               | 153,00                               |
|  | Fino a 54 posti       | 158,00                               | 158,00                               |
| Gita Giornaliera                                 | Fino a 28 posti       | 180,00                               | 180,00                               |
|  | Fino a 47 posti       | 196,00                               | 196,00                               |
|  | Fino a 54 posti       | 200,00                               | 200,00                               |

### Allegato 1) Scadenziario tariffe servizi scolastici di refezione e trasporto

Le scadenze di pagamento si possono riepilogare come segue:

| SCADENZE DELL'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO | REFEZIONE                           |           | TRASPORTO                           |
|--|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
|  | QUOTA FISSA                         | PASTI     |                                     |
| Entro il 31 ottobre                          | Ottobre                             | Settembre | Ottobre                             |
| Entro il 30 novembre                         | Novembre                            | Ottobre   | Novembre                            |
| Entro il 31 dicembre                         | Dicembre                            | Novembre  | Dicembre                            |
| Entro il 31 gennaio                          | Gennaio                             | Dicembre  | Gennaio                             |
| Entro il 28 febbraio                         | Febbraio                            | Gennaio   | Febbraio                            |
| Entro il 31 marzo                            | Marzo                               | Febbraio  | Marzo                               |
| Entro il 30 aprile                           | Aprile                              | Marzo     | Aprile                              |
| Entro il 31 maggio                           | Maggio                              | Aprile    | Maggio                              |
| Entro il 30 giugno                           | Giugno solo scuola<br>dell'infanzia | Maggio    | Giugno solo scuola<br>dell'infanzia |
| Entro il 31 luglio                           |                                     | Giugno    |                                     |

### C. Servizio di pre e post scuola: tariffa annuale

| <b>Pre o post scuola</b>          | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018)<br>ISEE da 0 a 11.300,00 | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018)<br>ISEE da 11.300,01 a 26.999,99 | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018)<br>ISEE da 27.000,00 | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019)<br>ISEE da 0 a 11.300,00 | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019)<br>ISEE da 11.300,01 a 26.999,99 | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019)<br>ISEE da 27.000,00 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>ISCRIZIONE AD INIZIO ANNO</b>  |   |   |   |   |   |   |
| Primo figlio iscritto             | 130,00  | 135,00  | 165,00  | 130,00  | 135,00  | 165,00  |
| Secondo figlio iscritto           | 90,00   | 95,00   | 125,00  | 90,00   | 95,00   | 125,00  |
| Dal terzo figlio iscritto         | 80,00   | 80,00   | 100,00  | 80,00   | 80,00   | 100,00  |
| <b>ISCRIZIONE DAL 1° FEBBRAIO</b> |   |   |   |   |   |   |
| Primo figlio iscritto             | 100,00  | 105,00  | 135,00  | 100,00  | 105,00  | 135,00  |
| Secondo figlio iscritto           | 70,00   | 75,00   | 105,00  | 70,00   | 75,00   | 105,00  |
| Dal terzo figlio iscritto         | 70,00   | 70,00   | 90,00   | 70,00   | 70,00   | 90,00   |
| Handicap L.104/92                 | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  |

| <b>Pre e post scuola</b>          | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018)<br>ISEE da 0 a 11.300,00 | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018)<br>ISEE da 11.300,01 a 26.999,99 | <b>Anno 2017</b><br>(a.s. 2017/2018)<br>ISEE da 27.000,00 | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019)<br>ISEE da 0 a 11.300,00 | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019)<br>ISEE da 11.300,01 a 26.999,99 | <b>Anno 2018</b><br>(a.s. 2018/2019)<br>ISEE da 27.000,00 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>ISCRIZIONE AD INIZIO ANNO</b>  |   |   |   |   |   |   |
| Primo figlio iscritto             | 180,00  | 190,00  | 220,00  | 180,00  | 190,00  | 220,00  |
| Secondo figlio iscritto           | 120,00  | 130,00  | 160,00  | 120,00  | 130,00  | 160,00  |
| Dal terzo figlio iscritto         | 110,00  | 110,00  | 130,00  | 110,00  | 110,00  | 130,00  |
| <b>ISCRIZIONE DAL 1° FEBBRAIO</b> |   |   |   |   |   |   |
| Primo figlio iscritto             | 140,00  | 150,00  | 180,00  | 140,00  | 150,00  | 180,00  |
| Secondo figlio iscritto           | 100,00  | 110,00  | 140,00  | 100,00  | 110,00  | 140,00  |
| Dal terzo figlio iscritto         | 100,00  | 100,00  | 120,00  | 100,00  | 100,00  | 120,00  |
| Handicap L.104/92                 | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  | Esonero totale  |

## SPAZI INTEGRATIVI PER BAMBINI 0 – 6 ANNI (IVA INCLUSA)

### **Attività laboratoriali extra scolastiche con la presenza dei soli bambini - Centri gioco/ludoteche (senza pasto)**

Tariffa mensile 3 giorni settimanali

| 2017 (a.s. 2017/2018) |           |        | 2018 (a.s. 2018/2019) |           |        |
|-----------------------|-----------|--------|-----------------------|-----------|--------|
| VALORE ISEE da euro   | a euro    |        | VALORE ISEE da euro   | a euro    |        |
| 0                     | 6.000,00  | 40,00  | 0                     | 6.000,00  | 40,00  |
| 6.000,01              | 8.500,00  | 60,00  | 6.000,01              | 8.500,00  | 60,00  |
| 8.500,01              | 14.100,00 | 125,00 | 8.500,01              | 14.100,00 | 125,00 |
| 14.100,01             | 30.000,00 | 130,00 | 14.100,01             | 30.000,00 | 130,00 |
| > 30.000,00           |           | 135,00 | > 30.000,00           |           | 135,00 |

Tariffa mensile 2 giorni settimanali

| 2017 (a.s. 2017/2018) |           |       | 2018 (a.s. 2018/2019) |           |       |
|-----------------------|-----------|-------|-----------------------|-----------|-------|
| VALORE ISEE da euro   | a euro    |       | VALORE ISEE da euro   | a euro    |       |
| 0                     | 6.000,00  | 30,00 | 0                     | 6.000,00  | 30,00 |
| 6.000,01              | 8.500,00  | 40,00 | 6.000,01              | 8.500,00  | 40,00 |
| 8.500,01              | 14.100,00 | 80,00 | 8.500,01              | 14.100,00 | 80,00 |
| 14.100,01             | 30.000,00 | 85,00 | 14.100,01             | 30.000,00 | 85,00 |
| > 30.000,00           |           | 90,00 | > 30.000,00           |           | 90,00 |

### **Attività laboratoriali extra scolastiche con la presenza di bambini e accompagnatori - Centro bambini e genitori**

Tariffa annua frequenza bisettimanale

| 2017 (a.s. 2017/2018) |           |        | 2018 (a.s. 2018/2019) |           |        |
|-----------------------|-----------|--------|-----------------------|-----------|--------|
| VALORE ISEE da euro   | a euro    |        | VALORE ISEE da euro   | a euro    |        |
| 0                     | 6.000,00  | 55,00  | 0                     | 6.000,00  | 55,00  |
| 6.000,01              | 8.500,00  | 80,00  | 6.000,01              | 8.500,00  | 80,00  |
| 8.500,01              | 14.100,00 | 145,00 | 8.500,01              | 14.100,00 | 145,00 |
| 14.100,01             | 30.000,00 | 155,00 | 14.100,01             | 30.000,00 | 155,00 |
| > 30.000,00           |           | 160,00 | > 30.000,00           |           | 160,00 |

Tariffa trimestrale frequenza bisettimanale

| 2017 (a.s. 2017/2018) |           |       | 2018 (a.s. 2018/2019) |           |       |
|-----------------------|-----------|-------|-----------------------|-----------|-------|
| VALORE ISEE da euro   | a euro    |       | VALORE ISEE da euro   | a euro    |       |
| 0                     | 6.000,00  | 25,00 | 0                     | 6.000,00  | 25,00 |
| 6.000,01              | 8.500,00  | 35,00 | 6.000,01              | 8.500,00  | 35,00 |
| 8.500,01              | 14.100,00 | 50,00 | 8.500,01              | 14.100,00 | 50,00 |
| 14.100,01             | 30.000,00 | 60,00 | 14.100,01             | 30.000,00 | 60,00 |
| > 30.000,00           |           | 65,00 | > 30.000,00           |           | 65,00 |

# Cultura e beni culturali

**Servizi a pagamento forniti dalle Biblioteche della Rete comunale urbana  
(Biblioteca Lazzerini e sedi decentrate delle Circoscrizioni Ovest e Nord)**

| <b>Riproduzioni</b>  | <b>Anno 2017</b>           | <b>Anno 2018</b>           |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Fotocopie self/service formato A4  | 0,08                       | 0,08                       |
| Fotocopie self/service formato A3  | 0,16                       | 0,16                       |
| Stampe A4 da microfilm   | 0,40                       | 0,40                       |
| Stampe A3 da microfilm   | 0,70                       | 0,70                       |
| Digitalizzazione immagini  | -                          | -                          |
| Scansione e stampe a colori (a pagina)   | 0,70                       | 0,70                       |
| Scansione (a pagina)   | 0,45                       | 0,45                       |
| <b>Prestito interbibliotecario</b>   | <b>Anno 2017</b>           | <b>Anno 2018</b>           |
| Prestito libri a biblioteche italiane (al di fuori dell'ambito provinciale e regionale)  |                            |                            |
| ▪ Fino a 2 Kg di peso  | 6,30                       | 6,30                       |
| ▪ Da 2 a 5 Kg di peso  | 9,00                       | 9,00                       |
| Prestito libri a biblioteche straniere   |                            |                            |
| ▪ Fino a 2 Kg  | 11,00                      | 11,00                      |
| ▪ Da 2 a 3 Kg  | 13,00                      | 13,00                      |
| ▪ Da 3 a 5 Kg  | 16,00                      | 16,00                      |
| Prestito libri agli utenti delle biblioteche della rete urbana comunale pratese, ricevuti da biblioteche italiane (al di fuori dell'ambito provinciale e regionale ) |                            |                            |
| ▪ Fino a 2 Kg di peso  | 6,30                       | 6,30                       |
| ▪ Da 2 a 5 Kg di peso  | 9,00                       | 9,00                       |
| Prestito libri agli utenti delle biblioteche della rete urbana comunale pratese, ricevuti da biblioteche straniere   |                            |                            |
| ▪ Fino a 2 Kg  | 11,00                      | 11,00                      |
| ▪ Da 2 a 3 Kg  | 13,00                      | 13,00                      |
| ▪ Da 3 a 5 Kg  | 16,00                      | 16,00                      |
| <b>Forniture copie di documenti</b>  | <b>Anno 2017</b>           | <b>Anno 2018</b>           |
| Invio fotocopie tramite posta:   |                            |                            |
| ▪ Da 1 a 10 fotocopie  | 3,50                       | 3,50                       |
| ▪ Da 11 a 20 fotocopie   | 4,30                       | 4,30                       |
| ▪ Da 21 fotocopie in poi   | +1,50 ogni 10<br>fotocopie | +1,50 ogni 10<br>fotocopie |
| Invio fax (a pagina)   | 0,50                       | 0,50                       |
| Invio in forma elettronica (a pagina)  | 0,45                       | 0,45                       |

| <b>Sanzioni</b>                                    | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| <b>Servizio prestito</b>                           |                  |                  |
| Nuova Tessera – per smarrimento tessera originale  | 3,00             | 3,00             |
| Riammissione al prestito dopo 30 giorni di ritardo | 5,00             | 5,00             |
| Riammissione al prestito dopo 60 giorni di ritardo | 15,00            | 15,00            |
| Riammissione al prestito dopo 90 giorni di ritardo | 30,00            | 30,00            |

### **MUSEO DI PALAZZO PRETORIO**

| <b>Museo di Palazzo Pretorio</b>   | <b>Anno 2017</b> |         | <b>Anno 2018</b> |             |
|------------------------------------|------------------|---------|------------------|-------------|
|                                    | Intere           | Ridotte | Intere           | Ridotte     |
| Biglietto di ingresso              | 8,00             | 6,00    | 8,00             | 6,00        |
| Biglietto di ingresso con mostre * | 10,00            | 10,00   | * max 12,00      | * max 10,00 |
| Biglietto di ingresso scuole       | 4,00             | 4,00    | 4,00             | 4,00        |
| Biglietto di ingresso scuole Prato | 3,00             | 3,00    | 3,00             | 3,00        |
| Audioguide                         | 3,00             | 3,00    | 3,00             | 3,00        |
| Diritto di prevendita              | 1,50             | 1,50    | 1,50             | 1,50        |

Biglietto ridotto: ridotto di legge, residenti comune di Prato e convenzioni.

