



Relazione di fine mandato del Sindaco

Legislatura 2019/2024

Riferimento normativo
Art. 4 D.Lgs n.149/2011

Premessa.....	4
PARTE 1 – DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31.12.2023.....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	6
1.4 Condizione giuridica dell’Ente.....	13
1.5 Condizione finanziaria dell’Ente.....	13
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	13
2. Parametri obiettivo per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del Tuel.....	15
PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA’ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	16
1. Attività normativa.....	16
2. Attività tributaria.....	29
2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.....	29
2.1.1 IMU.....	29
2.1.2 Addizionale IRPEF.....	29
2.1.3 Prelievi sui rifiuti.....	29
3. Attività amministrativa.....	30
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	30
3.1.1. Controllo di gestione.....	32
3.1.2. Valutazione delle performance.....	53
3.1.3. Controllo strategico.....	58
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147-quater del TUEL ..	97
3.1.5. Controllo regolarità amministrativa.....	98
3.1.6 Controllo Anticorruzione e Trasparenza.....	98
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE.....	99
3.1 Solidità finanziaria dell’ente, quinquennio 2019_2023.....	105
3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente.....	107
3.3 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del Tuel.....	108
3.4 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	111
3.5 Gestione di competenza quinquennio 2019_2023.....	115
3.6 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	120
3.7 Evoluzione del risultato di amministrazione quinquennio 2019_2023:.....	122
3.8 Utilizzo avanzo di amministrazione quadriennio 2020_2023.....	122
3.9 L’andamento della liquidità.....	128
3.10 Il fondo pluriennale vincolato.....	130
3.11 Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.....	132
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	134
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza a rendiconto 2023.....	139
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	139
5. Patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.....	140
6. Indebitamento.....	140
6.1. Evoluzione indebitamento dell’ente.....	140
6.2. Indebitamento procapite.....	141
6.3. Rispetto del limite di indebitamento.....	141

6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata	141
6.5 Rilevazione flussi:	141
7. Conto del patrimonio e conto economico quadriennio 2019_2022	142
7.1 Conto del patrimonio Rilevazione flussi:	142
7.2. Conto economico in sintesi.....	143
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	146
8. Spesa per il personale	146
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato	146
8.2. Spesa del personale pro-capite:.....	147
8.3. Rapporto abitanti dipendenti	148
8.4. Rapporti di lavoro flessibile.....	148
8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile.....	148
8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:.....	148
8.7. Fondo risorse decentrate.....	148
8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):.....	148
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo	149
Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	149
Parte V – 1. Organismi controllati.....	150
1.1 Le società di cui all'art. 16 del Dlgs 175/2016, controllate dall'Ente locale e con affidamenti in house, hanno rispettato gli indirizzi e gli obiettivi impartiti dall'amministrazione controllante.....	150
1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	150
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. ..	150
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):	151
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) [disposizione confluita nel nuovo TUSP – D.lgs. n. 175 del 19.08.2016 così come modificato dal D.lgs. n. 100 del 16.06.2017- vedi artt. 1, 4 e 26.].....	153

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. sistema ed esiti dei controlli interni
- b. eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
popolazione	195.089	194.793	194.312	195.331	196.277

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **Matteo Biffoni**

Assessori:	Simone Faggi (vicesindaco)
	Valerio Barberis
	Gabriele Bosi
	Flora Leoni
	Simone Mangani
	Ilaria Santi
	Cristina Sanzò
	Giacomo Sbolgi
	Benedetta Squittieri

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: **Gabriele Alberti**

Consiglieri: 32

Consiglieri:	Gabriele Alberti
	Elena Bartolozzi
	Claudio Belgiorno
	Eva Betti
	Marco Biagioni
	Maurizio Calussi
	Massimo Silvano Carlesi ¹
	Tommaso Cocci
	Marco Curcio
	Antonio Nelson Facchi
	Monia Faltoni
	Giannetto Fanelli
	Marilena Garnier
	Martina Guerrini
	Silvia La Vita
	Mirko Lafranceschina
	Teresa Lin
	Claudia Longobadi

¹ Il consigliere Massimo Silvano Carlesi si è dimesso a far data dal 19 febbraio 2020, al suo posto è entrato in surroga la consigliera Sandra Mugnaioni

Carmine Maioriello
Andrea Meoni
Sandra Mugnaioni
Silvia Norcia
Patrizia Ovattoni
Enrico Romei
Matilde Maria Rosati
Marco Sapia
Giacomo Sbolgi ²
Rosanna Sciumbata
Leonardo Soldi
Daniele Spada
George Claudiu Stanasel
Paola Tassi
Lorenzo Tinagli
Marco Wong

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Prato è stata modificata più volte nel corso del mandato politico al fine di :

- soddisfare i bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza
- assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della qualità e quantità delle prestazioni
- lo sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure.

Di seguito una sintesi delle modifiche introdotte alla struttura:

ATTO	CONTENUTO
DGC 284/2019 e DGC 291/2019	<p>- riduzione delle strutture apicali caratterizzate da rilevante complessità gestionale ed organizzativa attribuite alla responsabilità dirigenziale (Servizi), rispondendo così a criteri di razionalità funzionale ed operativa;</p> <p>I servizi sono distinti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di LINE ossia strutture che hanno come finalità la programmazione, la gestione e/o il controllo dei servizi necessari a soddisfare i bisogni dei cittadini; • servizi di STAFF ossia strutture che svolgono funzioni e attività di supporto giuridico, programmatico, amministrativo, finanziario, tecnologico ed organizzativo ai servizi diline <p>- contestuale ampliamento delle strutture di limitate dimensioni (Unità di Staff) che svolgono funzioni di coordinamento trasversale, armonizzazione delle modalità operative dei servizi, supporto tecnico normativo nelle materie di competenza la cui responsabilità è attribuita al Segretario/Direttore Generale ovvero ad un Dirigente già titolare di un Servizio</p>

² Il consigliere Giacomo Sbolgi, nominato assessore dal 16/12/2022 è contestualmente cessato dalla carica di consigliere. Al suo posto è entrato in surroga il consigliere Andrea Meoni.
Comune di Prato – *Relazione di fine mandato 2019-2024*

ATTO	CONTENUTO
	<ul style="list-style-type: none"> - revisione della retribuzione di posizione del personale dirigente stabilendo che la stessa può variare dal limite minimo di 17.000,00 € al limite massimo di 45.000,00 € - conferma delle posizioni organizzative di Alta Professionalità attribuendole alle strutture competenti per materia - ricollocazione dei budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione
DGC 250/2021	<p>- Tenuto conto delle rinnovate priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale e la necessità di rafforzare la linea decisionale delle attività afferenti sia ai lavori pubblici che alla mobilità, settori particolarmente complessi, strategici, nonché interessati dal PNRR, soppressione del Servizio Mobilità e Lavori Pubblici e introduzione delle seguenti articolazioni organizzative che acquisiscono le funzioni della struttura cessata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuovo Servizio Edilizia Pubblica quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione dei lavori di edilizia pubblica; • nuovo Servizio Mobilità e Infrastrutture quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione del complesso dei lavori di mobilità e infrastrutture; • conferma delle altre articolazioni organizzative che mantengono le funzioni attribuite in precedenza • ricollocazione del budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione, attribuendole dall'attuale Servizio Lavori pubblici e Mobilità alle due nuove strutture competenti per materia, secondo il nuovo assetto organizzativo delineato
DGC 266/2021	<p>- Al fine di garantire un presidio organizzativo più forte e diretto (inteso come coordinamento di risorse economiche, umane e strumentali) alle numerose progettazioni e alla realizzazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche e dai progetti che saranno finanziati nell'ambito del PNRR, interventi che richiedono tempi molto stretti, si rende necessario rafforzare e specializzare ulteriormente la linea decisionale delle attività afferenti all'Edilizia pubblica scindendo l'Edilizia scolastica e sportiva dall'Edilizia monumentale e patrimoniale. il Servizio Edilizia Pubblica venga separato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Edilizia scolastica e sportiva, quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione dei lavori di edilizia scolastica e sportiva; • Servizio Edilizia storico monumentale e patrimoniale, quale articolazione organizzativa dedicata alla progettazione realizzazione e gestione dei lavori su immobili per funzioni istituzionali del Comune a carattere sociale, culturale e museale e sugli edifici monumentali comprese le mura urbane; <p>- ricollocazione del budget delle risorse destinate ad incentivare le posizioni organizzative responsabili di Unità operativa complessa e le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione, attribuendole alle nuove strutture competenti per materia, secondo il nuovo assetto organizzativo delineato</p>

Con DCC 59/2021, premessi i seguenti principi:

- adeguamento ai principi di efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una migliore organizzazione del lavoro e una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- orientamento dell'organizzazione del Comune di Prato al raggiungimento dei risultati attesi da conseguire mediante una visione integrata dell'ente ed un efficace sistema di pianificazione e controllo;
- adozione di tutti gli strumenti, anche di carattere organizzativo, per favorire l'efficiente utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nonché delle aree strategiche individuate nel DUP 2022/2024;

il Consiglio Comunale ha rinnovato alla Giunta gli indirizzi generali in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi fra i quali:

- Orientamento degli Uffici al miglior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza
- Rafforzamento a livello organizzativo del coordinamento delle strutture organizzative di livello dirigenziale, tramite l'istituzione di Aree, che vadano a rappresentare un collegamento tra i Servizi e la Direzione Generale per agevolare e favorire la traduzione degli indirizzi ed obiettivi degli organi politici in azioni e progetti e contestualmente potenziare il presidio diretto delle funzioni agli stessi collegate, con particolare attenzione agli interventi relativi al PNRR nonché delle aree strategiche individuate nel DUP 2022/2024 ;
- Valorizzazione e sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti chiamati oggi più che mai ad essere veri e propri organizzatori e gestori di risorse.
- Orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi.
- Sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure.

Con DGC n. 339 del 23/11/2021 la Giunta, dando attuazione a quanto definito dal Consiglio Comunale, ha modificato e adeguato il testo del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi:

- istituzione delle Aree come strutture organizzative con funzioni di coordinamento di Servizi, individuate sulla base di omogeneità di intervento per materia e/o in relazione ad esigenze di raccordo nella realizzazione di obiettivi di rilevanza strategica. Le Aree hanno un ruolo primario di riferimento per la Direzione Generale e di supporto alla stessa per la pianificazione strategica e la programmazione, favorendo i processi di comunicazione interna e garantendo sinergie nell'attuazione di programmi e progetti. A ciascuna Area è preposto un Direttore con qualifica dirigenziale nominato dal Sindaco. Il Direttore di Area è preposto anche alla direzione di un Servizio;
- ridefinizione dei Servizi come strutture di livello intermedio dirette da personale con qualifica dirigenziale, dotate di autonomia organizzativa e gestionale caratterizzate da

rilevante complessità, con riferimento alle prestazioni fornite, alle competenze richieste ed alla tipologia di utenza servita. Sono individuati sulla base di omogeneità di intervento per materia e/o in relazione ad esigenze di raccordo nella traduzione delle linee strategiche di intervento in obiettivi di gestione;

- soppressione delle Unità di Staff.
- disciplina delle funzioni dei Direttori di Area nel seguente modo “ Il Direttore di Area assiste il Direttore Generale nell’attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi politici e lo supporta nell’esercizio delle funzioni ad esso attribuite in particolare collaborando alla stesura dei documenti di programmazione. A tal fine, condivide, coordina e fa sintesi degli obiettivi proposti dai Dirigenti dei Servizi appartenenti all’Area”;
- precisazione dei compiti del Dirigente di Servizio specificando che è colui che elabora, in accordo con il Direttore di Area, la proposta degli obiettivi da inserire negli strumenti di programmazione. Al Dirigente preposto ad un Servizio può essere attribuito l’incarico di Direttore di Area;

Di seguito una sintesi delle modifiche introdotte alla struttura:

ATTO	CONTENUTO
DGC 340/2021	<p>- istituzione di 3 Aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area “Valorizzazione Risorse Interne” per favorire la creazione di sinergie necessarie all’analisi, all’utilizzazione e allo sviluppo delle risorse umane, finanziarie, patrimoniali volte all’efficientamento dell’organizzazione interna per l’erogazione di servizi migliori e per lo svolgimento di funzioni ed attività delegate dallo Stato; • Area “Cultura e Promozione della Città” per favorire la creazione di sinergie necessarie al rafforzamento, sviluppo e diffusione della cultura, del turismo e al rafforzamento del sistema scolastico attraverso un approccio digitale che favorisca la trasformazione digitale nonché la coesione e l’inclusione sociale ; • Area “Transizione Ambientale e Resilienza Urbana” per favorire la creazione di sinergie necessarie per migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico ed urbano assicurando e agevolando una transizione ambientale equa ed inclusiva, nonché per consentire una gestione efficiente dei progetti collegati ai finanziamenti del PNRR. <p>- istituzione di 17 Servizi di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 Servizi posti sotto la responsabilità di altrettanti dirigenti (due strutture sono funzionalmente autonome, comunque di livello dirigenziale: il Corpo di Polizia Municipale ed il Servizio Organi istituzionali, Servizi di supporto, Avvocatura); • 2 Servizi posti sotto la responsabilità del Direttore/Segretario Generale (il Servizio Direzione generale e il Servizio Segreteria Generale)
DGC 229/2023	-assegnazione della funzione “Valutazione rischio sismico degli immobili comunali e interventi per la messa a norma” al Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell’Ambiente

ATTO	CONTENUTO
DGC 13/2024	-assegnazione delle funzioni “Ricerca opportunità di finanziamento e progettazione in ambito europeo, nazionale, regionale, locale (fund raising) ” e “Consulenza, supporto e gestione progetti strategici” al Servizio Risorse umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

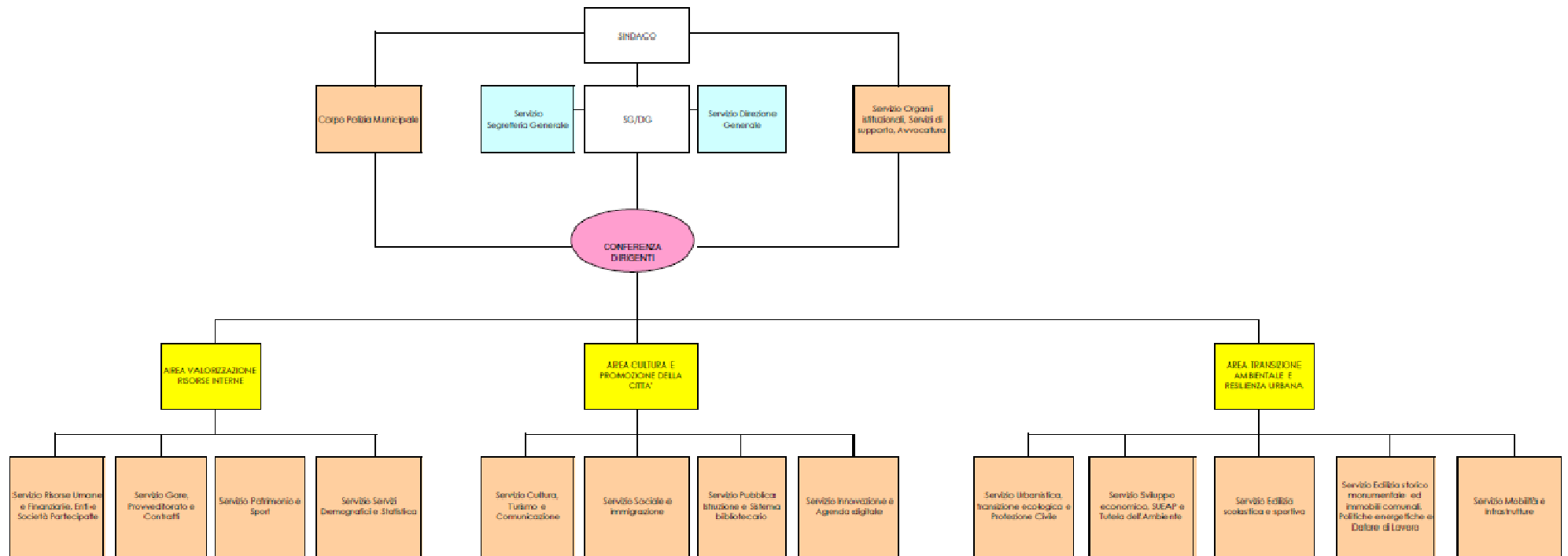
Organigramma al 31/12/2023:

Direttore:	Simonetta Fedeli
Segretario:	Simonetta Fedeli

Numero Dirigenti (compreso direttore generale)	13
Numero incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni organizzative):	39
Numero personale dipendente (al 31.12.2023):	940 (compreso segretario/direttore generale)

Area	Responsabile Area	Servizio	Responsabile Servizio	Numero Dirigenti	Numero EQ	Numero dipendenti (esclusi Dirigenti e EQ)	Numero totale dipendenti
-	-	Corpo di Polizia Municipale	MACCIONI MARCO	1	5	209	215
-	-	Servizio Organi Istituzionali, Servizi di Supporto e Avvocatura	DE LUCA JACOPO		2	66	68
-	-	Servizio Direzione Generale	FEDELI SIMONETTA	1	1	2	3
-	-	Servizio Segreteria Generale	FEDELI SIMONETTA		0	2	2
Area Valorizzazione Risorse Interne	PALMIERI DONATELLA	Servizio Servizi Demografici e Statistica	POLI LUCA	1	3	61	65
Area Valorizzazione Risorse Interne	PALMIERI DONATELLA	Servizio Gare, Provveditorato e Contratti	DE LUCA JACOPO	1	1	15	17
Area Valorizzazione Risorse Interne	PALMIERI DONATELLA	Servizio Patrimonio e Sport	PACINI VALENTINA	1	1	16	18
Area Valorizzazione Risorse Interne	PALMIERI DONATELLA	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti E Società Partecipate	PALMIERI DONATELLA	1	4	47	52
Area Cultura e Promozione della Città	PALMIERI DONATELLA	Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione	PINZANI PAOLA		2	32	34

Area	Responsabile Area	Servizio	Responsabile Servizio	Numero Dirigenti	Numero EQ	Numero dipendenti (esclusi Dirigenti e EQ)	Numero totale dipendenti
Area Cultura e Promozione della Città	PALMIERI DONATELLA	Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario	PINZANI PAOLA	1	3	173	177
Area Cultura e Promozione della Città	PALMIERI DONATELLA	Servizio Sociale e Immigrazione	SARDI VALENTINA	1	2	75	78
Area Cultura e Promozione della Città	PALMIERI DONATELLA	Servizio Innovazione e Agenda Digitale	BOSCOLO PAOLO	1	2	37	40
Area Transizione Ambientale e Resilienza Urbana	CAPORASO FRANCESCO	Servizio Sviluppo Economico. Sueap e Tutela dell'Ambiente	CAPORASO FRANCESCO	1	3	53	57
Area Transizione Ambientale e Resilienza Urbana	CAPORASO FRANCESCO	Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile	BRACCIOTTI PAMELA	1	4	29	34
Area Transizione Ambientale e Resilienza Urbana	CAPORASO FRANCESCO	Servizio Mobilita' e Infrastrutture	PALLINI RICCARDO	1	2	30	33
Area Transizione Ambientale e Resilienza Urbana	CAPORASO FRANCESCO	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	MAGNI LAURA	1	2	20	23
Area Transizione Ambientale e Resilienza Urbana	CAPORASO FRANCESCO	Servizio Edilizia Storico Monumentale e Immobili Comunali, Politiche Energetiche e Datore Di Lavoro	CAPORASO FRANCESCO		2	21	23
TOTALE				13	39	888	940



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo di mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario negli anni del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Nei cinque anni del mandato si sono riscontrate alcune criticità rilevanti che hanno coinvolto l'intera struttura organizzativa.

Emergenza sanitaria da Covid: il divieto di circolazione delle persone e la chiusura di molte attività, se non quelle essenziali, ha influito sia sul lavoro degli uffici che erogano servizi ai cittadini che sui servizi di supporto dell'amministrazione.

Per fronteggiare l'emergenza è stata attivata in data 9 marzo 2020 la centrale operativa della protezione civile, che è rimasta attiva fino al 01/04/2023 (data di cessazione dello stato d'emergenza). Per quanto riguarda la gestione del personale, è stata riorganizzata tempestivamente la modalità di svolgimento del lavoro dei dipendenti attraverso l'attivazione dello smart working. Per garantire lo svolgimento delle sedute degli organi politici, sono state attivate le sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e commissioni consiliari attraverso sistemi evoluti di conference call.

Relativamente ai servizi ai cittadini (asili nido e servizi integrativi all'infanzia, servizi sociali, servizi di sportello, biblioteca, etc) sono state ripensate le modalità di erogazione, attivando canali di comunicazione a distanza e sviluppando la digitalizzazione dei servizi. Nello specifico:

- è stata ampliata l'offerta dei servizi on line, a partire da quelli demografici per ovviare all'impossibilità di recarsi fisicamente agli sportelli;
- sviluppati i canali di comunicazione non fisici per l'Urp e gli uffici che hanno rapporti con il pubblico, attivando canali social per gli aggiornamenti sull'evolversi della situazione sanitaria;
- sono stati sospesi i servizi bibliotecari in presenza, ma è stato promosso il prestito dei documenti digitali MLOL
- per quanto riguarda i servizi sociali, sono emersi nuovi bisogni da parte dei cittadini in seguito alla sospensione delle attività lavorative e al subentrare di difficoltà economiche. In particolare sono stati attivati i seguenti servizi:
 - o numero verde dedicato all'aiuto ad anziani, disabili e invalidi privi di rete familiare per consegna spesa, farmaci e beni di prima necessità (in collaborazione con Società della salute e Regione Toscana);
 - o servizio per portare fuori il cane per i cittadini che si trovano in quarantena;
 - o un servizio di ascolto e supporto psicologico qualificato alle persone in isolamento domiciliare o in quarantena;
 - o buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità destinati alle famiglie residenti in difficoltà economica a causa degli effetti derivanti dall'emergenza sanitaria;
 - o servizio di distribuzione di pacchi alimentari in collaborazione con le associazioni di volontariato;

- contributo straordinario a sostegno del canone d'affitto per coloro che hanno subito una riduzione del proprio reddito in seguito all'emergenza sanitaria.

Con riferimento allo sport, la sospensione di tutte le attività sportive ha comportato l'erogazione di contributi alle associazioni sportive per superare il periodo di difficoltà. Così come la sospensione delle attività educative degli asili nido ha comportato interventi economici a sostegno degli asili nido privati

Per quanto riguarda i servizi educativi e scolastici, con la progressiva riapertura delle attività dall'a.s 2021/2022, sono stati:

- riorganizzati gli spazi delle attività educative;
- riorganizzati gli spazi e le modalità erogazione servizi scolastici;
- effettuate operazioni di pulizie e sanificazioni straordinarie;
- promozione e sostegno dei centri estivi.

Relativamente alle attività commerciali, con la progressiva riapertura delle attività, sono state ampliate le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per esercizi di somministrazione

Aumento prezzi materie prime

Il 2021 è stato segnato da un forte aumento dei prezzi delle materie prime. Le difficoltà di approvvigionamento di materie prime, i maggiori costi dei trasporti internazionali e la forte domanda di beni durevoli rispetto a quella per i servizi si sono tradotti in pressioni inflazionistiche, che sono state poi accentuate dal conflitto russo-ucraino. Il conflitto ha aggiunto all'aumento dei prezzi di materie prime anche una forte impennata delle quotazioni del gas naturale e dell'energia elettrica. Il forte aumento del prezzo dei beni energetici accompagnato da incrementi dei prezzi delle materie prime hanno causato notevoli difficoltà per gli uffici tecnici nella realizzazione delle opere pubbliche, negli approvvigionamenti dei beni mobili e attrezzature dell'amministrazione e nel garantire copertura delle utenze comunali.

Le azioni messe in campo dall'amministrazione per fronteggiare queste criticità sono state:

- stanziamento di risorse aggiuntive per la copertura degli aumenti dei prezzi sulle materie prime e energia.
- partecipazione a bandi per reperire fonti di finanziamento esterne.

Alluvione del 2 novembre 2023

La situazione emergenziale che ne è derivata che ha interessato in particolare i servizi di protezione civile, lavori pubblici, mobilità e viabilità, comunicazione. Le azioni messe in campo hanno riguardato:

- comunicazione tempestiva e capillare sull'emergenza alluvione utilizzando anche i social network;
- attivazione immediata del sistema di protezione civile, coinvolgendo 15 associazioni di volontariato per un totale di 300 operatori;
- interventi urgenti, nei giorni immediatamente successivi al 2 novembre, volti a permettere la messa in sicurezza e la riapertura di strade, scuole e impianti sportivi;
- interventi di ripristino dei danni causati agli immobili comunali, alle strade, alle piste ciclabili, ai giardini e parchi e ai cimiteri comunali;
- reperimento tempestivo delle risorse finanziarie necessarie per interventi di somma urgenza e per gli interventi di ripristino.

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

Si veda PARTE III paragrafo 3.3.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

indicare quali tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Atti del Consiglio Comunale

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
78	24/10/2019	Regolamento Edilizio Comunale - Campo applicativo del volume virtuale, correzione errori e formattazione - Approvazione modifiche	Approvazione modifiche al Regolamento Edilizio relative al campo applicativo del volume virtuale, correzione di errori e formattazione;
80	28/11/2019	Regolamento del Corpo di Polizia Municipale	Disciplina dell'assegnazione delle divise uniformi, delle calzature e delle buffetterie al personale appartenente al Corpo e/o dal medesimo dipendente
85	19/12/2019	Modifiche all'art. 24 del Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali in città.	Modifiche all'Art. 24 del Regolamento – Aree e percorsi destinati ai cani
2	16/01/2020	Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato - Approvazione modifiche	Modifiche apportate per predisporre una regolamentazione: - che si allinea alla normativa in vigore; - che si allinea al nuovo Regolamento di Contabilità; - che tiene in considerazione le modificate esigenze organizzative; - che definisca in modo puntuale le modalità di carico e scarico dei beni;
3	20/02/2020	Modifiche all'articolo 1 del Regolamento comunale per le autorizzazioni di pubblici esercizi, approvato con DCC 4/2000. Istituzione "Microzona" relativa alla "Spiaggia Urbana".	Modifica dell'articolo "Unico" del regolamento comunale per le autorizzazioni di pubblici esercizi: - variando la micro-zona n. 24 "Container del Progetto Riversibility" - programmando un nuovo punto di ristoro, nell'ambito del Progetto Riversibility, - istituendo la micro-zona (n.25): " Spiaggia Urbana del Progetto Riversibility-
6	05/03/2020	Regolamento Edilizio - Modifiche all'art. 44.1 del Regolamento Edilizio relativo al recupero abitativo dei sottotetti (L.R. n. 5/2010 e s.m.i.).	Approvazione delle modifiche all'art. 44.1 del vigente Regolamento Edilizio in materia di recupero abitativo dei sottotetti
17	09/04/2020	Tassa Rifiuti (TARI) – Modifiche al regolamento	Adeguamento del regolamento per l'applicazione della Tassa Comunale sui Rifiuti alle modifiche normative; introduzione di alcune modifiche in ordine alle dilazioni di pagamento in modo da agevolare il contribuente nell'accesso alla rateizzazione
29	09/07/2020	Approvazione del nuovo "Regolamento generale delle entrate"	Complessiva e sistematica revisione del vigente regolamento delle entrate comunali nell'ottica

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			dell'adeguamento al novellato contesto normativo e al contempo della semplificazione e chiarezza per quanto concerne gli adempimenti;
30	09/07/2020	Approvazione del Regolamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU) come disciplinata ai commi 739 e seguenti Legge 27 dicembre 2019 n. 160	Approvazione del Regolamento IMU alla luce delle novità intervenute in materia
58	29/10/2020	Regolamento orti e oliveti sociali - modifiche parziali	Revisione degli articoli riguardanti la definizione, i criteri per l'assegnazione e le norme specifiche
60	12/11/2020	DL Rilancio 19 maggio 2020 n. 34 conv. con L. 17 luglio 2020 n. 77. Disciplina per l'occupazione del suolo pubblico comunale per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici; modifica al Regolamento Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.	- Definizione della disciplina per l'occupazione del suolo pubblico comunale per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici; - Approvazione la modifica al Regolamento canone di occupazione spazi ed aree pubbliche
71	10/12/2020	Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche. Modifica	Adeguamento del Regolamento alle modifiche normative ed integrazione, modifica, correzione della pianificazione territoriale delle aree adibite all'esercizio dell'attività.
77	17/12/2020	Regolamento controlli interni- modifiche al regolamento approvato con DCC n. 1 del 14/01/2016	- Integrazione delle metodologie e della reportistica di controllo alle esigenze conoscitive emerse in fase di applicazione per garantire un maggiore raccordo fra le varie tipologie di controllo; - individuazione con maggiore chiarezza i tempi e i destinatari della reportistica di controllo; - semplificazione della parte relativa all'applicazione dell'anticorruzione e trasparenza con riferimento alle società partecipate,
81	29/12/2020	Regolamento per il commercio nella Città di Prato- attività di vendita in sede fissa. Modifiche	- Adeguamento al vigente "Codice del Commercio", approvato con Legge Regionale Toscana n. 62/2018, ed al Regolamento di Attuazione del Codice, adottato con D.P.G.R. 23/R/2020, - adozione misure di salvaguardia e di sviluppo per le aree interessate da interventi di rigenerazione urbane e per il centro storico
1	14/01/2021	Approvazione Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi del Comune di Prato	Istituzionalizzazione del principio di ascolto e partecipazione dei bambini e degli adolescenti, nei processi decisionali che possano riguardarli, sviluppo dei temi dell'educazione alla cittadinanza e al rispetto della Costituzione, partecipazione e contatto della vita amministrativa, attraverso uno strumento di partecipazione realizzato a misura di ragazzi.
18	25/03/2021	Imposta di soggiorno - Modifiche al regolamento	Recepimento nel regolamento delle nuove disposizioni normative e generale revisione al fine di armonizzare tutte le altre previsioni regolamentari
24	15/04/2021	Piano d'azione comunale per i primi interventi a supporto del settore dell'Edilizia e dell'Urbanistica approvato con DGC n. 129/2020. Tavolo di coordinamento Comune - Consulta delle Professioni. Modifiche al Regolamento Edilizio	Modifiche atte a favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, con particolare riferimento a quello produttivo dismesso; semplificazione normativa, anche per favorire gli interventi di riqualificazione energetica;

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
36	08/07/2021	Tassa Rifiuti (TARI) - Modifiche al regolamento	Modifiche a seguito degli interventi normativi e revisione generale del regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti;
47	29/07/2021	Regolamento per l'assegnazione di adeguati spazi di sosta ai titolari di contrassegno di parcheggio per disabili, ai sensi dell'articolo 381, comma 5, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495	Adozione del regolamento per la disciplina delle modalità di gestione delle istanze e di realizzazione di stalli di sosta per invalidi, sia generici sia numerati, per definire i soggetti cui sia possibile assegnare gli spazi per invalidi, le procedure istruttorie ed i relativi tempi, le modalità ed i limiti del rilascio, la modifica delle condizioni e la revoca delle assegnazioni nonché le modalità effettive di utilizzo degli spazi.
57	28/10/2021	Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale - Modifiche	Modifiche, soprattutto con riferimento a due ambiti: - ottimizzazione dei tempi di discussione degli argomenti durante le sedute del Consiglio; - svolgimento delle sedute in modalità di videoconferenza e audioconferenza, allo scopo di avere procedure certe in occasione di eventi che costringano anche gli amministratori pubblici a svolgere il loro mandato (e quindi, in primis, le sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari) da remoto;
61	25/11/2021	Officina Giovani: Approvazione Regolamento per le opere di street art a totale sostituzione del vigente Regolamento per la realizzazione di murales e per l'esercizio di spray art su spazi pubblici e privati	Sostituzione del vigente regolamento per la realizzazione di murales e per l'esercizio di spray art su spazi pubblici e privati con un nuovo regolamento che, seppur non modificando finalità e intenti dell'Amministrazione con riferimento alla street art, attualizza le procedure di mappatura delle pareti murarie e di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di murales oltre a ridefinire di facoltà e limiti all'esercizio di tale espressione artistica dei giovani del territorio.
67	09/12/2021	Regolamento per l'impiego dei sistemi di videosorveglianza del Comune di Prato.	Adozione di un regolamento che disciplini il corretto uso dei sistemi di videosorveglianza del Comune di Prato;
68	16/12/2021	Regolamento per l'occupazione suolo pubblico mediante strutture esterne per il ristoro all'aperto (dehor), approvato con D.C.C. n. 56 del 11.07.2012. Modifiche.	Modifiche al Regolamento, per: - l'adeguamento del testo regolamentare in base a quanto indicato dalla competente Soprintendenza, per le occupazioni in Centro cittadino, con la finalità di tutela dei beni monumentali e storici; - l'adozione di un regime straordinario, di un ulteriore anno, finalizzato all'ampliamento delle occupazioni suolo pubblico, su tutto il territorio comunale, da parte degli esercizi di somministrazione, con strutture mobili individuate in tavoli, sedie ed ombrelloni, dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica - la revisione di alcune parti regolamentari per le quali è stata rilevata la necessità di un'opportuna modifica.
71	23/12/2021	Regolamento per l'esercizio del Gioco Lecito. Modifiche.	Rimodulazione delle misure amministrative di prevenzione e contrasto al DGA, aggiornando il vigente Regolamento alle intervenute modifiche normative e disciplinari nazionali e regionali, ed introducendovi una previsione di limitazioni agli orari di apertura degli esercizi e di funzionamento