Biglietto gratuito: bambini fino a 6 anni, giornalisti accreditati, ICOM, ICCROM, guide turistiche della Regione Toscana, disabili e invalidi più 1 accompagnatore

\* Biglietto di ingresso con mostre: il Comune di Prato e la Società concessionaria dei servizi museali - per eventi/mostre/iniziativa particolari - potranno disporre l'articolazione della tariffa che comunque non potrà superare il prezzo massimo di 12,00 Euro (intero) e il prezzo massimo di 10,00 Euro (ridotto).

## TEATRO MAGNOLFI \*

| Servizio   | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|-----------|-----------|
| <b>Teatro</b><br>Tariffa giornaliera IVA esclusa   | 350,00    | 0         |
| <b>Saletta</b><br>Tariffa giornaliera IVA esclusa  | 200,00    | 0         |
| <b>Aula didattica</b><br>Tariffa giornaliera IVA esclusa   | 150,00    | 0         |
| <b>Aula didattica con uso di attrezzature</b><br>Tariffa oraria IVA esclusa  | 15,00     | 0         |
| <b>Aula informatica</b><br>Tariffa oraria IVA esclusa  | 40,00     | 0         |
| <b>Foresteria</b><br>Tariffa giornaliera IVA inclusa   |           |           |
| - partecipanti ai corsi autorizzati o promossi dal Comune di Prato, in<br>maniera diretta o congiuntamente con altri soggetti;   | -         | -         |
| - volontari del servizio Volontario Europeo  | 10,00     | 0         |
| - ospiti dell'Amministrazione Comunale;  | 20,00     | 0         |
| - altri soggetti;  | 25,00     | 0         |
| Colazione base (massimo)   | 3,00      | 0         |
| * le tariffe relative al Centro Magnolfi per l'anno 2018 non sono<br>riproposte in quanto dal 01/01/2018 la struttura sarà gestita in forma<br>di concessione (l'immobile verrà affidato a terzi in concessione d'uso) |           |           |

## ARCHIVIO FOTOGRAFICO TOSCANO

| Stampe su carta chimica, copie laser o file a bassa risoluzione | Anno<br>2017<br>(iva inclusa) | Anno<br>2018<br>(iva inclusa) |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Formato 9x12  | 5,00                          | 5,00                          |
| Formato 18x24   | 10,00                         | 10,00                         |

**Maggiorazione di 2,00 euro** se per la richiesta si rende preventivamente necessario procedere alla realizzazione di file o se comporta la variazione degli standard di realizzazione previsti per l'archiviazione

**Sconto del 50%** in caso di richiesta di studenti per documentazione su tesi, per ricerche e simili

| Fornitura immagini ad alta risoluzione | Anno<br>2017<br>(iva inclusa) | Anno<br>2018<br>(iva inclusa) |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| File immagine B/N (1)                  | 15,00                         | 15,00                         |
| File immagine Colori (1)               | 24,00                         | 24,00                         |

**Maggiorazione del 50 %** se per la richiesta si rende preventivamente necessario procedere alla realizzazione di file o se comporta la variazione degli standard di realizzazione previsti per l'archiviazione

**Sconto del 50%** in caso di richiesta di studenti per documentazione su tesi, per ricerche e simili

(1) Si intende fornitura di file e non su altro supporto

| <b>Diritti per divulgazione dell'immagine in mostre, edizioni e simili</b>  | <b>Anno 2017</b><br>(iva inclusa) | <b>Anno 2018</b><br>(iva inclusa) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Per pubblicazioni e iniziative a carattere scientifico – costo a immagine (1)   | 50,00                             | 50,00                             |
| Per pubblicazione e iniziative non profit – costo a immagine (1)<br>(L'ufficio si riserva di applicare sconti e condizioni diverse con specifico atto, in presenza di particolari situazioni) | 25,00                             | 25,00                             |
| Per uso professionale ( liberi professionisti nell'esercizio delle loro attività )  | 25,00                             | 25,00                             |
| Per uso WEB (2)   | 100,00                            | 100,00                            |

(1) Si intende fornitura su file e non su altro supporto

(2) Le immagini pubblicate non devono poter essere scaricate da altri

| <b>Diritti per divulgazione dell'immagine iniziative per commerciali o assimilabili in ambito pubblicitario o eventi assimilabili</b> | <b>Anno 2017</b><br>(iva inclusa) | <b>Anno 2018</b><br>(iva inclusa) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Riproduzione foto per eventi vari con finalità non culturali:   |                                   |                                   |
| - 1 foto  | 120,00 cad.                       | 120,00 cad.                       |
| - 2/5 foto  | 100,00 cad.                       | 100,00 cad.                       |
| - 6/10 foto   | 80,00 cad.                        | 80,00 cad.                        |
| - 10/15 foto  | 60,00 cad.                        | 60,00 cad.                        |
| Tiratura sotto 2500 copie   | 120,00                            | 120,00                            |
| Tirature sopra 2500 e fino a 5000 copie   | 150,00                            | 150,00                            |
| Tiratura superiore a 5000 copie   | 250,00                            | 250,00                            |
| Immagine di copertina   | 130,00                            | 130,00                            |
| Pubblicazione su Web  | 150,00                            | 150,00                            |
| Pubblicazione TV, cinema e media  | 180,00                            | 180,00                            |

L'ufficio si riserva di applicare sconti e particolari condizioni

- in situazioni specifiche
- in eventuali condizioni di partenariato dai quali risulta evidente la promozione del servizio

**"AFT. Rivista di storia e fotografia.  
Semestrale dell'Archivio Fotografico Toscano"**

| <b>Descrizione</b>   | <b>Anno 2017<br/>(iva inclusa)</b> | <b>Anno 2018<br/>(iva inclusa)</b> |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Singoli fascicoli <b>arretrati</b> AFT                             | 12,00                              | 12,00                              |
| Acquisto di 3 o più numeri arretrati per costituire l'intera serie | 6,00<br>a fascicolo (50%)          | 6,00<br>a fascicolo (50%)          |
| <i>Aggiunte e/o variazione su pubblicazioni</i>                    |                                    |                                    |
| <b>"Quaderni di AFT" - Bimestrale (5 numeri l'anno)</b>            |                                    |                                    |
| Fascicoli arretrati  | 6,00                               | 6,00                               |
| - oltre 3 fascicoli  | 3,00                               | 3,00                               |
| <b>"Quaderni di AFT" - Semestrale (2 numeri l'anno)</b>            |                                    |                                    |
| Fascicoli arretrati  | 12,00                              | 12,00                              |
| - oltre 3 fascicoli  | 6,00<br>a fascicolo (50%)          | 6,00<br>a fascicolo (50%)          |

## SCUOLA COMUNALE DI MUSICA GIUSEPPE VERDI

### CORSI INDIVIDUALI

#### Corsi strumentali e vocali Lezione di 30'/settimana + teoria

| Fasce ISEE            | Anno 2017 | residenti fuori comune | Anno 2018 | residenti fuori comune |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 240,00    | 285,00                 | 240,00    | 285,00                 |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 370,00    | 445,00                 | 370,00    | 445,00                 |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 490,00    | 585,00                 | 490,00    | 585,00                 |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 500,00    | 600,00                 | 500,00    | 600,00                 |
| oltre 18.000,00       | 520,00    | 625,00                 | 520,00    | 625,00                 |

#### Corsi strumentali e vocali Lezione di 45'/settimana + teoria

| Fasce ISEE            | Anno 2017 | residenti fuori comune | Anno 2018 | residenti fuori comune |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 345,00    | 415,00                 | 345,00    | 415,00                 |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 485,00    | 585,00                 | 485,00    | 585,00                 |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 620,00    | 745,00                 | 620,00    | 745,00                 |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 635,00    | 765,00                 | 635,00    | 765,00                 |
| oltre 18.000,00       | 650,00    | 780,00                 | 650,00    | 780,00                 |

#### Corsi strumentali e vocali Lezione di 60'/settimana + teoria

| Fasce ISEE            | Anno 2017 | residenti fuori comune | Anno 2018 | residenti fuori comune |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 395,00    | 475,00                 | 395,00    | 475,00                 |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 555,00    | 665,00                 | 555,00    | 665,00                 |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 710,00    | 850,00                 | 710,00    | 850,00                 |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 725,00    | 870,00                 | 725,00    | 870,00                 |
| oltre 18.000,00       | 750,00    | 900,00                 | 750,00    | 900,00                 |

#### Settore amatoriale sopra i 26 anni Lezione di 30'/settimana + teoria o guida all'ascolto

| Fasce ISEE            | Anno 2017 | residenti fuori comune | Anno 2018 | residenti fuori comune |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 260,00    | 310,00                 | 260,00    | 310,00                 |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 405,00    | 485,00                 | 405,00    | 485,00                 |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 540,00    | 645,00                 | 540,00    | 645,00                 |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 560,00    | 670,00                 | 560,00    | 670,00                 |
| oltre 18.000,00       | 570,00    | 685,00                 | 570,00    | 685,00                 |

**Settore amatoriale sopra i 26 anni**  
**Lezione di 45'/settimana + teoria o guida all'ascolto**

| <b>Fasce ISEE</b>     | <b>Anno 2017</b> | <b>residenti fuori comune</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>residenti fuori comune</b> |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 400,00           | 480,00                        | 400,00           | 480,00                        |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 560,00           | 670,00                        | 560,00           | 670,00                        |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 700,00           | 840,00                        | 700,00           | 840,00                        |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 730,00           | 875,00                        | 730,00           | 875,00                        |
| oltre 18.000,00       | 750,00           | 900,00                        | 750,00           | 900,00                        |

**CORSI COLLETTIVI**

**Coro di voci bianche (allievi non iscritti ad altre materie, altrimenti gratuito)**

**1 lezione 60'/settimana**

| <b>Fasce ISEE</b>     | <b>Anno 2017</b> | <b>residenti fuori comune</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>residenti fuori comune</b> |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 70,00            | 84,00                         | 70,00            | 84,00                         |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 105,00           | 125,00                        | 105,00           | 125,00                        |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 120,00           | 150,00                        | 120,00           | 150,00                        |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 130,00           | 175,00                        | 130,00           | 175,00                        |
| oltre 18.000,00       | 150,00           | 200,00                        | 150,00           | 200,00                        |

**Musica e gioco**

**Propedeutica I**

**1 lezione 60'/settimana**

| <b>Fasce ISEE</b>     | <b>Anno 2017</b> | <b>residenti fuori comune</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>residenti fuori comune</b> |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 150,00           | 180,00                        | 150,00           | 180,00                        |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 200,00           | 240,00                        | 200,00           | 240,00                        |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 275,00           | 330,00                        | 275,00           | 330,00                        |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 280,00           | 335,00                        | 280,00           | 335,00                        |
| oltre 18.000,00       | 300,00           | 360,00                        | 300,00           | 360,00                        |

**Propedeutica II**

**2 lezioni 60'/settimana**

| <b>Fasce ISEE</b>     | <b>Anno 2017</b> | <b>residenti fuori comune</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>residenti fuori comune</b> |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 195,00           | 235,00                        | 195,00           | 235,00                        |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 290,00           | 345,00                        | 290,00           | 345,00                        |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 380,00           | 455,00                        | 380,00           | 455,00                        |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 385,00           | 460,00                        | 385,00           | 460,00                        |
| oltre 18.000,00       | 400,00           | 480,00                        | 400,00           | 480,00                        |

**Guida all'ascolto della musica – allievi non iscritti a corsi individuali (2h/settimana)**

| <b>Fasce ISEE</b>     | <b>Anno 2017</b> | <b>residenti fuori comune</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>residenti fuori comune</b> |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 135,00           | 160,00                        | 135,00           | 160,00                        |
| 5.800,01 - 10.000,00  | 180,00           | 215,00                        | 180,00           | 215,00                        |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 230,00           | 275,00                        | 230,00           | 275,00                        |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 235,00           | 280,00                        | 235,00           | 280,00                        |
| oltre 18.000,00       | 250,00           | 300,00                        | 250,00           | 300,00                        |

**Musica d'assieme – allievi non iscritti a corsi individuali (1h/30' sett.)**

| Fasce ISEE            | Anno 2017 | residenti fuori comune | Anno 2018 | residenti fuori comune |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 185,00    | 220,00                 | 185,00    | 220,00                 |
| 5.800,01 – 10.000,00  | 230,00    | 275,00                 | 230,00    | 275,00                 |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 280,00    | 335,00                 | 280,00    | 335,00                 |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 285,00    | 340,00                 | 285,00    | 340,00                 |
| oltre 18.000,00       | 300,00    | 360,00                 | 300,00    | 360,00                 |