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			degli apparecchi per il gioco.
4	13/01/2022	Regolamento della partecipazione. Modifiche	Modifiche in tema di istanze e petizioni; sugli organismi di partecipazione popolare e referendum consultivo
5	20/01/2022	Regolamento per l'esercizio del gioco lecito, approvato con D.C.C. 71/2021. Rettifica errori materiali.	Elencazione e correzione degli errori materiali riscontrati in alcuni articoli del regolamento
13	24/02/2022	Regolamento per la permanenza nelle aree attrezzate delle famiglie rom e sinti di cui alla D.C.C. 74/1999 : approvazione modifiche e integrazioni e adozione nuovo testo del "Regolamento per la permanenza delle famiglie rom e sinti nelle aree attrezzate e per il loro superamento".	Nuova regolamentazione della permanenza nelle aree attrezzate, in una prospettiva di adeguamento alle mutate esigenze e nell'ottica del superamento delle aree monoetniche.
21	28/04/2022	Definizione e regolamentazione delle aree di sgambatura per cani: modifiche agli artt. 23, 24, 45 e 46 del regolamento comunale per il benessere e la tutela degli animali in città	Modifiche apportate per regolamentare la fruizione delle aree di sgambatura per i cani; riassetto degli artt. 23, 24, 45 e 46 in modo tale da creare un articolo dedicato alla definizione e regolamentazione delle aree di sgambatura
25	19/05/2022	Modifica al Regolamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU) come disciplinata ai commi 739 e seguenti Legge 27 dicembre 2019 n. 160	- Introduzione dell'esenzione dall'imposta per gli immobili dati in comodato gratuito agli enti non commerciali, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari; - Adeguamento normativo in tema di abitazione principale; in tema di fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice; - Eliminazione di alcuni commi relativi ad adempimenti da eseguire solo in sede di prima applicazione dell'imposta;
36	30/06/2022	Regolamento per la somministrazione del vestiario ai dipendenti aventi diritto. Approvazione modifiche.	Integrazione dei profili professionali del personale avente diritto alla dotazione di vestiario con indicazione della tipologia di vestiario e/o dispositivi di sicurezza oggetto di approvvigionamento;
43	28/07/2022	Regolamento per i servizi di Polizia Mortuaria e dei cimiteri: modifica art. 76 ed articoli connessi e modifica art. 99.	Modifiche del regolamento, allo scopo di renderlo conforme alle normative gerarchicamente sovraordinate, eliminare qualsiasi incertezza interpretativa, integrazione della attuale disciplina.
44	28/07/2022	Regolamento per l'istituzione del Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Approvazione.	Istituzione nel Comune di Prato della figura del Garante dei diritti dell'infanzia e adolescenza.
51	13/09/2022	Approvazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale	Rivisitazione del testo regolamentare a seguito delle modifiche normative e gestionali intervenute
60	27/10/2022	Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche. Modifica.	Adeguamento del Regolamento alle modifiche normative e integrazione, modifica, correzione della pianificazione territoriale delle aree adibite all'esercizio dell'attività.
67	30/11/2022	Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia - Modifica.	Revisione del regolamento nell'ottica della semplificazione, della definizione della governance del sistema di istruzione

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			prescolastica nel suo complesso, della valorizzazione dei ruoli di tutti gli attori coinvolti nella sua realizzazione, nonché - per quanto riguarda le strutture comunali - di una maggiore aderenza alla realtà gestionale delle stesse.
71	15/12/2022	Regolamento per l'occupazione suolo pubblico mediante strutture esterne per il ristoro all'aperto (dehor), approvato con D.C.C. 56 del 11.07.2012 e modificato con D.C.C. n. 68 del 16.12.2021. Ulteriori modifiche.	Modifica regolamentare, allo scopo di: 1. approvare un abaco degli elementi di arredo che consenta di verificare prontamente, da parte degli esercizi di somministrazione, le componenti del dehor che l'Amministrazione ritiene conformi ed adeguate al decoro urbano e previsione eventuale procedura di deroga; 2. stabilire in via definitiva i mq massimi per le occupazioni dei dehor; 3. prorogare al 30 giugno 2023, la normativa transitoria per l'adeguamento dei dehor presenti, già autorizzati e non conformi al Regolamento.
76	15/12/2022	Modifica al Regolamento edilizio approvato con DCC n.36 del 28/03/2019 e s.m.i. - Disciplina edilizia comunale degli impianti per l'energia rinnovabile. Semplificazioni ai procedimenti attuativi e autorizzativi.	Adeguamento del regolamento: -per eliminare i passaggi incoerenti alle modifiche normative, -per adeguare, a fronte dell'esperienza applicativa, alcune disposizioni allo scopo di favorire la realizzazione degli interventi; - per semplificare alcuni passaggi procedurali riguardanti l'approvazione dei Piani urbanistici attuativi; -per un'azione di coordinamento e di adeguamento della disciplina a quella pianificatoria disposta dal Piano Operativo, relativamente ai sistemi di stoccaggio e laminazione,
81	22/12/2022	Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale anche da parti di terzi - approvazione	Disciplina sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale da parte di terzi
4	26/01/2023	Regolamento Comunale sistema di inclusione sociale per l'abitare. Approvazione e abrogazione del regolamento per la concessione temporanea di alloggi di proprietà del Comune di Prato.	Attuazione di una politica integrata e di sistema per il sostegno all'abitare, basata sull'integrazione di una pluralità di strumenti tra loro coordinati e integrati tramite un sistema di governance che comprende molteplici attori e competenze
7	23/02/2023	Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni - Modifiche	Aggiornamento del regolamento: -adeguamento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che hanno individuato le procedure riguardanti l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici come un ambito suscettibile di rischio di corruzione, disponendone il monitoraggio e la regolamentazione; - definizione in modo più chiaro alcune disposizioni; - semplificazione di alcuni passi dell'iter di richiesta ed approvazione e chiarimento dei ruoli dei vari soggetti coinvolti; -modifica anche in una prospettiva di digitalizzazione completa delle procedure di

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			richiesta e approvazione
17	13/04/2023	Approvazione del Regolamento per la concessione del patrocinio legale agli Amministratori del Comune di Prato.	Disciplina della materia della concessione del patrocinio legale agli Amministratori del Comune, declinando puntuali procedure per l'adozione degli atti afferenti il patrocinio e di quelli conseguenti il pagamento degli oneri difensivi in favore dell'Amministratore, introducendo cautele e condizioni per l'esercizio del diritto al patrocinio legale e del rimborso delle spese di tutela giudiziaria.
20	20/04/2023	Modifica al Regolamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU) come disciplinata ai commi 739 e seguenti Legge 27 dicembre 2019 n. 160	Adeguamento del regolamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU) alle modifiche normative
22	20/04/2023	Tassa Rifiuti (TARI) - Modifiche al regolamento	Modifiche al regolamento in merito a: Periodi di applicazione del tributo; Riduzioni per raccolta differenziata per le utenze non domestiche; Riduzioni per avvio al riciclo di rifiuti urbani delle utenze non domestiche tramite il gestore pubblico, Riscossione; Rimborsi, Dilazioni di pagamento
41	29/06/2023	Regolamento per l'occupazione suolo pubblico mediante strutture esterne per il piano strutturastorico all'aperto (dehor)", approvato con D.C.C. n. 56 del 11.07.2012 e modificato con D.C.C. n. 68 del 16.12.2021 e D.C.C. n. 71 del 15.12.2022. Ulteriori modifiche	Allineamento al termine dettato dalla normativa (31 dicembre 2023) per l'adeguamento dei dehors presenti, già autorizzati e non conformi al Regolamento; Modifica delle modalità di presentazione delle richieste di concessione suolo per "dehors", da effettuare obbligatoriamente mediante piattaforma on line,
64	02/11/2023	Statuto del Comune di Prato - Revoca e Approvazione nuovo testo	Revoca dello Statuto vigente e approvazione di un nuovo testo adeguato alle modifiche normative intervenute e ad importanti cambiamenti organizzativi e funzionali dell'ente, rinumerando completamente l'articolato, eliminando i rinvii ad articoli abrogati e la presenza di numerosi articoli bis, ter e similari. In questo modo è stato predisposto un testo leggibile e lineare.
68	30/11/2023	Modifica al Regolamento dei controlli interni	Modifica del regolamento dei controlli interni (controllo strategico, controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa) per adeguarlo alle modifiche normative riguardanti l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao), alle nuove esigenze conoscitive derivanti dal PNRR e alle necessità emerse in fase di applicazione del regolamento in essere.
78	14/12/2023	Regolamento per il funzionamento dei Centri Civici: approvazione e abrogazione vigente Regolamento per il funzionamento dei Centri sociali.	Abrogazione del vigente Regolamento e approvazione del nuovo Regolamento di revisione dell'attuale sistema di funzionamento e di gestione dei Centri Sociali e fondata sulla volontà di attivare una collaborazione sinergica tra l'Amministrazione Comunale e gli Enti del Terzo Settore attraverso l'istituto della co-progettazione, verso una gestione condivisa che si realizza nell'unione di intenti tra pubblico e privato sociale, secondo la logica di

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			amministrazione condivisa e di sussidiarietà orizzontale. Il testo contiene anche modalità di gestione ad integrazione dell'opera del terzo settore, ossia l'istituto della concessione in agevolazione economica e la possibilità di uso di terzi soggetti secondo le regole di utilizzo degli spazi pubblici e le relative tariffe.
4	01/02/2024	Regolamento per l'occupazione suolo pubblico mediante strutture esterne per il ristoro all'aperto (dehor)", approvato con D.C.C. n. 56 del 11.07.2012 e modificato con D.C.C. n. 68 del 16.12.2021, D.C.C. 71 del 15.12.2022 e D.C.C. 41 del 29.06.2023. Ulteriori modifiche.	Modifica dell'articolo 13 "Disposizioni finali e transitorie" del Regolamento, con il rinvio del termine per l'adeguamento dei dehors presenti nel territorio. Il differimento dei termini è finalizzato a consentire la predisposizione da parte delle imprese di nuovi progetti, da sottoporre alla competente Soprintendenza, per le aree interessate dalla tutela del Codice dei Beni Culturali.
6	08/02/2024	Regolamento per il commercio nella Città di Prato: attività di vendita in sede fissa. Modifiche all'articolo 14 "Criteri di localizzazione degli esercizi di vendita".	Modifica al Regolamento vigente per l'esercizio del commercio in sede fissa nella Città di Prato, allo scopo di adottare misure di salvaguardia e di sviluppo per le aree interessate da interventi di rigenerazione urbana nei complessi di archeologia industriale e nei complessi produttivi di valore tipologico;

Atti della Giunta Comunale

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
284	10/09/2019	Struttura organizzativa del Comune di Prato e indennità posizione dirigenti - Modifiche	Modifica del sistema di misurazione e valutazione della posizione dirigenziale, allegato G del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi, al fine di recepire i nuovi limiti della retribuzione di posizione dirigenziale alla luce della diversa distribuzione dei compiti e delle responsabilità attribuite ai dirigenti
311	08/10/2019	Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - Modifiche per adeguamento al regime di trasparenza ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013	Si esplicita nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato l'assenza di figure professionali analoghe a quelle di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e conseguentemente il regime di trasparenza ai quali sono soggetti; Si procedere, pertanto, alla modifica del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nelle parti relative al Titolo II della Parte I "Soggetti e il Titolo VI della Parte II "Performance e Merito"
399	03/12/2019	Sistema misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato - Approvazione	Alla luce delle innovazioni intervenute a livello normativo e contrattuale, revisione complessiva dei sistemi di valutazione al fine di giungere alla stesura di un unico documento capace di assicurare per tutto l'ente il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione
419	23/12/2019	Regolamento incentivi funzioni tecniche - Modifiche	Integrazioni al vigente Regolamento e modifiche di carattere formale, allo scopo di rendere più

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			chiaro il contenuto di un articolo o di evitare ripetizioni già dettagliate in altra parte del regolamento medesimo.
420	23/12/2019	Regolamento Uffici e Servizi- modifiche ed approvazione allegati.	Revisione del Regolamento Uffici e Servizi, allo scopo di far confluire in tale Regolamento (previe eventuali modifiche per adeguamento a normative sopravvenute) anche la disciplina degli istituti disciplina delle attività extraistituzionali; rapporto di lavoro part time; mobilità interna ed esterna, collocati in altra fonte regolamentare dell'ente, ovvero nel Regolamento aziendale di approvazione Dirigenziale. Per tali istituti risulta opportuno la trasposizione all'interno del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in quanto regolamento "organizzativo" di competenza della Giunta.
121	19/05/2020	Sistema Museale Pratomusei. Nuovo testo Convenzione tra i soggetti aderenti e Regolamento del Sistema - Approvazione	Approvazione del Regolamento del Sistema museale PratoMusei destinato a regolare il funzionamento degli organi, le modalità di gestione, le competenze assegnate ai soggetti aderenti al Sistema, le modalità di adesione di altri Musei e le modalità di recesso dallo stesso
134	09/06/2020	Variazione elenco aree sgambatura cani allegato regolamento del verde pubblico e privato- Approvazione	Modifica della planimetria delle aree a verde allegata al vigente "Regolamento del verde pubblico e privato" approvato con DCC n.123 del 21/07/2005
144	23/06/2020	Art. 3 del Regolamento per il procedimento amministrativo - Revisione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente.	Come previsto dal Regolamento sul procedimento amministrativo è demandata alla Giunta comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente.
163	07/07/2020	Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina procedura per la progressione economica orizzontale - Approvazione	Approvazione della nuova disciplina della procedura per la Progressione economica orizzontale, preso atto dell'accordo di modifica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale di categoria del Comune che ne ha definito i principi ed i criteri generali
228	06/10/2020	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Introduzione di disciplina provvisoria attuativa dell'art. 22, comma 15, D. Lgs. n. 75/2017 in materia di progressioni verticali.	Modifica all'Allegato "B" mediante introduzione di un ulteriore articolo rubricato "Articolo 33 Progressioni verticali – disposizione transitoria" attuativa dell'art. 22, comma 15, D. Lgs. n. 75/2017
268	17/11/2020	Posizioni Organizzative di Alta Professionalità, retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzative Complesse - determinazioni	Modifica dell'art.3 dell'Allegato I al Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei Servizi "Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa; Sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative di Alta Professionalità; Nomina dei titolari di Posizione Organizzativa", attribuendo un maggiore valore economico della retribuzione di posizione al range di punteggi più alti per valorizzare sempre più posizioni di lavoro che assumono la responsabilità di direzione di Unità Organizzative Complesse caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
329	22/12/2020	Regolamento per la disciplina dello smart working- Approvazione	Adozione - quale misura di conciliazione vita-lavoro - una disciplina sperimentale dello smart working, propedeutica all'adozione del POLA, al fine di definire nello specifico diritti ed obblighi del lavoratore, con particolare riguardo all'organizzazione del lavoro (orari, pause, reperibilità, monitoraggio dell'attività)
34	16/03/2021	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Introduzione di disciplina per svolgimento di prove concorsuali e selettive con modalità telematiche	Integrazione della disciplina dell'Allegato "B" Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" mediante un ulteriore articolato dedicato alla regolamentazione di modalità di selezione di personale da effettuarsi mediante procedure digitalizzate.
78	11/05/2021	Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi- Modifiche Allegato O "Disciplina del rapporto di lavoro part-time del personale non dirigente"- Modifiche- Approvazione.	Modifica dell'Allegato O " Disciplina del rapporto di lavoro part time del personale non dirigente" al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo una nuova tipologia di part time sia come ulteriore misura di conciliazione vita-lavoro, sia come articolazione maggiormente funzionale all'organizzazione dell'Ente
125	15/06/2021	Regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche del Comune di Prato. Approvazione nuova versione.	Approvazione del nuovo testo del Regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche del Comune di Prato, abrogando il precedente, per rispondere alle modifiche normative ed alle nuove esigenze intervenute.
225	21/09/2021	Linee di indirizzo per l'organizzazione dei servizi della rete bibliotecaria urbana del Comune di Prato	Approvazione delle Linee di indirizzo sulla regolamentazione dell'organizzazione dei servizi bibliotecari al fine di rendere le indicazioni organizzative più efficaci, più semplici, e quindi più accessibili all'utenza, più flessibili rispetto alle esigenze organizzative in continuo mutamento, con contestuale abrogazione del Regolamento per il servizio di prestito bibliotecario vigente approvato con D.G. n. 250 del 22/07/2007 e ss.mm.i
247	05/10/2021	Regolamento incentivi funzioni tecniche - Modifiche	Approvazione delle modifiche al regolamento a seguito di pronunciamento della Cassazione e degli orientamenti della sezione Autonomie della Corte dei conti sulle materie disciplinate.
304	05/11/2021	D.G.C. 247 del 05/10/2021 "Regolamento incentivi funzioni tecniche - Modifiche " - Errata corrige	Correzione errore materiale ad un articolo del regolamento
339	23/11/2021	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed Allegati- Modifiche	Modifica del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con: - l'istituzione delle Aree come strutture organizzative con funzioni di coordinamento di Servizi, con un ruolo primario di riferimento per la Direzione Generale e di supporto alla stessa per la pianificazione strategica e la programmazione; - ridefinizione dei Servizi come strutture di livello intermedio; - disciplina delle funzioni dei Direttori di Area e parziale revisione delle funzioni dei Dirigenti di Servizio - soppressione delle Unità di Staff

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
			<p>-eliminazione della distinzione tra servizi di line e servizi di staff</p> <p>Consequente modifica del Sistema di misurazione e valutazione delle posizioni dirigenziali relativamente alla retribuzione di posizione, anche adeguandone l'importo del limite minimo e massimo a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale</p> <p>Adeguamento terminologico di: Sistema di misurazione e valutazione delle posizioni dirigenziali; Sistema di budget e nomina delle Posizioni Organizzative; Sistema di budget e nomina delle posizioni di specifica responsabilità; Sistema di budget e nomina di titolari di indennità di funzione</p>
343	23/11/2021	Approvazione del nuovo Codice di comportamento	Approvazione del nuovo Codice di comportamento del Comune di Prato in conformità a quanto indicato nelle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e delle indicazioni del Dipartimento della Funzione pubblica riguardanti l'individuazione di obblighi comportamentali relativi allo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working e tenendo conto di 1 osservazione pervenuta a seguito del processo partecipativo previsto. sulla bozza preliminare approvata con DGC 237/2021
376	21/12/2021	Modifiche al sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Prato- Approvazione	Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Prato alle disposizioni del Nuovo Contratto Integrativo triennale dei dirigenti e a quanto rilevato dal Nucleo di valutazione nella Relazione sul funzionamento del Sistema.
377	21/12/2021	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Approvazione di nuova disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Prato	Approvazione dell' Allegato "B" al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, in sostituzione del precedente, in conseguenza delle modifiche normative intervenute in materia
206	14/06/2022	Regolamento per la disciplina del lavoro agile - Modifica.	Aggiornamento e modifica del testo del Regolamento dello smart working allineandolo al contenuto delle Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art 1, comma 6, del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione
207	14/06/2022	Regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche del Comune di Prato. Approvazione nuova versione	Modifica al testo regolamentare per armonizzarlo con le modifiche del nuovo Regolamento del Lavoro agile;
283	02/08/2022	Modifiche al sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Prato- Approvazione	Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Prato, nella parte riguardante la modulistica delle schede di valutazione, all'art. 16 "Premi correlati alla performance individuale" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale di categoria.

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
286	30/08/2022	Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.	Come previsto dal Regolamento sul procedimento amministrativo è demandata alla Giunta comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente.
433	06/12/2022	Regolamento per la Disciplina del conferimento incarichi di lavoro autonomo	Approvazione del nuovo testo del regolamento per la "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" a seguito dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia
439	06/12/2022	Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. Integrazione alla delibera n. 286/2022.	Come previsto dal Regolamento sul procedimento amministrativo è demandata alla Giunta comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente.
457	13/12/2022	Modifiche al sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Prato- approvazione	Approvazione delle modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato, adeguandolo a quanto rilevato dal Nucleo di valutazione nella Relazione sul funzionamento del Sistema; alle disposizioni del Nuovo Contratto Integrativo triennale dei dirigenti e semplificando la pesatura ex ante degli obiettivi.
478	27/12/2022	Approvazione del Regolamento sugli incentivi per la riscossione delle entrate da recupero evasione dei tributi locali (art. 1 co. 1091 L. 145/2018)	Approvazione del Regolamento per contribuire al miglioramento della gestione delle entrate comunali e del tasso di realizzo delle entrate proprie.
487	27/12/2022	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche alla vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego e alla Disciplina degli incarichi di elevata professionalità.	- Adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e del suo Allegato I "Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa; Sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative di Alta Professionalità, Nomina dei titolari di Posizione Organizzativa" al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021, con la sostituzione della denominazione "Posizione Organizzativa" con il termine "Elevata Qualificazione"; - aggiornamento della disciplina del vigente allegato "B" al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" alla luce del variato quadro normativo nazionale nonché, per quanto concerne i compensi delle commissioni di concorso, tenendo conto dell'orientamento interpretativo favorevole adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica
69	14/03/2023	Regolamento Disciplina del lavoro a distanza- Approvazione	Approvazione del regolamento in base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021, che al Titolo VI contiene la specifica disciplina del "Lavoro a distanza", articolato nelle due tipologie, quella del "Lavoro Agile" nonché nella tipologia di nuova introduzione del "Lavoro da remoto

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
216	27/06/2023	Scuola di musica: modifica regolamento di organizzazione e gestione	Adattamento del vigente regolamento di organizzazione della Scuola alle evoluzioni organizzative e procedurali verificatisi negli ultimi anni
241	18/07/2023	Regolamento per la concessione del patrocinio legale ai dipendenti del Comune di Prato - Approvazione.	Approvazione del Regolamento della concessione del patrocinio legale ai dipendenti del Comune di Prato in base a quanto disciplinato dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.
381	14/11/2023	Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.	Come previsto dal Regolamento sul procedimento amministrativo è demandata alla Giunta comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente.
393	14/11/2023	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Modifiche al Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione dei titolari di Specifica responsabilità (allegato K Regolamento degli uffici e dei servizi) e al Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione dei titolari di indennità di funzione (allegato L Regolamento degli uffici e dei servizi)	Adeguamento del Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione dei titolari di Specifica responsabilità (allegato K Regolamento degli uffici e dei servizi) e del Sistema di budgetizzazione delle risorse destinate all'incentivazione dei titolari di indennità di funzione (allegato L Regolamento degli uffici e dei servizi) a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e dal CCDI 2023/2025 del Comune di Prato; Considerato inoltre che le posizioni di specifica responsabilità/indennità di funzione afferiscono alla microstruttura e sono assegnate nell'ambito delle unità operative quali articolazioni organizzative dei Servizi o delle UOC, finalizzate all'espletamento di specifiche attività, modifica degli allegati K e L, attribuendo al Direttore Generale il compito di proporre alla Giunta il budget di risorse da assegnare ai Servizi per l'incentivazione del personale che ricopre le posizioni di specifica responsabilità e di indennità di funzione;
435	05/12/2023	Modifiche al sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Prato approvato con DGC 457/2022	Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Prato al nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazione del Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021; modifica dei parametri di valutazione della performance del personale, in modo che siano omogenei in quanto a numero e peso
464	28/12/2023	Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche – Modifiche a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 (nuovo codice appalti)	Revisione del vigente testo regolamentare per: adeguarlo alle disposizioni normative vigenti; apportare integrazioni al vigente testo in relazione a vuoti normativi rilevati nel corso della sua applicazione con riferimento ad alcuni istituti giuridici di recente applicazione all'interno dell'Ente integrare/modificare alcuni articoli del Regolamento, o parte di essi, a seguito delle difficoltà interpretative emerse nella fase della sua applicazione

N. atto	Data	Oggetto	Motivazioni
3	09/01/2024	Approvazione del Codice di comportamento aggiornato al DPR n. 81/2023	Approvazione del Codice di comportamento aggiornato al DPR n. 81/2023 in ragione del mutato contesto normativo a seguito pervenuta a seguito del processo partecipativo previsto. sulla bozza preliminare approvata con DGC 376/2023
25	23/01/2024	Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifica allegato B "Disciplina delle modalità di Assunzione all'Impiego", allegato N "Disciplina delle Attività Extraistituzionali" e allegato O "Disciplina del rapporto di lavoro Part Time del personale non dirigente".	Modifiche degli allegati agli allegati B "Disciplina delle modalità di Assunzione all'Impiego", N "Disciplina delle Attività Extraistituzionali" e O "Disciplina del rapporto di lavoro Part Time del personale non dirigente" del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ragione delle modifiche normative e contrattuali
26	30/01/2024	Delibera di Giunta n. 381/2023 su Art. 3 Individuazione e durata dei procedimenti amministrativi del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente. Modifica assegnazione procedimento.	Come previsto dal Regolamento sul procedimento amministrativo è demandata alla Giunta comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti di competenza dell'ente.
49	06/02/2024	D.G.C. n. 25 del 23.1.2024 - Rettifica e revoca parziale.	Rettifica e revoca parziale. Dell'Allegato O "Disciplina del rapporto di lavoro part time del personale non dirigente" al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici per errore materiale nel testo

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale*	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota ordinaria	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06

* solo su abitazioni assoggettate a IMU classificate in categoria catastale A1, A8 e A9

2.1.2 Addizionale IRPEF

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquote addizionale IRPEF	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Previsione di gettito	42.202.550,00	42.202.550,00	42.202.550,00	43.027.050,00	48.164.390,00

Nota Tari: La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale nel 2013, e modificato con successive Delibere, l'ultima delle quali è la DGC 68 del 30/11/2023. Esso prevede le seguenti tipologie di controllo: controllo strategico e controllo qualità dei servizi, controllo di gestione, controllo su enti e società partecipate, controllo di regolarità amministrativa contabile.

Il controllo strategico consiste nella verifica sul grado di attuazione degli indirizzi politici contenuti nelle Linee programmatiche di mandato del Sindaco e nei documenti di programmazione di medio lungo termine approvati dall'Ente (Dup). Esso si attua attraverso due linee di azione:

- monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, che verifica l'adeguatezza delle scelte compiute in relazione alle strategie di indirizzo politico in termini di congruenza fra obiettivi e risultati anche attraverso la rilevazione di indicatori d'impatto; verifica inoltre il grado di realizzazione degli interventi PNRR;
- Monitoraggio della qualità che verifica il grado di soddisfazione dell'utenza che fruisce dei servizi pubblici erogati dall'Amministrazione comunale e dai gestori esterni anche attraverso l'impiego di metodologie di customer satisfaction;

Il controllo strategico viene effettuato annualmente (controllo consuntivo) e verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno. Il report di controllo strategico annuale è predisposto entro il 31/07. Il report viene approvato dal Consiglio Comunale, in quanto è l'organo che definisce le strategie e gli obiettivi strategici del DUP ed è quindi il destinatario delle informazioni del report di controllo.

I soggetti coinvolti nel controllo strategico sono:

- il Direttore generale, che sovrintende tutto il sistema di Pianificazione e controllo strategico;
- l'Ufficio preposto alle funzioni di controllo strategico, posto alle dipendenze del Direttore Generale, ove nominato, o del Segretario generale, che partecipa all'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Dup, redige il Piano esecutivo di gestione e il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in coerenza con il DUP, monitora lo stato d'avanzamento degli obiettivi strategici e operativi; predispone report periodici da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale.
- l'ufficio statistica: rileva la qualità dei servizi attraverso le indagini di customer;
- Dirigenti dei servizi: gestiscono le risorse finanziarie, umane e strumentali al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione; forniscono tutte le informazioni utili alla verifica dell'andamento degli obiettivi strategici, attivano gli strumenti per il controllo della qualità dei servizi da loro gestiti; qualora il servizio sia affidato a soggetti esterni i Dirigenti vigilano sulle prestazioni previste dai contratti di servizio, sulla predisposizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi da parte dei gestori e definiscono i contenuti e le metodologie delle rilevazioni di soddisfazione dell'utenza;
- Nucleo di Valutazione (NdV): supporta il Direttore Generale ove nominato, o il Segretario Generale nell'attività di controllo strategico;
- Responsabile servizio finanziario: definisce all'interno del Documento unico di programmazione (DUP) gli indirizzi strategici relativi alle risorse e agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria delle strategie dell'amministrazione; fornisce nella sezione operativa un'analisi dettagliata dei mezzi finanziari e delle spese; predispone la relazione di inizio e fine mandato da sottoporre alla firma del Sindaco.
- Il Collegio dei Revisori dei Conti: esprime il parere sul Dup e sul Piao.

Per gli esiti del controllo strategico si rimanda al punto 3.1.2 della presente relazione.

Il controllo di gestione è di supporto al processo di pianificazione e programmazione dell'Ente, attraverso il monitoraggio dell'andamento dell'attività e la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali. La finalità è quella di garantire la realizzazione degli obiettivi annuali programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Per effettuare il controllo di gestione, l'amministrazione si avvale dei seguenti strumenti: analisi sui costi e i ricavi dei servizi erogati; indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.

Dall'esito del controllo di gestione vengono elaborati report infrannuali trimestrali, che consistono nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi.; è previsto comunque uno stato di avanzamento degli obiettivi di performance del PIAO al 30/06 dell'anno di riferimento. A consuntivo viene approvata la Relazione della Performance entro il 30/06 dell'anno successivo a quello di riferimento. Essa rileva: il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance del PIAO, l'avanzamento degli obiettivi PNRR, le misure dell'anticorruzione che incidono sulla performance, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività svolta, con particolare attenzione ai servizi erogati dall'amministrazione, la performance organizzativa di ente, l'andamento degli obiettivi di lavoro agile, qualsiasi altro aspetto utile per la misurazione della performance (sez 3 del Piao, piano fabbisogni personale e formazione)

I soggetti coinvolti nel controllo di gestione sono:

- Giunta comunale approva gli obiettivi in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP assegnando ai dirigenti le risorse economiche, umane e strumentali necessarie per il loro raggiungimento ed è destinataria, per le proprie finalità decisionali, dei report di controllo predisposti dall'Ufficio a cui compete la funzione di controllo di gestione.
- il Direttore generale, che sovrintende tutto il processo di controllo di gestione; attribuisce gli obiettivi annuali ai dirigenti, monitora il loro grado di realizzazione, verifica il rispetto dei tempi e dei target prefissati;
- i dirigenti di servizio definiscono, in collaborazione con la Direzione generale gli obiettivi, gestiscono le risorse finalizzate alla loro realizzazione; collaborano con l'ufficio preposto al controllo di gestione alla verifica dei risultati raggiunti e forniscono le informazioni utili alla rilevazione della quantità e qualità dei servizi erogati;
- l'Ufficio preposto alla funzione di controllo gestionale si occupa della predisposizione del Piano esecutivo di gestione e del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dell'elaborazione di report periodici sull'andamento della gestione, sul costo dei servizi, sulla quantità e qualità dei servizi erogati;
- il Nucleo di valutazione definisce il sistema di misurazione della performance, valuta il grado di realizzazione degli obiettivi ai fini della Relazione sulla Performance, così come la performance organizzativa, valida la Relazione sulla Performance, effettua il monitoraggio sulla sezione organizzazione e capitale umano del Piao

Per gli esiti del controllo di gestione si rimanda al punto 3.1.1 della presente relazione.

Per quanto riguarda il funzionamento e gli esiti del controllo sulle società partecipate, si rimanda al punto 3.1.4.

Il controllo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, regolarità e concretezza dell'azione amministrativa. Tale controllo viene essere esercitato in via preventiva, sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta da parte del dirigente attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva riguarda il controllo sulle determinazioni di impegno, sui contratti e gli altri atti amministrativi secondo i principi generali di revisione aziendale. Il responsabile del controllo in fase successiva è il Segretario Generale.

Il controllo si basa sull'esame, ad avvenuta esecutività, di un campione % di atti individuati nel Piano annuale di auditing ed estratti dal sistema informativo con una metodologia casuale con una correzione che garantisce che l'attività di controllo sia diffusa su tutti i settori dell'ente e fra le varie tipologie di atti. Al fine di prevenire e individuare rischi di frode, corruzione e conflitti di interesse vengono sottoposte a specifico controllo campionario, le determinazioni relative alle procedure connesse all'attuazione del PNRR.

Nel "Piano annuale di auditing", si individuano tipologie e percentuale di atti da sottoporre a controllo, nonché le modalità di trasmissione delle risultanze del controllo ai dirigenti che hanno adottato gli atti. Il Piano individua specifici obiettivi di sviluppo dell'attività, anche tenendo conto delle valutazioni di criticità delle varie attività amministrative indicate nel Piano per la prevenzione della corruzione dell'ente. Le risultanze del controllo annuale sono elaborate entro il mese di marzo dell'anno successivo in una specifica reportistica, che viene trasmessa al Sindaco, al Collegio dei revisori dei conti, al Nucleo di valutazione, ai dirigenti ed ai titolari di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) e al Consiglio comunale.

Il controllo di regolarità contabile ha lo scopo di verificare la correttezza degli atti che hanno implicazioni finanziarie. Questo tipo di controllo è disciplinato nel Regolamento di contabilità e si attua con due modalità: rilascio del parere di regolarità contabile e rilascio del visto di copertura finanziaria.

Il parere di regolarità contabile viene espresso sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio. A tal fine vengono verificati: l'osservanza delle disposizioni contabili del DLgs 267/2000, l'osservanza dei principi contabili, il rispetto delle disposizioni presenti nel regolamento di contabilità, la regolarità della documentazione sugli aspetti contabili, la disponibilità di stanziamento sul capitolo su cui la spesa dovrebbe essere successivamente impegnata, l'osservanza delle norme fiscali. Il parere è espresso di norma entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione.

Il visto di copertura finanziaria viene rilasciato sulle proposte di determinazione di impegno e verifica: la copertura finanziaria sul capitolo di spesa, lo stato di realizzazione degli accertamenti vincolati, la giusta imputazione al bilancio di previsione finanziario, l'osservanza delle norme fiscali. Il visto è espresso entro 10 giorni dal ricevimento della deliberazione.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile dei servizi finanziari

3.1.1. Controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione si è svolta attraverso report periodici, solitamente 3 l'anno:

- 2 report infrannuali: luglio (riferito ai dati al 30/06) e ottobre (riferito ai dati al 30/09);
- Report a consuntivo (relazione sulla performance)

Attraverso l'analisi della reportistica è stato possibile riprogrammare l'attività, con variazioni al Piano della Performance (Piao dal 2023) che sono avvenute di solito nei mesi di luglio e di settembre.

Qui di seguito si riportano i vari elementi monitorati attraverso l'attività di controllo di gestione e i risultati raggiunti.