**Materie complementari collettive – allievi non iscritti ai corsi individuali:****Storia della musica – 1h/30' sett.****Armonia – 1h sett.**

| Fasce ISEE            | Anno 2017 | residenti fuori comune | Anno 2018 | residenti fuori comune |
|-----------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
| 0 - 5.800,00          | 195,00    | 235,00                 | 195,00    | 235,00                 |
| 5.800,01 – 10.000,00  | 290,00    | 345,00                 | 290,00    | 345,00                 |
| 10.000,01 - 13.500,00 | 380,00    | 455,00                 | 380,00    | 455,00                 |
| 13.500,01 - 18.000,00 | 385,00    | 460,00                 | 385,00    | 460,00                 |
| oltre 18.000,00       | 400,00    | 480,00                 | 400,00    | 480,00                 |

**SECONDO STRUMENTO/MATERIE AGGIUNTIVE**

| Secondo strumento aggiuntivo | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Lezione di 30'/settimana     | 320,00    | 320,00    |
| Lezione di 45'/settimana     | 420,00    | 420,00    |
| Lezione di 60'/settimana     | 520,00    | 520,00    |

| Materia complementare collettiva - in aggiunta ad un corso individuale di 1h (costo per ogni singola materia) | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Storia della musica – 1h/30' sett.  | 100,00    | 100,00    |
| Armonia – 1h sett.  | 100,00    | 100,00    |

| Materia complementare individuale - in aggiunta ad un corso individuale di 1h | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Pianoforte complementare - lezione di 30'/settimana                           | 150,00    | 150,00    |
| Lettura partitura I – lezione di 30'/settimana                                | 150,00    | 150,00    |
| Lettura partitura II – lezione 45'/settimana                                  | 225,00    | 225,00    |

| Anno 2017   | Anno 2018   |
|---|---|
| MASTER CLASSES E SEMINARI   | MASTER CLASSES E SEMINARI   |
| La determinazione dell'importo esatto delle tariffe da applicare di volta in volta sarà stabilito con atto dirigenziale tenuto conto delle diverse variabili di spesa | La determinazione dell'importo esatto delle tariffe da applicare di volta in volta sarà stabilito con atto dirigenziale tenuto conto delle diverse variabili di spesa |

Per gli allievi della scuola comunale di musica G. Verdi di Prato, la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 889 del 29/11/2005, che determina le seguenti riduzioni di tariffe:

- 20 % sui servizi a pagamento forniti dalla Biblioteca Comunale Lazzerini;
- 50 % sulla riproduzione immagine su carta chimica da parte dell'Archivio Fotografico Toscano;
- 20 % sugli abbonamenti su riviste e quaderni dell'Archivio Fotografico Toscano;
- 50 % sull'ingresso al Museo Civico.

| <b>NOLEGGIO STRUMENTI - AFFITTO AULE PROVE</b> |                  |                         |                  |   |                  |   |                  |
|--|------------------|-------------------------|------------------|---|------------------|---|------------------|
| Strumenti a fiato mensile                      |                  | Altri strumenti mensile |                  | Aula Prove < 10 musicisti non iscritti alla scuola verdi<br>Metà giornata / Intera giornata |                  | Aula Prove > 10 musicisti non iscritti alla scuola verdi<br>Metà giornata / Intera giornata |                  |
| <b>Anno 2017</b>                               | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2017</b>        | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2017</b>  | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2017</b>  | <b>Anno 2018</b> |
| 20,00  | 20,00            | 15,00                   | 15,00            | 50,00/100,00  | 50,00/100,00     | 75,00/150,00  | 75,00/150,00     |

L'attestazione ISEE dovrà pervenire entro e non oltre il **30 settembre** alla segreteria della scuola di musica che provvederà ad individuare gli allievi aventi diritto allo sconto.

#### **Pagamento tariffe**

Entro un mese dalla scadenza. Oltre tale data la somma dovuta aumenterà del 15%.

| <b>Sconti applicabili per iscrizioni successive all'inizio dei corsi</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| 10 novembre  | 10%              | 10%              |
| 10 dicembre  | 20%              | 20%              |
| 10 gennaio   | 30%              | 30%              |
| 10 febbraio  | 40%              | 40%              |
| 10 marzo   | 50%              | 50%              |
| 10 aprile  | 60%              | 60%              |

| DAL SECONDO FIGLIO ISCRITTO | ISCRITTI APPARTENENTI ALLO STESSO NUCLEO FAMILIARE MA DIVERSI DAI FIGLI | ESONERI PARZIALI O TOTALI                         |
|-----------------------------|---|---|
| - 30% quota inferiore       | - 10% della quota inferiore per ciascuno componente della famiglia      | Da regolamento / Dirigente della Scuola di Musica |

| <b>Sconti applicabili per allievi che hanno ottenuto valutazione finale buona e ottima</b> | <b>Anno 2017</b>               | <b>Anno 2018</b>               |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Per ISEE entro i 13.500,00 euro  | 200,00 sulla tariffa applicata | 200,00 sulla tariffa applicata |
| per ISEE tra 13.500,01 euro e 18.000 euro  | 100,00 sulla tariffa applicata | 100,00 sulla tariffa applicata |

N.B. Sono complementari collettivi le materie teoriche (storia della musica/armonia/teoria e solfeggio).

Per complementari individuali vedere la tabella allegata di seguito

Alla classe di composizione I (è un biennio) sono ammessi tutti coloro che hanno sostenuto almeno il primo esame di teoria, mentre per accedere a composizione II, l'allievo deve aver frequentato il biennio di composizione I presso la Scuola Comunale di Musica Giuseppe Verdi.

**SCUOLA COMUNALE DI MUSICA GIUSEPPE VERDI DI PRATO**

Anno scolastico 2017 -2018 Tabella materie complementari

| Corso  | Lezione individuale            | Materie complementari                         |
|--|--------------------------------|---|
| Musica e Gioco<br>(bambini di 4 anni)        |                                |   |
| Propedeutica musicale I (bambini 5-7 anni)   |                                | Propedeutica                                  |
| Propedeutica musicale II (bambini 5-7 anni)  |                                | Orchestra Propedeutica                        |
| Propedeutica musicale III (bambini 5-7 anni) | 30 min. strumento propedeutico | Propedeutica III                              |
| Corso preparatorio (*)                       | 30 min.                        | Attività musicale                             |
| Primo livello 1° anno                        | 30 min.                        | Formazione musicale I                         |
| Primo livello 2° anno                        | 45 min.                        | Formazione musicale II                        |
| Primo livello 3° anno                        | 45 min.                        | Formazione musicale III                       |
| Secondo livello 1°anno                       | 60 min.                        | Teoria e solfeggio I                          |
| Secondo livello 2°anno                       | 60 min.                        | Teoria e solfeggio II                         |
| Terzo livello 1° anno                        | 60 min.                        | Teoria e solfeggio III                        |
| Terzo livello 2° anno                        | 60 min.                        | Storia, Armonia, pf II strumento, altra prev. |
| Terzo livello 3° anno                        | 60 min.                        | Storia, Armonia, pf II strumento, altra prev. |

# Sport e attività ricreative

## IMPIANTI SPORTIVI

Le tariffe di seguito indicate sono espresse in EURO, COMPRENSIVE DELL'IVA DI LEGGE e si riferiscono ad una base oraria, inoltre verranno applicate sull'effettivo utilizzo delle strutture sportive. Periodo estivo: dal 1.04 al 30.09, periodo invernale: dal 01.10 al 31.03

| <b>Stadio comunale</b>                              | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| <b>Società giovanili, allievi ed esordienti</b>     |                  |                  |
| Campo centrale (allenamenti)                        | 33,00            | 33,00            |
| Campo centrale (partite)                            | 70,00            | 70,00            |
| Campo sussidiario (allenamenti)                     | 27,00            | 27,00            |
| Campo sussidiario – utilizzo notturno (allenamenti) | 70,00            | 70,00            |
| Campo sussidiario – utilizzo diurno (partite)       | 54,00            | 54,00            |
| <b>Società amatoriali</b>                           |                  |                  |
| Campo centrale (allenamenti)                        | 70,00            | 70,00            |
| Campo centrale (partite)                            | 134,00           | 134,00           |
| Campo sussidiario (allenamenti)                     | 54,00            | 54,00            |
| Campo sussidiario – utilizzo notturno (allenamenti) | 70,00            | 70,00            |
| Campo sussidiario – utilizzo diurno (partite)       | 108,00           | 108,00           |

UTILIZZO NOTTURNO: periodo invernale 17.00-24.00 - periodo estivo 20.00-24.00

Con D.G.C. n. 365 del 3.7.2007 è stato stabilito che le tariffe per l'utilizzo del campo principale da parte di società affiliate alla lega dei professionisti in orario diurno e notturno sono concordate tra il soggetto gestore e gli utilizzatori. Egualmente si procederà in caso di utilizzo notturno del campo centrale.

| <b>Campi di calcio</b>                          | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| <b>Società giovanili, allievi ed esordienti</b> |                  |                  |
| Allenamenti                                     | 9,50             | 9,50             |
| Partite   | 9,50             | 9,50             |
| Allenamenti - utilizzo notturno                 | 9,50             | 9,50             |
| Partite - utilizzo notturno                     | 22,00            | 22,00            |
| <b>Società amatoriali e professionistiche</b>   |                  |                  |
| Allenamenti                                     | 27,00            | 27,00            |
| Partite   | 32,00            | 32,00            |
| Allenamenti - utilizzo notturno                 | 70,00            | 70,00            |
| Partite - utilizzo notturno                     | 134,00           | 134,00           |

ALLENAMENTI: utilizzo da parte di squadre della medesima società

PARTITE: utilizzo da parte di squadre di società diverse.

UTILIZZO NOTTURNO: periodo invernale 17.00-24.00 - periodo estivo 20.00-24.00

| <b>Pista di atletica</b>   | <b>Anno 2017</b> |         | <b>Anno 2018</b> |         |
|--|------------------|---------|------------------|---------|
| <b>Società/associazione di atletica ed enti di promozione del territorio comunale</b>                  |                  |         |                  |         |
| Attività giovanile (under 14 anni) – tariffa mensile ad atleta   | 1,80             |         | 1,80             |         |
| Attività giovanile (14- 18 anni) – tariffa mensile ad atleta   | 3,00             |         | 3,00             |         |
| Attività adulti (over 18 anni) – tariffa mensile ad atleta   | 3,60             |         | 3,60             |         |
| <b>Società/associazione di atletica ed enti di promozione fuori del territorio comunale</b>            |                  |         |                  |         |
| Attività giovanile (under 14 anni) – tariffa mensile ad atleta   | 3,55             |         | 3,55             |         |
| Attività giovanile (14- 18 anni) ) – tariffa mensile ad atleta   | 4,75             |         | 4,75             |         |
| Attività adulti (over 18 anni) – tariffa mensile ad atleta   | 5,35             |         | 5,35             |         |
| <b>Società extra atletica</b> (max 20 persone) – tariffa oraria  | 20,00            |         | 20,00            |         |
| <b>Allenamenti individuali per pista atletica e anello ciclabile</b>                                   | Intero           | Ridotto | Intero           | Ridotto |
| Tesserati non pratesi – tariffa ad atleta  |                  |         |                  |         |
| Mensile  | 21,25            | 10,63   | 21,25            | 10,63   |
| Semestrale   | 106,25           | 53,13   | 106,25           | 53,13   |
| Annuale  | 212,50           | 106,25  | 212,50           | 106,25  |
| N.B. Ai tesserati pratesi si applicano le tariffe riservate alle società /associazioni sopra riportate |                  |         |                  |         |
| Allenamento libero - tariffa mensile ad atleta under 14 anni   | 18,00            | 9,00    | 18,00            | 9,00    |
| Allenamento libero - tariffa mensile ad atleta over 14 anni  | 30,00            | 15,00   | 30,00            | 15,00   |
| Allenamento libero – tariffa under 14 anni – abbonamento 10 ingressi                                   | 12,00            | 6,00    | 12,00            | 6,00    |
| Allenamento libero – tariffa over 14 anni – abbonamento 10 ingressi                                    | 18,00            | 9,00    | 18,00            | 9,00    |
| Tariffa trimestrale – under 14   | 45,00            | 22,50   | 45,00            | 22,50   |
| Tariffa trimestrale – over 14  | 75,00            | 37,50   | 75,00            | 37,50   |
| Tariffa semestrale – under 14  | -                | -       | 70,00            | 35,00   |
| Tariffa semestrale – over 14   | -                | -       | 120,00           | 60,00   |
| Manifestazioni ed eventi   | 80,00(*)         |         | 80,00(*)         |         |

(\*) La tariffa è relativa ad una giornata di 8 ore, le frazioni saranno conteggiate in proporzione.