Grado di raggiungimento degli obiettivi del mandato

Si veda la sezione 3.1.3 controllo strategico dove si riporta l'avanzamento degli obiettivi strategici e operativi del mandato

Personale

La tabella seguente riporta l'andamento del personale sia a tempo indeterminato che determinato nei 5 anni del mandato

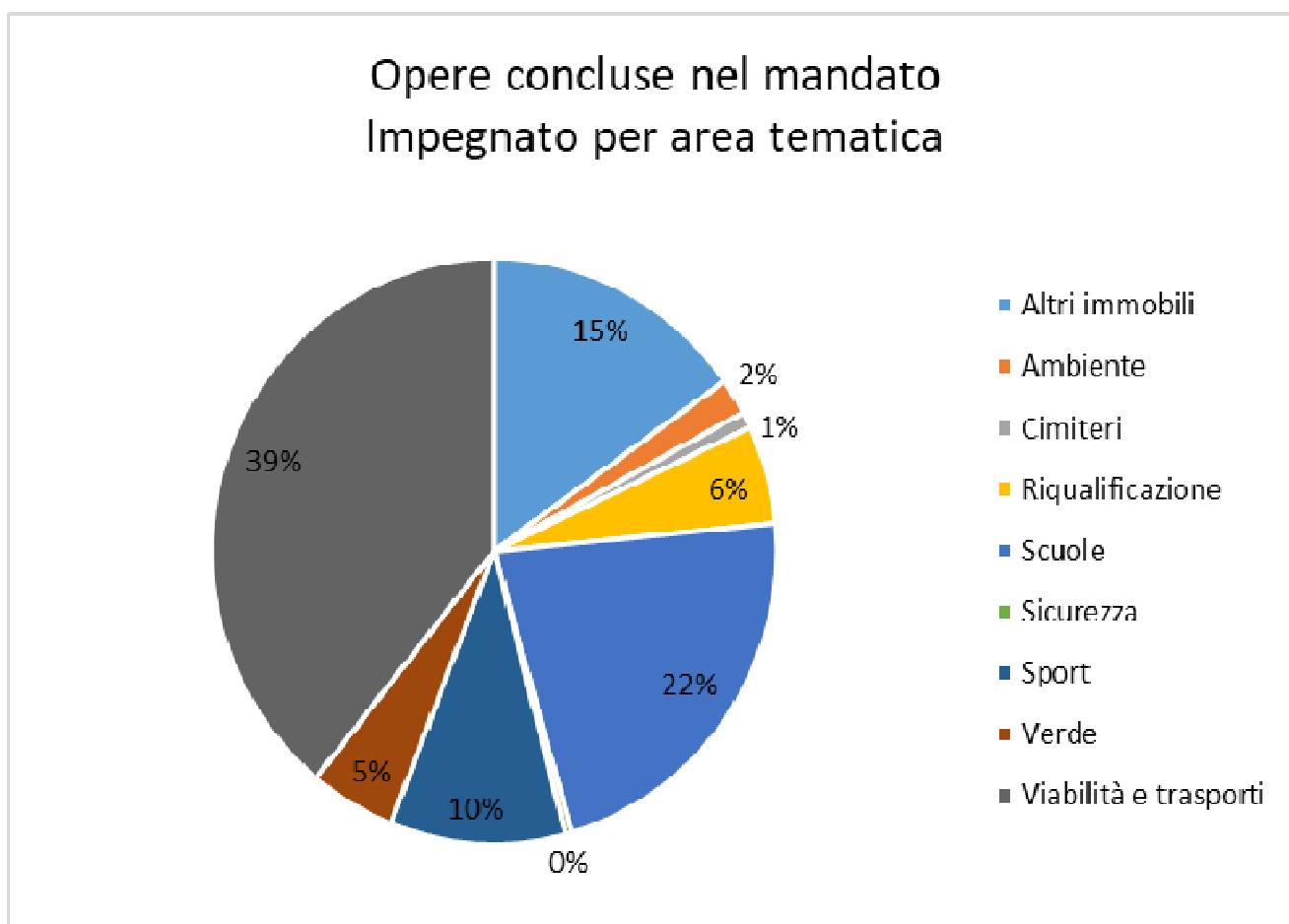
Profilo	2019	2020	2021	2022	2023
Segretario/ Direttore Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	12	13	13	13	12
Incaricati di Elevata Qualificazione (ex P.O/ Alta professionalità)	31	31	34	39	39
Operatori (ex cat A)	7	7	6	6	6
Operatori esperti (ex cat B)	106	100	94	92	93
Istruttori (ex cat C)	617	618	611	602	614
Funzionari (ex cat D)	166	153	166	170	175
Totale	940	923	925	923	940

Le opere pubbliche concluse nel mandato

La tabella seguente riporta sinteticamente il numero e l'importo delle opere realizzate nei 5 anni di mandato, con il dettaglio dell'anno di conclusione.

Anno conclusione	N. opere realizzate	Impegnato
2019	24	6.878.814,86
2020	64	17.661.703,24
2021	79	21.331.425,28
2022	62	21.752.461,82
2023	46	19.100.009,56
Totale	275	86.724.414,76

Il grafico seguente riporta la distribuzione dei lavori realizzati per area tematica



Il maggiore investimento ha riguardato l'ambito della viabilità e trasporti (39%), seguito dalle scuole (22%) e altri immobili (15%).

Oltre alle opere concluse, la tabella seguente riassume il numero e l'entità dei lavori ancora in corso nell'anno 2023, con il relativo stato d'avanzamento. Si tratta di un totale di 180 interventi, per un valore di progetti pari a € 152 milioni

Stato d'avanzamento al 31/12/2023	N. lavori	Importo progetto
concluso nel 2024	2	40.000,00
lavori in corso	45	45.727.687,23
aggiudicazione	51	39.526.090,37

Stato d'avanzamento al 31/12/2023	N. lavori	Importo progetto
gara	6	3.871.730,95
progetto esecutivo	44	15.900.866,53
progetto definitivo	7	15.150.295,00
studio di fattibilità	13	26.710.000,00
in progettazione	12	5.909.768,00
Totale complessivo	180	152.836.438,08

Qui di seguito si riportano i principali risultati raggiunti con riferimento alle seguenti aree tematiche:

Mobilità e viabilità

- Interventi per la sicurezza stradale: sono stati realizzati interventi sulla rete stradale per ridurre l'incidentalità, intervenendo sulla moderazione della velocità e sulla segnaletica. Alcuni degli interventi realizzati riguardano: rotatoria via Roma, via dell'Ippodromo; interventi di traffic calming in via Borgovalsugana, interventi di traffic calming nei pressi delle scuole.
- Sono stati realizzati nuovi collegamenti stradali: collegamento fra Maliseti e via Liliana Rossi, collegamento fra via Allende e via Tobbianese e collegamento fra via Manzoni e via Garduna. Si sono inoltre conclusi i lavori della rotatoria di Capezzana e della rotatoria via Castruccio- via Manzoni. Sono stati completati alcuni lotti della II tangenziale. In funzione della realizzazione del sottopasso del Soccorso, è stata realizzata la seconda complanare. Per quanto riguarda i lavori PNRR, si sono conclusi 4 lotti dei lavori di risanamento stradale e sono stati aggiudicati i lavori per il risanamento di Ponte Petrino e Ponte alla Vittoria.
- Sviluppo mobilità ciclabile: conclusi i lavori della ciclabile di via Montalese, ciclovia Firenze-Prato, ciclabile Maliseti, ciclabile viale della Repubblica, ciclabile via delle Fonti-via Fonda di Mezzana, ciclabile Macrolotto 2, ciclabile via Marini. Sono stati aggiudicati i lavori della Ciclovia del Sole finanziata dal PNRR e delle altre 7 tratte di ciclabili finanziate sempre dal PNRR. E' stato inoltre approvato il Biciplan. Complessivamente sono stati investiti circa € 18 milioni nella realizzazione delle piste ciclabili, compresi gli interventi PNRR.
- Interventi per la mobilità casa scuola: è stata favorita la mobilità a piedi, in bicicletta o con il trasporto pubblico. A tal fine sono stati realizzati interventi di traffic calming per migliorare la sicurezza stradale nei pressi delle scuole, sono stati realizzati nuovi tratti di piste ciclabili per collegare i plessi scolastici, sono stati realizzati parcheggi per le biciclette nei pressi delle scuole superiori e scuole medie per favorire l'utilizzo della bicicletta e sono stati attivati percorsi pedibus per raggiungere i plessi scolastici a piedi. Sono stati realizzati e sono attualmente in corso interventi specifici per la mobilità del plesso scolastico di via Galcianese.

Scuole

- Realizzazione nuove plessi scolastici: scuola primaria di Casale, scuola dell'infanzia di Pacciana. Sono in corso i lavori di realizzazione del Nido Arcobaleno e sono iniziati i lavori per la realizzazione della scuola Per Cironi
- Ampliamento scuole: scuola di Cafaggio e della scuola Lippi e Tintori attraverso la realizzazione di moduli prefabbricati. E' stato realizzato lo spazio polivalente della scuola S.Gonda. Sono in corso i lavori della nuova mensa Marcocci e delle nuove aule della scuola Dalla Chiesa.
- Riqualificazione edifici: iniziati i lavori del centro bambini e famiglie e spazio gioco Abatoni, aggiudicati i lavori di riqualificazione della mensa della scuola Mascagni
- Adeguamento sismico: adeguamento di 15 scuole e l'adeguamento delle scuole Villa Charitas, Zipoli, Tobbiana, Da Vinci, Fontanelle, S.Giusto.
- Riqualificazione giardini scolastici: iniziati i lavori per la riqualificazione di 37 giardini finanziati dal

- PNRR; affidati i lavori di sistemazione della scuola Cafaggio
- Manutenzioni straordinarie: interventi alla scuola Don Bosco e della scuola Crocini e ai nidi Fontanelle e Girandole.
- Riqualificazione energetica edifici scolastici: conclusi i lavori dei nidi Le Girandole, il Borgo, Astrolabio e delle scuole Rodari, Fermi succ, Manzi e Corridoni
- Adeguamento antincendio scuole: si tratta dei lavori per adeguare gli edifici scolastici ai dettami del DPR 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi". Nel corso del mandato si sono conclusi i lavori di adeguamento nidi, materne e altri edifici scolastici. Sono attualmente in corso gli interventi per completare l'adeguamento di tutti gli edifici scolastici

Sport

- Realizzazione nuovi impianti: complesso sportivo multidisciplinare a San Paolo.
- Riqualificazione e ampliamento impianti esistenti: Campo di calcio S.Giusto, Campo di calcio Galleni, rifacimento manto campo sportivo Becheroni a La Querce, realizzazione 2 campi in sintetico campo sportivo Rossi a Coiano, riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma, risanamento tribuna d'onore Stadio Lungobisenzio, rifacimento manto pista di atletica Ferrari, manutenzione straordinaria piscina Galilei.
- Progetti PNRR: iniziati i lavori del Campo di calcio Paperino lotto II, adeguamento antincendio Palestra Via Roma, riqualificazione campi di calcio e Rugby (Montano, Viaccia, Maliseti e Fantaccini), riqualificazione impianti piscina Galilei; è stato firmato il contratto per realizzazione della nuova piscina Olimpionica di Iolo.

Ambiente e verde

I principali investimenti hanno riguardato:

- la riqualificazione dei giardini e delle aree gioco: Parco Giocagìo, lotto 1 "Andiamo al mare", giardini di via Curtatone, via Marx, via Valori, via Capponi, via Hermada, via Tirso, via Visiana, via Torelli, via Vivaldi e via dell'Alberaccio a San Paolo, via Wangen a Chiesanuova. Sono inoltre stati riqualificati il campo basket nei giardini delle scuole Rodari, i giardini della scuola dell'infanzia di Iolo e del nido di via Paisiello. Sono iniziati i lavori del Giocagìo 2 via Turchia ed è iniziata la riqualificazione dei giardini di viale Montegrappa, Pratochio, via Ferraris ex Banci e via traversa Cellerese a La Querce. Sempre relativamente al Giocagìo 1, è stato approvato il progetto esecutivo del lotto 2 "l'albero delle mele";
- Parco di Galceti: sono stati realizzati i lavori di riqualificazione di Villa Fiorelli ed è stata bonificata la pineta marittima.
- la realizzazione di 19 aree sgambatura cani
- la forestazione del territorio e degli edifici attraverso la riqualificazione verde dell'asse viario della declassata: conclusi lavori area Pecci e area via Rimini; in corso lavori area Nenni e forestazione area via Allende. Realizzati interventi di forestazione dell'immobile di via Giordano e degli edifici di edilizia residenziale di via Turchia,
- le Cascine di Tavola: manutenzione canali, pompa idrovora, interventi su aree umide finalizzati alla conservazione della biodiversità e il ripristino delle alberature.
- Il progetto Digital Twin con il CNR attraverso l'installazione di centraline per rilevare le emissioni e valutare gli effetti della forestazione sull'aria;
- la realizzazione di barriere antirumore presso la scuola Meoni;
- la risagomatura dei fossi
- Progetto Riversibility Parco fluviale del Bisenzio: riqualificazione dell'area lungo il fiume e la realizzazione di piazzole e aree attrezzate:
- Playground e ciclostazione di via Colombo
- Il progetto per la realizzazione del nuovo Parco urbano nell'area dell'ex ospedale

Altri immobili

- Realizzazione nuovi edifici: Realizzata e aperta al pubblico la nuova biblioteca di Casale, adiacente alla scuola Bruni. Apertura medialibrary presso Primalab al Macrolotto 0. Riqualficato edificio via Giordano per finalità di carattere sociale.
- Restauro monumenti: restauro delle fontane di Piazza Duomo, piazza S.Francesco e piazza Mercatale. Riaperto al pubblico il Cassero. In corso restauro statua di Mazzoni in piazza Duomo
- Riqualficazione e restauro edifici culturali: Si sono conclusi i lavori di restauro della facciata della scuola di musica. Sono stati realizzati i lavori al Museo Pecci relativi all'edificio Gamberini ed è stato realizzato l'Urban Center. E' stata migliorata l'accessibilità del laboratorio d'arte Leonetto Tintori. E' stata ristrutturata una parte del complesso di S.Caterina adibito a sede delle manifatture digitali del cinema. Per quanto riguarda i lavori del PNRR, sono stati aggiudicati i lavori di restauro Officina Giovani, S. Caterina e Museo Pecci. In un'ottica di valorizzazione del patrimonio comunale sono in corso gli interventi di riqualficazione del Palazzo Pacchiani e del Bastione delle Forche , così come la manutenzione del PIN e la ristrutturazione della palazzina uffici di via Roma.
- Ristrutturazione e manutenzione altri edifici: Sono stati realizzati nuovi bagni pubblici in via dei Manassei e nuovi bagni per soddisfare le esigenze della biblioteca Lazzerini. Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria agli uffici della Polizia Municipale, agli uffici demografici per la climatizzazione e al centro sociale di Narnali. Trasferito l'Urp della Polizia Municipale presso i locali dell'ex circoscrizione sud. Ristrutturazione colonica via di Reggiana.

Stato d'avanzamento opere finanziate con fondi PNRR

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Mobilità sostenibile - piste ciclabili	3.500.000,00	350.000,00	3.850.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Imp. sportivo a Paperino: campo di calcio - Il lotto	800.000,00	80.000,00	880.000,00	lavori in corso	Rigenerazione urbana
Palestra di via Roma: Piano primo adeguamento antincendio	400.000,00	40.000,00	440.000,00	lavori in corso	Rigenerazione urbana
Campi sportivi di calcio e rugby: interventi di riqualficazione	2.200.000,00	220.000,00	2.420.000,00	lavori in corso	Rigenerazione urbana
Piscina Galilei – Riqualf. impianti.	400.000,00	-00	400.000,00	lavori in corso	Rigenerazione urbana
Riqualf. verde scolastico per attività didattica open air	3.700.000,00	-00	3.700.000,00	lavori in corso	Rigenerazione urbana
EX Conservatorio di Santa Caterina. Edificio diroccato nella corte	1.500.000,00	150.000,00	1.650.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
EX Conservatorio di Santa Caterina. Locali ex archivio storico anagrafe	240.000,00	24.000,00	264.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
EX Conservatorio di Santa Caterina. Sostituzione infissi	250.000,00	25.000,00	275.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Ex Conservatorio di S. Caterina. Tinteggiatura Corte e Teatro; Restauro antiche mura nella corte	140.000,00	14.000,00	154.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Off. Giovani. Recupero	1.550.000,00	155.000,00	1.705.000,00	aggiudicato	Rigenerazione

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
blocco Consiag					urbana
Off. Giovani-Recupero piccolo capannone artigianale fronte p.zza Macelli	200.000,00	20.000,00	220.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Recupero ex stalle	250.000,00	25.000,00	275.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Piazzale e reti fognarie e di servizio	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Recupero sotto ex celle frigo edificio Consiag	150.000,00	15.000,00	165.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Complet. recupero ex celle frigo – foyer ingresso	120.000,00	-00	120.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Officina Giovani. Restauro facciate e infissi palazzina uffici	300.000,00	-00	300.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Palazzina via Roma. Riqualificazione	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Gualchiera di Coiano. Interventi di restauro zona macchine	300.000,00	30.000,00	330.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Manutenzione straordinaria Corte in teatro	400.000,00	40.000,00	440.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Man. Straord. Gradone	150.000,00	15.000,00	165.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Ex radio Toscana. Residenza per artisti	150.000,00	15.000,00	165.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Museo Pecci. Riapertura CID e sistemazione Archivi	250.000,00	25.000,00	275.000,00	aggiudicato	Rigenerazione urbana
Progetto ampliamento e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza spazio giochi Abatoni	676.000,00	-00	676.000,00	aggiudicato	Piano asili nidi e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
Nuova scuola e palestra Pier Cironi	10.597.331,00	5.468.669,00	16.066.000,00	lavori in corso	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università
Realizzazione dello stadio del nuoto di Iolo	6.500.000,00	9.500.000,00	16.000.000,00	aggiudicato	Sport e inclusione sociale

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
Riqualificazione Mensa scolastica Mascagni	595.000,00	-00	595.000,00	lavori in corso	Piano di estensione tempo pieno e mense
Rinnovo flotte e bus	8.114.071,00	-00	8.114.071,00	procedure di gara a cura di Autolinee Toscane	Rinnovo flotte bus e treni verdi
Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade/Lotto 1	900.000,00	90.000,00	990.000,00	aggiudicato	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade/Lotto 2 Tangenziale Viale Nam Dinh, Via Liliana Rossi, Via Lazzerini, Via Pomeria, Via Ferrucci	750.000,00	-00	750.000,00	lavori in corso	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade/Lotto 3 Tangenziale Viale Nam Dinh, Via Liliana Rossi, Via Lazzerini, Via Pomeria, Via Ferrucci	650.000,00	-00	650.000,00	lavori in corso	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade/Lotto 4	800.000,00	80.000,00	880.000,00	aggiudicato	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti: Ponte Petrino	337.539,00	91.753,90	429.292,90	aggiudicato	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Interventi di risanamento ponti, passerelle e viadotti: Ponte alla Vittoria	570.000,00	57.000,00	627.000,00	aggiudicato	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
					energetica dei comuni
Interventi a presidio del rischio idraulico: risagomatura fossi via del Leone, via Mozza delle risaie, via Torre Armata, via Traversa per le Calvane	992.460,00	37.984,63	1.030.444,63	conclusi	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni
Ciclovía del Sole Verona - Firenze - tronco 2 - lotto 3 - Comune di Prato -	1.574.113,06	635.524,40 Comune 967.984,54 Regione FOI 157.411,31	3.335.033,31	aggiudicato	Rafforzamento mobilità ciclistica-ciclovie turistiche
Riqualificazione energetica scuola Crocini e scuola Paperino sede distaccata	210.000,00	-00	210.000,00	aggiudicato	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Piccole opere
Riqualificazione energetica Campolmi	210.000,00	-00	210.000,00	in progettazione	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Piccole opere
Scuola dell'infanzia Corridoni e scuola primaria Bruni	210.000,00	48.024,29	258.024,29	conclusi	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Piccole opere
PH351 Sviluppo territoriale sostenibile mediante interventi di abbattimento barriere architettoniche negli spazi pubblici	210.000,00	24.176,18	234.176,18	conclusi	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Piccole opere
Realizzazione di un centro servizi/stazione di posta in Via Zarini per il contrasto	760.000,00	-00	760.000,00	progetto di fattibilità	Servizi sociali, disabilità marginalità

Descrizione dell'intervento	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento/ altra fonte	Totale intervento	Stato avanzamento	Bando
alla povertà nell'area pratese					
Rimozione barriere fisiche, sensoriali e cognitive Museo di Palazzo Pretorio	417.904,60	-00	417.904,60	lavori in corso	Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi
Piattaforma digitale nazionale dati	203.435,00	-00	203.435,00	lavori in corso	Piattaforma digitale nazionale dati
Piattaforma notifiche digitali	69.000,00	-00	69.000,00	lavori in corso	Piattaforma notifiche digitali
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito internet)	162.545,00	-00	162.545,00	lavori in corso	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione al cloud	797.874,00	-00	797.874,00	lavori in corso	Abilitazione al cloud per le Pa locali
Migrazione servizi APP IO (aprile 2022)	10.990,00	-00	10.990,00	conclusi	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione servizi APP IO (settembre 2022)	5.495,00	-00	5.495,00	lavori in corso	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione servizi Pago PA (aprile 2022)	32.964,00	-00	32.964,00	conclusi	Servizi e cittadinanza digitale
Migrazione servizi Pago PA (settembre 2022)	13.735,00	-00	13.735,00	conclusi	Servizi e cittadinanza digitale

La performance organizzativa di ente

L'evoluzione sulla qualità e sulla quantità dei servizi erogati può essere misurata attraverso gli indicatori di performance organizzativa che vengono rilevati nella Relazione della Performance.

La performance organizzativa di ente misura attraverso l'analisi di un set di indicatori lo stato di salute della città e lo stato di salute dell'amministrazione e l'evoluzione di questi valori nel mandato.

Lo stato di salute della città ha lo scopo di evidenziare la capacità di risposta ai bisogni e alle esigenze della collettività.

Lo stato di salute dell'amministrazione è inteso come la capacità di migliorare l'organizzazione interna del Comune ed è calcolata sulla base di un set di indicatori individuato in relazione agli ambiti di performance organizzativa previsti dall'art.8 del D.Lgs 150/2009.

Le tabelle seguente riportano l'evoluzione degli indicatori dello stato di salute della città e dello stato di salute dell'amministrazione con riferimento all'intero mandato. Da tenere presente che per l'anno 2023 alcuni dati non sono ancora disponibili e si riporta l'ultimo valore utile.

	Indicatore	Formula	unità di misura	verso indicatore	2019	2020	2021	2022	2023
Sviluppo economico	Start up o PMI innovative nel comune di Prato	n. imprese iscritte	n.	positivo	18,00	26,00	33,00	27,00	27,00
	Attività produttive irregolari	notizie di reato/imprese controllate*100	%	negativo	28,45	45,02%	46,50	57,40%	37,80%
	Attività produttive in centro storico	(aperture-chiusure) commercio fisso	n.	positivo	-3,00	8,00	15,00	8,00	11,00
	Attività produttive nei paesi	(aperture-chiusure) commercio fisso	n.	positivo	38,00	36,00	69,00	8,00	55,00
	Imprese coinvolte nei processi di economia circolare	n. imprese	n.	positivo	-	-	-	9,00	12,00
Cultura e turismo	Presenze turistiche a Prato	nr. presenze annue	n.	positivo	464.548	183.133	247.959	352.050	417.404
	Partecipazione eventi culturali	n. annuale ingressi	n.	positivo		5.568,00	232.476	468.834,00	468.834,00
	Strutture culturali riqualificate	n. strutture	n.	positivo	-	-	1,00	3,00	4,00
Innovazione	Punti WI-Fi in città	n. hot spot wifi	n.	positivo	n.d.	44,00	62,00	81,00	83,00
	Pagamenti on line	servizi e tariffe pagabili tramite PagoPa	%	positivo	19,42%	22,51%	66,67% ³	68,00%	60,00%
	Servizi on line	nr. Servizi attivati in modalità online / servizi complessivi secondo tassonomia nazionale	%	positivo			26,00%	47,00%	60,00%

³ Dal 2021 è stata modificata la modalità di calcolo, prendendo i dati PagoPa
Comune di Prato – Relazione di fine mandato 2019-2024

	Indicatore	Formula	unità di misura	verso indicatore	2019	2020	2021	2022	2023
	Banda larga scuole	numero plessi scolastici con banda larga/ totale plessi scolastici	%	positivo	47,00	47,00	47,00	66,00	66,00
Qualità urbana e sicurezza	Consumo suolo	superficie urbanizzata	m2	negativo		33,00	33,20	33,20	33,20
	Perequazione immobiliare	aree di trasformazione attivate/ aree previste	n.	positivo	-	-	2,00	3,00	4,00
	Giardini riqualificati	n. giardini	n	positivo	.			9,00	18,00
Tutela del territorio	Sicurezza del territorio Indice di criminalità	(n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000	%	positivo	1,000	0,902	1,11	0,92	0,92
	Illuminazione stradale	punti luce/km strade	n.	positivo	33,30	32,86	32,89	32,89	32,95
	Servizi appiedati	nr. servizi appiedati	n.	positivo	1.848	1.533	1.140	1.045	1.189
	Manutenzione strade	mq di interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno	mq	positivo	108.867,18	95.756,00	136.047,63	122.906,00	97.907,41
ambiente	Disponibilità verde pubblico per abitante	mq verde pubblico urbano fruibile/ totale abitanti	mq	positivo	13,34	13,38	13,14	25,46	28,54
	% raccolta differenziata	% raccolta differenziata/ totale rifiuti	%	positivo	72,40	72,24	72,47	72,88	72,88 ⁴

⁴ Ultimo dato disponibile 2022

Indicatore		Formula	unità di misura	verso indicatore	2019	2020	2021	2022	2023
	inquinamento aria	n. gg superamento limiti qualità aria PM10	gg	negativo	22,50	26,50	16,00	14,00	14,00 ⁵
	Forestazione Urbana	alberi /100 abitanti in aree pubbliche	n.	positivo	14,64	15,00	15,36	15,66	15,73
	Edifici riqualificati da un punto di vista energetico	n. edifici	n.	positivo	-	1,00	3,00	4,00	5,00
mobilità	piste ciclabili	km piste ciclabili	Km	positivo	105,00	106,00	109,00	111,00	118,00
	Sicurezza stradale	numero incidenti con danni alle persone	n.	negativo	915,00	592,00	732,00	791,00	762,00
	Utilizzo servizio trasporto pubblico	% utilizzo del trasporto pubblico	%	positivo	12,98	5,00	6,06	9,57	10,00
	Copertura servizio trasporto pubblico	Km rete tpl / popolazione*100	%	positivo	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
sociale	Anziani presi in carico dal servizio professionale	n. anziani in carico al 31/12/ tot popolazione anziana*1000 abitanti	n.	positivo	42	41	53	47	49
	Grado copertura esigenze abitative	nuclei familiari inseriti in alloggi ERP durante l'anno / nr. nuclei in graduatoria	%	positivo	4,21	1,78%	0,70%	1,02%	4,69%
	Minori in affidamento	n. minori inseriti in famiglie affidatarie/ n. minori inseriti in famiglia+ n. minori	%	positivo	-	-	65,00%	72,00%	64,00%

⁵ Ultimo dato disponibile 2022

Indicatore		Formula	unità di misura	verso indicatore	2019	2020	2021	2022	2023
		inseriti in struttura							
	Integrazione linguistica alunni stranieri	% alunni con background migratorio che a fine a.s. hanno competenze linguistiche pari o superiori al livello A2 del QCER	%	positivo		-	60,48%	68,00%	76,53%
educazione e formazione	Partecipazione servizio asilo nido (ndicatore di Lisbona)	n. bambini accolti nei servizi educativi all'infanzia / n. utenti potenziali (0-3 anni)	%	positivo	21,00%		33,00%	34,58%	44,00%
	Grado di copertura della domanda di asili nido (sistema integrato)	domande accolte/ domande presentate	%	positivo	74%	81%	77%	81%	92,30%
	Partecipazione alla scuola infanzia	n. bambini iscritti scuola infanzia/ n. utenti potenziali (3-6 anni)	%	positivo	91,71%	87,14%	90,95%	92,09%	95,78%
	N. ampliamenti e nuove costruzioni scuole	n. edifici	n.	positivo	-	-	2,00	3,00	5,00
	Utilizzo servizio biblioteca	iscritti attivi al servizio bibliotecario/ iscritti totali*100	%	positivo	23,26	14,38	12,37	14,31	15,69
Qualità vita	Impianti sportivi riqualificati	impianti sportivi interessati da interventi di riqualificazione/ tot impianti sportivi	%	positivo		4,76	9,52	17,00	30,95
	Promozione sportiva nelle scuole	n. bambini partecipanti all'attività del	%	positivo			23,81	37,00	34,00

	Indicatore	Formula	unità di misura	verso indicatore	2019	2020	2021	2022	2023
		Trofeo città di Prato / popolazione scolastica							
6	Qualità servizi erogati (indice sintetico esiti customer)	Livello di soddisfazione servizi comunali	media esiti customer	positivo	5,29	5,11	5,27	5,00	5,33

⁶ Dal 2021 cambiata modalità di calcolo

Stato di salute dell'amministrazione

Indicatore		Formula	unità di misura	2020	2021	2022	2023
Personale	Turnover	Saldo assunzioni - cessazioni	%	0,43%	0,32%	-0,54%	-1,28%
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	18,77%	21,00%	18,73%	19,50%
Incentivazione	capacità di incentivazione personale di categoria	tot. Importo premio erogato / Personale categoria	€	1.036,48;	1.028,67	1.009,46	911,90
	capacità di incentivazione per dirigente	tot. Importo premio erogato/tot. Dirigenti	€	15.300,82	18.330,95	22.984,80	20.112,96
	capacità incentivazione per titolare di PO	tot. Importo premio erogato /tot. PO	€	1.498,63	1.623,73	1.622,46	1.544,06
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una valutazione > 90%	%	59%	60%	57%	35,71%
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90% compreso PO	%	93,98%	88%	97%	97,00%
Formazione	grado di aggiornamento del personale	n. dipendenti formati ai corsi/ tot. Dipendenti	%	43%	50,70%	76,03%	78,79%
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t. indeterminato	€	48,45	62,42	89,84	124,71
	Grado di formazione del personale in materia di sicurezza informatica	dipendenti formati / n. dipendenti	%			37,00%	95,58%
Dotazione informatica	Dotazione informatica dei dipendenti	postazioni informatiche/ n. dipendenti	n.	1,58	1,64	1,70	1,61
	Valore strumentazione informatica per dipendente	valore hardware/n. dipendenti	€	904,38	933,00	635,39	461

	Indicatore	Formula	unità di misura	2020	2021	2022	2023
	Età media attrezzatura informatica		anni	3,80	3,60	4,24	4,43
	Spazio disco	spazio totale/n. postazioni	MB	4.056,99	4.324,59	5.293,00	5.781,00
	Ore fermo macchina	(n. ore totali di fermo macchine postazioni interessate)/ Tot. Postazioni	ore	4	4	5	5
Dematerializzazione	Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati/ tot. Protocolli	%	86%	87%	87%	89%
	Dematerializzazione verso enti pubblici	protocolli in uscita Pec/ tot protocolli in uscita	%	78%	76%	76%	76%
	Convenzioni con Enti per scambi digitali	n. convenzioni	n.	55	84	85	84
Grado autofinanziamento	Autonomia finanziaria	$((\text{Titolo I} + \text{Titolo III}) / (\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III})) \times 100$	%	83,55	89,87	94,09	n.d ⁷
Pressione fiscale/tariffaria	Pressione tributaria	Entrate Titolo I / Popolazione	n.	743,14	1080,94	760,97	n.d
	Pressione finanziaria	Entrate (Titolo I + Titolo III) / Popolazione	n.	927,87	969,61	1063,39	n.d
Riscossioni/pagamenti	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali	$((\text{Riscossione Titolo I} + \text{I} + \text{III}) / (\text{Stanzamenti di cassa Titolo I} + \text{II} + \text{III}))$	%	76,78	81,28	84,48	n.d
	Utilizzo FPV	(FPV iscritto in entrata in bilancio - quota FPV non utilizzata nell'esercizio e rinviata agli anni successivi)/FPV iscritto in entrata in bilancio	%	50,66	46,78	35,75	n.d

⁷ Dato non disponibile fino all'approvazione del rendiconto di gestione

Indicatore		Formula	unità di misura	2020	2021	2022	2023
	Incidenza spesa rigida su entrate correnti	(ripiano disavanzo+ impegni spesa personale+ impegni interessi passivi+ impegni rimborso prestiti)/ accertamento entrate correnti	%	21,46%	22,59%	23,27%	n.d
	incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	impegni interessi passivi / accertamenti entrate correnti	%	1,04%	1,01%	0,87%	n.d
	indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	gg effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	gg	-5,53	-6,33	-6,06	-10,97
Salute relazioni	% incidenza risorse da soggetti pubblici	(contributi stato+contributi regione+contributi comunitari+altri contributi pubblici)/ tot entrate correnti	%	15,96%	9,82%	6,08%	4,16%
	Capacità di ascolto dei cittadini	Nr. di servizi con rilevazioni di customer attive / nr. servizi alla persona	%	38,89%	30,56%	33,33%	27,78%
	Capacità di risposta alle richieste dei cittadini	Risposte immediate fornite dall'URP / reclami e segnalazioni ricevute dall'URP	%	83,00%	81,50%	82,30%	84,30%
Pari opportunità	Sostegno iniziative esterne	n. patrocini concessi	n.	213	232	225	414
	incidenza donne dirigenti sul totale dei dirigenti	n. dirigenti donne/totale dirigenti	%	57%	57%	57%	54%
	incidenza di donne quadro sul totale	n. EQ (ex PO) donne/ tot EQ /ex PO)	%	55%	61%	64%	62%
	incidenza donne CdA società partecipate	n. amministratori donne/ tot. Amministratori	%	40%	37%	36%	36%
	% part-time	numero part time/ numero dipendenti	%	10,18%	8,54%	8,75%	7,55%

Indicatore	Formula	unità di misura	2020	2021	2022	2023	
Lavoro agile	nr dipendenti in smartworking/ nr. dipendenti	%	58%	55%	43%	28%	
Realizzazione Piano Azioni Positive	Azioni realizzate/totali azioni previste nell'anno	%	-	-	75%	73%	
Salute dei lavoratori	\sum gg assenze dipendenti per infortuni sul lavoro / (gg lavorativi * nr. dipendenti)	gg	0,32%	0,17%	0,24%	0,16%	
Accessibilità edifici comunali	Numero edifici comunali attrezzati /nr.totale edifici	nr	69,19%	69,70%	69,70%	79,50%	
Trasparenza, correttezza e anticorruzione	Amministrazione trasparente	attuazione griglia della trasparenza	%	98%	99,88%	100,00%	100,00%
	Correttezza Amministrativa	Auditing interno - esito attività di controllo % anomalie riscontrate	%	7,86%	4,46%	4,70%	2,43%
	Anticorruzione	% rispetto misure piano anticorruzione	%	-	-	84,59%	94,43%

Analisi costi servizi erogati

Il sistema di controllo di gestione con riferimento ai servizi a domanda individuale erogati dall'Amministrazione, i costi complessivi e i costi unitari. Tali costi vengono pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente. La tabella seguente riepiloga i costi dei servizi del triennio 2020-2022. I costi del 2023 non sono ancora disponibili, non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione.