La pista di atletica è stata corredata di anello ciclabile, pertanto le tariffe di accesso originariamente previste per la pista di atletica si intendono applicate anche agli atleti che praticano il ciclismo, sia per gli allenamenti individuali che per le associazioni.

| <b>Palestre</b>   | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|-------------------|------------------|------------------|
| Squadre giovanili | 9,00             | 9,08             |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| Enti di promozione e altre società     | 20,00 | 20,17 |
| Attività di riabilitazione e autonomia | 9,00  | 9,08  |

| <b>Pattinodromo</b>   | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Attività giovanili - allenamento  | 9,00             | 9,00             |
| Attività adulti - allenamento   | 20,00            | 20,00            |
| Attività giovanile – partite o tornei   | 11,50            | 11,50            |
| Attività adulti – partite o tornei  | 25,00            | 25,00            |
| Per partite e manifestazioni occasionali non previste in calendario la tariffa sarà concordata tra il soggetto gestore e gli utilizzatori |                  |                  |

| <b>Palasport</b>   | <b>Anno 2017</b>        | <b>Anno 2018</b>        |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>Società giovanili, allievi ed esordienti del territorio comunale</b>                    |                         |                         |
| tariffa - allenamenti  | 45,00                   | 45,00                   |
| tariffa - partite  | 80,00                   | 80,00                   |
| <b>Società amatoriali e professionistiche del territorio comunale</b>                      |                         |                         |
| tariffa - allenamenti  | 90,00                   | 90,00                   |
| tariffa - partite  | 120,00                  | 120,00                  |
| <b>Società giovanili, allievi ed esordienti extra territorio comunale</b>                  |                         |                         |
| Tariffa allenamenti  | 55,00                   | 55,00                   |
| Tariffa partite  | 90,00                   | 90,00                   |
| Tariffa allenamenti  | 110,00                  | 110,00                  |
| Tariffa partite  | 140,00                  | 140,00                  |
| <b>Attività privata</b>  | 130,00                  | 130,00                  |
| <b>Manifestazioni sportive</b>   |                         |                         |
| Tariffa oraria (durata max 8 ore)  | 120,00                  | 120,00                  |
| Tariffa giornaliera (durata oltre 8 ore)   | Determinate dal gestore | Determinate dal gestore |
| <b>Manifestazioni non sportive</b> (congressi, mostre, eventi di pubblico spettacolo ecc.) | Determinate dal gestore | Determinate dal gestore |

| <b>Pista di automodellismo</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Giornaliero                    | 8,00             | 8,00             |

| <b>Piscina via Roma</b>   | <b>Anno 2017</b> |         | <b>Anno 2018</b> |         |
|---|------------------|---------|------------------|---------|
|   | Intere           | Ridotte | Intere           | Ridotte |
| <b>Pubblico</b>   |                  |         |                  |         |
| Ingresso vasca intero   | 8,50             | 5,50    | 8,50             | 5,50    |
| Ingresso ridotto (dai 3 ai 16 anni e over 65)                       | 6,50             | 3,50    | 6,50             | 3,50    |
| Bambini fino a 3 anni, invalidi al 100% disabili con handicap grave | GRATIS           | GRATIS  | GRATIS           | GRATIS  |
| Ingresso individuale fascia oraria                                  | 6,50             | 4,50    | 6,50             | 4,50    |
| Ingresso vasca tessera famiglia - ciascuno                          | 5,50             | 3,00    | 5,50             | 3,00    |
| Tessera famiglia  | 17,00            | 9,00    | 17,00            | 9,00    |
| Abbonamento 10 bagni adulti   | 65,00            | 32,50   | 65,00            | 32,50   |
| Abbonamento 10 bagni – utenti dai 3 ai 16 anni e over 65            | 50,00            | 25,00   | 50,00            | 25,00   |
| Abbonamento estivo 10 bagni a fascia oraria - adulti                | 40,00            | 20,00   | 40,00            | 20,00   |

|   |         |       |         |       |
|---|---------|-------|---------|-------|
| Abbonamento estivo 10 bagni a fascia oraria – utenti dai 3 ai 16 anni e over 65 | 25,00   | 14,00 | 25,00   | 14,00 |
| <b>Gruppi</b>   |         |       |         |       |
| Estate ragazzi e gruppi organizzati dai 3 ai 13 anni                            | 5,50    | -     | 5,50    | -     |
| <b>Società sportive ed enti di promozione del territorio comunale</b>           |         |       |         |       |
| Importo per ciascuna corsia per attività agonistica adulti                      | 9,00    | -     | 9,00    | -     |
| Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica adulti                  | 14,50   | -     | 14,50   | -     |
| Importo per ciascuna corsia per attività agonistica giovanile                   | 7,00    | -     | 7,00    | -     |
| Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica giovanile               | 9,00    | -     | 9,00    | -     |
| Importo per ciascuna corsia per attività di riabilitazione e autonomia          | 4,25    | -     | 4,25    | -     |
| Importo per intera piscina per attività adulti                                  | 60,00   | -     | 60,00   | -     |
| Importo per intera piscina per l'attività giovanile                             | 34,00   | -     | 34,00   | -     |
| <b>Società sportive ed enti di promozione FUORI del territorio comunale</b>     |         |       |         |       |
| Importo per ciascuna corsia   | 17,00   | -     | 17,00   | -     |
| Importo per intera piscina  | *135,00 | -     | *135,00 | -     |

\*L'importo è comprensivo del servizio di assistenza bagnanti

TESSERA FAMIGLIA: ha validità di 2 anni e viene rilasciata solo ai cittadini residenti a Prato.

Il concessionario può estendere questa tariffa anche ad altre categorie di cittadini.

| Piscina Iolo – Galilei - Gescal – S. Paolo                             | Anno 2017 |         | Anno 2018 |         |
|--|-----------|---------|-----------|---------|
|  | Intere    | Ridotte | Intere    | Ridotte |
| <b>Pubblico</b>  |           |         |           |         |
| Ingresso vasca intero  | 6,50      | 4,50    | 6,50      | 4,50    |
| Ingresso ridotto (dai 3 ai 18 anni e over 65)                          | 5,50      | 3,00    | 5,50      | 3,00    |
| Bambini fino a 3 anni, disabili al 100% o minori con handicap grave    | GRATIS    | GRATIS  | GRATIS    | GRATIS  |
| Ingresso vasca tessera famiglia - ciascuno                             | 4,50      | 2,25    | 4,50      | 2,25    |
| Tessera famiglia   | 17,00     | 9,00    | 17,00     | 9,00    |
| Abbonamento 10 bagni adulti  | 50,00     | 25,00   | 50,00     | 25,00   |
| Abbonamento 10 bagni – utenti dai 3 ai 18 anni e over 65               | 40,00     | 20,00   | 40,00     | 20,00   |
| <b>Società sportive ed enti di promozione del territorio comunale</b>  |           |         |           |         |
| Importo per ciascuna corsia per attività agonistica adulti             | 9,00      | -       | 9,00      | -       |
| Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica adulti         | 14,50     | -       | 14,50     | -       |
| Importo per ciascuna corsia per attività agonistica giovanile          | 7,00      | -       | 7,00      | -       |
| Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica giovanile      | 9,00      | -       | 9,00      | -       |
| Importo per ciascuna corsia per attività di riabilitazione e autonomia | 4,25      | -       | 4,25      | -       |
| Importo per intera piscina per attività adulti                         | 34,00     | -       | 34,00     | -       |
| Importo per l'intera piscina per l'attività                            | 22,00     | -       | 22,00     | -       |

|   |         |   |         |   |
|---|---------|---|---------|---|
| giovanile   |         |   |         |   |
| <b>Società sportive ed enti di promozione FUORI del territorio comunale</b> |         |   |         |   |
| Importo per ciascuna corsia   | 17,00   | - | 17,00   | - |
| Importo per intera piscina  | *135,00 | - | *135,00 | - |

\*L'importo è comprensivo del servizio di assistenza bagnanti

TESSERA FAMIGLIA: ha validità di 2 anni e viene rilasciata solo ai cittadini residenti a Prato. Il concessionario può estendere questa tariffa anche ad altre categorie di cittadini.

| Impianto di tiro con l'arco   | Anno 2017 |         | Anno 2018 |         |
|---|-----------|---------|-----------|---------|
|   | Intere    | Ridotte | Intere    | Ridotte |
| Società sport. affiliate alla FITARCO o FIARC con almeno 10 tesserati | 18,00     | -       | 18,00     | -       |
| Società sport. affiliate alla FITARCO o FIARC da 10 a 20 tesserati    | 34,00     | -       | 34,00     | -       |
| Società sport. affiliate alla FITARCO o FIARC da 21 a 50 tesserati    | 50,00     | -       | 50,00     | -       |
| Società giovanili   | 43,00     | -       | 43,00     | -       |
| Utenze individuali (ragazzi fino a 16 anni)                           | 4,00      | 2,50    | 4,00      | 2,50    |
| Utenze individuali (adulti con età superiore a 16 anni)               | 7,00      | 3,50    | 7,00      | 3,50    |
| Tariffa giornaliera per gare (Soc. Sportive)                          | 332,00    | -       | 332,00    | -       |
| Tariffa giornaliera per gare (enti di promozione)                     | 500,00    | -       | 500,00    | -       |
| Tariffe abbonamenti annuale ragazzi                                   | 235,00    | 118,00  | 235,00    | 118,00  |
| Tariffe abbonamenti annuale adulti                                    | 333,00    | 166,00  | 333,00    | 166,00  |
| Tariffe abbonamenti mensile ragazzi                                   | 47,00     | 24,00   | 47,00     | 24,00   |
| Tariffe abbonamenti mensile adulti                                    | 68,00     | 34,00   | 68,00     | 34,00   |

### **Tariffe noleggio a terzi di materiale sportivo di proprietà dell'Amministrazione Comunale in occasione di manifestazioni sportive organizzate sul territorio**

| Noleggio materiale sportivo | Anno 2016              | Anno 2017              |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Coni                        | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Cinesini                    | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Sacchi zavorra              | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Materassini componibili     | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Materassini tatami          | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Palloni                     | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Segnapunti manuale          | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Ostacoli                    | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Panche                      | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Sedie                       | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Bandiere                    | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Picchetti                   | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Tappetone                   | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Rete pallavolo              | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |

|                                      |                        |                        |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Ritti salto in alto                  | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Canoe                                | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Ritti delimitatori con rete          | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Ombrellone maxi                      | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Rotolo di moquette                   | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Struttura allenamento basket         | 1,00 cadauno al giorno | 1,00 cadauno al giorno |
| Impianto pallavolo                   | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Impianto pallacanestro               | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Porte calcetto gonfiabili            | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Pedana scherma                       | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Tappetto danza                       | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Impianto tennis da tavolo            | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Podio                                | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Generatore elettrico                 | 50,00 al giorno        | 50,00 al giorno        |
| Impianto audio                       | 100,00 al giorno       | 100,00 al giorno       |
| Impianto segnapunti elettrico mobile | 100,00 al giorno       | 100,00 al giorno       |
| Trasporto materiale a/r              | 50,00                  | 50,00                  |

## NOTE

Sono considerate società giovanili, allievi ed esordienti le società i cui atleti hanno un età fino a 18 anni.

Le scuole di ogni ordine e grado hanno accesso gratuito agli impianti per lo svolgimento dell'attività curricolare, per l'accesso alle piscine comunali, le scuole che si accollano l'onere dell'assistente bagnanti hanno accesso gratuito, altrimenti la tariffa da applicare e' quella delle società giovanili.

Le tariffe scolastiche trovano applicazione sino alla scuola secondaria di primo grado.

Le società/associazioni che gestiscono le strutture sportive in concessione possono introdurre formule di abbonamento e di biglietti d'ingresso a tariffa agevolata, a condizione che non vengano superate le tariffe massime previste dall'amministrazione comunale.

### AGEVOLAZIONI

LE TARIFFE RIDOTTE SONO APPLICABILI SOLO AI RESIDENTI NEL COMUNE DI PRATO

E' consentito l'accesso gratuito negli impianti sportivi comunali negli orari di apertura al pubblico (ove previsto) ai seguenti soggetti:

- Invalidi al 100 % presentando il certificato attestante l'invalidità;
- Disabili con handicap grave – presentando idonea documentazione attestante lo stato di handicap (L. 104/92);
- Minori di anni 3 - presentando idonea documentazione all'ingresso dell'impianto sportivo.

Hanno diritto alle tariffe ridotte negli orari di apertura al pubblico (ove previsto) i seguenti soggetti:

- Per gli Invalidi oltre il 66% e fino al 99% - presentando il certificato attestante l'invalidità;
- Disabili non in situazione di gravità – presentando idonea documentazione attestante lo stato di handicap (L. 104/92);.
- Soggetti che presentano un valore ISEE inferiore o equivalente al trattamento pensionistico minimo INPS per l'anno in corso;

Le tessere per usufruire delle agevolazioni sono rilasciate dal Servizio Sport presentando apposita istanza correlata dai documenti di cui sopra.

Coloro che godono dell'indennità di accompagnamento ex L. 18/80, L. 289/90 e 508/88, hanno diritto all'ingresso gratuito di un accompagnatore, appositamente segnalato sulla tessera.

Sono da considerarsi Sport da agevolare (tariffe di cui sopra ridotte del 20%, eventualmente cumulabile con altre riduzioni):

ATLETICA LEGGERA  
BASEBALL/SOFTBALL  
CALCIO A 5 FEMMINILE  
CALCIO FEMMINILE  
PALLAMANO FEMMINILE

PENTATHLON MODERNO  
 RUGBY FEMMINILE  
 HOCKEY SU PRATO  
 BOX  
 PALLANUOTO  
 SCHERMA  
 JUDO

Considerato che nel C.G.F.S. e' predominante la presenza del Comune di Prato, sugli spazi utilizzati per l'attività svolta verrà applicata un'ulteriore riduzione del 15% con esclusione delle piscine comunali.

In caso di attività svolta su tutti gli impianti comunali in orario diurno da società, enti ed associazioni a favore dei cittadini disabili o di oltre 65 anni la tariffa è di € 2,06 e non prevede riduzioni per autogestione, con esclusione delle piscine comunali.

In caso di attività agonistica o promozionale a favore di cittadini disabili svolta nelle piscine comunali in orario diurno da società enti ed associazioni riconosciute dalle federazioni o dalle organizzazioni sportive nazionali la tariffa è di € 2,00 per ciascuna corsia.

Sulle tariffe d'uso degli impianti sportivi viene applicata una riduzione del 10% per iniziative relative ai centri estivi ed ai circuiti giovanili promossi dall'Amministrazione Comunale. Sarà cura del Servizio Sport comunicare ai concessionari degli impianti sportivi i progetti che rientrano in questa forma di agevolazione.

## Viabilità e trasporti

### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO TARIFFE VALIDE FINO AL 30/06/2018

| Servizio  | Anno 2017 | Anno 2018 | Note                                      |
|---|-----------|-----------|---|
| Biglietto urbano 70 minuti                      | 1,30      | 1,30      |   |
| Biglietto giornaliero urbano                    | 2,90      | 2,90      |   |
| Carnet 5 biglietti (70' minuti)                 | 6,00      | 6,00      |   |
| Carnet 10 biglietti (70' minuti)                | 12,00     | 12,00     |   |
| Abbonamento mensile cartaceo                    | 28,00     | 28,00     |   |
| Abbonamento trimestrale cartaceo o Praticard    | 70,00     | 70,00     |   |
| Abbonamento annuale                             | 230,00    | 230,00    |   |
| Abb.to settimanale rete integrativo extraurbano | 8,50      | 8,50      |   |
| Abb.to mensile tratta integrativo extraurbano   | 15,00     | 15,00     |   |
| Abb.to mensile integrativo extraurbano          | 22,50     | 22,50     |   |
| Carta mobile                                    | 5,00      | 5,00      |   |
| Biglietto a bordo                               | 2,00      | 2,00      | 70' minuti                                |
| Biglietto tramite sms valido 70 minuti          | 1,40      | 1,40      | Va aggiunto il costo del SMS di richiesta |

## TARIFFE REGIONALI VALIDE DAL 01/07/2018

| Servizio URBANO                             | Anno 2018 |  | Note |
|---|-----------|--|------|
| Biglietto corsa oraria                      | € 1,50    |  |      |
| Abbonamento mensile ordinario personale     | € 35,00   |  |      |
| Abbonamento mensile ISEE personale          | € 28,00   |  |      |
| Abbonamento trimestrale ordinario personale | € 94,50   |  |      |
| Abbonamento trimestrale ISEE personale      | € 76,00   |  |      |
| Abbonamento annuale ordinario personale     | € 310,00  |  |      |
| Abbonamento annuale ISEE personale          | € 260,00  |  |      |
| Abbonamento annuale studenti personale      | € 252,00  |  |      |
| Abbonamento annuale studenti ISEE personale | € 200,00  |  |      |

### PARCHEGGI

#### TARIFFE IVA INCLUSA

#### TARIFFE ORARIE

| TARIFFE ORARIE - COMUNE di PRATO                    |                         |             |                               |                   |                  |                 |                               |        |
|---|-------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------------------|--------|
| Parcheggi   | Anno 2017               |             |                               | Anno 2018         |                  |                 |                               |        |
|   | Pima Ora                | Seconda ora | Dalla terza ora               | Pima Ora          | Seconda ora      | Dalla terza ora |                               |        |
| Piazza Mercatale e Parcheggi all'interno delle mura | 30'                     | 0,30 €      | 1,00 €                        | 2,00 €            | 30' (1)          | 0,50 €          | 1,00 €                        | 2,00 € |
|   | 35'                     | 0,40 €      |                               |                   |                  |                 |                               |        |
|   | 40'                     | 0,50 €      |                               |                   |                  |                 |                               |        |
|   | 45'                     | 0,60 €      |                               |                   |                  |                 |                               |        |
|   | 50'                     | 0,70 €      |                               |                   |                  |                 |                               |        |
|   | 55'                     | 0,80 €      |                               |                   |                  |                 |                               |        |
|   | 1h                      | 1,00 €      |                               |                   |                  |                 |                               |        |
| Parcheggio Porta Fiorentina                         | 1,00 €                  | 1,00 €      | 1,00 €                        | 30' (1)<br>1h (2) | 0,50 €<br>1,00 € | 1,00 €          | 1,00 €                        |        |
| Parcheggio ZTC A e corsie preferenziali             | 20' 0,30 €<br>1h 1,00 € | 1,00 €      | 1,00 €                        | 30' (1)<br>1h (2) | 0,50 €<br>1,00 € | 1,00 €          | 1,00 €                        |        |
| Parcheggio ZTC B e corsie preferenziali             | 20' 0,30 €<br>1h 1,00 € | 1,00 €      | 1,00 €                        | 20' (1)<br>1h (2) | 0,30 €<br>1,00 € | 1,00 €          | 1,00 €                        |        |
| Parcheggio Piazza Mercato Nuovo                     | 1h 0,30 €               | 0,30 €      | 1,50 €<br>tariffa giornaliera | 1h (3)            | 0,30 €           | 0,30 €          | 1,50 €<br>tariffa giornaliera |        |
| Parcheggio Ebensee Sud                              | 20' 0,30 €<br>1h 1,00 € | 1,00 €      | 1,00 €                        | 1h (3)            | 0,30 €           | 0,30 €          | 1,50 €<br>tariffa giornaliera |        |

- NOTE: (1) Tariffa minima  
 (2) Tariffa frazionabile  
 (3) Tariffa minima e non frazionabile

## ABBONAMENTI MENSILI

| ABBONAMENTI - COMUNE di PRATO |           |                            |
|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| SERVIZIO                      | Anno 2017 | Anno 2018                  |
| Area:                         |           |                            |
| ZTC A - esterno cinta muraria | 25,00 €   | 25,00 €                    |
| ZTC B                         | 23,00 €   | <b>23,00 €</b>             |
| Parcheggi:                    |           |                            |
| - Piazzale Porta Fiorentina   | 25,00 €   | 25,00 €                    |
| - Piazza Mercato Nuovo        | 12,00 €   | <b>14,00 €</b>             |
| - Piazza Ebensee Sud          | 25,00 €   | <b>* abbonamento unico</b> |

Gli abbonamenti in ZTC A saranno validi in tutti i parcheggi con parcometro in ZTC esterno cinta muraria.

Per tutte le forme di abbonamento di durata almeno semestrale sarà applicata una riduzione pari al 15%.

Per convenzione con enti, associazioni, aziende commerciali, artigianali e professionisti potrà essere applicata una riduzione fino ad un massimo del 20% per un numero di almeno 15 abbonamenti semestrali in ZTC B, Piazzale Ebensee Sud e Piazza del Mercato Nuovo

## TARIFFE SMS e APP

| Anno 2017  |
|--|
| € 0,50 per i primi trenta minuti (sosta minima)  |
| € 1,00 per sessanta minuti (per le soste prolungate alla 2a ora, alla 3a ora ed oltre la 3a ora si applicano le tariffe vigenti per il pagamento mediante parchimetro) |
| € 1,50 (unica tariffa prevista per il pagamento tramite s.m.s.) sosta giornaliera (08:00-20:00) in Piazza del Mercato Nuovo  |

| TARIFFE SMS e APP - COMUNE di PRATO                      |                |        |             |   |
|--|----------------|--------|-------------|---|
| Parcheggi  | Anno 2018      |        |             |   |
|  | Prima Ora      |        | Seconda ora | Dalla terza ora                                       |
| ZTC A - Interno cinta muraria                            | 30' (1)        | 0,50 € | 1,00 €      | 2,00 €  |
|  | 1h (2a) - (2b) | 1,00 € |             |   |
| ZTC A - Esterno cinta muraria                            | 30' (1)        | 0,50 € | 1,00 €      | 1,00 €  |
|  | 1h (2a) - (2b) | 1,00 € |             |   |
| Parcheggio Piazza Mercato Nuovo - Parcheggio Ebensee Sud | 1h (3)         | 0,30 € | 0,30 €      | 1,50 €<br>tariffa giornaliera fino alle ora 24.00 (4) |

- NOTE: (1) Tariffa minima  
 (2a) Tariffa per SMS frazionabile ogni mezzora  
 (2b) Tariffa per App frazionabile in funzione del tempo effettivo oltre la prima mezzora di sosta

- (3) Tariffa minima e non frazionabile
- (4) Tariffa non frazionabile

Per le App saranno applicate le stesse tariffe relative agli SMS.

### PARCHEGGIO del SERRAGLIO

| PARCHEGGIO DEL SERRAGLIO   |               |                          |  |               |                                      |
|--|---------------|--------------------------|--|---------------|--------------------------------------|
| ANNO 2017  |               |                          | PROPOSTA ANNO 2018                             |               |                                      |
| FORME di ABBONAMENTO - 2017  | orario        | Importo mensile          | FORME di ABBONAMENTO - 2018                    | Orario        | Importo mensile                      |
| Abbonamento per residenti cinta muraria (assegnazione attraverso presentazione di domanda) | H24           | 55,00 €                  | Residenti cinta muraria e strade limitrofe     | H24           | 55,00 €                              |
| Abbonamento per residenti cinta muraria  | 08:00 - 20:00 | 12,00 €                  | Residenti cinta muraria e strade limitrofe     | 18:30 - 9:00  | 15,00 €                              |
| Abbonamento ad abbonamenti diurni  | 08:00 - 20:00 | 50,00 €                  | Abbonamenti diurni (residenti e non residenti) | 07:30 - 20:30 | 50,00 €                              |
| Abbonamenti notturni   | 08:00 - 20:00 | 25,00 €                  | Abbonamenti notturni                           | 18:30 - 09:00 | 25,00 €                              |
| Abbonamenti non residenti nella cinta muraria  | H24           | 75,00 €                  | Abbonamenti non residenti nella cinta muraria  | H24           | 75,00 €                              |
| Abbonamento settimanale  | H24           | 22,00 €                  | Abbonamento settimanale                        | H24           | 22,00 €                              |
| Abbonamento moto   | H24           |                          | Abbonamento moto                               | H24           | 30,00 €                              |
| TARIFFE -2017  | orario        | Importo                  | TARIFFE - 2018                                 | Orario        | Importo                              |
| Tariffe forfettaria  | 1 giorno      | 6,00 €                   | Tariffe forfettaria                            | 1 giorno      | 6,00 €                               |
| Tariffe diurne :   |               |                          | Tariffe diurne :                               |               |                                      |
| Prima ora o frazione di ora  | 08:00 - 20:00 | 1,00 €                   | Prima ora o frazione di ora                    | 08:00 - 18:00 | 1,00 €                               |
| Seconda ora o frazione di ora  |               | 1,00 €                   | Seconda ora o frazione di ora                  |               | 1,00 €                               |
| Dalla terza ora o frazione di ora  |               | 2,00 €                   | Dalla terza ora o frazione di ora              |               | 2,00 €                               |
| Tariffa notturna   | 20:00 - 08:00 | 0,50 €<br>tariffa oraria | Tariffa notturna                               | 18:00 - 08:00 | 1,00 €<br>tariffa per l'intera notte |

Possono essere applicati i seguenti sconti per abbonamenti:

|             |      |
|-------------|------|
| Trimestrale | -10% |
| Semestrale  | -15% |
| Annuale     | -20% |

Sarà applicata una cauzione di € 10,00 per le tessere degli abbonamenti.