Costi dei servizi erogati: anni 2020, 2021 e 2022

Servizio	Costo totale			Costo unitario			Note
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore di costo unitario
Sistema integrato Asili Nido	6.311.228,30	6.805.459,03	7.322.979,70	6.433,46	6.330,66	5.730,03	costo medio annuo a utente
Servizi integrati all'infanzia	341.812,14	227.163,68	163.449,15				il servizio è stato esternalizzato
Scuola Infanzia Comunale	2.691.721,40	2.790.767,29	2.681.194,51	5.994,93	5.754,16	5.644,62	costo medio annuo a utente
Refezione Scolastica	5.977.970,20	6.505.252,69	5.946.538,57	4,43	4,29	4,09	costo a pasto
Trasporto Scolastico	364.694,74	598.442,97	690.313,81	842,25	1.270,58	1.955,56	costo medio annuo a utente *
Servizio Immigrazione	1.777.052,05	2.050.437,84	2.273.455,22				costo totale del servizio
Biblioteche comunali	2.390.938,65	2.599.825,18	2.889.497,00	11,66	13,15	14,88	costo medio per utente
Scuola di musica Verdi	876.011,57	912.054,59	1.006.641,40	1.502,59	1.434,05	1.582,77	costo medio per utente

Giovani (Officina Giovani, Sportello Punto Giovani Europa e Servizio Civile)	688.065,16	707.632,39	747.025,00				costo totale del servizio
Piscine comunali	1.416.753,36	1.589.868,21	1.890.003,00				costo totale del servizio
Musei Comunali	751.998,36	971.722,90	1.135.365,81	23,97	30,06	19,02	costo medio per visitatore
Servizi demografici	2.302.394,09	2.625.557,39	3.011.019,99				costo totale del servizio (comprensivo del costo del referendum di giugno 2022 e delle elezioni di settembre 2022)
Manutenzione ordinaria verde pubblico	1.349.999,66	1.550.000,00	1.550.000,00	0,27	0,31	0,31	costo medio manutenzione ordinaria per mq
Rifiuti e igiene urbana	33.694.448,37	42.451.031,10	40.654.077,15	375,37	470,16	454,31	costo medio per utente
Manutenzione ordinaria strade	1.440.000,00	1.891.000,00	1.891.000,00	2.594,59	3.407,21	3.407,21	costo medio per Km
Pubblica illuminazione	3.433.349,13	3.005.830,07	5.148.789,11				costo totale del servizio
Trasporto Pubblico Locale	3.416.205,06	3.244.729,46	3.121.028,61				costo totale del servizio
Servizio cimiteriale	1.622.700,98	1.464.214,46	1.530.310,36	28,14	25,39	n.d.	costo medio a posto

Protocollo e messi	935.152,48	936.815,74	870.919,09				costo totale del servizio
Archivio	381.464,13	306.903,65	347.905,70				costo totale del servizio
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	236.992,48	242.625,49	238.166,81	8,31	11,10	14,57	costo medio per utente ricevuto
Polizia Municipale	11.254.034,69	11.201.726,41	11.526.408,66	57,77	57,65	58,89	spesa per abitante
SUAP	595.060,39	651.907,82	633.234,00				costo totale del servizio
SUE	1.101.376,20	1.109.941,91	1.126.581,61				costo totale del servizio

ultimo aggiornamento settembre 2023

* sono aumentati gli utenti disabili che hanno necessità di un servizio specializzato e pertanto più oneroso

3.1.2. Valutazione delle performance

Con DGC 399 del 03/12/2019, si è proceduto ad una revisione complessiva dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato, al fine di giungere alla stesura di un unico documento capace di assicurare per tutto l'ente il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione.

Il sistema ha subito successive revisioni, con DGC 376/2021, DGC 283/2022, DGC 457/2022, DGC 435/2023, per adeguarlo alle modifiche contrattuali intervenute e ai rilievi del Nucleo di Valutazione relativamente al suo funzionamento, oltre che per semplificarne e razionalizzarne alcune parti.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato è l'Allegato M al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e definisce i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente del Segretario Generale/Direttore Generale, dei dirigenti e del personale, compresi gli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative).

La valutazione della performance individuale del **Segretario Generale/Direttore Generale e dei dirigenti** si effettua sulla base di tre macroambiti :

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	STATO DI SALUTE DELLA CITTÀ	Max 20 punti
	STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE	Max 30 punti
	GRADO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI ENTE	Max 50 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE		Max 100 punti
PERFORMANCE RELATIVA ALL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI DI STRUTTURA (FUNZIONAMENTO E SVILUPPO)	60 punti
COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI	ABILITÀ/CAPACITÀ POSSEDUTE IN RELAZIONE A COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RICHIESTI	40 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE		Max 100 punti

La valorizzazione della performance organizzativa di ente avviene attraverso un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna:

- Il set di indicatori, proposto dal Direttore Generale e validato dal NdV (Nucleo di valutazione), per rilevare lo stato di salute della città, inteso come capacità di risposta ai bisogni e alle esigenze della collettività.
- Il set di indicatori, proposto dal Direttore Generale e validato dal NdV (Nucleo di valutazione), individuato in relazione agli ambiti di performance organizzativa previsti dall'art.8 del D.Lgs 150/2009, per rilevare lo stato di salute dell'Amministrazione, inteso come capacità di migliorare l'organizzazione interna del Comune;
- Il grado di attuazione delle strategie è calcolato sulla base del grado di raggiungimento di obiettivi di struttura contenuti nella programmazione annuale collegati agli obiettivi strategici del DUP attraverso un sistema dal basso verso l'alto (bottom-up).

La valorizzazione della performance individuale avviene attraverso:

- l'assegnazione degli obiettivi annuali che sono distinti in obiettivi di sviluppo e funzionamento. La quota individuale determinata ex ante per remunerare il raggiungimento degli obiettivi riferiti all'ambito organizzativo di diretta responsabilità viene riproporzionata sulla base del punteggio attribuito agli obiettivi di sviluppo. L'ammontare di risorse così individuato subisce una decurtazione in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi di funzionamento.
- La definizione di parametri per la valutazione delle competenze manageriali: 4 comportamenti attesi per il Segretario/Direttore generale differenziati in base al ruolo ricoperto; 10 comportamenti attesi per i dirigenti, ognuno con un peso. Ad ogni comportamento è attribuito un giudizio espresso sulla base di una scala a sette livelli di grading, a ciascuno dei quali corrisponde un tipo di capacità osservata e a cui è associato un punteggio che varia da 0 a 10. Il punteggio finale è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun comportamento ponderato per il peso assegnato a ciascuno di essi e rapportati al peso della sezione (40 punti).

COMPETENZE DIRIGENTI	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	COMPETENZE DIRETTORE GENERALE
Capacità di applicazione pratica ed operativa della preparazione professionale	Collaborazione giuridico amministrativa, funzioni consultive e attività di rogito	Apporto individuale quantitativo e qualitativo alla realizzazione degli obiettivi e degli adempimenti dell'Ente
Apporto costruttivo all'analisi dei problemi e capacità di contribuire alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	Correttezza amministrativa, anticorruzione e trasparenza	Competenze professionali e manageriali
Capacità di coordinarsi e correlarsi assertivamente e costruttivamente con gli altri responsabili di struttura	Comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti della struttura	Comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza esterna e/o interna
Capacità di pianificare e programmare l'attività dell'articolazione organizzativa affidata, compresa la capacità di controllare (assumendone direttamente la responsabilità) i risultati dei collaboratori sotto il profilo qualitativo e quantitativo	Rappresentatività istituzionale	Valorizzazione delle risorse disponibili
Capacità di svolgere le attività assegnate e raggiungere gli obiettivi attraverso l'utilizzo razionale delle risorse		
Capacità ed orientamento all'innovazione, finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati		
Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza interna/esterna		
Capacità di motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore/servizio, favorendo il miglioramento del clima organizzativo		
Capacità di trasmettere gli obiettivi e coinvolgere i dipendenti attorno ad essi, promuovendo il miglioramento della produttività		

COMPETENZE DIRIGENTI	COMPETENZE SEGRETARIO GENERALE	COMPETENZE DIRETTORE GENERALE
Capacità di valutazione differenziata dei collaboratori		

La valutazione della performance individuale del personale dell'Area dei **Funzionari ed Elevata qualificazione (EQ) con incarico di EQ** avviene sulla base:

- della performance organizzativa;
- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati (peso 70/100);
- delle competenze attese, intese come abilità/capacità possedute in relazione ai comportamenti richiesti e si articola in 5 parametri ognuno con un peso. Ciascun parametro viene valutato dal dirigente di riferimento con l'attribuzione di un giudizio mediante una scala articolata in 7 livelli (grading) a ciascuno dei quali corrisponde un tipo di capacità osservata. Ai diversi livelli di grading sono associati i punteggi numerici da 0 a 10. Il punteggio finale è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun comportamento ponderato per il peso assegnato a ciascuno di essi e rapportati al peso della sezione (peso 30/100).

Competenze		Capacità/abilità osservabili	PO responsabili di UOC
Analisi/problem solving	1	capacità di individuare gli aspetti essenziali e prioritari di un problema onde pervenire ad un'efficace sintesi delle conclusioni e formulare strategie di risposte diversificate;	20
Consapevolezza organizzativa	2	capacità di promuovere l'integrazione interfuzionale al fine di realizzare le politiche strategiche dell'ente (mission)	20
Orientamento al risultato	3	capacità di indirizzare la propria e l'altrui attività al fine di perseguire gli obiettivi programmati	20
Iniziativa	4	capacità di assumersi le responsabilità e rischi connessi alle scelte in relazione alla posizione ricoperta	20
Grado di flessibilità e capacità innovativa	6	capacità di gestire contemporaneamente problematiche differenti, sapendo anche innovare e migliorare procedure/prodotti e servizi	20

La valutazione della performance individuale del **personale delle aree** avviene sulla base:

- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati (peso 70/100);
- delle competenze attese, intese come abilità/capacità possedute in relazione ai comportamenti richiesti (peso 30/100). La valutazione delle competenze avviene in riferimento a parametri differenziati per categoria di appartenenza come di seguito indicato. Ciascun parametro viene valutato dal dirigente di riferimento con l'attribuzione di un giudizio mediante una scala articolata in 7 livelli (grading) a ciascuno dei quali corrisponde un tipo di capacità osservata. Ai diversi livelli di grading sono associati i punteggi numerici da 0 a 10. Il punteggio finale è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun comportamento ponderato per il peso assegnato a ciascuno di essi e rapportati al peso della sezione (peso 30/100). Qui di seguito sono riportate le capacità osservabili con riferimento alle varie aree professionali.

Area Funzionari

Competenze		Capacità/abilità osservabili	peso
Analisi/problem solving	1	E' capace di individuare gli aspetti essenziali e prioritari di un problema onde pervenire ad un'efficace sintesi delle conclusioni e formulare strategie di risposte diversificate	20
Consapevolezza organizzativa	2	E' capace di promuovere l'integrazione interfuzionale al fine di realizzare le politiche strategiche dell'ente (mission)	20
Orientamento al risultato	3	E' capace di indirizzare la propria e l'altrui attività al fine di perseguire gli obiettivi programmati	20
Iniziativa e autonomia decisionale	4	E' capace di assumersi le responsabilità e i rischi connessi alle scelte in relazione alla posizione ricoperta	20
Grado di flessibilità e capacità innovativa	5	E' capace di gestire contemporaneamente problematiche differenti, sapendo anche innovare procedure/prodotti e servizi	20

Area Istruttori

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Consapevolezza organizzativa	1	E' capace di utilizzare gli strumenti e i metodi del proprio lavoro sfruttandone le potenzialità anche in relazione alle esigenze di altri uffici/servizi	20
Orientamento al risultato	2	E' capace di seguire con metodo e sistematicità l'andamento del proprio lavoro mostrando attenzione ai risultati attesi (efficacia)	20
Iniziativa e autonomia decisionale	3	E' capace di agire tempestivamente effettuando scelte anche in assenza di norme procedurali	20
Capacità relazionali e orientamento al cliente	4	E' capace di interpretare le richieste e i bisogni dell'interlocutore (interno/esterno) affrontando in modo equilibrato le situazioni di tensione	20
Grado di flessibilità e di adattamento al cambiamento	5	E' interessato/motivato ad essere coinvolto in situazioni lavorative o attività che esulano dalle funzioni strettamente assegnate	20

Area Operatori esperti

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Consapevolezza organizzativa e autonomia operativa	1	E' capace di utilizzare gli strumenti e i metodi di lavoro sfruttandone tutte le potenzialità in relazione alle esigenze del proprio ufficio/servizio	20

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Capacità relazionali orientamento al cliente	e 2	Presta attenzione e sa interpretare i bisogni dell'utenza dimostrando un atteggiamento calmo e cortese in qualsiasi situazione	20
Grado di flessibilità	3	Riesce a far fronte agli imprevisti e si mostra disponibile a svolgere compiti anche se non strettamente pertinenti alle proprie mansioni	20
Affidabilità	4	Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative e portando avanti il suo lavoro secondo le indicazioni ricevute	20
Problem solving	5	Riconosce le situazioni critiche e le problematiche del suo lavoro riuscendo ad identificare una possibile soluzione pratica al problema	20

Area Operatori

Competenze		Capacità/abilità osservabili	Peso
Qualità della prestazione	1	E' preciso e cura anche i dettagli del proprio lavoro	50
Capacità relazionali orientamento al cliente	2	E' capace di mantenere un atteggiamento cortese e disponibile nei confronti degli utenti esterni e dei colleghi anche in situazioni di tensione	50

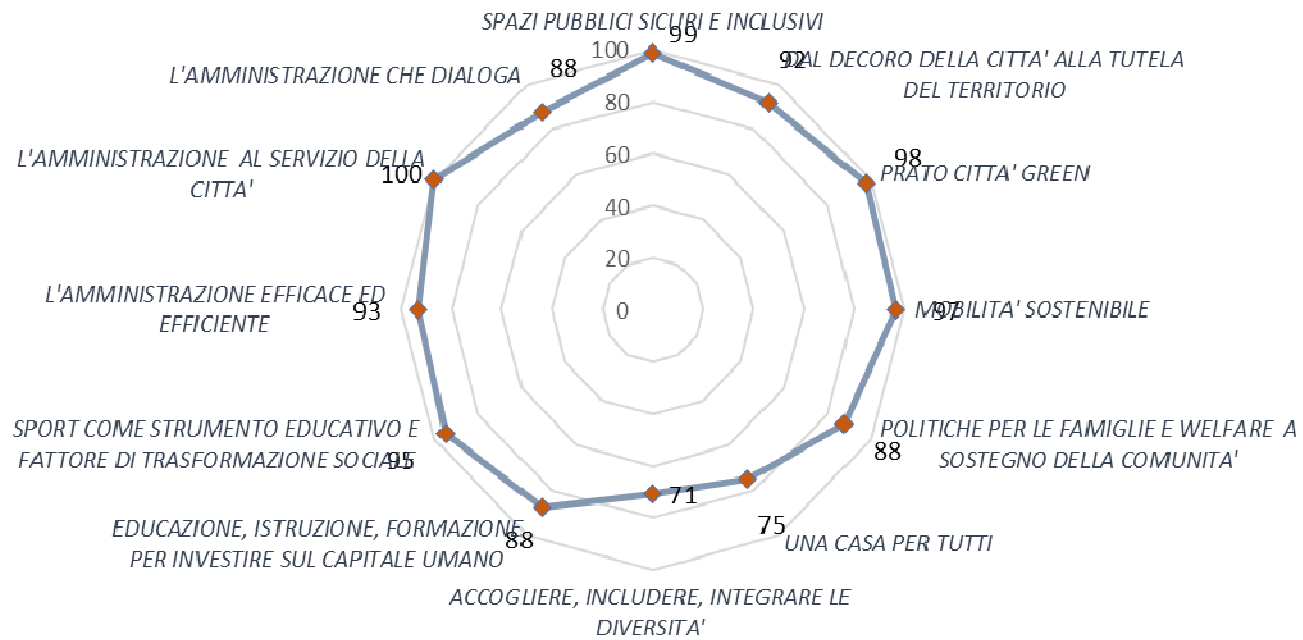
3.1.3. Controllo strategico

Il report di controllo strategico del 2° semestre 2023 è stato approvato con Delibera di consiglio del 28/03/2024. Essendo l'ultimo report del mandato, è riportata un'apposita sezione sui principali risultati raggiunti durante il mandato. I risultati sono riportati con riferimento agli obiettivi operativi del Dup 2023/2025. La percentuale di realizzazione è calcolata tenendo conto del grado di raggiungimento dei target attesi degli indicatori di impatto associati ad ogni obiettivo operativo. Nei paragrafi seguenti, per ogni obiettivo strategico, vengono riportati i risultati raggiunti a livello di obiettivo operativo e la percentuale di realizzazione degli obiettivi operativi con riferimento al grado di raggiungimento degli indicatori di impatto.

La tabella e il grafico seguenti riepilogano la percentuale di realizzazione per ogni obiettivo strategico

OBIETTIVO STRATEGICO	% Realizzazione
DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO	89
IL CENTRO STORICO E I PAESI DI PRATO: UNA RISORSA DA VALORIZZARE	87
CULTURA E TURISMO COME OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	90
INNOVAZIONE DIGITALE COME LEVA DI PROGRESSO E CRESCITA DELLA CITTA'	97
RIGENERAZIONE URBANA	87
SPAZI PUBBLICI SICURI E INCLUSIVI	99
DAL DECORO DELLA CITTA' ALLA TUTELA DEL TERRITORIO	92
PRATO CITTA' GREEN	98
MOBILITA' SOSTENIBILE	97
POLITICHE PER LE FAMIGLIE E WELFARE A SOSTEGNO DELLA COMUNITA'	88
UNA CASA PER TUTTI	75
ACCOGLIERE, INCLUDERE, INTEGRARE LE DIVERSITA'	71
EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	88
SPORT COME STRUMENTO EDUCATIVO E FATTORE DI TRASFORMAZIONE SOCIALE	95
L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	93
L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLA CITTA'	100
L'AMMINISTRAZIONE CHE DIALOGA	88

Realizzazione strategie di mandato



	Obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
1.1	<i>Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio</i>	<p>E' stato realizzato il progetto PRISMA per le imprese ad alto contenuto tecnologico, creando appositi spazi ad esse dedicate: via Galcianese, PIN e Prisma Lab presso la Medialibrary di via Pistoiese. Dal 2021 sono stati pubblicati bandi annuali per le start up per la partecipazione a programmi di accelerazione. E' stato inoltre attivato uno sportello per orientare le start up innovative</p> <p>E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con Regione Toscana per Centro competenze 5G per coordinare i progetti sul tema del 5G nel territorio del distretto pratese.</p> <p>E' stato portato avanti il progetto EYE nelle scuole superiori pratesi per la promozione della cultura imprenditoriale e la nascita di start up. Si è partecipato a diversi progetti europei per lo sviluppo di modelli di business e per l'applicazione delle tecnologie innovative al mondo imprenditoriale. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto Smarty Smes per la diffusione nelle PMI di nuove tecnologie e modelli di business alternativi; • progetto Creative per lo sviluppo di modelli di governance per il potenziamento del settore produttivo manifatturiero nel Mediterraneo; • progetto Native per applicare la digitalizzazione al mondo della moda • coinvolgere le imprese del settore tessile e moda in progetti di ricerca e sviluppo 	<p>n. start up o pmi innovative nel Comune di Prato:</p> <p>n. imprese Progetto Prisma:</p> <p>Progetto E.y.e.- n. idee progettuali sviluppate:</p>	<p>27⁸</p> <p>19</p> <p>12</p>	83%

⁸ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

1.2	Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività	<p>Periodo covid: Ristori alle imprese e agli operatori commerciali e ambulanti che hanno avuto riduzione di fatturato in seguito all'emergenza sanitaria. Approvato regolamento per ampliare l'utilizzo degli spazi esterni da parte dei locali di somministrazione.</p> <p>Sottoscritta la convenzione con la Camera di Commercio per l'erogazione dei contributi alle imprese del distretto tessile. I bandi per l'erogazione dei contributi hanno riguardato l'efficientamento energetico e la transizione ecologica e digitale. Relativamente all'efficientamento energetico è in corso l'erogazione dei contributi alle 38 imprese ammesse per un totale di 4 milioni, mentre per quanto riguarda la transizione ecologica e digitale, le domande sono in fase di istruttoria.</p> <p>Sono stati inoltre individuati 4 progetti di sistema per il sostegno al distretto industriale: SicurFad, Blockchain, Clickfast e Centro innovazione Medialibrary.</p> <p>Per quanto riguarda il settore agricolo è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con le associazioni per la valorizzazione delle imprese della filiera corta agro-alimentare</p> <p>Per quanto riguarda il commercio, sono stati assegnati 42 posti in 7 mercati.</p>	<p>tasso di imprenditorialità</p> <p>tasso di occupazione</p> <p>tasso di occupazione giovanile</p> <p>sostegni alle imprese - importo erogato alle imprese</p>	<p>11,78%⁹</p> <p>di 74,8%¹⁰</p> <p>di 43,3%¹¹</p> <p>0</p>	71%
1.3	Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori	<p>Controlli protocollo sismico per il contrasto all'evasione tributaria nelle imprese: progetto Black Friday, progetto Cerbero, controlli sui condomini. Prato si posiziona fra i primi 5 comuni più virtuosi d'Italia nell'attività di recupero fiscale</p> <p>Partecipazione insieme alla ASL ai controlli del Piano regionale per il lavoro sicuro.</p> <p>Attivazione controlli sull'imposta di soggiorno.</p> <p>Controlli sulla sicurezza e il rispetto della normativa dei prodotti messi in vendita in particolare cosmetici e abbigliamento.</p> <p>Nel tempo si è riscontrata una diminuzione delle irregolarità e una minore gravità delle stesse.</p>	<p>imprese irregolari (notizie di reato/imprese irregolari*100)</p> <p>recupero tributi comunali imprese</p>	<p>37,8%</p> <p>760.647</p>	100%

⁹ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

¹⁰ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

¹¹ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

1.4	<i>Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare</i>	<p>Sviluppato un modello di governo cittadino dell'economia circolare attraverso Prato Circular City.</p> <p>Partecipazione a progetti europei nell'ottica della circolarità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto URGE, per lo smaltimento e il riutilizzo di materiali di risulta provenienti dalla demolizione; • progetto INNOMED UP, per applicare lo sviluppo sostenibile e l'economia circolare alle imprese creative e culturali nel bacino del Mediterraneo. • Progetto REDOL per lo studio e la ristrutturazione delle catene del valore dei rifiuti solidi urbani • Progetto UPSURGE per la transizione delle città verso ambienti di vita più verdi e sostenibili tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura. <p>Sottoscritto protocollo d'intesa con ALIA per la realizzazione dell'Hub del riciclo tessile finanziato da risorse PNRR.</p>	<p>imprese coinvolte nei processi di economia circolare</p>	<p>12</p>	<p>100%</p>
1.5	<i>Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro</i>	<p>Approvato protocollo d'intesa con Regione Toscana e parti sociali per l'implementazione di un Patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze allo scopo di definire una strategia condivisa nell'ambito dell'istruzione, formazione professionale e alta formazione.</p> <p>E' stato attivato l'osservatorio del lavoro in accordo con il PIN per il monitoraggio costante del mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi. In accordo con il PIN sono stati attivati percorsi di alta formazione in ambito di pianificazione e progettazione urbana e in Design tessile e moda.</p> <p>Sempre in collaborazione con il PIN è stato istituito il "Premio di laurea città di Prato".</p>	<p>tasso neet</p> <p>Osservatorio mercato del lavoro</p>	<p>14¹²</p> <p>1</p>	<p>93%</p>

¹² Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

2.1	<i>Il centro storico di Prato: valorizzare il cuore della città promuovendone la riqualificazione</i>	<p>Portato avanti il processo partecipativo “Noi che Prato” per il centro storico allo scopo di accogliere le proposte provenienti da cittadini, enti, associazioni di categoria e dalle attività commerciali del centro. Dal processo partecipativo sono state portate avanti delle azioni come la modifica del regolamento dei dehor per garantire maggiori spazi esterni alle attività e realizzati progetti di rigenerazione proposti da associazioni e consorzi. Inoltre sono state oggetto di partecipazione anche altre tematiche come: mobilità, qualità spazi pubblici, decoro e gestione dei rifiuti, vita notturna, attrattività del centro in termini di ricettività ed eventi culturali.</p> <p>Per quanto riguarda gli eventi culturali, sono stati organizzati numerosi eventi di animazione, sia durante il periodo invernale e le festività, come Capodanno, sia durante tutto il periodo estivo con le rassegne Prato Estate e Settembre Pratese.</p> <p>Per quanto riguarda la riqualificazione, è stata rifatta la facciata della scuola di musica, si sono conclusi gli interventi di restauro delle fontana di piazza Duomo, Piazza S.Francesco e Piazza Mercatale ed è in corso il restauro della statua di Mazzoni in Piazza Duomo.</p>	<p>Attività produttive in centro storico</p> <p>Esercizi di somministrazione in centro storico</p> <p>Residenze in centro storico</p> <p>Eventi in centro storico</p> <p>Interventi di riqualificazione centro storico</p>	<p>11</p> <p>4</p> <p>8.017</p> <p>70</p> <p>5</p>	81%
2.2	<i>Potenziare le funzioni pubbliche e i servizi di vicinato nei centri minori promuovendo la conservazione delle identità locali</i>	<p>Realizzata e aperta al pubblico la nuova biblioteca di Casale, adiacente alla scuola Bruni.</p> <p>Apertura medialibrary presso Prismalab al Macrolotto 0.</p> <p>Riapertura dei 4 centri civici e coprogrammazione con gli enti del terzo settore delle attività.</p>	<p>Attività produttive nei paesi</p> <p>Servizi/funzioni attivati o integrati</p>	<p>55</p> <p>6</p>	93%

3.1	<i>Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali</i>	<p>Periodo Covid: organizzazione corsi a distanza della scuola di musica.</p> <p>Nell'ambito dell'ecosistema culturale pratese ha rivestito un ruolo importante la Rete Prato Musei, frutto di una convenzione fra Museo di Palazzo Pretorio, Museo del Tessuto, Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci e Museo diocesano. La rete si è dotata di una regolamentazione del sistema museale e ha organizzato con un trend in crescita, iniziative e laboratori didattici per le scuole e le famiglie, oltre a organizzare anche iniziative culturali specifiche, come ad "Centro Pecci Summer live" che fa parte delle iniziative del Prato estate. Con il nuovo biglietto unico della rete Prato Musei è possibile visitare senza limiti i 4 musei.</p> <p>Dalla collaborazione fra le varie istituzioni culturali della provincia, è stata organizzata la mostra diffusa Novecento.</p> <p>Per quanto riguarda la musica, continua la collaborazione fra la scuola di musica Verdi e la Camerata strumentale.</p> <p>E' stato dato supporto al teatro Politeama per la trasformazione in fondazione.</p> <p>E' stato riaperto al pubblico il Memoriale delle deportazioni.</p>	<p>Soddisfazione utenza scuola di musica</p> <p>Soddisfazione utenza Palazzo Pretorio</p> <p>Iniziativa scolastiche Prato Musei: incremento % classi partecipanti</p>	<p>4,91¹³</p> <p>5,57</p> <p>29%</p>	<p>100%</p>
-----	--	--	---	---	-------------

¹³ Ultimo dato disponibile 2022

3.2	<p><i>Avvicinare le persone all'offerta culturale della città</i></p>	<p>Nel periodo Covid: durante la riapertura estiva sono state organizzate iniziative teatrali e musicali all'aperto.</p> <p>Sono state incrementate le iniziative per la conoscenza del patrimonio artistico e culturale cittadino attraverso mostre, conferenze, visite guidate. E' stato valorizzato il Palazzo Pretorio attraverso l'organizzazione delle mostre: gli amici pittori Cesare Guasti, l'albero degli Zecchini, Hi woman, Ritratti dell'artista Pietro Costa, Dopo Caravaggio. E' stata ampliata l'offerta culturale rivolta alle famiglie, con progetti didattici e visite guidate.</p> <p>E' stato valorizzato il sito di Gonfienti con iniziative per scuole e altri visitatori.</p> <p>E' stato avalorizzato il polo culturale Campolmi con l'organizzazioen di visite guidate "I tesori della Campolmi"</p> <p>Sono state organizzate le consuete rassegne culturale Prato Estate, Settembre Prato è spettacolo e Prato Festival.</p> <p>Per quanto riguarda l'offerta culturale rivolta ai giovani sono state organizzate: rassegna teatrale Officina 4School, rassegna di teatro comico, rassegna Macelli Freschi, rassegna di teatro contemporaneo Extemporaneo, Officina Teen</p>	<p>Partecipazione spettacoli</p> <p>Spesa media pro capite in spettacoli</p> <p>Eventi culturali per 1000 abitanti</p>	<p>468.834¹⁴</p> <p>€18,28¹⁵</p> <p>61,29¹⁶</p>	<p>61%</p>
-----	---	---	--	--	------------

¹⁴ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

¹⁵ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

¹⁶ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

3.3	<p><i>Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura</i></p>	<p>E' stato riaperto al pubblico il Cassero ed è stato valorizzato insieme al Castello dell'imperatore, con iniziative, mostre e visite guidate. Sono state valorizzate le opere presenti nei depositi del Palazzo Pretorio attraverso operazioni di restauro e di allestimento, così come è stata valorizzata anche la raccolta di armi attraverso un accordo con il coordinamento toscano per la promozione dei valori risorgimentali</p> <p>In palazzo comunale è stato riallestito il percorso espositivo della Galleria Comunale.</p> <p>E' stata ristrutturata una parte del complesso di S.Caterina adibito a sede delle manifatture digitali del cinema.</p> <p>Nel centro storico si sono conclusi i lavori di restauro delle fontane di Piazza Duomo, piazza S.Francesco e piazza Mercatale. Si sono conclusi i lavori di restauro della facciata della scuola di musica.</p> <p>Sono stati realizzati i lavori al Museo Pecci relativi all'edificio Gamberini e sono stati fatti interventi per migliorare l'accessibilità del laboratorio d'arte Leonetto Tintori. Per quanto riguarda i lavori del PNRR, sono stati aggiudicati i lavori di restauro Officina Giovani, S. Caterina e Museo Pecci</p> <p>Relativamente al patrimonio fotografico dell'Archivio fotografico toscano, si è proceduto alla digitalizzazione del patrimonio e alla realizzazione del nuovo sito internet.</p>	Strutture culturali riqualficate	4	100%
-----	---	---	----------------------------------	---	------

3.4	Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva	<p>Sviluppato un modello di turismo lento attraverso la realizzazione dei cammini: via della Lana e della Seta, via Medicea, via delle Rocche, cammino di San Jacopo. Promozione e valorizzazione dei percorsi attraverso apposita segnaletica, laboratori, eventi e gastronomia.</p> <p>Organizzazione Eat Prato walking che combina gli eventi enogastronomici con il trekking. Ampliamento dell'iniziativa attraverso la creazione di nuovi itinerari.</p> <p>Ricognizione piste e percorsi ciclabili per lo sviluppo di un progetto regionale sul turismo e i percorsi ciclabili</p> <p>Sviluppo di un percorso turistico basato sulla visita delle fabbriche storiche, che ha poi portato alla creazione del prodotto turistico TIPO-Turismo industriale, attraverso la creazione della rete "Amici di Tipo", che coinvolge aziende, operatori turistici ed enti culturali. E' stata realizzata l'APP TIPO che permette di esplorare tramite tour virtuali spazi non sempre accessibili. Inoltre è stato realizzato un festival dedicato a TIPO</p>	<p>Presenze turistiche</p> <p>Presenze strutture ricettive (gg medi)</p> <p>Gettito tassa di soggiorno</p>	<p>417.404¹⁷</p> <p>2</p> <p>€ 607.565</p>	97%
4.1	Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi	<p>Periodo covid: sono stati garantiti collegamenti remoti sicuri per l'attuazione dello smart working emergenziale, così come l'utilizzo di strumenti di comunicazione per l'attività politica on line (sedute a distanza consiglio, giunta e commissioni)</p> <p>Sono stati dismessi i server obsoleti, passando a nuove piattaforme. I software applicativi sono migrati verso componenti tecnologici più moderni.</p> <p>Sono state rinnovate le postazioni di lavoro.</p> <p>Per quanto riguarda le scuole, è stata rivista l'infrastruttura informatica e sono state dotate di telefonia Voip. E' stata completata la diffusione della banda larga.</p> <p>Sono stati installati nuovi punti wi-fi in città</p>	<p>Diffusione tecnologica nelle scuole: n. plessi scolastici con banda larga</p> <p>Diffusione banda larga</p> <p>Punti wifi in città</p>	<p>66</p> <p>87%</p> <p>83</p>	95%
4.2	Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA	<p>Per migliorare la sicurezza informatica, è stato innalzato il livello di sicurezza informatica dei sistemi ed è stata organizzata apposita formazione ai dipendenti in ambito di sicurezza informatica e phishing.</p> <p>E' stato esteso l'utilizzo della firma digitale,</p>	Formazione personale in materia di sicurezza informatica	95,58%	100%

¹⁷ Si riferiscono al solo comune di Prato

4.3	<p><i>Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini</i></p>	<p>Periodo Covid: sono stati attivati servizi on line per gestire a distanza i rapporti con i cittadini Successivamente è continuata l'attivazione di nuovi servizi on line, così come l'ampliamento dei pagamenti effettuabili tramite Pago PA e AppIO E' stata portata avanti l'attività di rilascio credenziali SPID e promozione dei servizi digitali ai cittadini. Partecipazione al progetto regionale per l'attivazione di tre Punti digitali facili, per accompagnare i cittadini nell'utilizzo di internet, delle tecnologie e dei servizi digitali</p>	<p>Pago PA: servizi e tariffe pagabili tramite PagoPA</p> <p>Servizi digitali inseriti nell'App IO</p> <p>Servizi on line: n. servizi attivati in modalità online/ servizi complessivi secondo tassionomia nazionale</p> <p>Alfabetizzazione digitale: n. persone formate</p> <p>Cittadini supportati per le nuove tecnologie spid</p>	<p>60%</p> <p>14</p> <p>60%</p> <p>3.257</p> <p>3257</p>	<p>97%</p>
-----	--	---	--	--	------------



	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
5.1	<i>Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo: i grandi progetti</i>	<p>Realizzati i lavori del progetto Riversibility per la riqualificazione dell'area lungo il Bisenzio attraverso la realizzazione di piazzole e aree attrezzate.</p> <p>Portato avanti il progetto PIU nel Macrolotto 0 attraverso la realizzazione di PrismaLab, la riqualificazione dei locali di via Giordano come hub del sociale e il Playground di via Colombo.</p> <p>Sono stati presentati 4 piani attuativi per interventi di trasformazione urbana attraverso lo strumento della perequazione. Le aree interessate sono state: ex fabbrica a confine con la biblioteca Lazzerini e il museo del tessuto, fabbricato produttivo in via Rossini, porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano, fabbricato industriale in via Mameli.</p> <p>E' stato adottato il nuovo Piano strutturale e approvate le controdeduzioni.</p>	<p>Consumo di suolo (% superf urbanizzata)</p> <p>Premessi a costruire (valore annuale)</p> <p>Cambi destinazione d'uso (valore annuale)</p> <p>Perequazioni immobiliari</p>	<p>33,2¹⁸</p> <p>155</p> <p>126</p> <p>4</p>	73%
5.2	<i>Promuovere la riqualificazione degli spazi pubblici nelle frazioni</i>	<p>Realizzati interventi di riqualificazione delle piazze e degli spazi pubblici nelle frazioni: piazza Milton Nesi a Coiano, i giardini di via Vivaldi, via dell'Alberaccio a San Paolo e i giardini di via Wangen a Chiesanuova (progetto PIU Urban Places)</p> <p>Riqualificate via Giordano e via Pistoiese nel Macrolotto 0.</p>	Spazi pubblici riqualificati	3	100%

¹⁸ Dato 2022, perché dato 2023 non disponibile

6.1	<p>Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale</p>	<p>E' stata incrementata la presenza della PM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nei quartieri e nelle frazioni con la polizia di prossimità e i punti mobili di ascolto; • durante eventi, manifestazioni e giornate festive. <p>E' stato esteso il sistema di videosorveglianza cittadino ed approvato il regolamento di videosorveglianza.</p> <p>E' stata garantito un maggiore presidio del territorio grazie anche alla presenza delle associazioni di volontariato.</p> <p>E' stata potenziata l'unità cinofila per i controlli sullo spaccio.</p>	<p>sicurezza del territorio: (n. agenti di Pm/ numero abitanti)*1000</p> <p>indice di criminalità: numero denunce/100.000 abitanti</p> <p>telecamere di videosorveglianza comunali connesse con le forze dell'ordine (ogni 1000 abitanti)</p> <p>n. servizi appiedati polizia municipale</p>	<p>0,92</p> <p>4.517,23¹⁹</p> <p>1,09</p> <p>1189</p>	<p>96%</p>
6.2	<p>Sviluppare azioni e progetti di prossimità per contrastare la marginalità e l'esclusione sociale</p>	<p>Organizzati eventi di animazione giardini e spazi pubblici attraverso il progetto Creazioni Urbane in collaborazione con le associazioni. I giardini coinvolti sono stati: giardini viale Nenni, via Carlo Marx, via delle Gardenie, via Malfante, giardini di San Paolo, giardini della Passerella, parco ex Ippodromo, orti urbani via Gavinana, Cascine di Tavola, rive del fiume Bisenzio, giardini di Sant'Orsola..</p>			

¹⁹ Ultimo dato disponibile 2022

6.3	<i>Promuovere forme di partecipazione attiva e di collaborazione nella gestione della res pubblica</i>	Sottoscritto patto di collaborazione per la gestione condivisa, la realizzazione di iniziative e la cura dei giardini della Passerella. Sottoscritto patto di collaborazione per il recupero della Gualchiera di Coiano			
7.1	<i>Tutelare il territorio</i>	Sono stati realizzati lavori di risagomatura di 4 fossi di raccolta delle acque di drenaggio (via del Leone, via Mozza delle risaie, via Torre Armata, via Traversa per le Calvane)	Risagomatura canali, n.	4	100%

7.2	<p><i>Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade, giardini, piazze, cimiteri)</i></p>	<p>La cura e il decoro degli spazi ha riguardato i giardini pubblici, le strade, le piazze e i cimiteri.</p> <p>Per quanto riguarda i giardini si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Parco Giocagìo, lotto 1 “Andiamo al mare” e sono state riqualificate numerosi giardini e aree gioco: via Curtatone, via Marx, via Valori, via Capponi, via Hermada, via Tirso, via Visiana, via Torelli. Sono inoltre stati riqualificati il campo basket nei giardini delle scuole Rodari, i giardini della scuola dell’infanzia di Iolo e del nido di via Paisiello. Sono iniziati i lavori del Giocagìo 2 via Turchia ed è iniziata la riqualificazione dei giardini di viale Montegrappa, Pratochio, via Ferraris ex Banci e via traversa Cellere a La Querce. Sempre relativamente al Giocagìo 1, è stato approvato il progetto esecutivo del lotto 2 “l’albero delle mele”.</p> <p>Relativamente al parco di Galceti, sono stati realizzati i lavori di riqualificazione di Villa Fiorelli ed è stata bonificata la pineta marittima. Con riferimento alle Cascine di Tavola, sono stati realizzati interventi sulle aree umide finalizzati alla conservazione della biodiversità e il ripristino delle alberature.</p> <p>Per quanto riguarda la manutenzione stradale, è stato definito un piano coordinato di manutenzione straordinaria fra il comune e le aziende di servizi pubblici per migliorare l’organizzazione dei lavori. Si sono conclusi i lavori di riqualificazione e sicurezza stradale in località Viaccia, quelli in via Spontini a San Paolo oltre ai lavori di riqualificazione stradale, eliminazione barriere architettoniche e segnaletica nelle zone sud, est e centro della città.</p> <p>Complessivamente sono stati realizzati interventi di riqualificazione stradale per un totale di € 15 milioni.</p> <p>Sono iniziati i lavori per la riapertura del sottopasso di via Ciulli e sono stati approvati 10 progetti esecutivi relativi alle frazioni e i progetti di fattibilità di riqualificazione di via Albano Laziale e via Costa a Galciana</p> <p>Relativamente ai cimiteri, sono stati ampliati i cimiteri di Coiano, Grignano, Tobbiana e Mezzana e sono stati conclusi interventi di ristrutturazione ed eliminazione barriere architettoniche sugli altri cimiteri.</p>	<p>manutenzione strade: mq</p> <p>intervento manutenzione ordinaria strade</p> <p>illuminazione stradale: punti luce/ km strade</p> <p>n. giardini riqualificati</p>	<p>97.907,41</p> <p>32,95</p> <p>18</p>	<p>91%</p>
7.3	<p><i>Garantire l'efficienza dei servizi a rete</i></p>	<p>E’ stata effettuata l’analisi sulla consistenza della rete tombata. E’ stata estesa la rete del gas nelle aree di Carteano, Canneto e Paperino. E’ in corso l’iter per la definizione di una nuova procedura per la gara delle reti del gas del territorio della Provincia di Prato. In seguito alle novità normative apportate dalla legge annuale per il mercato e la concorrenza, la gara precedentemente bandita non risulta più in linea.</p>			<p>n.d.</p>

7.4	Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale	<p>Periodo Covid: sono state concesse riduzioni tariffarie e prorogate le scadenze Tari.</p> <p>E' stata estesa la raccolta differenziata porta a porta anche nel Macrolotto 0 ed è iniziata un'attività di sensibilizzazione nei confronti degli abitanti del quartiere.</p> <p>Sono poi continuati controlli congiunti fra polizia municipale e operatori di Alia per il corretto conferimento dei rifiuti e per garantire il decoro urbano.</p> <p>Nel periodo del mandato si è riscontrato un progressivo incremento della percentuale di raccolta differenziata.</p> <p>Sono iniziati i lavori per la realizzazione del centro di raccolta di via Paronese ed è stato predisposto il progetto esecutivo per la realizzazione di quello di via Marconi.</p>	<p>% raccolta differenziata</p> <p>produzione pro capite urbani</p> <p>nuovi centri di raccolta</p>	<p>72,88²⁰</p> <p>605,50</p> <p>0</p>	<p>67%</p>
7.5	Gestione delle emergenze	<p>Periodo Covid: attivato in maniera permanente il Centro operativo della protezione civile, fino al 01/04/2023 data di cessazione dello stato d'emergenza.</p> <p>E' stato approvato il nuovo Piano operativo di protezione civile. E' continuata la formazione del personale volontario e delle associazioni di protezione civile</p> <p>A novembre 2023, a seguito dell'alluvione il sistema di protezione civile si è attivato tempestivamente, coinvolgendo 15 associazioni di volontariato per un totale di 300 operatori coinvolti. E' stata data assistenza all'evacuazione dei cittadini in difficoltà e sono stati distribuiti 22.000 sacchi di sabbia alla popolazione</p>	<p>n. volontari a disposizione per la protezione civile</p>	<p>300</p>	<p>100%</p>
7.6	Tutelare gli animali	<p>Periodo Covid: durante il lockdown e per i cittadini in quarantena attivato servizio per portare fuori i cani</p> <p>Sono state realizzate 19 nuove aree sgambatura cani. Affidati i servizi connessi al randagismo animale: canile, S.O.S animali e fauna urbana, oasi felina e assistenza alle oasi feline</p> <p>E' in corso di affidamento la progettazione della Cittadella degli animali.</p>	<p>Aree sgambatura cani: n aree sgambatura/ n.parchi e giardini</p>	<p>10,5%</p>	<p>100%</p>

²⁰ Ultimo dato disponibile anno 2022

	Obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
8.1	Interventi per la riduzione dell'inquinamento	<p>La città di Prato è stata selezionata fra le 100 città a livello europeo coinvolte nel raggiungimento della neutralità climatica al 2023, l'amministrazione ha predisposto il Piano di neutralità climatica per la riduzione delle emissioni di CO2. Contestualmente è stato approvato anche il PAESC e il piano per l'adattamento ai cambiamenti climatici che ne è parte integrante.</p> <p>Nell'ottica di riduzione dell'inquinamento e di conseguenza della plastica, è continuato l'impegno dell'amministrazione per la realizzazione di fontanelli in collaborazione con Publiacqua. Ad oggi i fontanelli sono 11.</p> <p>Per la riduzione dell'inquinamento acustico, è iniziato l'iter per la realizzazione delle barriere acustiche in via Aldo Moro, che ha visto la conclusione della conferenza dei servizi.</p> <p>Si è conclusa la bonifica del Piazzale di Palasaccio.</p>	<p>inquinamento aria (PM10): gg superamento qualità dell'aria</p> <p>inquinamento aria (NO2): gg superamento qualità dell'aria</p>	<p>14²¹</p> <p>0²²</p>	100%
8.2	Interventi di efficientamento energetico	<p>Si sono conclusi i lavori di riqualificazione energetica dei nidi Le Girandole, il Borgo, Astrolabio e delle scuole Rodari, Fermi succ, Manzi e Corridoni. Per quanto riguarda gli altri edifici comunali, è stata realizzata la riqualificazione energetica del Palazzo Benassai e sono iniziati i lavori per la sostituzione delle pompe di calore complesso ex Campolmi. Sono stati approvati i progetti esecutivi per la sostituzione degli infissi delle scuole Crocini e per la riqualificazione energetica scuola D'Amico.</p> <p>E' stato aggiudicato il servizio di gestione, manutenzione e ammodernamento degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, al fine di migliorare i risparmi energetici.</p> <p>E' stata portata avanti la conversione a Led dei punti luce degli impianti di illuminazione pubblica</p>	<p>consumi di energia elettrica da fonti rinnovabili/ tot. Consumi interni</p> <p>n. edifici riqualificati da un punto di vista energetico</p> <p>punti luce illuminazione pubblica a LED/ totale punti luce</p>	<p>7,2²³</p> <p>5</p> <p>97%</p>	100%

²¹ Ultimo dato disponibile anno 2022

²² Ultimo dato disponibile anno 2022

8.3	<p><i>Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile</i></p>	<p>E' stata approvata la "strategia di Forestazione Diffusa per il contrasto ai cambiamenti climatici e il miglioramento delle condizioni di salute del territorio" e sono state approvate le aree da destinare alla forestazione, che potranno essere oggetto di progetti pubblici e accogliere gli alberi donati dai privati attraverso il portale Forest city. Attualmente sono in corso di forestazione l'area di via Nenni e l'area di via Allende, mentre si sono conclusi i lavori che hanno interessato le aree prospicienti alla Declassata (Via Rimini e area Pecci). Sono stati inoltre approvati progetti per la forestazione di ulteriori 18 aree di proprietà comunale e la forestazione del Parco del Nuovo Ospedale S.Stefano.</p> <p>Nell'ambito del progetto Urban Jungle, si sono conclusi i lavori di forestazione dell'edificio di via Giordano nel Macrolotto 0 e sono in corso i lavori di forestazione dell'immobili ERP di via Turchia.</p> <p>Nell'ambito del progetto Digital Twin con il CNR, sono state installate 45 centraline per misurare gli effetti della forestazione sull'aria</p> <p>E' stata acquistata l'area dell'ex Ospedale Misericordia e Dolce per la realizzazione del nuovo parco.</p>	<p>Forestazione urbana: alberi/ 100 abitanti in aree pubbliche</p> <p>Verde pubblico fruibile: mq verde pubblico urbano fruibile/ tot. abitanti</p>	<p>15,73</p> <p>28,54.</p>	<p>90%</p>
8.4	<p><i>Promuovere la cultura della sostenibilità ambientale</i></p>	<p>Adesione alla rete dei comuni sostenibili che ha lo scopo di misurare l'attuazione dei 17 obiettivi di sostenibilità dell'agenda 2030, all'interno delle amministrazioni locali. L'adesione alla Rete consente di misurare come le politiche dell'amministrazione concorrano al raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030, attraverso la valorizzazione di un set di indicatori.</p>			

²³ Ultimo dato disponibile anno 2021

	Obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
9.1	<i>Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti</i>	<p>Sono stati realizzati interventi sulla rete stradale per ridurre l'incidentalità, intervenendo sulla moderazione della velocità e sulla segnaletica. Alcuni degli interventi realizzati riguardano: rotatoria via Roma, via dell'Ippodromo; interventi di traffic calming in via Borgovalsugana, interventi di traffic calming nei pressi delle scuole.</p> <p>Sono stati effettuati controlli su biciclette e monopattini per garantire la sicurezza stradale.</p> <p>Sono stati effettuati controlli specifici sull'autotrasporto</p> <p>Sono stati organizzati corsi di educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie, tra cui corsi sul tema alcool e responsabilità nelle scuole superiori.</p>	<p>n. incidenti con danni alle persone</p> <p>indice di lesività stradale: n. feriti/incidenti</p>	<p>762</p> <p>1,22²⁴</p>	100%
9.2	<i>Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione</i>	<p>Sono stati realizzati nuovi collegamenti stradali: collegamento fra Maliseti e via Liliana Rossi, collegamento fra via Allende e via Tobbianese e collegamento fra via Manzoni e via Garduna. Si sono inoltre conclusi i lavori della rotatoria di Capezzana e della rotatoria via Castruccio- via Manzoni. Sono stati completati alcuni lotti della II tangenziale. In funzione della realizzazione del sottopasso del Soccorso, è stata realizzata la seconda complanare.</p> <p>Per quanto riguarda i lavori PNRR, si sono conclusi 4 lotti dei lavori di risanamento stradale e sono stati aggiudicati i lavori per il risanamento di Ponte Petrino e Ponte alla Vittoria.</p>	n. nuove infrastrutture stradali realizzate	6	100%

²⁴ Ultimo dato disponibile anno 2022

<p>9.3</p>	<p><i>Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa</i></p>	<p>Nel periodo Covid è stato riorganizzato il servizio di trasporto scolastico per il rispetto delle norme anticontagio. Per favorire la mobilità sostenibile sono stati realizzati numerosi interventi per lo sviluppo delle piste ciclabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ciclabile di via Montalese -ciclovìa Firenze-Prato -ciclabile Maliseti -ciclabile viale della Repubblica -ciclabile via delle Fonti-via Fonda di Mezzana -ciclabile Macrolotto 2 -ciclabile via Marini <p>Sono stati aggiudicati i lavori della Ciclovìa del Sole finanziata dal PNRR e delle altre 7 tratte di ciclabili finanziate sempre dal PNRR. E' stato inoltre approvato il Biciplan. Complessivamente sono stati investiti circa € 18 milioni nella realizzazione delle piste ciclabili, compresi gli interventi PNRR.</p> <p>E' continuato l'impegno per lo sviluppo di una mobilità casa scuola sostenibile, favorendo la mobilità a piedi, in bicicletta o con il trasporto pubblico. A tal fine sono stati realizzati interventi di traffic calming per migliorare la sicurezza stradale nei pressi delle scuole, sono stati realizzati nuovi tratti di piste ciclabili per collegare i plessi scolastici, sono stati realizzati parcheggi per le biciclette nei pressi delle scuole superiori e scuole medie per favorire l'utilizzo della bicicletta e sono stati attivati percorsi pedibus per raggiungere i plessi scolastici a piedi. Sono stati realizzati e sono attualmente in corso interventi specifici per la mobilità del plesso scolastico di via Galcianese.</p> <p>E' stato approvato il Piano della mobilità elettrica e si è aderito alla convenzione di Anci Toscana per l'installazione di punti di ricarica elettrica.</p> <p>Per quanto riguarda il trasporto pubblico locale è stata effettuata la rilevazione della qualità del servizio autobus e ferroviario.</p>	<p>Km piste ciclabili</p> <p>numero auto/100 abitanti</p> <p>% utilizzo del trasporto pubblico</p> <p>Km rete tpl / popolazione</p> <p>n. colonnine di ricarica elettrica</p> <p>n. percorsi pedibus attivati</p>	<p>118</p> <p>60,88²⁵</p> <p>10%</p> <p>0,11</p> <p>40</p> <p>20</p>	<p>90%</p>
------------	--	--	---	---	------------

²⁵ Ultimo dato disponibile anno 2020



	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
10.1	<i>Verso un nuovo modello di gestione dei servizi socio-sanitari</i>	Passaggio alla gestione diretta della Società della Salute	Attivazione gestione diretta SdS	01/01/2022	100%
10.2	<i>Sostenere le fragilità diffuse</i>	Periodo Covid: sono stati attivati servizi specifici rivolti ai cittadini in difficoltà per l'emergenza sanitaria: buoni spesa, spesa a casa e farmaci, bando contributi affitto Covid, riorganizzazione servizio assistenza domiciliare.	n. anziani in carico al 31/12/ tot popolazione anziana*1000 abitanti	49	92%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		<p>Sono state attivate nuova modalità per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani, attraverso la costituzione di un albo di operatori qualificati. Sono state predisposte analisi di customer sia sul vecchio servizio che sul nuovo-</p> <p>E' stato favorito l'accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa di persone inserite in progetti socio-terapeutici</p> <p>Nell'ambito del reddito di cittadinanza, sono stati attivati progetti utili alla collettività (PUC)</p> <p>Per quanto le famiglie in condizioni di povertà è stato dato sostegno con i contributi per l'affitto, il contributo idraulico e l'inserimento in progetti di inclusione e coesione. E' stata inoltre attivata la nuova procedura per l'ottenimento contributi di integrazione al reddito.</p> <p>E' stato attivato il nuovo Social board</p> <p>Per le persone senza fissa dimora e in situazione di grave marginalità, è stato avviato il centro diurno e il centro servizi leggeri.</p> <p>Con riferimento ai progetti PNRR, è stata sottoscritta la convenzione fra Comune e Sds per la ristrutturazione dell'immobile via Zarini per la realizzazione di un centro servizi per il supporto alla marginalità.</p>			
10.4	<p><i>Tutelare i minori e supportare una genitorialità responsabile</i> (nuovo obiettivo operativo 2023-2025)</p>	<p>Relativamente alla tutela dei minori, è continuato il percorso per favorire l'affidamento familiare piuttosto che l'inserimento in struttura dei minori. Sono state favorite le dimissioni dalle strutture dei minori stranieri non accompagnati che sono entrati nel mondo del lavoro.</p> <p>E' stato attivato protocollo con le scuole per l'individuazione di alunni in situazione di rischio e successiva formazione dei docenti.</p> <p>Per quanto riguarda il sostegno alla genitorialità, è stato attivato il progetto PIPPI per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie in situazione di vulnerabilità.</p> <p>E' stato inaugurato il centro Ohana dedicato alle famiglie in difficoltà con figli minorenni.</p> <p>E' stato approvato il progetto e il bando di coprogettazione con soggetti del terzo settore per la realizzazione di un Hub dell'innovazione sociale nel</p>	<p>Minori in affido</p> <p>Progetto P.I.P.P.I. – numero famiglie coinvolte</p> <p>Protocollo con istituzioni scolastiche per individuare disagio familiare: n. insegnati formati</p>	<p>64%</p> <p>10</p> <p>64</p>	71%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		Macrolotto zero, negli spazi di via Giordano, al fine di realizzare azioni inclusive e di innovazione sociale rivolte a bambini, adolescenti e giovani.			

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
11.1	<i>Housing sociale</i>	Assegnati 72 alloggi del Progetto Gello Living da destinare a canone calmierato	alloggi in social housing	72	100%
11.2	<i>Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita</i>	<p>Gli interventi in ambito residenziale hanno riguardato tre ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, incrementando il numero degli alloggi disponibile, tra cui i 7 nuovi alloggi acquistati in via Compagnetto e la pubblicazione del nuovo bando per le assegnazioni nel 2020. La graduatoria definitiva è stata pubblicata nel 2022 e complessivamente si sono avute 107 assegnazioni. Sono continuati i controlli sugli assegnatari delle case recuperando alloggi da riassegnare per decadenza di requisiti. -l'aumento degli alloggi disponibili per l'emergenza alloggiativa. Si segnala l'apertura della Casa di accoglienza la Ginestra per donne a bambini in emergenza abitativa e l'apertura di Casa Anna per l'accoglienza temporanea di uomini soli. Sono inoltre stati portati avanti percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa di nuclei familiari in emergenza alloggiativa ed è stato approvato il nuovo regolamento per l'emergenza alloggiativa. -l'inserimento di persone in situazione di marginalità estrema in alloggi housing first; l'attivazione di campagne comunicative rivolte ai senza fissa dimora per promuovere l'accesso a case in coabitazione. 	n. alloggi assegnati/ tot cittadini in graduatoria	4,69%	50%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
12.1	<i>Sostenere</i>	Periodo Covid: riorganizzazione dello sportello migranti con modalità a	livello gradimento	5,9	42%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
	<i>l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.</i>	<p>distanza e realizzazione di specifiche campagne comunicative.</p> <p>Contrasto allo sfruttamento sessuale e lavorativo degli stranieri attraverso la partecipazione al progetto antitratta.</p> <p>Progetti di accoglienza dei richiedenti asilo, con particolare attenzione ai nuclei familiari provenienti da Afghanistan e Ucraina.</p> <p>Progetti di integrazione in ambito scolastico e socio lavorativo degli stranieri.</p> <p>Progetto Embrace per la partecipazione politica e civica di persone con trascorso migratorio.</p> <p>Relativamente al futuro sgombero del Campo Rom di via Manzoni per la realizzazione di lavori di raddoppio dell'autostrada, è stato approvato il Piano per il superamento delle aree e sono stati sottoscritti patti di inclusione da parte delle famiglie Rom e Sinti intenzionate ad uscire dalle aree attrezzate ed è iniziato l'accompagnamento abitativo dei nuclei familiari.</p>	<p>sportello immigrazione (scala 1-5)</p> <p>rom e sinti: famiglie coinvolte dall'accompagnamento alloggiativo</p> <p>campi sgomberati</p>	<p>2</p> <p>0</p>	
12.2	<i>Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità</i>	<p>Per favorire la partecipazione dei disabili alla vita sociale della città sono stati portati avanti interventi in diversi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -all'interno del progetto Sport Inclusivo sono state acquistate attrezzature sportive e ausili ginnici da concedere in comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche che promuoveranno lo sport inclusivo o l'avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità; -realizzati alcuni interventi di eliminazione delle barriere fisiche e sensoriali del Palazzo Pretorio nell'ambito del progetto PNRR. Sono state organizzate visite a Palazzo Pretorio per pubblici speciali (es. autistici) -sono state eliminate le barriere architettoniche dei cimiteri ed effettuati lavori per l'eliminazione di barriere architettoniche su strade e marciapiedi; -è stato approvato il nuovo regolamento per gli stalli di sosta invalidi; - è stato conferito l'incarico di Disability manager, che si occuperà dei rapporti con il centro per l'impiego per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. -è stato somministrato ai dipendenti dell'amministrazione un 	<p>Accessibilità edifici comunali: edifici senza barriere architettoniche/ tot edifici comunali</p> <p>attivazione servizio taxi per disabili</p> <p>interventi per accessibilità Palazzo Pretorio</p>	<p>79,50%</p> <p>31/12/2022</p> <p>3</p>	100%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		<p>questionario sul benessere organizzativo nel quale si valuteranno anche i bisogni legati alla disabilità;</p> <p>Realizzazione del progetto Prato Autism Friendly per rendere le persone autistiche parte integrante del tessuto sociale attraverso iniziative di inclusione.</p> <p>Contro le discriminazioni a qualsiasi titolo, si è aderito alla rete nazionale delle pubbliche amministrazioni anti discriminazioni (READY) ed è stato siglato il protocollo d'intesa con Provincia di Prato e Comuni per il Centro antidiscriminazione, con conseguente apertura dello sportello.</p>			

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
13.1	<i>La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione</i>	<p>Periodo Covid: organizzazione didattica a distanza 0-6 nei periodi di chiusura dovuti all'emergenza sanitaria e attivazione apposito sito internet per la didattica di vicinanza come sostegno alla genitorialità. Erogazione sostegni economici ai nidi privati e alle famiglie per i giorni non fruiti in seguito alle quarantene. Attivazione servizi integrativi estivi appena si sono allentate le restrizioni.</p> <p>Relativamente ai nidi e ai servizi integrativi per l'infanzia, è stata approvata la nuova convenzione triennale con i nidi privati convenzionati ed è stata affidata la nuova gestione dei servizi integrativi per l'infanzia.</p> <p>Nell'a.s 2023/2024 è stata attivata l'iniziativa Nidi Gratis promossa dalla Regione Toscana, che permette alle famiglie con ISEE<35.000 di avere uno sconto sulla quota pagata, attraverso contributo della Regione. E' stata raggiunta la % di bambini partecipanti ai nidi pari al 44%.</p> <p>Sono state organizzate iniziative per educatori, insegnanti e genitori per festeggiare i 40 anni di apertura degli asili nidi comunali e i 50 anni di apertura delle scuole dell'infanzia.</p> <p>E' stata attivata nell' a.s. 2023/2024, la nuova procedura informatica per la gestione amministrativa dei servizi scolastici, che consente l'iscrizione ai</p>	<p>Indicatore di Lisbona; bambini accolti nei servizi educativi all'infanzia/ popolazione in età 3-36 mesi</p> <p>soddisfazione del servizio asili nido (scala 1-6)</p> <p>soddisfazione servizi integrativi (scala 1-6)</p>	<p>44%</p> <p>5,35</p> <p>5,44</p>	99%

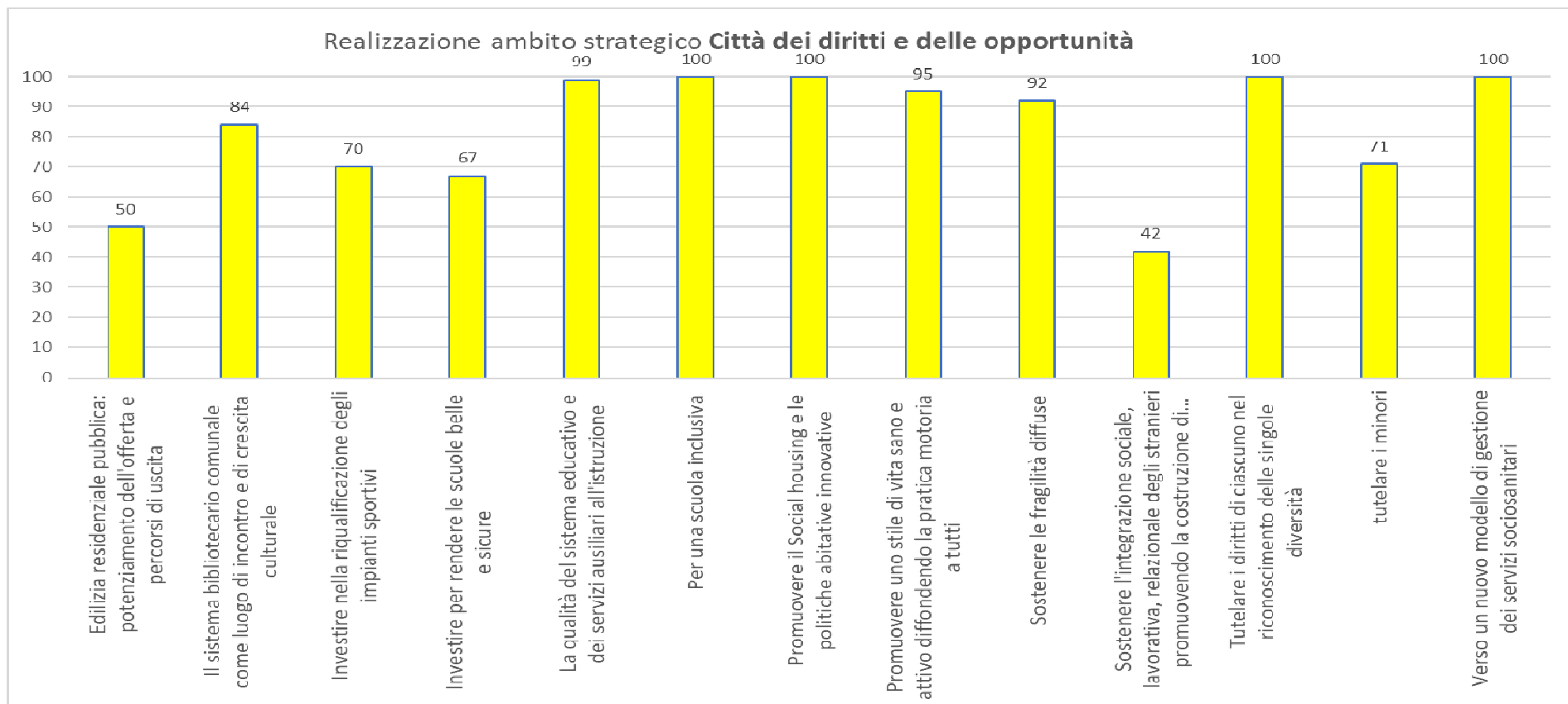
	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		<p>servizi, l'invio dei pagamenti in scadenza e l'integrazione con i pagamenti PagoPa e AppIO.</p> <p>Relativamente agli altri servizi scolastici, è stato fatto il nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico ed è stato riorganizzato il servizio Pre-post scuola a.s 2023/2024, gestito direttamente dall'amministrazione che garantisce un servizio omogeneo in tutti i plessi scolastici.</p> <p>E' stato portato avanti il progetto di ampliamento dell'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie Prato Comunità Educante che riguarda aree tematiche come la musica, l'arte, l'ambiente, il teatro e le discipline STEM. Il progetto prevede il coinvolgimento sia di soggetti pubblici che di istituzioni culturali del territorio pratese.</p>	<p>soddisfazione servizi scuola infanzia (scala 1-6)</p> <p>soddisfazione servizio refezione scolastica (scala 1-6)</p>	<p>5,23</p> <p>4,72</p>	
13.2	<i>Investire per rendere le scuole belle e sicure</i>	<p>Periodo Covid: interventi per la riapertura degli spazi scolastici in sicurezza</p> <p>Sono stati realizzati nuovi plessi scolastici, tra cui la scuola primaria di Casale, la scuola dell'infanzia di Pacciana. Sono stati realizzati i lavori per l'ampliamento della scuola di Cafaggio e della scuola Lippi e Tintori attraverso la realizzazione di moduli prefabbricati. E' stato realizzato lo spazio polivalente della scuola S.Gonda.</p> <p>Per quanto riguarda gli interventi di adeguamento sismico, si sono conclusi i lavori di adeguamento di 15 scuole e l'adeguamento delle scuole Villa Charitas, Zipoli, Tobbiana, Da Vinci, Fontanelle, S.Giusto.</p> <p>Sono in corso i lavori di realizzazione del Nido Arcobaleno, della nuova mensa Marcocci e delle nuove aule della scuola Dalla Chiesa.</p> <p>Relativamente alle manutenzioni straordinarie sono stati fatti gli interventi alla scuola Don Bosco e della scuola Crocini e ai nidi Fontanelle e Girandole.</p> <p>Per quanto riguarda i lavori PNRR, sono stati aggiudicati e iniziati i lavori per la riqualificazione di 37 giardini scolastici finanziati dal PNRR, sono iniziati i lavori per la realizzazione della Scuola Pier Cironi , i lavori di riqualificazione della mensa della scuola Mascagni e iniziati i lavori del centro bambini e famiglie e spazio gioco Abatoni.</p> <p>Sono inoltre stati affidati i lavori di sistemazione del giardino della scuola Cafaggio</p>	<p>spesa media manutenzione ordinaria scuole</p> <p>n. ampliamenti e nuove costruzioni scuole</p> <p>n. plessi con giardini riqualificati</p>	<p>€ 10.918</p> <p>5</p> <p>0</p>	67%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
13.3	<i>Per una scuola inclusiva</i>	<p>Nel periodo Covid sono state organizzate a distanza le attività di inclusione e integrazione degli alunni stranieri. Sono stati dati contributi straordinari per i centri estivi.</p> <p>L'inclusione scolastica è stata realizzata attraverso azioni rivolte agli alunni stranieri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti di integrazione scolastica e linguistica - sportelli di mediazione linguistica-culturale per la comunicazione scuola famiglia - supporto ai genitori stranieri per le iscrizioni scolastiche - corsi estivi di lingua italiana per alunni non italofoni 6-16 anni - campi estivi interculturali; <p>Sono stati realizzati progetti per il contrasto alla dispersione scolastica attraverso azioni socio educative e di recupero scolastico, nonché orientamento alle superiori. Sono stati attivati controlli sull'evasione scolastica nella scuola dell'obbligo.</p> <p>Sono stati portati avanti interventi di inclusione scolastica per gli alunni disabili, prevedendo nei nidi comunali e nelle scuole dell'infanzia l'assistenza anche agli alunni con Bes.</p> <p>E' stato attivato il servizio di Pre-post scuola anche per alunni disabili con operatori specializzati.</p> <p>E' continuato il servizio di trasporto scolastico gratuito per i bambini disabili.</p>	<p>Integrazione linguistica alunni stranieri: % alunni (scuola dell'obbligo) che a fine a.s hanno competenze linguistiche minime</p> <p>Assistenza scolastica disabili: numero alunni disabili assistiti/ tot alunni disabili</p> <p>Mediazione linguistico culturale nelle scuole: ist. Comprensivi con sportello di mediazione / tot ist. comprensivi</p>	<p>76,53</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	100%
13.4	<i>Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale</i>	<p>In seguito al Covid sono stati potenziati i servizi digitali della biblioteca, potenziando la lettura on line e il MLOL e aumentando l'offerta di film ed e-book. Sono stati potenziati i canali social e il sito internet.</p> <p>E' stato ampliato l'orario di apertura serale della Biblioteca Lazzerini il venerdì fino alle 23 e rimane confermata l'apertura domenicale. Sono stati riorganizzati gli spazi della sala generale, sala attualità e ottimizzata la sezione ragazzi.</p> <p>Si è aderito al progetto regionale PNRR della Digital Library che prevede la</p>	<p>utilizzo servizio biblioteca: iscritti attivi al servizio bibliotecario/ popolazione</p> <p>Realizzazione Nuova Biblioteca</p>	<p>15,69</p> <p>1</p>	84%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		<p>messa a disposizione delle digitalizzazioni dei periodici storici locali al pubblico.</p> <p>E' aumentata l'offerta delle iniziative in biblioteca attraverso la coprogettazione e la coorganizzazione con le associazioni e gli enti del terzo settore. Sono stati organizzati numerosi eventi per bambini e ragazzi e iniziative per adulti.</p> <p>Si è aderito alla rete nazionale nati per leggere per la promozione della lettura nei bambini in età prescolare.</p> <p>Per la promozione della lettura con le scuole, sono stati realizzati numerosi incontri con le classi scolastiche nella sezione ragazzi e bambini</p> <p>E' stato realizzato il progetto Biblioteen per la promozione della lettura nella fascia 14-20 anni in collaborazione con le scuole</p>	Casale		