Possono essere applicate convenzioni con sconti fino ad un massimo del 25% con enti, associazioni, aziende commerciali, artigianali e professionisti che garantiscano un numero di almeno 10 abbonamenti annuali.

|                                    | Anno 2017     | Anno 2018   |
|------------------------------------|---------------|-------------|
| Parcheggio Serraglio               | € 0,20/giorno | € 5,00/mese |
| Punzonatura (marcatura) bicicletta | € 5,00        | € 5,00      |

Sarà applicata una cauzione di € 10,00 per le tessere degli abbonamenti.

Possono essere applicati i seguenti sconti per abbonamenti:

|             |      |
|-------------|------|
| Trimestrale | -10% |
| Semestrale  | -15% |
| Annuale     | -20% |

### PARCHEGGIO Via OBERDAN

| Servizio            | Anno 2017 |
|---------------------|-----------|
| Abbonamento mensile | 35,00     |

| PARCHEGGIO VIA OBERDAN                              |        |          |
|---|--------|----------|
| PROPOSTA ANNO 2018                                  |        |          |
| FORME di ABBONAMENTO                                | Orario | Importo  |
| Abbonamento posto auto riservato minimo trimestrale | H24    | 150,00 € |
| Abbonamento posto auto riservato semestrale         | H24    | 275,00 € |
| Abbonamento posto auto riservato annuale            | H24    | 500,00 € |
| Abbonamento posto moto riservato minimo trimestrale | H24    | 90,00 €  |
| Abbonamento posto moto riservato semestrale         | H24    | 150,00 € |
| Abbonamento posto moto riservato annuale            | H24    | 300,00 € |

Sarà applicata una cauzione di € 10,00 per le tessere degli abbonamenti.

### QUADRO TARIFFARIO DEI PERMESSI (IVA INCLUSA)

| Tipologia del permesso   | Anno 2017  | Anno 2018  |
|--|--|--|
| Permessi di accesso e sosta in Z.T.L., Z.T.L. 7:30 - 18:30 E Z.T.C. (costo annuo): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Residenti (validità massima due anni)</li> <li>• Domiciliari (validità massima un anno)</li> </ul> | 15,00<br>80,00   | 15,00<br>80,00   |
| Permessi di cat. 3 e 3/A, 3/B (costo annuo): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti ed aziende</li> <li>• Singoli</li> <li>• Esenti</li> </ul>  | 80,00<br>80,00<br>(20,00 per il personale operativo di Onlus, associazioni e coop. sociali) [1]<br>(*) | 80,00<br>80,00<br>(20,00 per il personale operativo di Onlus, associazioni e coop. sociali) [1]<br>(*) |
| Permessi per commercianti, artigiani per Z.T.L.. (cat. 4) e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (cat.5) costo annuo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• solo accesso + carico/scarico</li> </ul>   | 80,00  | 80,00  |
| Permessi per commercianti, artigiani per Z.T.L.. (cat. 4/A) e  |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Z.T.L. 7:30 – 18:30 (cat. 5/A) costo annuo:<br>• accesso, carico/scarico e sosta negli spazi consentiti   | 120,00  | 120,00  |
| Permessi (cat. 6) per accesso ad autorimesse ubicate in Z.T.L. e (cat.7) Z.T.L. 7:30 – 18-30 (validità biennale - costo annuo)                                  | 15,00<br>10,00<br>(ciclomotori e<br>motocicli: solo<br>ZTL cat.6) | 15,00<br>10,00<br>(ciclomotori e<br>motocicli: solo<br>ZTL cat.6) |
| Permessi di cat. 8 (Z.T.L.), 8/A (Z.T.L.), 8/B (Z.T.L. 7:30 – 18:30) per alberghi e residence   | 1,00 fino ad un<br>massimo di 7<br>gg                             | 1,00 fino ad un<br>massimo di 7<br>gg                             |
| Permessi di cat. 63 per consegna merci in Z.T.L., Z.T.L. 7:30 – 18:30 e Z.T.C. (validità e costo annuale)   | 150,00  | 150,00  |
| Permessi per invalidi (validità in base alla certificazione medica)   | Esenti  | Esenti  |
| Permessi per "Car pooling" (validità un anno )  | 30,00   | 30,00   |
| Permessi di cat. C per commercianti e artigiani in Z.T.C. (validità e costo annuale)[2]   | 90,00   | 90,00   |
| Permessi di cat. S1 per asili nido, scuole materne e scuole elementari ubicate in Z.T.L. e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (costo annuale)                                  | 10,00   | 10,00   |
| Permessi per scuole medie ubicate in Z.T.L. e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (costo annuale)   | 20,00   | 20,00   |
| Permessi di cat. 13 per medici (validità biennale)  | 90,00   | 90,00   |
| Permessi per cure mediche e oncologiche   | Gratuiti  | Gratuiti  |
| Permessi per matrimoni  | 10,00   | 10,00   |
| Permessi per funerali   | Gratuiti  | Gratuiti  |
| Permessi per accessi alla Z.T.L. e Z.T.L. 7:30 – 18:30 per privati non residenti, attività commerciali e/o artigianali, per servizi, per attività professionali |   |   |
| un giorno   | 4,00  | 4,00  |
| una settimana   | 18,00   | 18,00   |
| un mese   | 40,00   | 40,00   |
| tre mesi  | 90,00   | 90,00   |
| sei mesi  | 160,00  | 160,00  |
| Permessi di cat. A per automezzi di proprietà delle associazioni di volontariato per sosta nelle aree in prossimità delle sedi                                  | Gratuiti  | Gratuiti  |
| Permessi temporanei rilasciati dalla polizia municipale ( cat.T )   | 3,00  | 3,00  |

(\*) Sono esenti dal pagamento e hanno validità biennale i permessi rilasciati ad automezzi utilizzati dalle Forza dell'Ordine, dai Vigili del Fuoco, dalla Prefettura, dai Comuni, dalle Province, dalle Regioni, dagli Uffici Giudiziari, dagli Uffici statali, dall'Azienda Sanitaria Locale, dalle Aziende del Trasporto Pubblico, dall'ASM Ambiente Servizi Mobilità S.p.A., dalle Associazioni di Pronto Soccorso, dalle Associazioni di volontariato e dalle Cooperative sociali per i trasporti sociali, dai taxi, dal noleggio con conducente (NCC).

[1] Viene rilasciato dietro presentazione di adeguata comprovante documentazione presentata dalle associazioni, dalle ONLUS, dalle cooperative sociali di appartenenza dell'operatore e comunque soggetto a valutazione da parte dell'Assessorato alla Mobilità.

[2] Viene rilasciato dietro presentazione di idonea documentazione quale: certificazione della Camera di Commercio, nome degli usufruenti, richiesta dell'azienda e targa dei veicoli di appartenenza; tale unico permesso viene rilasciato per tre targhe e non è cumulabile con altre categorie di abbonamenti.

### SEGNALETICA TEMPORANEA (IVA INCLUSA)

|   | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-----------|-----------|
| Nolo installazione e successiva rimozione di cartellonistica mobile           | 1,00      | 1,00      |
| Nolo installazione e successiva rimozione di transenne                        | 1,00      | 1,00      |
| Indennità di chiamata   | 50,00     | 50,00     |
| Nolo installazione e successiva rimozione di pannelli gialli                  | 4,00      | 4,00      |
| Nolo installazione e successiva rimozione di pannelli gialli portatili        | 1,00      | 1,00      |
| Nolo installazione e successiva rimozione di barriere bianco/rosse new-Jersey | 2,00      | 2,00      |

### NOLO MATERIALE E PRESTAZIONI MANODOPERA (IVA INCLUSA)

|  | Anno 2017                          | Anno 2018                          |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Nolo tavolo per manifestazioni                   | 1,00                               | 1,00                               |
| Trasporto di materiali e cose di vario genere    | 25,00                              | 25,00                              |
| Prestazione di manodopera                        | 25,00 (feriali)<br>30,00 (festivi) | 25,00 (feriali)<br>30,00 (festivi) |
| Sovrapprezzo per eventuali utilizzo di automezzo | 5,00                               | 5,00                               |
| Supplemento per la chiamata                      | 50,00                              | 50,00                              |

### AUTORIZZAZIONI ALL'ESECUZIONE DI OPERE IN SEDE STRADALE

|  | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|-----------|-----------|
| Diritti di istruttoria per rilascio ordinanze di occupazione suolo pubblico (esclusi gli Enti e le Amministrazioni Pubbliche e Società esercenti Pubblici Servizi) | 10,50     | 10,50     |
| Istruttoria per occupazione attività commerciali   | 61,50     | 61,50     |
| Istruttoria rilascio autorizzazione lavori in sede stradale  | 70,00     | 70,00     |

# Urbanistica e Sportello Unico Integrato Edilizia e Attività Produttive

## URBANISTICA

| <b>Diritti di copia</b>  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| A – Diritti estrazione copia formato A4 e A3 su file (ogni 5 file) | 10,00            | 10,00            |

| <b>Elaborati del regolamento urbanistico</b>  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| A1 – Plottaggio tavole del R.U. (n° 72 tavole in scala 1:2000) Per ogni tavola              | 22,50            | 25,00            |
| A2 – Plottaggio tavole del R.U. Centro antico (n° 2 tavole in scala 1:1000) Per ogni tavola | 28,50            | 30,00            |
| A3 – Quadro d’insieme del R.U. N° 1 tavola plottata   | 13,50            | 15,00            |
| A4 – Plottaggio tavola delle zone territoriali omogenee                                     | 22,50            | 25,00            |
| A5 – Plottaggio degli estratti di variante in formato doppio A3                             | 11,25            | 15,00            |
| B – Norme Tecniche di Attuazione (b/n)  | 19,50            | 20,00            |
| C – Guida agli interventi sugli edifici (b/n)   | 3,50             | 5,00             |
| D – Guida agli interventi sugli spazi verdi (b/n)   | 3,50             | 5,00             |
| E – Guida agli interventi sulle strade (b/n)  | 3,50             | 5,00             |
| F – Relazione (b/n)   | 3,50             | 5,00             |

| <b>Elaborati del Piano Strutturale</b>                                      | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Plottaggio tavole del Piano Strutturale (n° 2 tavole per elaborato)         | –                | 30,00            |
| Disciplina di Piano e Relazioni   | –                | 10,00            |
| Plottaggio Elaborati pericolosità idrogeologica (n° 2 Tavole per elaborato) | –                | 30,00            |

| <b>Indagine geologica di supporto al prg</b>    | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Relazione geologica o rapporto finale           | 13,50            | 15,00            |
| Relazione sulle azioni di fattibilità del Piano | 13,50            | 15,00            |
| Plottaggio tavole formato 85 x 1,50             | 35,00            | 35,00            |

| <b>Destinazione urbanistica – rilascio certificati</b>              | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| - su rilievo aerofotogrammetrico fino a due aree                    | 31,50            | 31,50            |
| - su base catastale che comprenda fino a 20 particelle              | 31,50            | 31,50            |
| - certificazione storica (per ogni strumento urbanistico richiesto) | 31,50            | 31,50            |

| <b>Piani attuativi e loro varianti – Pareri Preliminari</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Piani Attuativi e loro varianti                             |                  |                  |
| - Euro/mq + Euro/mc   | 0,10+0,10        | 0,10+0,10        |
| Da un minimo di   | 300,00           | 300,00           |
| Ad un massimo di  | 3.000,00         | 3.000,00         |

|  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Pareri Preliminari<br>- Euro/mq + Euro/mc<br>Da un minimo di<br>Ad un massimo di | 0,03+0,03<br>50,00<br>500,00 | 0,03+0,03<br>50,00<br>500,00 |
|--|------------------------------|------------------------------|

| <b>Attività edilizia inclusa nei piani attuativi di iniziativa pubblica</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Attestazioni e certificazioni varie   | 76,50            | 76,50            |
| Visto di conformità su perizie per cessione alloggi ERP                     | 76,50            | 76,50            |
| Plottaggio tavola Piani di Zona (fino a formato A1)                         | 22,50            | 20,00            |
| Plottaggio tavola Piani di Zona (formato >A1)                               | 30,50            | 30,00            |

## SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

| Diritti di segreteria e istruttoria  | Anno 2017   | Anno 2018  |
|--|---|--|
| <p>1. Opere soggette a permesso di costruire, ad accertamento/attestazione di conformità in sanatoria e a segnalazione certificata di inizio attività che prevedono la corresponsione del contributo di costruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività residenziale</li> <li>▪ Attività commerciale, direzionale, turistica o di servizio</li> <li>▪ Attività industriale e artigianale, commerciale all'ingrosso, depositi commerciali e sedi logistiche</li> <li>▪ Depositi e impianti produttivi all'aperto</li> <li>▪ Strade</li> <li>▪ Fognature</li> <li>▪ Varianti a permesso di costruire</li> <li>▪ Varianti finali ai sensi del Regolamento Edilizio</li> </ul> <p>(Attività residenziale, attività terziaria, attività di servizio, attività industriale, depositi, strade, fognature con minimo di € 70,00 ad un massimo di € 600,00)</p> | <p>0,05 mq</p> <p>0,05 mq</p> <p>0,05 mq</p> <p>0,03 mq</p> <p>0,07 mq</p> <p>0,55 mq</p> <p>90,00</p> <p>60,00</p> | <p>0,05 mq</p> <p>0,05 mq</p> <p>0,05 mq</p> <p>0,03 mq</p> <p>0,07 mq</p> <p>0,55 mq</p> <p>100,00</p> <p>70,00</p> |
| 2. Segnalazione certificata di inizio attività non assoggettate alla corresponsione del contributo di costruzione, varianti a segnalazione certificata di Inizio Attività Edilizia e varianti finali ai sensi del Regolamento Edilizio   | 60,00   | 70,00  |
| 3. Permesso di costruire e accertamento di conformità in sanatoria ai sensi dell'art. 209 L.R. 65/14, non indicati al punto 1  | 60,00   | 70,00  |
| 4. Condonò Edilizio  | 200,00  | 200,00   |
| 5. Denuncia cambio titolarità  | 60,00   | 70,00  |
| 6. Vincolo idrogeologico   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istanze di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico</li> <li>▪ Dichiarazioni d'inizio lavori ai fini del vincolo idrogeologico</li> <li>▪ Istanze di autorizzazione in sanatoria ai fini del vincolo idrogeologico</li> </ul>   | <p>107,00</p> <p>80,00</p> <p>107,00</p>  | <p>120,00</p> <p>80,00</p> <p>120,00</p>   |
| <p>1. Pareri di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita con l'Indice fondiario, fino a 1500 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura, fino a 1000 mq di Superficie coperta; negli interventi di recupero, fino a 1000 mq di Superficie lorda di pavimento;</li> </ul>  | 60,00   | 70,00  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita l'Indice fondiario, da 1501 mc e fino a 3000 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura, da 1001 mq e fino a 3000 mq di Superficie Coperta; negli interventi di recupero, da 1001 mq e fino a 3000 mq di Superficie Lorda di Pavimento;</li> </ul>  | 200,00  | 200,00   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita l'Indice fondiario, da 3001 mc e fino a 5000 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura, da 3001 mq e fino a 5000 mq di Superficie Coperta; negli interventi di recupero, da 3001 mq e fino a 5000 mq di Superficie Lorda di Pavimento ;</li> </ul>   | 350,00  | 350,00   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita l'Indice fondiario oltre i 5000 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura oltre mq</li> </ul>  | 500,00  | 500,00   |

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 5000 mq di Superficie Coperta; negli interventi di recupero oltre 5000 mq di Superficie Lorda di Pavimento.   |        |        |
| 8. Pareri preventivi CETU e Commissione per il Paesaggio  | 100,00 | 100,00 |
| 9. Pareri preventivi altri Enti (ASL, Sovrintendenza in riferimento al vincolo monumentale, ecc)  | 30,00  | 60,00  |
| 10. Proroga di atti abilitanti  | 60,00  | 70,00  |
| 11. Attestazione asseverata di agibilità  | 60,00  | 70,00  |
| 12. Deposito impianti D.M. 37/2008 – D.Lgs 192/2005 (comprese le varianti), anche se contestuali alla presentazione della pratica edilizia  | 60,00  | 60,00  |
| 13. Comunicazione messa in esercizio ascensore D.P.R. 162/1999  | 60,00  | 60,00  |
| 14. Comunicazione attività edilizia libera  | 60,00  | 70,00  |
| 15. Diritti di ricerca e visura   | 5,00   | 10,00  |
| 16. Diritti estrazione copia informatica pratiche dematerializzate (applicabile dal 16/7/2014 (rif. DGC 216/2014)   | 10,00  | 10,00  |
| 17. Rettifiche con asseveramento - deposito   | 60,00  | 100,00 |
| 18. Rettifiche a pratiche edilizie e condoni con rilascio atto  | 250,00 | 250,00 |
| 19. Parere di rilevanza paesaggistica   | 0      | 30,00  |
| 20. Istanze di autorizzazione paesaggistica semplificata  | 0      | 70,00  |
| 21. Istanze per autorizzazioni paesaggistiche   | 100,00 | 100,00 |
| 22. Accertamenti di conformità paesaggistica  | 100,00 | 120,00 |
| 23. Diritti per le comunicazioni ai sensi del DPR 462/2001  | 30,00  | 30,00  |
| 24. Diritti per integrazione/conformazione  | 30,00  | 30,00  |
| 25. Richiesta per diritti di segreteria   | 60,00  | 100,00 |
| 26. Procedimento Suap automatico od ordinario – per ogni pratica SUAP (comprese le autorizzazioni di spettacolo viaggiante) ad eccezione delle comunicazioni di cessazione attività                       | 60,00  | 60,00  |
| 27. Pratiche sottoposte all'esame della CCV – per ogni esame documentale o sopralluogo  | 200,00 | 200,00 |
| 28. Toponomastica   |        |        |
| • Per diritti di istruttoria e sopralluogo  | 37,00  | 40,00  |
| • Per l'attribuzione di ogni numero esterno   | 4,00   | 5,00   |
| • Per l'attribuzione di ogni numero interno, compreso fornitura e posa in opera della targhetta (si attribuisce soltanto quando si parla di unità immobiliari multiple come nei vani scala dei condomini) | 1,00   | 7,00   |

# Sociale

## **NIDO COMUNALE A TEMPO CORTO – CREDITO D'ACCESSO A.S. 2018 - 2019**

| <b>Nido Comunale a tempo corto</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa minima                     | 59,00            | 59,00            |
| Tariffa massima                    | 510,00           | 510,00           |

Attenzione: i valori ISEE espressi in migliaia di euro non sono fasce di reddito, ma valori che derivano da conteggi (fatti gratuitamente dai CAAF) che tengono conto: a) del numero dei componenti del nucleo familiare del bambino; b) del loro reddito; c) del loro patrimonio mobiliare e immobiliare. Coloro che hanno un valore ISEE superiore a € 37.000 non hanno diritto al credito d'accesso e dovranno pagare la tariffa per intero.

## **NIDO COMUNALE A TEMPO LUNGO – CREDITO D'ACCESSO A.S. 2018 - 2019**

| <b>Nido Comunale a tempo lungo</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Tariffa minima                     | 73,00            | 73,00            |
| Tariffa massima                    | 569,00           | 569,00           |

## **NIDO COMUNALE A TEMPO PROLUNGATO – CREDITO D'ACCESSO A.S. 2018 - 2019**

| <b>Nido Comunale a tempo prolungato</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| Tariffa minima                          | 80,00            | 80,00            |
| Tariffa massima                         | 615,00           | 615,00           |

La tariffa a carico dell'utente comunale sarà personalizzata e determinata dalla seguente formula:

$$\text{Tariffa personalizzata} = \text{tariffa massima} \times (\text{Isee} / 37.000,00)$$

Il credito di accesso personalizzato da erogare nei nidi privati convenzionati invece sarà determinato dalla seguente formula:

$$\text{Credito personalizzato} = \text{tariffa massima nido comunale} - \text{tariffa personalizzata nido comunale}$$

Il credito di accesso non potrà comunque superare il valore di euro 451 per il tempo corto, euro 496 per il tempo lungo e euro 535 per il tempo prolungato.

Il valore calcolato nelle formule di cui sopra sarà arrotondato per difetto o per eccesso all'euro inferiore o superiore.

Per la frequenza negli asili nido comunali sono previste le seguenti riduzioni sulla retta calcolata in base all'attestazione ISEE:

20% per ogni bambino iscritto all'asilo nido per ogni famiglia che abbia almeno due bambini frequentanti l'asilo nido;

20% per ogni bambino iscritto all'asilo nido e in affidamento familiare;

per le famiglie che abbiano almeno 4 bambini vengono fatte le seguenti riduzioni

20% al primo bambino frequentante l'asilo nido,

30% al secondo bambino frequentante l'asilo nido,

40% al terzo bambino frequentante l'asilo nido.

E' istituita, inoltre, una quota di iscrizione da pagare per la presentazione delle domande che entreranno in graduatoria (escluse quindi le domande fuori termine) di € 30,00.

Questa quota di iscrizione potrà essere rimborsata, alla fine dell'anno educativo di riferimento, a tutti gli utenti a cui non sarà mai stato assegnato un posto nell'asilo nido comunale o a coloro che dimostreranno la loro impossibilità a frequentare il posto assegnato.

## SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

|                              | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Tariffa oraria (IVA inclusa) | A) 21,34  | A) 21,57  |
| Fascia di servizio           | B) 18,27  | B) 18,47  |

La tabella di compartecipazione sopra riportata è relativa al costo orario pieno del servizio distinto per tipologia di fascia. A tale costo deve essere applicata la formula di calcolo sotto descritta allegata al Regolamento per la compartecipazione al costo delle prestazioni di cui all'art. 14 della L.R.T. n. 66/2008 "Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza" – approvato con la deliberazione di Giunta della Società della Salute Area Pratese n. 23 del 9/9/2009 e recepita con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 6/10/2009:

$$\underline{\text{X} - \text{quota esente}} \cdot \text{Y}$$

**Soglia di non esenzione dalla compartecipazione – quota esente**

Dove:

X = ISEE del nucleo familiare calcolato ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero, se più favorevole, l'ISEE al nucleo ristretto calcolato ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.C.M.

Y = costo orario del servizio di tipologia A o di tipologia B

La deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 6 del 16/02/2017 prevede una soglia minima di esenzione totale da compartecipazione al costo delle prestazioni per un valore ISEE fino ad € 10.000,00.

La medesima deliberazione di Assemblea della Società della Salute Area Pratese stabilisce altresì una soglia di non esenzione dalla compartecipazione fino ad € 26.000,00. Oltre questa soglia è escluso l'accesso al servizio.

## SERVIZIO IMMIGRAZIONE

### RILASCIO CERTIFICATI

| <b>Idoneità alloggio (D.lgs. 286/98)</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| - Certificato                            | 30,50            | 30,50            |
| - Copia conforme                         | 6,00             | 6,00             |

| <b>Idoneità alloggio e conformità igienico sanitaria<br/>(D.lgs. 286/98 e Legge 94/2009)</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| - Certificato  | 60,00            | 30,50            |
| - Copia conforme   | 6,00             | 6,00             |

### CORSI DI LINGUA E CITTADINANZA ATTIVA

#### a. Corsi di lingua Italiana per bambini stranieri – vari livelli (da 6 a 16 anni)

|  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| <i>Durata: 40 ore (periodo estivo)</i> | 40,00            | 40,00            |

#### b. campi estivi residenziali per bambini e ragazzi (6-16 anni) (iva inclusa)

|  | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|--|------------------|------------------|
| <i>Durata : 1 settimana<br/>residenziale</i> | 150,00           | 150,00           |

#### c. campi estivi per bambini e ragazzi (6-16 anni) (iva inclusa)

|   | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---|------------------|------------------|
| <i>Tariffa settimanale<br/>ore alla settimana: 40</i> | 70,00            | 70,00            |

#### Riduzioni

|     |   |
|-----|---|
| 30% | Nuclei familiari con valore ISEE inferiore € 8.500,00 |
| 50% | Nuclei familiari con valore ISEE inferiore € 6.517,94 |

#### Riduzioni o gratuità in seguito a Contributi esterni:

Le tariffe di cui alle precedenti lettere a, b, c potranno essere ridotte, fino alla loro gratuità, se previsto da progetti finanziati con risorse esterne oppure dal Protocollo provinciale per l'accoglienza degli alunni stranieri "Scuola Integra Culture".