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
14.1	<i>Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi</i>	<p>Complessivamente sono stati investiti circa € 33 milioni per gli interventi sugli impianti sportivi.</p> <p>Conclusi i lavori dei seguenti impianti sportivi: Campo di calcio S.Giusto, Campo di calcio Galleni, rifacimento manto campo sportivo Becheroni a La Querce, realizzazione 2 campi in sintetico campo sportivo Rossi a Coiano, realizzazione complesso sportivo multidisciplinare a San Paolo, riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma, risanamento tribuna d'onore Stadio Lungobisenzio, rifacimento manto pista di atletica Ferrari, manutenzione straordinaria piscina Galilei.</p> <p>Progetti PNRR: iniziati i lavori del Campo di calcio Paperino lotto II, adeguamento antincendio Palestra Via Roma, riqualificazione campi di calcio e Rugby (Montano, Viaccia, Maliseti e Fantaccini), riqualificazione impianti piscina Galilei; è stato firmato il contratto per realizzazione della nuova piscina Olimpionica di Iolo.</p>	impianti sportivi interessati da interventi di riqualificazione/ tot impianti sportivi	21,79%	70%

14.2	<p><i>Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti</i></p>	<p>Periodo Covid: sostegno economico alle associazioni sportive in difficoltà erogando circa € 200.000.</p> <p>Per la promozione dell'attività sportiva, a seguito di avviso pubblico, sono stati concessi contributi e patrocinii alle associazioni sportive per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi. Per garantire lo svolgimento delle attività sportive in città e soddisfare le esigenze del mondo dell'associazionismo sportivo, sono stati dati in concessione gli impianti sportivi alle associazioni richiedenti.</p> <p>La promozione dell'attività sportiva nelle scuole è stata portata avanti attraverso il Trofeo città di Prato. Per la promozione invece dell'attività sportiva degli anziani, sono stati organizzati corsi specifici di attività motoria.</p>	<p>Promozione sportiva nelle scuole: n. bambini partecipanti all'attività del Trofeo città di Prato / popolazione scolastica</p> <p>Offerta eventi sportivi: n. eventi sportivi/ 1000 abitanti</p>	<p>34%</p> <p>0,67</p>	<p>95,5%</p>
------	---	---	--	------------------------	--------------



	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
16.1	<i>Il personale dell'Ente: una risorsa da</i>	Periodo Covid: attivato smart working emergenziale per i dipendenti e fornitura DPI per il lavoro in presenza. Aggiornato documento di valutazione del rischio in fase emergenziale	n. dipendenti assunti nel triennio	55	79%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
	<i>valorizzare</i>	<p>Con il rientro progressivo in presenza è stato mantenuto il lavoro agile, la cui programmazione e organizzazione viene definita annualmente nel Pola (Piano organizzativo del lavoro agile). In seguito al nuovo CCNL è stato approvato il contratto decentrato del personale e il lavoro agile è diventato uno strumento di conciliazione dei tempi di vita disciplinato contrattualmente. E' stato quindi modificato il regolamento del lavoro agile. In relazione al nuovo contratto dei dipendenti e anche al nuovo contratto decentrato dei dirigenti, è stato modificato anche il sistema di misurazione e valutazione della performance.</p> <p>Dal punto di vista organizzativo è stata modificata la struttura organizzativa introducendo le aree, per rafforzare il coordinamento delle strutture dirigenziali e favorire il collegamento fra i servizi e la Direzione Generale.</p> <p>Per l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze professionali dei dipendenti, è stato approvato il piano della formazione e sono stati attivati corsi sulle competenze digitali, il mobbing e le discriminazioni.</p> <p>Per garantire il benessere dei dipendenti e indagare su eventuali criticità, è stato somministrato il questionario sul benessere organizzativo, i cui dati sono in fase di elaborazione. E' stato inoltre attivato lo sportello di ascolto per il supporto psicologico ai dipendenti</p>			
16.2	<i>Migliorare l'efficienza per essere più efficaci</i>	<p>Periodo Covid: riorganizzate procedure e modelli di lavoro in seguito all'emergenza sanitaria. Gestione fondo Covid trasferito dallo stato per sostenere le maggiori spese e le minori entrate dovute all'emergenza</p> <p>In seguito al finanziamento dei progetti PNRR è stato attivato il sistema di monitoraggio e controllo sull'andamento degli interventi. Nel 2023, anno delle prime scadenze, sono state gestite in maniera efficiente e tempestiva le gare per rispettare i termini del finanziamento.</p> <p>In seguito al passaggio al nuovo codice degli appalti, sono state aggiornate le modalità operative ed è stato definito il nuovo elenco degli operatori economici da invitare alle gare sottosoglia.</p> <p>E' stato approvato il nuovo documento di programmazione Piano</p>	Tempestività pagamento fatture: gg effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla	-10,97	100%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		integrato di attività e organizzazione 2023/2025 che integra il Piano della Performance, il Piano anticorruzione, il Piano dei fabbisogni del personale e il Piano della formazione Relativamente alle opere pubbliche è stato portato avanti un costante monitoraggio sul loro grado di realizzazione, sulle fonti di finanziamento e sulla contabilizzazione.	somma degli importi pagati nel periodo di riferimento Capacità di riscossione dell'amministrazione comunale Controlli di regolarità amm.va: auditing interno % anomalie riscontrate	n.v. 2,43%	
16.3	Garantire la correttezza amministrativa	Costante adeguamento del Piano anticorruzione e trasparenza alle disposizioni ANAC. Nel 2023 la sezione anticorruzione e trasparenza è stata approvata all'interno del PIAO 2023-2025. E' stato siglato il Protocollo di Legalità con la prefettura per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici e nell'attività urbanistica ed edilizia. E' stato inoltre approvato il Protocollo di intesa tra il Comune di Prato e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Prato per migliorare l'efficacia complessiva delle misure volte a prevenire, ricercare e contrastare le violazioni in danno degli interessi economico-finanziari dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni e degli enti locali, connessi alle misure di sostegno e finanziamento del PNRR. Sempre con riferimento all'anticorruzione è' stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti e realizzata attività formativa sul whistleblowing ai dipendenti. Per il controllo di regolarità amministrativa è stato approvato il Piano auditing. Sono state aggiornate le misure organizzative e i processi interni in materia di privacy, nonché la gestione informatizzata del registro del	% rispetto misure piano anticorruzione	94,43%	94,43%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
		<p>trattamento del titolare.</p> <p>Sono stati portati avanti i controlli da parte del Nucleo ispettivo, sull'orario di lavoro dei dipendenti con particolare attenzione alle timbrature.</p> <p>E' stato aggiornato il regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni e sono stati effettuati controlli sulle attività extraistituzionali dei dipendenti</p>			
16.4	<i>Valorizzare il patrimonio comunale</i>	<p>Sono stati portati avanti interventi per migliorare la conoscenza e la gestione del patrimonio immobiliare attraverso la manutenzione ordinaria straordinaria o interventi di valorizzazione.</p> <p>In un'ottica di valorizzazione del patrimonio comunale sono in corso gli interventi di riqualificazione del Palazzo Pacchiani e del Bastione delle Forche , così come la manutenzione del PIN e la ristrutturazione della palazzina uffici di via Roma.</p> <p>Sono stati realizzati nuovi bagni pubblici in via dei Manassei e nuovi bagni per soddisfare le esigenze della biblioteca Lazzerini. Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria agli uffici della Polizia Municipale, agli uffici demografici per la climatizzazione e al centro sociale di Narnali.</p> <p>E' stato ricollocato l'archivio storico di S.Caterina ed stato trasferito l'Urp della Polizia Municipale presso i locali dell'ex circoscrizione sud.</p> <p>Relativamente alla gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, è stato predisposto un sistema di monitoraggio e controllo sulla manutenzione sia ordinaria che straordinaria.</p> <p>Sono state attivate procedure informatiche per le richieste di acquisizione, locazioni, concessioni di immobili da privati e per gestire le richieste di manutenzioni straordinaria agli impianti sportivi.</p>	n. edifici riqualificati	7	100%

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
17.01	<i>Semplificazione e trasparenza</i>	<p>Periodo Covid: le sedute del consiglio comunale si sono tenute on line e trasmesse in streaming</p> <p>Semplificato e digitalizzato l'iter di richiesta e approvazione e approvazione dei patrocini e contributi</p> <p>Attivazione sportello per rilascio SPID presso URP e biblioteca Lazzerini.</p> <p>Riorganizzata la modalità di richiesta informazioni sui servizi demografici attraverso un sistema di ticketing.</p> <p>Adeguati i corrispettivi per la rimozione dei vincoli per la cessione del diritto di proprietà o del diritto di superficie in relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP.</p> <p>Per migliorare la trasparenza, è stato pubblicato sul sito del comune il nuovo portale sui dati statistici del Comune di Prato (prato Conta).</p>	% rispetto adempimenti in materia di trasparenza	100% ²⁶	100%
17.02	<i>Servizi di qualità, equi e accessibili</i>	<p>Periodo Covid: sono state riorganizzate le modalità di accesso ai servizi di sportello (anagrafe, Urp, Sueap) in situazione emergenziale implementando i servizi on line e riorganizzando le modalità di accesso ai servizi demografici.</p> <p>La digitalizzazione dei servizi è continuata anche post emergenza, soprattutto con riferimento ai servizi demografici; sono state attivate campagne comunicative per i cittadini sull'accesso ai servizi con le nuove modalità.</p> <p>E' stato dato supporto ai cittadini per il rilascio delle credenziali SPID presso l'URP e la biblioteca Lazzerini e la promozione dell'utilizzo dei servizi digitali. Si è partecipato al progetto regionale per l'attivazione di tre Punti digitali facili, per accompagnare i cittadini nell'utilizzo di internet, delle tecnologie e dei servizi digitali.</p> <p>Per monitorare il livello di qualità dei servizi erogati dall'amministrazione sono state effettuare costantemente rilevazioni di customer.</p> <p>Ricognizione e monitoraggio dei servizi pubblici locali e delle modalità</p>	Media customer servizi al cittadino	5,33	100%

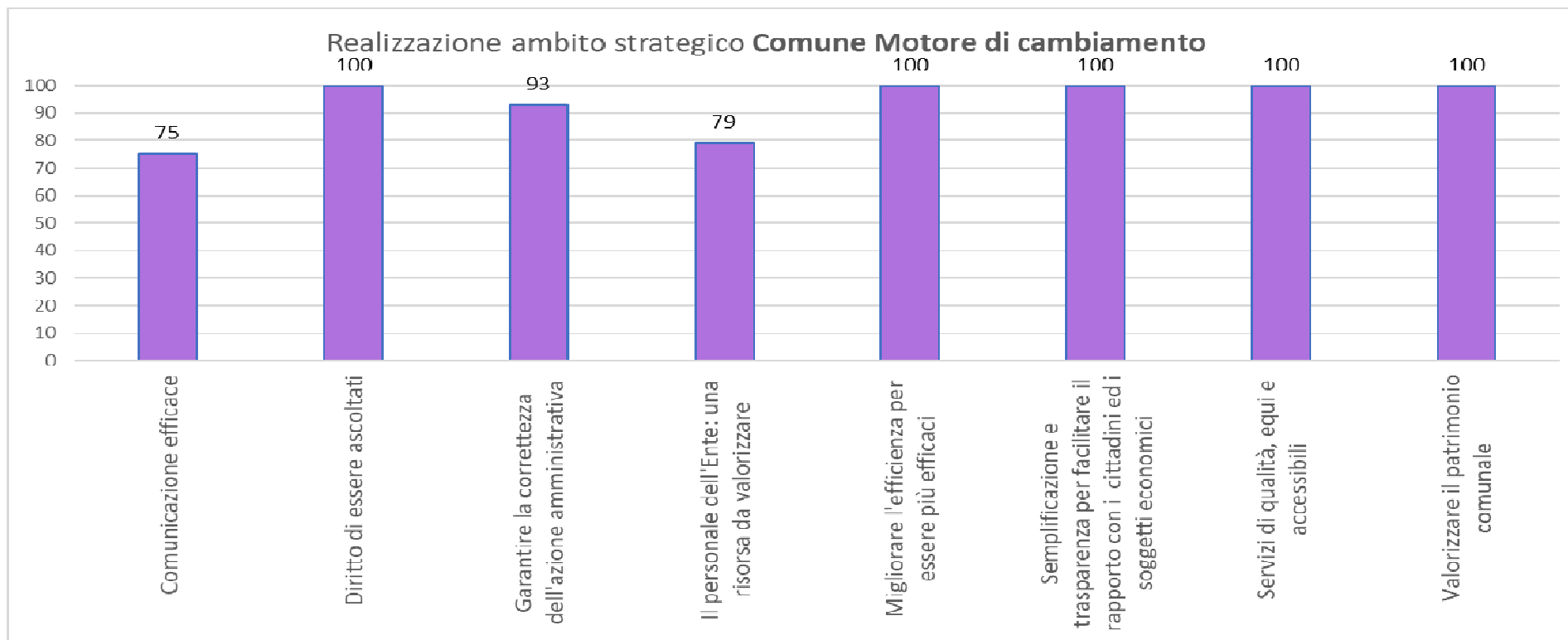
²⁶ a seguito della Delibera Anac 203/2023 sono cambianti i criteri di valutazione del rispetto degli obblighi di pubblicazione.

		di gestione. Per garantire una migliore accessibilità ai cittadini in fase elettorale, sono state revisionate alcune sezioni per consentire l'esercizio del diritto di voto nel plesso più vicino a casa.			
--	--	--	--	--	--

	obiettivo operativo	Principali risultati raggiunti dall'inizio del mandato	Indicatore	Risultato raggiunto al 31/12/2023	% realizzazione
18.01	Comunicazione efficace	<p>Periodo Covid: le informazioni sono state veicolate in maniera tempestiva e multicanale. Sono state portate avanti campagne comunicative per promuovere l'accesso ai servizi on line</p> <p>Sono state realizzate campagne comunicative sui progetti strategici dell'amministrazione</p> <p>Promozione del sito "Città di Prato"</p> <p>Rinnovato il sito della biblioteca Lazzerini e del Polo regionale di documentazione interculturale</p> <p>Nuova versione del sito del Comune di Prato e adeguamento agli standard Agid</p> <p>E' stata sviluppata la comunicazione via social.</p> <p>Comunicazione tempestiva e capillare sull'emergenza alluvione utilizzando anche i social network.</p>	<p>Diffusione canali social: follower/1000 abitanti</p> <p>Accessi nuovo sito</p> <p>Campagne comunicative e di sensibilizzazione sui diritti dei bambini e degli adolescenti</p>	<p>98,89</p> <p>6.568.181²⁷</p> <p>2</p>	75%
18.02	Diritto di essere ascoltati <i>(nuovo obiettivo operativo inserito nel 2023)</i>	<p>Per favorire la partecipazione dei cittadini è stato revisionato il regolamento sulla partecipazione, così com'è stato adeguato lo statuto comunale e il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. E' stato condotto il processo partecipativo sul nuovo piano strutturale.</p> <p>Nell'ambito del percorso per l'accreditamento a Prato città amica dei bambini e degli adolescenti, è stato istituito il Consiglio Comunale dei ragazzi per favorire la partecipazione dei ragazzi delle scuole medie ed è stato istituito il garante dei diritti dell'infanzia. Sempre nell'ambito del percorso di accreditamento è stato attivato ed è diventato</p>	<p>Processi partecipativi attivati</p> <p>n. processi partecipativi in cui sono coinvolti bambini e ragazzi</p>	<p>5</p> <p>1</p>	100%

²⁷ Gli accessi al sito sono diminuiti perché è cambiato il metodo di calcolo delle visite

		operativo il tavolo degli assessori ed è stato costituito l'osservatorio permanente sulla sostenibilità socio-ambientale per l'infanzia. A conclusione del percorso è stato pubblicato e presentato il rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza a Prato	m. riunioni consiglio comunale dei Ragazzi	2	
			introduzione di sistemi di partecipazione nello Statuto comunale	02/11/2023	
			Costituzione Osservatorio sulla sostenibilità socio ambientale per l'infanzia	13/06/2023	



Controllo sulla qualità dei servizi

La presente tabella riepiloga i risultati delle indagini di customer ricorrenti effettuate sui vari servizi comunali durante il mandato. Permette di valutare l'evoluzione del gradimento nel tempo.

La scala utilizzata è con punteggi da 1 a 6, dove non espressamente indicato diversamente.

AMBITO DI ATTIVITA'/FUNZIONE	SERVIZI OGGETTO DI INDAGINE	2019	2020	2021	2022	2023
Musei	Soddisfazione delle attività ordinarie e degli eventi speciali dei Musei cittadini		5,54	5,31	5,38	5,56
Cultura	Soddisfazione delle attività della Scuola di Musica G. Verdi	4,8			4,91	
Politiche giovanili	Soddisfazione dei laboratori di Officina Giovani (Officina teen)	5,33	5,18		5,38	5,28
Anagrafe	Soddisfazione Servizi demografici on-line			5,35		
	Soddisfazione servizi demografici al front office		5,34	5,82		
Pubblica Istruzione	Soddisfazione del servizio Centri Gioco	5,07	5,26	5,23	4,63	5,44
	Soddisfazione del servizio Nido	Fra 5 e 6	5	5,38	5,45	5,35
	Soddisfazione delle Scuole infanzia comunali	4,93	4,56	5,07	5,08	5,23
	Monitoraggio mense (dietiste)	4,13	3,86		3,95	4,11
	Monitoraggio mense (commissione genitori)	4,45	4,62			4,72
	Monitoraggio Trasporto scolastico					5,58
Immigrazione	Soddisfazione sportello immigrazione			5,78	5,9	5,9
Sociale	Soddisfazione assistenza socio-sanitaria-domiciliare					5,26
Polizia Municipale	Soddisfazione sportello PM			98,85 (%)	97,9 (%)	97,70(%)
Igiene Urbana	Soddisfazione servizio igiene urbana				94,4 (%)	

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il Comune di Prato con DCC nr. 22 del 11.4.2013 e DCC nr. 1 del 14.01.2016, con DCC nr DGC 68 del 30/11/2023 ha provveduto rispettivamente ad adottare e modificare il proprio Regolamento dei Controlli Interni.

La Parte I del Capo IV norma i controlli sulle società non quotate controllate o partecipate, e si estende agli enti non societari sui quali il Comune esercita una influenza dominante. Il modello di governance adottato individua i tipi e strumenti di controllo attraverso i quali il Comune esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate.

I controlli esercitati si articolano come segue:

a) CONTROLLO SOCIETARIO intendendosi come tale il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti previsti dalla legge, dalle circolari e dagli altri atti amministrativi di emanazione comunale;
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione;
- nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacato.

Il controllo societario viene effettuato dal Sindaco, che nomina i rappresentanti e partecipa alle assemblee e dal Consiglio Comunale, che dà gli indirizzi alle partecipate e ne verifica la realizzazione. I rappresentanti dell'amministrazione presso gli enti partecipati vigilano sull'attuazione degli indirizzi e sulla realizzazione degli obiettivi gestionali indicati dal Consiglio.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi programmatici e gestionali definiti nel Documento Unico di programmazione, viene rilevato dall'ufficio partecipate. I risultati del controllo sugli obiettivi confluiscono nel report di controllo strategico.

b) CONTROLLO ECONOMICO/FINANZIARIO: ha lo scopo di rilevare la situazione economico finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni sia in sede previsionale che a consuntivo. Tale controllo viene esercitato dall'Ufficio Partecipate.

c) CONTROLLO DI REGOLARITÀ SULLA GESTIONE: ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, acquisti di beni e servizi, composizione e compensi degli organi di amministrazione, parità di accesso, anticorruzione e trasparenza. Tale controllo avviene da parte dell'ufficio partecipate, che elabora apposita reportistica volta a verificare il rispetto degli adempimenti di legge entro giugno dell'anno successivo.

d) CONTROLLO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA SUI SERVIZI AFFIDATI: si attua attraverso un'attività di monitoraggio dei contratti di servizio o delle convenzioni, verificando l'equilibrio economico del contratto, la qualità del servizio erogato, l'economicità ed efficienza dell'attività. Tale controllo avviene da parte dei dirigenti dei servizi competenti in materia.

Il controllo sugli enti di natura non societaria (Capo IV Parte II) si riferisce a tutti quegli enti per i quali l'amministrazione comunale può esercitare un controllo in virtù della rilevanza dei contributi erogati o del potere di nomina dei rappresentanti prevista dalle disposizioni statutarie.

Il controllo che viene esercitato ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli statuti alle norme di legge, la coerenza dell'attività dell'ente partecipato rispetto agli indirizzi dell'amministrazione e alle politiche attuate sul territorio. Tale controllo viene effettuato dai dirigenti di servizio con il supporto dell'Ufficio Partecipate.

3.1.5. Controllo regolarità amministrativa

L'attività di controllo è stata svolta seguendo le modalità indicate nel regolamento dei controlli interni. Sono stati elaborati ogni anno 4 report trimestrali che sono stati inviati ai responsabili dei servizi.

Nella tabella seguente si riportano per ogni anno il n. di atti controllati e le irregolarità rilevate.

	2019	2020	2021	2022	2023
totale atti	2856	2604	2849	2814	2894
atti esaminati	237	201	212	231	320
irregolarità rilevate e segnalate	16	4	4	16	10
irregolarità sanate	16	4	4	16	10

3.1.6 Controllo Anticorruzione e Trasparenza

Nell'ambito della attività di monitoraggio demandata al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), assume particolare rilievo la verifica sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi individuate annualmente nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (già Piano anticorruzione). Il sistema di monitoraggio predisposto dal Comune di Prato è articolato su due livelli: il monitoraggio di primo livello a cura dei Dirigenti di Servizio tenuti a due rilevazioni annuali al 30 giugno e al 30 novembre tramite procedura informatica (dal 2023 è prevista una sola rilevazione al 30 novembre); il monitoraggio di secondo livello, a integrazione degli anzidetti report dirigenziali, riferito alle risultanze delle verifiche derivanti dall'attività di auditing interno sugli atti amministrativi ai sensi dell'art.147 bis, comma 2, del D.lgs. 267/2000. E' previsto altresì il monitoraggio di primo livello rispetto agli obblighi di pubblicazione imposti dal D.lgs. 33/2013 con la collaborazione del Dirigente cui è assegnata la funzione in materia di Comunicazione; detta attività è fondamentale per l'attuazione del principio di trasparenza quale strumento per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione del Comune di Prato e per agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. E' previsto infine il monitoraggio di primo livello sul rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati dal Comune di Prato, tenuti a due rilevazioni annuali. Dell'attività svolta come RPCT viene annualmente dato conto attraverso la pubblicazione della relazione annuale RPCT nella sezione Amministrazione Trasparente ex art. 14, comma 1, della L. n. 190/2012. Riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 viene pubblicato annualmente in Amministrazione trasparente l'attestazione del Nucleo interno di valutazione ai fini della verifica degli obiettivi connessi alla trasparenza, oltre che a quelli inerenti in generale alla prevenzione della corruzione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Premesse

Il contesto in cui si collocano gli esercizi finanziari 2020-2021-2022 della relazione in esame sono stati caratterizzati dallo straordinario scenario della pandemia da Covid-19, oltretutto, per gli anni 2022, 2023 e ancora alla data di stesura di questa relazione, dalla criticità connessa agli eccezionali aumenti dei costi energetici e dei prezzi dei materiali da costruzione che hanno determinato: da un lato l'aumento delle spese energetiche dell'Ente che gravano sulla spesa corrente, dall'altro un notevole impatto sulle opere pubbliche per l'incidenza dei maggiori costi delle materie prime, con il conseguente aumento del fabbisogno finanziario per sostenere gli investimenti in corso compresi gli interventi finanziati dal PNRR. Per far fronte a tali criticità il Governo centrale ha assunto numerosi provvedimenti emergenziali volti ad alleggerire, anche mediante rinvii e sospensioni, gli adempimenti sia a carico dei cittadini che degli Enti al fine di evitare pregiudizio agli equilibri dei bilanci.

- Gli interventi normativi di maggior rilievo per gli enti territoriali per far fronte all'emergenza epidemiologica e del "caro energia" si richiamano di seguito.

Anno 2020:

- D.L. 2 marzo 2020 n. 9 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.L. 9 marzo 2020 n. 14 "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19";
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (cd. "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27: differimento del termine di approvazione del bilancio e della salvaguardia degli equilibri, della determinazione delle tariffe della Tari, della deliberazione del Documento unico di programmazione, della facoltà di rinegoziazione e sospensione del pagamento della quota capitale dei Mutui MEF gestiti da Cassa Depositi e Prestiti con conseguente rimodulazione del piano di ammortamento, dell'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza epidemiologica, dell'utilizzo anche integrale dei proventi delle concessioni edilizie delle sanzioni previste dal T.U. n. 380/2001;
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto rilancio) in particolare l'art. 106 che istituisce per il 2020 il Fondo destinato ad assicurare le risorse necessarie per assicurare ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19 al netto delle minori spese e in base ai fabbisogni di spesa, reintegra la dotazione relativa al fondo di solidarietà comunale e dispone il ristoro parziale ai Comuni per la riduzione di gettito dell'imposta di soggiorno;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 "Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, proroga di termini amministrativi e processuali";
- D.L. 14 agosto 2020 n. 104 (c.d. Decreto Agosto) "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" che ha previsto l'integrazione del Fondo per le Funzioni fondamentali;
- D.L. 28 ottobre 2020 n. 137 (c.d. Decreto Ristori) "Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza connesse all'emergenza da COVID-19";
- Gli interventi normativi sopra richiamati hanno riguardato molteplici aspetti sia della gestione amministrativa che di quella finanziaria degli enti locali; sul versante delle entrate hanno

influito i provvedimenti di sospensione dei termini di versamento nonché dell'attività di notifica degli enti impositori e le esenzioni di alcune fattispecie di tributi. Tali minori entrate hanno contratto il gettito e in parte sono state compensate da specifici ristori Statali.

Anno 2021:

- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio per il 2021), che incrementa la dotazione del fondo di solidarietà comunale e dispone l'incremento del contributo per le funzioni fondamentali;
- D.L. n.41, del 23 marzo 2021, recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" (c.d. Decreto sostegni) convertito con modificazioni dalla L. 21 maggio 2021, n. 69: differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, dell'approvazione delle tariffe e dei regolamenti della TARI, incremento del Fondo istituito con il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) destinato ad assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza;
- D.L. n. 73, del 25 maggio 2021, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" (c.d. Decreto Sostegni bis) convertito con L. 106/2021;
- D.L. n. 77/2021 (convertito dalla L. 108/2021) Decreto semplificazioni;
- D.L. n. 80/2021 (convertito dalla L. 113/2021) Decreto PA;
- D.L. n. 146/2021 (convertito dalla L. 215/2021) Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili, collegato fiscale;
- D.L. n. 152 /2021 (convertito dalla L. 233/2021) Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR.

Anno 2022:

- D.L. 4/2022 (c.d. sostegni ter), art. 13 che permette l'utilizzo, anche nell'anno 2022, delle residue risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali alla finalità di ristorare la perdita di gettito e le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedendo altresì che le risorse assegnate per l'emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di perdita di gettito (di cui all'articolo 1, comma 827, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, e all'articolo 39, comma 2, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n.104) possono essere utilizzate anche nell'anno 2022 per le medesime finalità cui sono state assegnate; il comma 6, ha altresì introdotto la possibilità per gli enti locali di utilizzare le risorse inerenti al Fondo di cui all'articolo 106, del decreto-legge n. 34 del 2020 e successivi rifinanziamenti confluiti in avanzo vincolato al 31/12/2021, a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas, non coperti da specifiche assegnazioni statali, riscontrati in base al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nel 2019.
- D.L. 21/2022 "Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi Ucraina" che all'art. 37-ter consente l'utilizzo degli avanzi di amministrazione derivanti dal fondo di cui all'art. 106 del DL 34/2020 per la copertura di maggiori oneri derivanti dalle spese per l'energia;
- D.L. 17/2022 art. 27, comma 2 con il quale è stato istituito il Fondo per garantire la continuità dei servizi a sostegno delle maggiori spese energetiche e il D.L. 50/2022, art. 40 comma 3, con il quale il Fondo di cui al punto precedente è stato incrementato.

Per l'anno 2022 il legislatore non ha previsto risorse aggiuntive a titolo di cd. "Fondone" ma solo ristori specifici a compensazione di minori entrate e di maggiori spese; ha però permesso l'impiego delle economie vincolate, non spese negli anni precedenti, da utilizzare in corso d'anno 2022 per le finalità a cui sono state originariamente assegnate e al fine di ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese al netto delle minori spese connesse all'emergenza epidemiologica e per i maggiori oneri registrati per le spese energetiche.

Complessivamente il Comune di Prato ha ricevuto contributi soggetti a certificazione, nel triennio 2020 2021 e 2022 per euro 29.778.410,34. .

Nelle tabelle che seguono si evidenziano i contributi ricevuti a valere sul fondo di cui all'art. 106 del DL 34/2020 e successive integrazioni del cd Fondone, per un totale di € 15.466.922,82 mentre i contributi ricevuti a titolo di ristori specifici di entrata sono stati di € 4.362.727,22 e i contributi ricevuti a titolo di ristori specifici di spesa di € 9.948.760,30.

	2020	2021
<u>TRASFERIMENTO STATALE</u>	Spettanze	Spettanze
<u>Fondo Funzioni fondamentali</u>		
Fondo art. 106 dl 34/2020 e successive integrazioni	14.388.936,16	1.077.986,66
<i>di cui: Acconto</i>	3.000.940,49	689.538,57
<i>di cui: Saldo</i>	7.657.722,73	388.448,09
<i>di cui: Rifinanziamento</i>	3.730.272,94	
totale	14.388.936,16	1.077.986,66

<u>Ristori specifici di entrata</u>		
Ristori specifici di entrata relativi all'IMU-IMI-IMIS ex articolo 177, comma 2 del decreto-legge n. 34 del 2012 (IMU settore turistico) ed ex articolo 9, comma 3, articolo 9 bis, comma 2 e articolo 13-duodecies del decreto-legge n. 137 del 2020	267.996,90	972.651,84
Ristori specifici di entrata relativi a TOSAP-COSAP ex articolo 181, commi 1-quater e 5 del decreto-legge n. 34 del 2020 ed ex articolo 109, comma 2, del decreto-legge 104 del 2020	784.312,91	1.183.876,34
Ristori specifici di entrata per la riduzione dell'imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco ex articolo 40 del decreto-legge n. 104 del 2020	365.027,42	314.062,81
totale	1.417.337,23	2.470.590,99
<u>Ristori specifici di spesa</u>		
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	1.038.955,48	
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	1.038.955,48	
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	100.153,85	
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	23.030,83	

Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	0,00	
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	0,00	
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	540.189,02	
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	276.946,00	
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017-incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0,00	
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	0,00	
totale	3.018.230,66	
Anno 2021 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)		0,00
Anno 2021 - Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		814.033,97
Anno 2021 - Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		3.333.386,15
Anno 2021 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)		532.870,23
Anno 2021 - Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020		0,00
Anno 2021 - Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 229 D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)		32.217,29
Anno 2021 - Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Fondi art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 51 D.L. n. 73/2021 - art. 22-ter D.L. n. 137/2020		0,00
totale		4.712.507,64

Descrizione e riferimento normativo	Ristori specifici di entrata 2022 Importo
A) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione imposta municipale propria (IMU) per il settore dello spettacolo - Incremento Fondo art. 177, D.L. n. 34/2020 – art. 78, commi 3 e 5, D.L. n. 4/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 29/12/2022 - Allegato A)	19.022,00
B) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione I e II trimestre 2022 dell'imposta di soggiorno, contributo di soggiorno e contributo di sbarco – Incremento Fondo art. 25, comma 1, D.L. n. 41/2021 - art. 12, D.L. n. 4/2022 e art. 27, comma 1, D.L.n. 17/2022 (Decreti Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 15/06/2022 - Allegato A e 08/09/2022 - Allegato A)	123.593,00
D) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COSAP e TOSAP) per proroga esonero di cui all'art. 9-ter, D.L. n. 137/2020 fino al 31/03/2022 (art. 1, comma 706, L. n. 234/2021) - Istituzione Fondo art. 1, comma 707, L. n. 234/2021 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministrodell'economia e delle finanze, 30/05/2022 - Allegato B)	295.915,00
E) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COSAP e TOSAP) spettacolo viaggiante e attività circensi fino al 30/06/2022 – Istituzione Fondo art. 65, comma 7, D.L.n. 73/2021 e incremento Fondo art. 65, comma 7, D.L. n. 73/2021 - art. 8, commi 3 e 4, D.L. n. 4/2022 Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 22/01/2022 - Allegato A; 20/10/2022 - Allegato B	36.269,00
Totale ristori specifici di entrata	474.799,00
Descrizione e riferimento normativo	Ristori specifici di spesa 2022 Importo
W) Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas dicui all'art. 27, c. 2, D.L. n. 17/2022, all'art. 40, c. 3, D.L. n. 50/2022, all'art. 16, c. 1, D.L. n. 115/2022, all'art. 5, c. 1, D.L. n. 144/2022, all'art. 2, D.L. 179/2022 (Decreti del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 01/06/2022 - Allegati B e C; 22/07/2022 - Allegati B e C; 27/09/2022 - Allegati B e C, 06/12/2022 - Allegati B e C e 29/12/2022 - Allegati B e C)	2.011.581,00
X) Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per i minori - Istituzione Fondo per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa di cui all'art. 39, D.L. n. 73/2022 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 05/08/2022)	206.441,00
Totale ristori specifici di spesa	2.218.022,00

Per espressa previsione di Legge, le assegnazioni di fondi di cui sopra sono stati oggetto per ogni annualità di apposite certificazioni utili alla dimostrazione dell'avvenuta perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza e oggetto di successiva verifica a consuntivo da parte del Ministero per le regolazioni finanziarie finali.

In data 8 febbraio 2024 il Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato il Decreto recante i criteri e le modalità di verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, indicando le regolazioni finanziarie e le modalità per l'acquisizione al bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso o in difetto dagli Enti che saranno

acquisite o riversate all' entrata del bilancio dello Stato in quote costanti in ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027.

L'esito del conguaglio finale e conseguente verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento della spesa per le risorse di cui al cd Fondone evidenzia che il Comune di Prato non ha avuto eccedenze di risorse e pertanto non è tenuto ad alcuna restituzione, mentre per i ristori specifici di spesa non utilizzati l'Ente dovrà restituire allo Stato la somma complessiva di Euro 29.216.

- Con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il Governo ha richiesto l'accesso ai fondi di Next Generation EU (NGUE): un pacchetto di misure e stimoli economici lanciato dalla Commissione Europea nel luglio 2020 in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID. Le misure di applicazione del Piano sono state individuate con la legge n.108/2021, di conversione del decreto-legge n.77/2021.

Per la gestione contabile del PNRR, in coerenza con le prescrizioni di obiettivi e traguardi concordati in sede europea (milestone e target), sono state previste alcune semplificazioni anche in ragione della stringente tempistica attuativa dei progetti. Tra queste, la possibilità di accertare le entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante; la deroga ai limiti di utilizzo degli avanzi di amministrazione e la possibilità di variare il bilancio iscrivendo i relativi finanziamenti di derivazione statale ed europea per investimenti, in deroga a quanto disciplinato dall'articolo 163 Tuel; deroga vigente per gli anni dal 2021 al 2026. Inoltre, per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici la legge di bilancio 2023 ha rifinanziato il Fondo Opere Indifferibili.

Di contro, a Luglio del 2023 Il Governo ha trasmesso alla Commissione Europea il documento: "Proposte per la revisione del PNRR e capitolo RePowerEU" che propone il de-finanziamento di numerosi interventi dal PNRR e una riprogrammazione su fonti ancora non definite. Tra le misure stralciate si trovano gli interventi di Rigenerazione urbana, le c.d. "Piccole opere" e gli interventi di riduzione del rischio idrogeologico che rappresentano circa il 50 per cento dei finanziamenti PNRR del Comune di Prato. L'Ente si trova quindi a dover affrontare tale incertezza sia finanziaria che di gestione e monitoraggio di numerosi interventi già attivati.

- Sul finire dell'anno 2023, precisamente a partire dal 2 novembre, parte del territorio comunale è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno causato l'esondazione di fiumi e torrenti con conseguente allagamento di ampie zone della città; in conseguenza dell'eccezionale situazione emergenziale causata dall'alluvione, si è determinata una grave situazione di pericolo e disagio per una parte significativa della popolazione e delle imprese del territorio con danni economici ingenti tanto che il CdM in data 3 novembre ha dichiarato per i territori interessati dall'alluvione, tra cui il Comune di Prato, lo stato di emergenza per 12 mesi.

Il Comune di Prato è intervenuto già nel 2023 con notevole impegno anche di risorse finanziarie, per sostenere le azioni di protezione civile e i lavori pubblici per viabilità, circolazione stradale, edifici scolastici e sportivi, cimiteri, aree a verde pubblico e, più in generale, a salvaguardia dell'incolumità pubblica e per il ripristino della sicurezza.

Nonostante le difficoltà oggettive di cui si è appena detto, l'Amministrazione Comunale, è riuscita a fronteggiare tali eventi straordinari, utilizzando tutte le risorse assegnate dallo Stato e provvedendo celermente alla redistribuzione delle risorse di parte corrente e di investimento sempre garantendo i servizi all'utenza.

3.1 Solidità finanziaria dell'ente, quinquennio 2019_2023

Questa analisi illustra il grado di solidità finanziaria dell'Ente nell'arco temporale di anni caratterizzati dall'emergenza sanitaria da COVID_19 e dal rincaro dei costi energetici, evidenzia il processo di rientro del disavanzo e le strategie finanziaria intraprese per contenere il debito, migliorare il grado di riscossione e la situazione di liquidità, quindi riscuotere i crediti e pagare i debiti più celermente; contenere gli accantonamenti svalutativi obbligatori al fine di massimizzare le risorse destinate alla produzione ed erogazione di servizi e agli investimenti.

		2019	2020	2021	2022	2023
1	Avanzo/Disavanzo a seguito rideterminazione	-18.946.585,89	-11.921.429,41	-2.138.620,42	20.708.842,08	23.090.253,18
2	Residuo da rimborsare anticipazione di liquidità D.L. 35/2013 e D.L. 66/2014 da rimborsare entro il 2042 / 2044	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Debito residuo (debiti di finanziamento)	66.423.383,21	67.673.139,43	69.044.283,75	73.645.426,23	67.927.588,15
4	Residui attivi al netto dell'accantonamento a fondo crediti	74.709.352,79	70.593.635,39	73.635.353,33	77.813.391,91	78.308.107,31
5	Residui passivi	47.281.433,16	51.872.230,78	52.027.637,17	51.703.259,13	46.975.773,20
6	Fondo di cassa a fine esercizio	49.429.551,14	75.758.186,06	79.979.097,11	125.278.335,04	105.587.945,16
7	Tempi medi di pagamento	-4,33	-5,53	-6,33	-6,06	-5,88

nota: A seguito di pronuncia specifica della CdC Sezione Toscana, a inizio 2023 l'Ente ha riapprovato le risultanze contabili dei rendiconti 2019-2020-2021.

Residui attivi

Anno	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	FCDE accantonato	Totale residui di fine gestione al netto dell'FCDE
2019	211.088.047,03	49.759.141,46	19.925.595,47	26.029.201,81	204.984.440,69	155.225.299,23	61.814.655,69	217.039.954,92	142.330.602,13	74.709.352,79
2020	217.039.954,92	39.032.917,58	9.729.085,53	57.883.103,33	168.885.937,12	129.853.019,54	60.956.687,42	190.809.706,96	120.216.071,57	70.593.635,39
2021	190.809.706,96	41.617.073,45	9.360.598,96	44.830.951,75	155.339.354,17	113.722.280,72	72.180.426,57	185.902.707,29	112.267.353,96	73.635.353,33
2022	185.902.707,29	56.353.782,22	11.217.087,17	38.668.107,96	158.451.686,50	102.097.904,28	78.556.015,13	180.653.919,41	102.840.527,50	77.813.391,91
2023	180.653.919,41	54.975.760,42	6.665.476,05	25.472.463,51	161.846.931,95	106.871.171,53	104.687.889,63	211.559.061,16	133.250.953,85	78.308.107,31

Residui passivi

Anno	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2019	59.540.433,86	44.802.380,40	1.654.672,73	57.885.761,13	13.083.380,73	34.198.052,43	47.281.433,16
2020	47.281.433,16	31.313.606,83	1.528.974,52	45.752.458,64	14.438.851,81	37.433.378,97	51.872.230,78
2021	51.872.230,78	32.930.866,23	4.272.199,78	47.600.031,00	14.669.164,77	37.358.472,40	52.027.637,17
2022	52.027.637,17	35.491.857,63	5.264.630,77	46.763.006,40	11.271.148,77	40.432.110,36	51.703.259,13
2023	51.703.259,13	37.497.747,51	2.636.664,89	49.066.594,24	11.568.846,73	35.406.926,47	46.975.773,20

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio condizionano il livello massimo di spesa impegnabile.

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
AVANZO APPLICATO	537.399,69	11.228.974,40	17.869.981,36	4.752.608,90	37.665.777,12	69,09
FPV ENTRATA	49.238.408,19	41.510.518,65	44.179.499,04	51.598.118,43	64.640.568,78	0,31
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	147.795.813,62	144.757.931,81	143.517.511,33	148.861.560,50	155.203.640,88	0,05
TRASFERIMENTI CORRENTI	14.398.532,47	35.883.783,65	21.633.329,70	13.570.442,54	15.200.179,70	0,06
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40.905.090,45	35.691.459,52	44.888.590,69	58.783.593,63	68.042.341,18	0,66
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.613.350,02	17.986.400,07	14.787.298,24	33.115.382,76	16.675.543,00	0,07
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200,33	33.831,63	0,00	10.111.719,25	2.986.846,90	14.908,63
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.382.912,59	2.542.313,33	13.883.082,17	10.548.088,20	3.106.309,26	1,25
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE ENTRATE	269.871.707,36	289.635.213,06	300.759.292,53	331.341.514,21	363.521.206,82	0,35

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO APPLICATO	379.168,10	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
SPESE CORRENTI	159.299.799,51	158.342.908,73	179.535.249,08	174.405.192,77	181.351.622,79	0,14
<i>fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	3.962.697,37	9.808.922,27	7.762.547,63	6.532.353,05	9.064.782,61	1,29
SPESE IN C/CAPITALE	21.825.102,47	27.935.483,15	21.561.372,35	20.867.398,83	38.480.012,99	0,76
<i>fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	37.547.821,28	34.370.576,77	43.835.570,80	58.108.215,73	72.192.644,50	0,92
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	2.111.400,00	0,00	10.111.719,25	2.986.846,90	100,00
RIMBORSO DI PRESTITI	8.864.864,23	6.373.295,51	7.256.532,70	7.045.257,92	6.283.817,87	-0,29
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	231.879.452,96	238.942.586,43	259.951.272,56	277.070.137,55	310.359.727,66	0,34
AVANZO DI COMPETENZA	37.992.254,40	50.692.626,63	40.808.019,97	54.271.376,66	53.161.479,16	0,40
TOTALE A PAREGGIO	269.871.707,36	289.635.213,06	300.759.292,53	331.341.514,21	363.521.206,82	0,35

	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
PARTITE DI GIRO						
ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	29.497.506,28	32.713.625,77	30.901.736,95	30.793.355,93	26.553.233,25	-0,10
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	29.497.506,28	32.713.625,77	30.901.736,95	30.793.355,93	26.553.233,25	-0,10
ENT totale complessivo	299.369.213,64	322.348.838,83	331.661.029,48	362.134.870,14	390.074.440,07	0,30
USC totale complessivo	299.369.213,64	322.348.838,83	331.661.029,48	362.134.870,14	390.074.440,07	0,30

Nota: i dati si riferiscono ai rendiconti di gestione per come approvati dall'Ente nel quinquennio di riferimento

3.3 Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del Tuel

Con Decreto del Ministero e delle Finanze del 28/12/2018, a decorrere dal 2019, sono stati predisposti nuovi parametri obiettivo adeguati ai principi della contabilità armonizzata, costituiti da indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 – ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Gli elementi su cui si concentrano i nuovi parametri sono: la capacità di riscossione delle entrate; l'indebitamento (finanziario, emerso, in corso di emersione, improprio); il disavanzo e la rigidità della spesa. Per ciascuno dei parametri obiettivi vengono definiti dei valori che rendono il parametro deficitario se si collocano al di sopra o al di sotto delle soglie percentuali indicate per ciascuna tipologia di ente locale. Gli enti locali che presentano la positività in almeno la metà dei parametri sono da considerarsi strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242, co. 1, TUEL.

Come si evince dalle tabelle successive per il Comune di Prato non si sono evidenziate situazioni di deficitarietà strutturale.

Rendiconto 2019 - Nessun indicatore di deficitarietà da segnalare



Comune di Prato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Ente : Amministrazione Comunale di Prato

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Rendiconto 2020 - Nessun indicatore di deficitarietà da segnalare



Comune di Prato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Ente : Amministrazione Comunale di Prato

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Rendiconto 2021 - Nessun indicatore di deficitarietà da segnalare



Comune di Prato

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

Ente :

Amministrazione Comunale di Prato

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Rendiconto 2022 - Nessun indicatore di deficitarietà da segnalare


Comune di Prato

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

BILANCIO CONSUNTIVO 2022

Ente :

Amministrazione Comunale di Prato

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 45%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Rendiconto 2023 - Nessun indicatore di deficitarietà da segnalare



Ente :

Amministrazione Comunale di Prato

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

3.4 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1° agosto 2019 ha articolato il risultato finale di competenza in tre saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- L'EQUILIBRIO FINALE W1 - RISULTATO DI COMPETENZA che rappresenta l'equilibrio classico dato dalla differenza fra tutte le entrate di bilancio e tutte le spese di bilancio.
- L'EQUILIBRIO DI BILANCIO W2 che corrisponde al dettaglio analitico delle risorse stanziati a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione.
- L'EQUILIBRIO COMPLESSIVO W3 che attiene alle voci che compongono il risultato di amministrazione comprendenti gli accantonamenti a vario titolo effettuati nel rispetto del principio di prudenza in aggiunta a quelli stanziati a bilancio a fronte di eventi verificatisi dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un equilibrio finale, (W1), non negativo, ai fini del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della L. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, (W2) in quanto tale condizione rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, l'eventuale ripiano del disavanzo nonché i vincoli di destinazione e gli accantonamenti di bilancio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACT E IMP IMPUTATI)	COMPETENZA 2020 (ACT E IMP IMPUTATI)	COMPETENZA 2021 (ACT E IMP IMPUTATI)	COMPETENZA 2022 (ACT E IMP IMPUTATI)	COMPETENZA 2023 (ACT E IMP IMPUTATI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.546.650,92	3.962.697,37	9.808.922,27	7.762.547,63	6.532.353,05
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	379.168,10	0,00	0,00	2.138.620,42	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	203.099.436,54	216.333.174,98	210.039.431,72	221.215.596,67	238.446.161,76
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	159.299.799,51	158.342.908,73	179.535.249,08	174.405.192,77	181.351.622,79
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	6.129.127,95	4.657.067,35	2.755.940,04
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.962.697,37	9.808.922,27	7.762.547,63	6.532.353,05	9.064.782,61
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	8.864.864,23	6.373.295,51	7.256.532,70	7.045.257,92	6.283.817,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		136.835,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		34.139.558,25	45.770.745,84	25.294.024,58	38.856.720,14	48.278.291,54
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	225.198,56	278.684,53	11.494.441,69	4.657.067,35	2.891.580,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.737.835,00	2.414.700,00	2.239.060,00	2.564.740,00	4.279.947,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		136.835,00	42.000,00	86.800,00	497.600,00	400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	230.000,00	200.000,00	2.310.000,00	70.000,00	4.482.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		36.872.591,81	48.264.130,37	36.717.526,27	46.008.527,49	50.967.818,67
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	15.360.665,07	7.104.106,16	2.105.102,85	1.395.260,00	31.962.656,74
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.443.373,80	6.788.925,46	4.073.227,47	10.713.641,69	4.223.462,68

O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	18.068.552,94	34.371.098,75	30.539.195,95	33.899.625,80	14.781.699,25
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	150.198,56	-22.075.894,04	-5.854.038,40	-9.682.130,85	-13.663,96
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		17.918.354,38	56.446.992,79	36.393.234,35	43.581.756,65	14.795.363,21
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	312.201,13	10.950.289,87	6.375.539,67	95.541,55	34.774.196,99
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	45.691.757,27	37.547.821,28	34.370.576,77	43.835.570,80	58.108.215,73
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	16.996.462,94	20.562.545,03	28.670.380,41	53.775.190,21	22.768.699,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.737.835,00	2.414.700,00	2.239.060,00	2.564.740,00	4.279.947,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	10.111.719,25	2.986.846,90
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	230.000,00	200.000,00	2.310.000,00	70.000,00	4.482.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	21.825.102,47	27.935.483,15	21.561.372,35	20.867.398,83	38.480.012,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	37.547.821,28	34.370.576,77	43.835.570,80	58.108.215,73	72.192.644,50
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	2.111.400,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		1.119.662,59	2.428.496,26	4.090.493,70	6.124.228,75	2.193.660,49
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	30,00	21.000,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	-487.378,93	968.446,14	3.489.114,04	4.046.213,03	1.321.337,76
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.607.041,52	1.460.020,12	580.379,66	2.078.015,72	872.322,73
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.607.041,52	1.460.020,12	580.379,66	2.078.015,72	872.322,73
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

di breve termine						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	10.111.719,25	2.986.846,90
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	10.111.719,25	2.986.846,90
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		37.992.254,40	50.692.626,63	40.808.019,97	52.132.756,24	53.161.479,16
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	15.360.665,07	7.104.136,16	2.126.102,85	1.395.260,00	31.962.656,74
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	2.955.994,87	7.757.371,60	7.562.341,51	14.759.854,72	5.544.880,44
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		19.675.594,46	35.831.118,87	31.119.575,61	35.977.641,52	15.653.941,98
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	150.198,56	-22.075.894,04	-5.854.038,40	-9.682.130,85	-13.663,96
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		19.525.395,90	57.907.012,91	36.973.614,01	45.659.772,37	15.667.605,94
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		36.872.591,81	48.264.130,37	36.717.526,27	46.008.527,49	50.967.818,67
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	225.198,56	278.684,53	5.365.313,74	0,00	135.640,09
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio (1)	(-)	15.360.665,07	7.104.106,16	2.105.102,85	1.395.260,00	31.962.656,74
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	150.198,56	-22.075.894,04	-5.854.038,40	-9.682.130,85	-13.663,96
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	3.443.373,80	6.788.925,46	4.073.227,47	10.173.641,69	4.223.462,68
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		17.693.155,82	56.168.308,26	31.027.920,61	43.581.756,65	14.659.723,12

Nota: i dati si riferiscono ai rendiconti di gestione per come approvati dall'Ente nel quinquennio di riferimento

3.5 Gestione di competenza quinquennio 2019_2023

Quadro generale riassuntivo 2019

<i>ENTRATA/SPESA</i>	<i>ACCERTAMENTI/IMPEGNI</i>	<i>INCASSI/PAGAMENTI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		41.983.260,07
Utilizzo avanzo di amministrazione	537.399,69	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.546.650,92	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	45.691.757,27	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	147.795.813,62	134.743.436,11
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.398.532,47	14.282.957,10
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.905.090,45	42.475.336,62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.613.350,02	13.184.694,36
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	200,33	200,33
Totale entrate finali	218.712.986,89	204.686.624,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.382.912,59	3.472.640,59
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	29.497.506,28	29.378.626,42
Totale entrate dell'esercizio	249.593.405,76	237.537.891,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	299.369.213,64	279.521.151,60
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO (Entrata)	299.369.213,64	279.521.151,60
Disavanzo di amministrazione	379.168,10	
Titolo 1 - Spese correnti	159.299.799,51	161.330.494,85
Titolo 1 - Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.962.697,37	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.825.102,47	23.913.024,79
Titolo 2 - Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	37.547.821,28	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
Totale spese finali	222.635.420,63	185.243.519,64
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.864.864,23	13.722.747,60
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	29.497.506,28	31.125.333,22
Totale spese dell'esercizio	260.997.791,14	230.091.600,46
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	261.376.959,24	230.091.600,46
AVANZO COMPETENZA/CASSA	37.992.254,40	49.429.551,14
TOTALE A PAREGGIO (Spesa)	299.369.213,64	279.521.151,60
GESTIONE DEL BILANCIO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		37.992.254,40
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019 (+)		15.360.665,07
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		2.955.994,87
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)		19.675.594,46
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)		19.675.594,46
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)		150.198,56
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		19.525.395,90

Quadro generale riassuntivo 2020

<i>ENTRATA/SPESA</i>	<i>ACCERTAMENTI/IMPEGNI</i>	<i>INCASSI/PAGAMENTI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		49.429.551,14
Utilizzo avanzo di amministrazione	11.228.974,40	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.962.697,37	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	37.547.821,28	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	144.757.931,81	131.017.701,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.883.783,65	35.200.938,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.691.459,52	30.326.079,81
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	17.986.400,07	15.471.733,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	33.831,63	33.831,63
Totale entrate finali	234.353.406,68	212.050.284,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.542.313,33	2.881.009,43
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	32.713.625,77	32.754.282,35
Totale entrate dell'esercizio	269.609.345,78	247.685.575,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	322.348.838,83	297.115.127,08
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO (Entrata)	322.348.838,83	297.115.127,08
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 - Spese correnti	158.342.908,73	154.487.902,43
<i>Titolo 1 - Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	9.808.922,27	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.935.483,15	26.699.059,38
<i>Titolo 2 - Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	34.370.576,77	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	2.111.400,00	2.111.400,00
Totale spese finali	232.569.290,92	183.298.361,81
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.373.295,51	6.373.295,51
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	32.713.625,77	31.685.283,70
Totale spese dell'esercizio	271.656.212,20	221.356.941,02
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	271.656.212,20	221.356.941,02
AVANZO COMPETENZA/CASSA	50.692.626,63	75.758.186,06
TOTALE A PAREGGIO (Spesa)	322.348.838,83	297.115.127,08
GESTIONE DEL BILANCIO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		50.692.626,63
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020 (+)		7.104.136,16
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		7.757.371,60
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)		35.831.118,87
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)		35.831.118,87
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		-22.075.894,04
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		57.907.012,91

Quadro generale riassuntivo 2021

<i>ENTRATA/SPESA</i>	<i>ACCERTAMENTI/IMPEGNI</i>	<i>INCASSI/PAGAMENTI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		75.758.186,06
Utilizzo avanzo di amministrazione	17.869.981,36	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	9.808.922,27	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	34.370.576,77	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	143.517.511,33	124.137.840,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.633.329,70	20.020.674,64
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.888.590,69	43.047.948,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.787.298,24	11.200.697,87
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	224.826.729,96	198.407.162,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13.883.082,17	9.679.226,93
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	30.901.736,95	30.961.806,98
Totale entrate dell'esercizio	269.611.549,08	239.048.195,96
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	331.661.029,48	314.806.382,02
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO (Entrata)	331.661.029,48	314.806.382,02
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 - Spese correnti	179.535.249,08	175.676.503,14
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	7.762.547,63	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.561.372,35	20.832.040,46
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	43.835.570,80	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale spese finali	252.694.739,86	196.508.543,60
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.256.532,70	7.256.532,70
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	30.901.736,95	31.062.208,61
Totale spese dell'esercizio	290.853.009,51	234.827.284,91
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	290.853.009,51	234.827.284,91
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	40.808.019,97	79.979.097,11
TOTALE A PAREGGIO (Spesa)	331.661.029,48	314.806.382,02
GESTIONE DEL BILANCIO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		40.808.019,97
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021 (+)		2.126.102,85
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		7.562.341,51
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)		31.119.575,61
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)		31.119.575,61
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		-5.854.038,40
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		36.973.614,01

Quadro generale riassuntivo 2022

<i>ENTRATA/SPESA</i>	<i>ACCERTAMENTI/IMPEGNI</i>	<i>INCASSI/PAGAMENTI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		79.979.097,11
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.752.608,90	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	7.762.547,63	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	43.835.570,80	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	148.861.560,50	150.629.007,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.570.442,54	13.974.738,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	58.783.593,63	45.317.525,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	33.115.382,76	30.046.595,91
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.111.719,25	1.840.692,60
Totale entrate finali	264.442.698,68	241.808.560,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	10.548.088,20	10.844.445,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	30.793.355,93	30.928.904,12
Totale entrate dell'esercizio	305.784.142,81	283.581.909,90
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	362.134.870,14	363.561.007,01
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO (Entrata)	362.134.870,14	363.561.007,01
Disavanzo di amministrazione	2.138.620,42	
Titolo 1 - Spese correnti	174.405.192,77	170.497.925,63
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	6.532.353,05	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.867.398,83	21.047.458,87
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	58.108.215,73	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	10.111.719,25	10.111.719,25
Totale spese finali	270.024.879,63	201.657.103,75
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.045.257,92	4.991.236,27
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	30.793.355,93	31.634.331,95
Totale spese dell'esercizio	307.863.493,48	238.282.671,97
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	310.002.113,90	238.282.671,97
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	52.132.756,24	125.278.335,04
TOTALE A PAREGGIO (Spesa)	362.134.870,14	363.561.007,01
GESTIONE DEL BILANCIO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		52.132.756,24
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (+)		1.395.260,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		14.759.854,72
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)		35.977.641,52
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)		35.977.641,52
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		-9.682.130,85
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		45.659.772,37

Quadro generale riassuntivo 2023

<i>ENTRATA/SPESA</i>	<i>ACCERTAMENTI/IMPEGNI</i>	<i>INCASSI/PAGAMENTI</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		125.278.335,04
Utilizzo avanzo di amministrazione	37.665.777,12	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	6.532.353,05	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	58.108.215,73	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	155.203.640,88	117.182.097,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.200.179,70	16.324.390,28
Titolo 3 - Entrate extratributarie	68.042.341,18	44.258.551,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.675.543,00	15.069.163,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	2.986.846,90	16.297.914,48
Totale entrate finali	258.108.551,66	209.132.117,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.106.309,26	3.108.356,50
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	26.553.233,25	25.815.491,11
Totale entrate dell'esercizio	287.768.094,17	238.055.964,96
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	390.074.440,07	363.334.300,00
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	390.074.440,07	363.334.300,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 - Spese correnti	181.351.622,79	182.368.260,17
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>9.064.782,61</i>	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.480.012,99	39.103.785,84
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>72.192.644,50</i>	
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	2.986.846,90	2.986.846,90
Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie	0,00	
Totale spese finali	304.075.909,79	224.458.892,91
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.283.817,87	8.337.839,52
di cui Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	26.553.233,25	24.949.622,41
Totale spese dell'esercizio	336.912.960,91	257.746.354,84
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	336.912.960,91	257.746.354,84
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	53.161.479,16	105.587.945,16
TOTALE A PAREGGIO	390.074.440,07	363.334.300,00
GESTIONE DEL BILANCIO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		53.161.479,16
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (+)		31.962.656,74
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		5.544.800,44
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)		15.654.021,98
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)		15.654.021,98
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)		-13.663,96
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)		15.667.685,94

3.6 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse dell'esercizio di competenza e quindi riscossioni e pagamenti dell'anno, sia movimenti (riscossioni e pagamenti) che hanno utilizzato i residui degli esercizi precedenti. La scomposizione dell'avanzo complessivo ne definisce i possibili utilizzi.

Con apposita deliberazione consiliare n. 3/2023 l'Ente ha recepito gli esiti della pronuncia specifica emessa dalla Corte dei Conti Toscana provvedendo alla rideterminazione del risultato di amministrazione degli esercizi 2019_2021 come da tabelle a seguire (punti 3.6, 3.7 e 3.8)

Risultato di amministrazione 2019

VOCE/TIPOLOGIA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 gennaio			41.983.260,07
RISCOSSIONI	49.759.141,46	187.778.750,07	237.537.891,53
PAGAMENTI	44.802.380,40	185.289.220,06	230.091.600,46
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			49.429.551,14
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
FONDI DI CASSA AL 31 DICEMBRE			49.429.551,14
RESIDUI ATTIVI	155.225.299,23	61.814.655,69	217.039.954,92
Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			-
RESIDUI PASSIVI	13.083.380,73	34.198.052,43	47.281.433,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			3.962.697,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			37.547.821,28
RISULTATO DI AMM.NE AL 31 DICEMBRE (A)			177.677.554,25
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019			142.330.602,13
Altri fondi al 31/12/2019			15.215.101,35
Totale parte accantonata (B)			157.545.703,48
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			18.344.556,47
Vincoli derivanti da trasferimenti			9.093.797,96
Vincoli derivanti dalla contrattazione di mutui			2.149.686,90
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente			853.007,23
Altri vincoli			0,00
Totale parte vincolata (C)			30.441.048,56
Parte destinata agli investimenti (D)			8.637.388,10
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			-18.946.585,89

Risultato di amministrazione 2020

VOCE/TIPOLOGIA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 gennaio			49.429.551,14
RISCOSSIONI	39.032.917,58	208.652.658,36	247.685.575,94
PAGAMENTI	31.313.606,83	190.043.334,19	221.356.941,02
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			75.758.186,06
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
FONDI DI CASSA AL 31 DICEMBRE			75.758.186,06
RESIDUI ATTIVI	129.853.019,54	60.956.687,42	190.809.706,96
Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			-
RESIDUI PASSIVI	14.438.851,81	37.433.378,97	51.872.230,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			9.808.922,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			34.370.576,77
RISULTATO DI AMM.NE AL 31 DICEMBRE (A)			170.516.163,20
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020			120.216.071,57
Altri fondi al 31/12/2020			16.384.367,00
Totale parte accantonata (B)			136.600.438,57
Vincoli derivanti da leggi :certificazioni covid - 19 fondo indistinto			3.179.466,00
Vincoli derivanti da leggi :certificazioni covid - 19, quota TARI			2.190.220,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			20.885.510,06
Vincoli derivanti da trasferimenti			9.402.200,79
Vincoli derivanti dalla contrattazione di mutui			2.655.236,35

Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente			853.007,23
Altri vincoli			
Totale parte vincolata (C)			39.165.640,43
Parte destinata agli investimenti (D)			6.671.513,61
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			-11.921.429,41

Risultato di amministrazione 2021

VOCE/TIPOLOGIA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 gennaio			75.758.186,06
RISCOSSIONI (+)	41.617.073,45	197.431.122,51	239.048.195,96
PAGAMENTI (-)	32.930.866,23	201.896.418,68	234.827.284,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			79.979.097,11
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			79.979.097,11
RESIDUI ATTIVI (+)	113.722.280,72	72.180.426,57	185.902.707,29
Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			-
RESIDUI PASSIVI (-)	14.669.164,77	37.358.472,40	52.027.637,17
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			7.762.547,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			43.835.570,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)			162.256.048,80
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021			112.267.353,96
Altri fondi al 31/12/2021			9.087.686,58
Totale parte accantonata (B)			121.355.040,54
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			23.815.869,52
Vincoli derivanti da trasferimenti			9.521.697,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			3.160.369,76
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			1.050.981,96
Altri vincoli			
Totale parte vincolata (C)			37.548.918,86
Parte destinata agli investimenti (D)			5.490.709,82
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			-2.138.620,42

Risultato di amministrazione 2022

VOCE/TIPOLOGIA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 gennaio			79.979.097,11
RISCOSSIONI (+)	56.353.782,22	227.228.127,68	283.581.909,90
PAGAMENTI (-)	35.491.857,63	202.790.814,34	238.282.671,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			125.278.335,04
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			125.278.335,04
RESIDUI ATTIVI (+)	102.097.904,28	78.556.015,13	180.653.919,41
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			
RESIDUI PASSIVI (-)	11.271.148,77	40.432.110,36	51.703.259,13
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			6.532.353,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			58.108.215,73
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)			189.588.426,54
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022			102.840.527,50
Altri fondi al 31/12/2022			8.777.642,19
Totale parte accantonata (B)			111.618.169,69
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			32.319.608,34
Vincoli derivanti da trasferimenti			12.890.249,92
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			2.144.959,74
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			1.375.472,60
Altri vincoli			
Totale parte vincolata (C)			48.730.290,60
Parte destinata agli investimenti (D)			8.531.124,17
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			20.708.842,08

Risultato di amministrazione 2023

VOCE/TIPOLOGIA	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
----------------	---------	------------	--------

Fondo cassa al 1 gennaio			125.278.335,04
RISCOSSIONI (+)	54.975.760,42	183.080.204,54	238.055.964,96
PAGAMENTI (-)	37.497.747,51	220.248.607,33	257.746.354,84
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			105.587.945,16
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			105.587.945,16
RESIDUI ATTIVI (+)	106.871.171,53	104.687.889,63	211.559.061,16
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			
RESIDUI PASSIVI (-)	11.568.846,73	35.406.926,47	46.975.773,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			9.064.782,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			72.192.644,50
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)			188.913.806,01
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022			133.250.953,85
Altri fondi al 31/12/2022			10.289.320,04
Totale parte accantonata (B)			143.540.273,89
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			9.109.285,21
Vincoli derivanti da trasferimenti			8.600.661,64
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			1.311.572,85
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			1.644.348,51
Altri vincoli			
Totale parte vincolata (C)			20.665.868,21
Parte destinata agli investimenti (D)			1.617.410,73
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			23.090.253,18

3.7 Evoluzione del risultato di amministrazione quinquennio 2019 _2023:

	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)	177.677.554,25	170.516.163,20	162.256.048,80	189.588.426,54	188.913.806,01
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>					
Parte accantonata (B)	157.545.703,48	136.600.438,57	121.355.040,54	111.618.169,69	143.540.273,89
Parte vincolata (C)	30.441.048,56	39.165.640,43	37.548.918,86	48.730.290,60	20.665.868,21
Parte destinata agli investimenti (D)	8.637.388,10	6.671.513,61	5.490.709,82	8.531.124,17	1.617.410,73
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-18.946.585,89	-11.921.429,41	-2.138.620,42	20.708.842,08	23.090.253,18

3.8 Utilizzo avanzo di amministrazione quadriennio 2020_2023

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Tale applicazione può avvenire rispettando le regole che il legislatore ha stabilito circa l'impiego dello stesso e riguardano modalità, fattispecie e tempistiche precise.