## SERVIZI CIMITERIALI

| SERVIZI CIMITERIALI |   | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---------------------|---|-----------|-----------|
| INUMAZIONE          | Inumazione di cadavere  | 255,00    | 255,00    |
|                     | Inumazione urna cineraria   | 255,00    | 255,00    |
|                     | Copritomba provvisorio (a richiesta) (iva inclusa)  | 100,00    | 100,00    |
|                     | Inumazione salma in posto distinto (concessione per 20 anni)  | 600,00    | 600,00    |
| ESUMAZIONE          | Esumazione ordinaria a richiesta (dopo 10 anni)   | 262,00    | 262,00    |
|                     | Esumazione straordinaria a richiesta (prima di 10 anni)   | 500,00    | 500,00    |
| REINUMAZIONE        | Bara in cellulosa biodegradabile per resti mortali (a richiesta) (iva inclusa)  | 117,37    | 117,37    |
|                     | Reinumazione resti mortali da esumazione ordinaria  | GRATUITA  | GRATUITA  |
|                     | Reinumazione resti mortali da estumulazione ordinaria   | 300,00    | 300,00    |
|                     | Coltrino per la deposizione di resti mortali (iva inclusa)  | 27,23     | 27,23     |
| CREMAZIONE          | Cremazione resti mortali da estumulazione ordinaria – contributo (iva inclusa)  | 151,25    | 151,25    |
|                     | Cremazione resti mortali (da esumazione ordinaria)  | GRATUITA  | GRATUITA  |
|                     | Cremazione resti ossei a richiesta (iva inclusa)  | 453,75    | 453,75    |
|                     | Dispersione ceneri all'interno dell'area cimiteriale in appositi spazi e all'esterno dei cimiteri in aree di montagna | 130,00    | 130,00    |
|                     | Affidamento delle ceneri  | 130,00    | 130,00    |
|                     | Cremazione resti mortali (da estumulazione/esumazione straordinaria) (iva inclusa)                                    | 655,42    | 655,42    |
| ESTUMULAZIONE       | Estumulazione ordinaria a richiesta   | 223,00    | 223,00    |
|                     | Estumulazione straordinaria a richiesta   | 350,00    | 350,00    |
|                     | Estumulazione ordinaria ( dopo 40 anni)   | GRATUITA  | GRATUITA  |
|                     | Fornitura cassettoni per resti ossei (iva inclusa)  | 22,18     | 22,18     |
|                     | Estumulazione di resti da ossario a richiesta per altra collocazione  | 70,00     | 70,00     |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| TUMULAZIONE  | Tumulazione di feretro in loculo   | 152,00  | 152,00  |
|  | Tumulazione resti ossei o ceneri in loculo con già all'interno la salma di un familiare                                  | 150,00  | 150,00  |
|  | Tumulazione resti ossei o ceneri in ossarino/cinerario   | 98,00   | 98,00   |
|  | Tumulazione provvisoria urna cineraria / cassetina resti ossei (tariffa mensile)   | 26,00   | 26,00   |
|  | Tumulazione provvisoria di feretro in loculo (tariffa mensile)   | 52,00   | 52,00   |
| ILLUMINAZIONE VOTIVA                                     | Canone annuo lampada votiva (iva inclusa)  | 23,00   | 23,00   |
|  | Nuovo allacciamento e spostamento (iva inclusa)  | 28,83   | 28,83   |
| CONCESSIONE LOCULI                                       | Colombari 1° e 4° fila sotterranei   | 1.503,00  | 1.503,00  |
|  | Colombari 2° e 3° fila sotterranei   | 1.816,00  | 1.816,00  |
|  | Colombari 5° sotterranei   | 1.315,00  | 1.315,00  |
|  | Colombari quadrupli  | 6.365,00  | 6.365,00  |
|  | Colombari doppi  | 3.183,00  | 3.183,00  |
|  | Colombari 1° e 4° fila   | 2.318,00  | 2.318,00  |
|  | Colombari 2° e 3° fila   | 2.820,00  | 2.820,00  |
|  | Colombari 5° fila  | 1.816,00  | 1.816,00  |
|  | Colombari 6° e 7° fila   | 1.128,00  | 1.128,00  |
|  | Rinnovo concessioni in anni  | (tariffa loculo quarantennale / 40 anni) x numero anni proroga) + 20% | (tariffa loculo quarantennale / 40 anni) x numero anni proroga) + 20% |
| Concessione colombaro singolo in cappella/tomba famiglia | 4.000,00   | 4.000,00  |   |
| CONCESSIONE OSSARINI                                     | Ossarini o urna cineraria dalla 1° alla 5° fila  | 345,00  | 345,00  |
|  | Ossarini o urna cineraria dalla 6° fila in poi   | 300,00  | 300,00  |
|  | Ossarini doppi   | 541,00  | 541,00  |
| CONCESSIONI AGGIUNTIVE                                   | Concessione aggiuntiva a concessione principale per inserimento in loculo di resti ossei/ceneri                          | 200,00  | 200,00  |
|  | Concessione aggiuntiva a concessione principale per inserimento in ossarino di ceneri                                    | 100,00  | 100,00  |
| CONCESSIONE CAPPELLE E TOMBE DI FAMIGLIA                 | Concessione tomba di famiglia (ipogea) Cimitero di Tavola 6 posti + ossarini per 80 anni                                 | 25.000,00   | 25.000,00   |
|  | Concessione di tomba di famiglia nel cimitero di Pizzidimonte (posti loculi: 5 - posti ossarini)                         | 40.000,00   | 40.000,00   |
|  | Concessione di cappelle di famiglia nel cimitero di Tobbiana - tipologia piccola (posti loculi: 3+2 - posti ossarini: 3) | 50.000,00   | 50.000,00   |
|  | Concessione di cappelle di famiglia nel cimitero di Tobbiana - tipologia grande (posti loculi 6+4 - posti ossarini: 6)   | 58.000,00   | 58.000,00   |
|  | Cappelle private galleria Chiesanuova - rinnovo  | 40.000,00   | 40.000,00   |
|  | Concessione di Cappelle di famiglia nel Cimitero di Iolo (posti loculi 6 + posti ossarini 12) - al grezzo                |   | 40.000,00   |

### **Concessioni Loculi/Ossarini:**

PROROGA DI CONCESSIONE QUARANTENNALE DI LOCULO CON FERETRO TUMULATO PER PERIODO INFERIORE A 20 ANNI: l'amministrazione ha la facoltà di accogliere la domanda di proroga per un tempo strettamente necessario al raggiungimento di 20 anni di decesso (estumulazione ordinaria). La tariffa applicata sarà quella corrente proporzionata agli anni di proroga e incrementata del 20% secondo la seguente formula:  $(\text{tariffa loculo quarantennale} / 40 \text{ anni}) \times \text{numero anni proroga} + 20\%$ .

# Altre funzioni

## OFFICINA GIOVANI (TARIFFE IVA ESCLUSA)

| Affitto Sala Prove   | Anno 2017                                 | Anno 2018                                 |
|--|---|---|
| Uso saltuario per prove utenti generici (tariffa oraria)   | 5,00                                      | 5,00                                      |
| Uso saltuario per prove giovani under 30 (tariffa oraria)  | 5,00                                      | 5,00                                      |
| <b>Attività gratuite di interesse collettivo</b>   |   |   |
| Eventi e manifestazioni <u>NON CULTURALI</u> promosse sia da utenti generici che da giovani:                     |   |   |
| Sala eventi  | 320,00 a evento                           | 320,00 a evento                           |
| Sala espositiva/prova danza/prova teatro   | 180,00 a evento                           | 180,00 a evento                           |
| <u>Eventi e manifestazioni CULTURALI promosse da utenti generici (tutti gli spazi)</u>                           | 150,00 a evento                           | 150,00 a evento                           |
| <u>Eventi e manifestazioni CULTURALI promosse da giovani under 30 e associazioni giovanili (tutti gli spazi)</u> | gratuita                                  | gratuita                                  |
| <u>Corsi/laboratori utenti generici (tariffa oraria)</u>   |   |   |
|  | 5,00                                      | 5,00                                      |
| <u>Corsi/laboratori associazioni giovanili</u>   |   |   |
|  | gratuita                                  | gratuita                                  |
| <u>Convegni/Conferenze utenti generici</u>   |   |   |
| Sala eventi (intera giornata)  | 230,00                                    | 230,00                                    |
| Sala espositiva/prova danza/prova teatro (intera giornata)   | 150,00                                    | 150,00                                    |
| <u>Convegni/Conferenze associazioni giovanili</u>  |   |   |
| Sala eventi (intera giornata)  | Gratis                                    | Gratis                                    |
| Sala espositiva/prova danza/prova teatro (intera giornata)   | Gratis                                    | Gratis                                    |
| <b>Attività a pagamento di interesse collettivo</b>  |   |   |
| Eventi e manifestazioni promosse sia da utenti generici che da giovani:  |   |   |
| Sala eventi  | 1.500,00 ad evento + 1.000,00 di cauzione | 1.500,00 ad evento + 1.000,00 di cauzione |
| Sala espositiva/prova danza/prova teatro (solo iniziative culturali)   | 450,00 ad evento,                         | 450,00 ad evento,                         |
| <u>Corsi/laboratori utenti generici (tariffa oraria) fino 19 iscritti *</u>                                      |   |   |
|  | 20,00                                     | 20,00                                     |
| <u>Corsi/laboratori utenti generici (tariffa oraria) con almeno 20 iscritti *</u>                                | -   | 30,00                                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Corsi/laboratori associazioni giovanili   | 20,00 (mattino/<br>pomeriggio/sera)<br>35,00 (intera giornata) | 20,00 (mattino/<br>pomeriggio/sera)<br>35,00 (intera giornata) |
| <b>Soggetti Pubblici</b>  | gratuita   | gratuita   |
| <b>Iniziative di privati per attività gratuite di interesse privato</b> Compleanni/incontri (max 8 ore di utilizzo) |  |  |
| Open space  | 150,00 + 150,00 di<br>cauzione                                 | 150,00 + 150,00 di<br>cauzione                                 |
| Sala danza/sala teatro  | 300,00,  | 300,00,  |
| Ex celle frigo  | -  | 350,00   |
| Mostre/installazioni  | € 25,00 intera giornata  | € 25,00 intera giornata  |
| Sale eventi per iniziative di privati per attività promozionali/commerciali di interesse privato                    | 1.500,00 ad evento +<br>1.000,00 di cauzione                   | 1.000,00 ad evento +<br>1.000,00 di cauzione                   |

Tutte al netto.

\* Nell'anno 2017 non era prevista differenziazione di tariffa per i corsi/laboratori utenti generici.

**L'uso dei locali non comprende custodia né assistenza tecnica**

### SERVIZIO OGGETTI TROVATI

| TARIFFE                        | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| Riconsegna al proprietario di: |           |           |
| - portafogli e portamonete     | 5,00      | 5,00      |
| - documenti                    | 1,00      | 1,00      |
| - qualsiasi altro oggetto      | 5,00      | 5,00      |

Il servizio è gestito dalla Società Cooperativa Alice che ha incorporato per fusione la Cooperativa Sociale Via del Campo.

### SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO CANI E CUSTODIA

|                                 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Servizi di accalappiamento cani |           |           |
| Giorni feriali:                 |           |           |
| Fascia oraria 00.00 – 08.00     | 50,00     | 50,00     |
| Fascia oraria 08.00 – 20.00     | 40,00     | 40,00     |
| Fascia oraria 20.00 – 24.00     | 50,00     | 50,00     |
| Giorni festivi:                 |           |           |
| Fascia oraria 00.00 – 08.00     | 70,00     | 70,00     |
| Fascia oraria 08.00 – 20.00     | 50,00     | 50,00     |
| Fascia oraria 20.00 – 24.00     | 70,00     | 70,00     |
| Servizio di custodia cani       |           |           |
| Dal 1° al 3° giorno al giorno   | 5,00      | 5,00      |
| Dal 4° giorno in poi al giorno  | 10,00     | 10,00     |

## ORTI SOCIALI

| <b>Rimborso spese</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Tariffa annuale       | 35,00            | 35,00            |

# Servizi a domanda individuale

| SERVIZIO   | ENTRATE             | SPESE                       | DIFFERENZA<br>ATTIVA /<br>PASSIVA | COPERTURA<br>% DEL<br>COSTO |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ASILI NIDO<br><i>(di cui fondo svalutazione crediti)</i>                                   | 2.248.926,00        | 8.319.754,44<br>- 40.000,00 | -6.070.828,44                     | 27,03                       |
| CORSI EXTRASCOLASTICI DI<br>INSEGNAMENTO DI ARTI,<br>SPORT ED ALTRE DISCIPLINE             | 353.000,00          | 986.727,25                  | -633.727,25                       | 35,77                       |
| MENSE, COMPRESSE QUELLE<br>AD USO SCOLASTICO<br><i>(di cui fondo svalutazione crediti)</i> | 6.547.895,00        | 7.958.654,77<br>380.000,00  | -1.410.759,77                     | 82,27                       |
| TEATRI, MUSEI, PINACOTECHES,<br>GALLERIE, MOSTRE E<br>SPETTACOLI                           | 10.000,00           | 1.557.111,48                | -1.547.111,48                     | 0,64                        |
| SERVIZI CIMITERIALI  | 300.000,00          | 704.000,00                  | -404.000,00                       | 42,61                       |
| <b>TOTALE EURO</b>   | <b>9.459.821,00</b> | <b>19.526.247,94</b>        | <b>-10.066.426,94</b>             | <b>48,45</b>                |
|  |                     |                             |                                   |                             |