I risultati di amministrazione degli esercizi 2019 e 2020, per come approvati dall'Ente, evidenziavano una quota di avanzo disponibile positiva, pertanto parte di tale quota risulta applicata ai bilanci 2020 e 2021.

Risultato di amministrazione esercizio 2019:

	2019
Risultato d'amministrazione (A)	€ 177.677.554,25
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>	
Parte accantonata (B)	€ 157.545.703,48
Parte vincolata (C)	€ 30.441.048,56
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 8.637.388,10

Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-€	18.946.585,89
--------------------------------	----	---------------

Utilizzo del risultato di amministrazione nell'esercizio 2020:

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Finanziamento spese di investimento		6.934.314,71	6.934.314,71
Finanziamento di spese correnti non permanenti			
Estinzione anticipata dei prestiti			
Altra modalità di utilizzo			
Totale delle parti utilizzate		6.934.314,71	6.934.314,71

Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata			Totale parte accantonata
	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	
Utilizzo parte accantonata per spese correnti		0,00	76.354,47	76.354,47
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale		62.913,33	0,00	62.913,33
Totale delle parti utilizzate		62.913,33	76.354,47	139.267,80

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata				Totale parte vincolata
	Ex Lege	Trasfer.	Mutuo	Ente	
Utilizzo parte vincolata per spese correnti		202.330,06	0,00	0,00	202.330,06
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale		36.534,00	278.127,83	0,00	314.661,83
Totale delle parti utilizzate		238.864,06	278.127,83	0,00	516.991,89

Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate	3.638.400,00

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	6.934.314,71	139.267,80	516.991,89	3.638.400,00	11.228.974,40
Totale delle parti non utilizzate	5.562.521,24	148.286.036,97	12.509.892,04	90.129,60	166.448.579,85
Totale complessivo del risultato di amministrazione	12.496.835,95	148.425.304,77	13.026.883,93	3.728.529,60	177.677.554,25

Risultato di amministrazione esercizio 2020

	2020
Risultato d'amministrazione (A)	€ 170.516.163,20
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>	
Parte accantonata (B)	€ 136.600.438,57
Parte vincolata (C)	€ 39.165.640,43
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 6.671.513,61
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-€ 11.921.429,41

Utilizzo del risultato di amministrazione nell'esercizio 2021

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	3.512.600,00	3.512.600,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	4.787.878,19	0,00	4.787.878,19
Totale delle parti utilizzate	4.787.878,19	3.512.600,00	8.300.478,19

Valori della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile
Totale delle parti non utilizzate	-20.221.907,60
Totale complessivo parte disponibile	-11.921.429,41

Valori della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata			
	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	613.740,19	613.740,19
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate (A)	0,00	0,00	613.740,19	613.740,19
Totale delle parti non utilizzate (B)	120.216.071,57	8.358.288,62	7.412.338,19	135.986.698,38
Totale della parte accantonata (C=A+B)	120.216.071,57	8.358.288,62	8.026.078,38	136.600.438,57

Valori della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata			
	Ex Lege	Trasfer.	Mutuo	Ente

Utilizzo parte vincolata per spese correnti	5.815.877,31	276.946,00	0,00	0,00	6.092.823,31
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	866.146,87	26.992,80	219.800,00	0,00	1.112.939,67
Totale delle parti utilizzate (A)	6.682.024,18	303.938,80	219.800,00	0,00	7.205.762,98
Totale delle parti non utilizzate (B)	19.573.171,88	9.098.261,99	2.435.436,35	853.007,23	31.959.877,45
Totale della parte accantonata (C=A+B)	26.255.196,06	9.402.200,79	2.655.236,35	853.007,23	39.165.640,43

Valori della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate (A)	1.750.000,00
Totale delle parti non utilizzate (B)	4.921.513,61
Totale della parte accantonata (C=A+B)	6.671.513,61

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate (A)	17.869.981,36
Totale delle parti non utilizzate (B)	152.646.181,84
Totale complessivo del risultato di amministrazione (C=A+B)	170.516.163,20

Risultato di amministrazione esercizio 2021

	2021
Risultato d'amministrazione (A)	€ 162.256.048,80
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>	
Parte accantonata (B)	€ 121.355.040,54
Parte vincolata (C)	€ 37.548.918,86
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 5.490.709,82
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-€ 2.138.620,42

Utilizzo del risultato di amministrazione nell'esercizio 2022

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00

Finanziamento spese di investimento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00

Valori della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile
Totale delle parti non utilizzate	-2.138.620,42
Totale complessivo parte disponibile	-2.138.620,42

Valori della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata			
	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate (A)	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00
Totale delle parti non utilizzate (B)	112.267.353,96	6.504.629,23	1.133.057,35	119.905.040,54
Totale della parte accantonata (C=A+B)	112.267.353,96	6.504.629,23	2.583.057,35	121.355.040,54

Valori della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata				
	Ex Legge	Trasfer.	Mutuo	Ente	Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	2.545.095,56	661.971,79	0,00	0,00	3.207.067,35
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	0,00	39.834,66	55.706,89	0,00	95.541,55
Totale delle parti utilizzate (A)	2.545.095,56	701.806,45	55.706,89	0,00	3.302.608,90
Totale delle parti non utilizzate (B)	21.270.773,96	8.819.891,17	3.104.662,87	1.050.981,96	34.246.309,96
Totale della parte accantonata (C=A+B)	23.815.869,52	9.521.697,62	3.160.369,76	1.050.981,96	37.548.918,86

Valori della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate (A)	0,00
Totale delle parti non utilizzate (B)	5.490.709,82
Totale della parte accantonata (C=A+B)	5.490.709,82

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale complessivo risultato di
---	--

	amministrazione
Totale delle parti utilizzate (A)	4.752.608,90
Totale delle parti non utilizzate (B)	157.503.439,90
Totale complessivo del risultato di amministrazione (C=A+B)	162.256.048,80

Risultato di amministrazione esercizio 2022

	2022
Risultato d'amministrazione (A)	€ 189.588.426,54
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>	
Parte accantonata (B)	€ 111.618.169,69
Parte vincolata (C)	€ 48.730.290,60
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 8.531.124,17
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 20.708.842,08

Utilizzo del risultato di amministrazione nell'esercizio 2023

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	4.083.607,64	4.083.607,64
Finanziamento di spese correnti non permanenti	658.772,60	0,00	658.772,60
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	658.772,60	4.083.607,64	4.742.380,24

Valori della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile
Totale delle parti non utilizzate	15.966.461,84
Totale complessivo parte disponibile	20.708.842,08

Valori della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte accantonata			
	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	26.888,58	26.888,58

Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate (A)	0,00	0,00	26.888,58	26.888,58
Totale delle parti non utilizzate (B)	102.840.527,50	7.404.629,23	1.346.124,38	111.591.281,11
Totale della parte accantonata (C=A+B)	102.840.527,50	7.404.629,23	1.373.012,96	111.618.169,69

Valori della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata				
	Ex Lege	Trasfer.	Mutuo	Ente	Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	1.250.000,00	955.918,95	0,00	0,00	2.205.918,95
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	17.641.238,95	2.758.052,63	400.000,00	1.372.465,37	22.171.756,95
Totale delle parti utilizzate (A)	18.891.238,95	3.713.971,58	400.000,00	1.372.465,37	24.377.675,90
Totale delle parti non utilizzate (B)	13.428.369,39	9.176.278,34	1.744.959,74	3.007,23	24.352.614,70
Totale della parte accantonata (C=A+B)	32.319.608,34	12.890.249,92	2.144.959,74	1.375.472,60	48.730.290,60

Valori della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate (A)	8.518.832,40
Totale delle parti non utilizzate (B)	12.291,77
Totale della parte accantonata (C=A+B)	8.531.124,17

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate (A)	37.665.777,12
Totale delle parti non utilizzate (B)	151.922.649,42
Totale complessivo del risultato di amministrazione (C=A+B)	189.588.426,54

3.9 L'andamento della liquidità

Il cash flow di parte corrente è stato per 4 anni di mandato positivo, solo l'esercizio 2023 presenta un importo negativo. Tale valore è determinato prevalentemente dagli eventi occorsi negli ultimi mesi dell'esercizio ed in particolare dagli eventi metereologici che hanno colpito il territorio comunale a partire dal 2 di novembre. Il ritardo nella bollettazione della Tari e la rateizzazione per le famiglie e imprese interessate dall'alluvione di novembre hanno determinato quindi uno spostamento degli incassi sui primi

mesi del 2024 (14 mln); a ciò si deve aggiungere anche il ritardo del riversamento IMU da parte dello Stato (8 mln) e le maggiori spese energetiche pagate nel corso del 2023 nonché il pagamento degli arretrati al personale per il rinnovo contrattuale. Relativamente alle maggiori spese di rimborso prestiti (Titolo IV) è necessario precisare che, una quota parte dei pagamenti registrati nell'esercizio 2023 corrispondono a rate in scadenza al 31/12/2022 e il cui l'addebito è avvenuto in data 02/01/2023 (la scadenza della rata cadeva in giorno festivo).

	Fondo di cassa finale				
	2019	2020	2021	2022	2023
	49.429.551,14	75.758.186,06	79.979.097,11	125.278.335,04	105.587.945,16
<i>Ricorso all'anticipazione di liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso dell'anticipazione di liquidità</i>	137.272,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Estinzione anticipata:anticipazione di liquidità</i>	4.857.883,37	0,00	0,00	0,00	0,00

Analisi del cash flow di parte corrente						
Riscossioni e pagamenti negli esercizi						
Titolo	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	134.743.436,11	131.017.701,26	124.137.840,70	150.629.007,98	117.182.097,74
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti correnti	14.282.957,10	35.200.938,32	20.020.674,64	13.974.738,52	16.324.390,28
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	42.475.336,62	30.326.079,81	43.047.948,84	45.317.525,61	44.258.551,70
Totale entrate correnti		191.501.729,83	196.544.719,39	187.206.464,18	209.921.272,11	177.765.039,72
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	161.330.494,85	154.487.902,43	175.676.503,14	170.497.925,63	182.368.260,17
<i>Titolo IV</i>	Rimborso di prestiti	13.722.747,60	6.373.295,51	7.256.532,70	4.991.236,27	8.337.839,52
Totale Spese		175.053.242,45	160.861.197,94	182.933.035,84	175.489.161,90	190.706.099,69
Cash flow corrente		16.448.487,38	35.683.521,45	4.273.428,34	34.432.110,21	-12.941.059,97

I tempi medi di pagamento

2019	2020	2021	2022	2023
-4,33	-5,53	-6,33	-6,06	-5,88

I dati mostrano livelli medi di pagamento molto buoni.

Nota: L'indicatore misura i giorni impiegati per il pagamento di debiti commerciali, che eccedono i termini di legge, pari a 30 giorni

3.10 Il fondo pluriennale vincolato

Questo è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Si tratta, più precisamente, di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, prevalentemente di conto capitale. Esso, che in taluni casi prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, risulta immediatamente utilizzabile a seguito dell'accertamento delle entrate che lo finanziano, consentendo in tal modo di poter procedere all'impegno delle spese esigibili nell'esercizio in corso (la cui copertura è costituita dalle entrate accertate nel medesimo esercizio finanziario), e all'impegno delle spese esigibili negli esercizi successivi (la cui copertura è effettuata dal fondo).

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	3.962.697,37	9.808.922,27	7.762.547,63	6.532.353,05	9.064.782,61
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	1.206.344,84	5.895.804,70	1.901.943,98	1.729.954,81	4.424.577,20
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	2.313.459,83	2.734.417,08	2.624.539,06	2.051.514,78	2.253.020,54
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	209.314,16	937.147,85	2.880.995,69	2.358.578,76	2.023.036,59
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	233.578,54	241.552,64	355.068,90	392.304,70	364.148,28
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) premialità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali;

(**) impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario.

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	37.547.821,28	34.370.576,77	43.835.570,80	58.108.215,73	72.192.644,50
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	5.174.758,49	8.503.474,54	19.137.988,28	27.692.019,00	32.562.483,00

- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	32.373.062,79	19.241.526,42	16.550.669,17	25.564.442,65	29.737.215,82
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
* di cui FPV da entrate correnti e avanzo libero	0,00	6.625.575,81	8.146.913,35	4.851.754,08	9.892.945,68

** ripartizione richiesta a partire dall'anno 2020*

3.11 Il Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), in contabilità finanziaria deve intendersi un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Pertanto, a fronte dei crediti di dubbia e difficile esazione deve essere stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in relazione alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno nei precedenti cinque esercizi.

In corso di esercizio, in considerazione dell'ammontare degli accertamenti e degli incassi e delle variazioni agli stanziamenti si adegua l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e in occasione del rendiconto si verifica la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità esistente con riferimento allo stock complessivo dei residui.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Riepilogo FCDE quinquennio 2019 - 2023											
Capitolo	Descrizione	Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2019	Totale Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2019	Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2020	Totale Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2020	Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2021	Totale Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2021	Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2022	Totale Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2022	Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2023	Totale Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2023
700/2	Sanzioni amministrative per violazioni codice della strada - iscrizioni a ruolo	45.000,00 €	1.691.642,40 €	53.000,00 €	487.570,24 €	50.000,00 €	45.937,35 €	11.200,00 €	1.137,34 €	-	95.008,77 €
700/1 e art.	Sanzioni amministrative per violazioni codice della strada	4.743.000,00 €	45.925.073,24 €	5.550.000,00 €	31.913.492,47 €	4.740.000,00 €	22.055.755,99 €	10.496.000,00 €	28.925.700,74 €	15.019.000,00	44.091.804,56
20/2	ICI partite arretrate	-	1.502.844,46 €	-	222.887,06 €	-	67.293,58 €	-	-	-	-
25/2	IMU partite arretrate	6.276.000,00 €	27.018.326,70 €	6.650.000,00 €	28.425.543,99 €	5.246.000,00 €	26.901.011,25 €	6.863.500,00 €	25.929.748,60 €	6.942.000,00	23.698.112,38
26/2	TASI partite arretrate	300.000,00 €	299.242,84 €	-	982.305,50 €	-	942.468,06 €	-	822.296,44 €	-	573.828,56 €
75, 85, 86	TIA / TARES / TARI	7.600.000,00 €	46.390.185,92 €	9.000.000,00 €	41.611.148,73 €	8.487.000,00 €	48.399.855,32 €	10.156.431,00 €	34.408.638,78 €	10.280.000,00	51.679.489,40
85/2	TIA recupero evasione tributaria	-	9.968.515,45 €	-	4.975.659,94 €	-	1.247.159,89 €	-	39.474,06 €	-	-
80	Recupero evasione e aumento base imponibile-rifiuti	-	-	-	3.376.849,73 €	388.000,00 €	3.983.841,75 €	694.500,00 €	4.592.701,24 €	1.040.000,00 €	5.720.135,25 €
888	Sanzioni recupero TIA	-	420.075,93 €	-	637.311,10 €	-	525.843,92 €	-	0,13 €	-	0,12 €
40/1	Imposta comunale sulla pubblicità	392.000,00 €	2.325.457,61 €	450.000,00 €	2.731.047,23 €	-	-	-	-	-	-
40/2	Imposta comunale sulla pubblicità - arretrati	70.000,00 €	716.546,42 €	-	57.754,74 €	-	58.027,96 €	-	16.684,71 €	-	1.224,01 €
1059,1059/1 e 40/1(Dal 2021 esposta somma di questi capitoli)	Canone Unico Patrimoniale/COSAP permanente/Imposta comunale sulla pubblicità	-	-	-	-	755.000,00 €	4.874.333,61 €	961.000,00 €	4.408.336,20 €	1.031.000,00	4.180.571,21 €
1059/1	COSAP permanente	331.000,00 €	1.193.931,00 €	270.000,00 €	1.243.088,06 €	-	-	-	-	-	-
1059/2	COSAP temporanea	107.000,00 €	706.349,02 €	117.000,00 €	526.093,26 €	-	-	-	-	-	-
1059/3	COSAP arretrati	168.000,00 €	892.342,19 €	-	445.398,06 €	130.000,00 €	478.736,75 €	-	1.452.761,57 €	-	1.249.475,06 €
P.F.: 3.01.02.01..008	Refezione scolastica	451.000,00 €	2.825.482,85 €	580.000,00 €	2.194.339,01 €	450.000,00 €	2.426.720,36 €	587.500,00 €	2.089.277,11 €	498.900,00 €	1.765.541,48 €
930	Proventi servizio asili nido	50.000,00 €	196.316,65 €	50.000,00 €	128.340,82 €	41.000,00 €	170.234,73 €	70.400,00 €	153.770,84 €	67.400,00 €	195.763,30 €
930/1	Proventi servizio asili nido - recupero arretrati tramite SO.RI.	-	1.027,81 €	-	0,01 €	-	-	-	-	-	-
	Recupero somme al personale ed indennità di mancato preavviso (cap. 1119 solo anno 2016)	-	257.241,64 €	-	257.241,64 €	-	90.133,44 €	-	-	-	-
	Totali	20.912.168,10	142.330.602,13	22.720.000,00	120.216.071,57	20.287.000,00	112.267.353,96	29.840.531,00	102.840.527,50	34.878.300,00	133.250.953,85

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mette in risalto il miglioramento o il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie e debitorie.

Gestione dei residui - rendiconto 2019

ANNO 2019	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2019 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	89.149.996,27	20.699.712,53	35.462,01	68.485.745,75	114.043.723,58	147.795.813,62	33.752.090,04	102.237.835,79
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	3.700.962,98	3.057.995,98	-138.379,15	504.587,85	11.224.961,12	14.398.532,47	3.173.571,35	3.678.159,20
TITOLO 3 Entrate extratributarie	81.843.254,88	14.744.120,85	-4.203.543,12	62.895.590,91	27.731.215,77	40.905.090,45	13.173.874,68	76.069.465,59
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	14.426.962,05	4.545.427,24	-1.407.075,54	8.474.459,27	8.639.267,12	15.613.350,02	6.974.082,90	15.448.542,17
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.014.797,90	0,00	0,00	1.014.797,90	200,33	200,33	0,00	1.014.797,90
TITOLO 6 Accensione prestiti	13.439.011,04	3.192.038,57	-258.103,74	9.988.868,73	280.602,02	1.382.912,59	1.102.310,57	11.091.179,30
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7.513.061,91	3.519.846,29	-131.966,80	3.861.248,82	25.858.780,13	29.497.506,28	3.638.726,15	7.499.974,97
TOTALE TITOLI	211.088.047,03	49.759.141,46	-6.103.606,34	155.225.299,23	187.778.750,07	249.593.405,76	61.814.655,69	217.039.954,92

ANNO 2019	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2019 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Spese correnti	31.031.902,10	24.972.317,82	-1.223.808,03	4.835.776,25	136.358.177,03	159.299.799,51	22.941.622,48	27.777.398,73
TITOLO 2 Spese in conto capitale	11.346.967,27	7.115.374,47	-362.458,95	3.869.133,85	16.797.650,32	21.825.102,47	5.027.452,15	8.896.586,00
TITOLO 3 Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	4.857.883,37	4.857.883,37	0,00	0,00	8.864.864,23	8.864.864,23	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	12.303.681,12	7.856.804,74	-68.405,75	4.378.470,63	23.268.528,48	29.497.506,28	6.228.977,80	10.607.448,43

TOTALE TITOLI	59.540.433,86	44.802.380,40	-1.654.672,73	13.083.380,73	185.289.220,06	219.487.272,49	34.198.052,43	47.281.433,16
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

Gestione dei residui - rendiconto 2020

ANNO 2020	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2020 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	102.237.835,79	19.950.347,74	-18.642.677,41	63.644.810,64	111.067.353,52	144.757.931,81	33.690.578,29	97.335.388,93
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	3.678.159,20	2.111.103,87	-29.934,29	1.537.121,04	33.089.834,45	35.883.783,65	2.793.949,20	4.331.070,24
TITOLO 3 Entrate extratributarie	76.069.465,59	9.139.094,85	-29.472.021,99	37.458.348,75	21.186.984,96	35.691.459,52	14.504.474,56	51.962.823,31
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	15.448.542,17	3.296.774,71	8.842,38	12.160.609,84	12.174.958,43	17.986.400,07	5.811.441,64	17.972.051,48
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.014.797,90	0,00	0,00	1.014.797,90	33.831,63	33.831,63	0,00	1.014.797,90
TITOLO 6 Accensione prestiti	11.091.179,30	2.252.523,48	0,00	8.838.655,82	628.485,95	2.542.313,33	1.913.827,38	10.752.483,20
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7.499.974,97	2.283.072,93	-18.226,49	5.198.675,55	30.471.209,42	32.713.625,77	2.242.416,35	7.441.091,90
TOTALE TITOLI	217.039.954,92	39.032.917,58	-48.154.017,80	129.853.019,54	208.652.658,36	269.609.345,78	60.956.687,42	190.809.706,96

ANNO 2020	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Spese correnti	27.777.398,73	21.798.609,99	-1.112.275,00	4.866.513,74	132.689.292,44	158.342.908,73	25.653.616,29	30.520.130,03
TITOLO 2 Spese in conto capitale	8.896.586,00	4.779.013,67	-132.265,83	3.985.306,50	21.920.045,71	27.935.483,15	6.015.437,44	10.000.743,94
TITOLO 3 Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.111.400,00	2.111.400,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.373.295,51	6.373.295,51	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	10.607.448,43	4.735.983,17	-284.433,69	5.587.031,57	26.949.300,53	32.713.625,77	5.764.325,24	11.351.356,81
TOTALE TITOLI	47.281.433,16	31.313.606,83	-1.528.974,52	14.438.851,81	190.043.334,19	227.476.713,16	37.433.378,97	51.872.230,78

Gestione dei residui - rendiconto 2021

ANNO 2021	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	97.335.388,93	21.947.141,39	-15.397.153,84	59.991.093,70	102.190.699,31	143.517.511,33	41.326.812,02	101.317.905,72
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	4.331.070,24	2.489.089,93	-266.374,60	1.575.605,71	17.531.584,71	21.633.329,70	4.101.744,99	5.677.350,70
TITOLO 3 Entrate extratributarie	51.962.823,31	11.058.909,86	-17.375.039,53	23.528.873,92	31.989.038,98	44.888.590,69	12.899.551,71	36.428.425,63
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	17.972.051,48	1.666.517,26	-1.082.181,23	15.223.352,99	9.534.180,61	14.787.298,24	5.253.117,63	20.476.470,62
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.014.797,90	0,00	-920.156,20	94.641,70	0,00	0,00	0,00	94.641,70
TITOLO 6 Accensione prestiti	10.752.483,20	2.844.844,76	-271.396,27	7.636.242,17	6.834.382,17	13.883.082,17	7.048.700,00	14.684.942,17
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7.441.091,90	1.610.570,25	-158.051,12	5.672.470,53	29.351.236,73	30.901.736,95	1.550.500,22	7.222.970,75
TOTALE TITOLI	190.809.706,96	41.617.073,45	-35.470.352,79	113.722.280,72	197.431.122,51	269.611.549,08	72.180.426,57	185.902.707,29

ANNO 2021	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 - Spese correnti	30.520.130,03	21.940.089,24	-3.284.988,53	5.295.052,26	153.736.413,90	179.535.249,08	25.798.835,18	31.093.887,44
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	10.000.743,94	5.702.672,40	-829.043,55	3.469.027,99	15.129.368,06	21.561.372,35	6.432.004,29	9.901.032,28
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	7.256.532,70	7.256.532,70	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	11.351.356,81	5.288.104,59	-158.167,70	5.905.084,52	25.774.104,02	30.901.736,95	5.127.632,93	11.032.717,45
TOTALE TITOLI	51.872.230,78	32.930.866,23	-4.272.199,78	14.669.164,77	201.896.418,68	239.254.891,08	37.358.472,40	52.027.637,17

Gestione dei residui - rendiconto 2022

ANNO 2022	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101.317.905,72	35.166.596,05	-15.279.836,75	50.871.472,92	115.462.411,93	148.861.560,50	33.399.148,57	84.270.621,49
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	5.677.350,70	3.385.185,14	-120.302,62	2.171.862,94	10.589.553,38	13.570.442,54	2.980.889,16	5.152.752,10
TITOLO 3 Entrate extratributarie	36.428.425,63	9.115.397,13	-9.379.498,24	17.933.530,26	36.202.128,48	58.783.593,63	22.581.465,15	40.514.995,41
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	20.476.470,62	4.567.053,87	-848.205,78	15.061.210,97	25.479.542,04	33.115.382,76	7.635.840,72	22.697.051,69
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	13.923.583,87	1.840.692,60	-1.253.313,41	10.829.577,86	0,00	10.111.719,25	10.111.719,25	20.941.297,11
TITOLO 6 Accensione prestiti	856.000,00	303.433,75	-552.566,25	0,00	10.541.011,41	10.548.088,20	7.076,79	7.076,79
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7.222.970,75	1.975.423,68	-17.297,74	5.230.249,33	28.953.480,44	30.793.355,93	1.839.875,49	7.070.124,82
TOTALE TITOLI	185.902.707,29	56.353.782,22	-27.451.020,79	102.097.904,28	227.228.127,68	305.784.142,81	78.556.015,13	180.653.919,41

ANNO 2022	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 - Spese correnti	31.093.887,44	23.302.757,31	-3.859.419,03	3.931.711,10	147.195.168,32	174.405.192,77	27.210.024,45	31.141.735,55
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	9.901.032,28	6.708.906,75	-1.387.914,00	1.804.211,53	14.338.552,12	20.867.398,83	6.528.846,71	8.333.058,24
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	10.111.719,25	10.111.719,25	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	4.991.236,27	7.045.257,92	2.054.021,65	2.054.021,65
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	11.032.717,45	5.480.193,57	-17.297,74	5.535.226,14	26.154.138,38	30.793.355,93	4.639.217,55	10.174.443,69
TOTALE TITOLI	52.027.637,17	35.491.857,63	-5.264.630,77	11.271.148,77	202.790.814,34	243.222.924,70	40.432.110,36	51.703.259,13

Gestione dei residui - rendiconto 2023

ANNO 2023	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	84.270.621,49	22.045.351,02	-11.950.518,94	50.274.751,53	95.136.746,72	155.203.640,88	60.066.894,16	110.341.645,69
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	5.152.752,10	3.660.351,02	-168.944,22	1.323.456,86	12.664.039,26	15.200.179,70	2.536.140,44	3.859.597,30
TITOLO 3 Entrate extratributarie	40.514.995,41	6.840.893,28	-4.254.844,61	29.419.257,52	37.417.658,42	68.042.341,18	30.624.682,76	60.043.940,28
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	22.697.051,69	4.759.952,97	-1.659.731,70	16.277.367,02	10.309.210,18	16.675.543,00	6.366.332,82	22.643.699,84
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	20.941.297,11	16.297.914,48	-510.399,07	4.132.983,56	0,00	2.986.846,90	2.986.846,90	7.119.830,46
TITOLO 6 Accensione prestiti	7.076,79	2.047,24	-5.029,55	0,00	3.106.309,26	3.106.309,26	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	7.070.124,82	1.369.250,41	-257.519,37	5.443.355,04	24.446.240,70	26.553.233,25	2.106.992,55	7.550.347,59
TOTALE TITOLI	180.653.919,41	54.975.760,42	-18.806.987,46	106.871.171,53	183.080.204,54	287.768.094,17	104.687.889,63	211.559.061,16

ANNO 2023	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TITOLO 1 - Spese correnti	31.141.735,55	25.561.733,54	-1.745.013,17	3.834.988,84	156.806.526,63	181.351.622,79	24.545.096,16	28.380.085,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	8.333.058,24	6.209.203,39	-634.132,35	1.489.722,50	32.894.582,45	38.480.012,99	5.585.430,54	7.075.153,04
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.986.846,90	2.986.846,90	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	2.054.021,65	2.054.021,65	0,00	0,00	6.283.817,87	6.283.817,87	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.174.443,69	3.672.788,93	-257.519,37	6.244.135,39	21.276.833,48	26.553.233,25	5.276.399,77	11.520.535,16
TOTALE TITOLI	51.703.259,13	37.497.747,51	-2.636.664,89	11.568.846,73	220.248.607,33	255.655.533,80	35.406.926,47	46.975.773,20

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza a rendiconto 2023

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Tributarie	1.175.195,07	3.248.557,85	12.923.422,59	13.772.435,93	19.155.140,09	60.066.894,16
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	61.678,99	118.637,97	176.561,77	435.751,67	530.826,46	2.536.140,44
Titolo 3 - Extratributarie	480.557,35	2.008.484,80	5.011.406,44	5.497.565,19	16.421.243,74	30.624.682,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.107.276,87	1.771.005,63	2.452.249,79	2.553.401,53	4.393.433,20	6.366.332,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.376.797,38	228.222,93	825.816,02	1.412.469,17	289.678,06	2.986.846,90
Titolo 6 - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto terzi	2.351.708,72	523.849,30	976.114,98	606.410,49	985.271,55	2.106.992,55
TOTALE GENERALE	10.553.214,38	7.898.758,48	22.365.571,59	24.278.033,98	41.775.593,10	104.687.889,63

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.502.472,59	262.026,89	203.872,08	591.563,08	1.275.054,20	24.545.096,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	340.242,75	11.355,97	116.670,22	300.124,83	721.328,73	5.585.430,54
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.558.594,28	538.409,07	976.770,30	643.481,40	1.526.880,34	5.276.399,77
TOTALE GENERALE	4.401.309,62	811.791,93	1.297.312,60	1.535.169,31	3.523.263,27	35.406.926,47

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Indicatori dei residui attivi e passivi nel quinquennio di mandato

		2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,59	84,05	82,97	87,37	86,49
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	56,51	60,15	64,96	78,35	78,94
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incidenza nuovi residui	Totale residui attivi titoli 1,2,3	27,53	33,19	40,67	45,38	53,50

attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre					
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	45,14	33,24	25,65	33,64	28,12
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0	0	0	48,29	41,95

5. Patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. La nuova regola è pertanto il modo con cui regioni e province autonome, comuni, province e città metropolitane concorrono al conseguimento dei saldi e degli obiettivi di finanza pubblica.

L'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi in materia di Patto di stabilità interno fino a quando quest'ultimo è stato in vigore. Successivamente ha sempre rispettato l'obiettivo del "pareggio di bilancio" introdotto e disciplinato dall'art. 1, commi 819-826, della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) in attuazione della Legge 243/2012 ("Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione") registrando un saldo "non negativo", in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stata prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (Iniziale)	73.002.346,71	66.423.383,21	67.673.139,43	69.044.283,75	73.645.426,23
(+) Nuovi prestiti (Compreso erogazioni Prestiti Flessibili e erogazioni Fondi Kyoto)	700.000,00	1.913.827,38	8.899.073,29	10.782.725,91	121.509,60
(-) Prestiti rimborsati	-8.727.592,07	-6.373.295,51	-7.256.532,70	-4.991.236,27	-8.337.839,52
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (Riduzione Mutui)	1.448.628,57	5.709.224,35	-271.396,27	-1.253.313,41	-488.355,06
Altre variazioni (Prestiti Flessibili in amm.to dal 01/01/23)				62.966,25	2.986.846,90
Residuo Debito Finale	66.423.383,21	67.673.139,43	69.044.283,75	73.645.426,23	67.927.588,15

Sospensione mutui da normativa emergenziale 2020		N/D	143.725,64	143.725,64	143.725,64
--	--	-----	------------	------------	------------

6.2. Indebitamento procapite

	2019	2020	2021	2022	2023
residuo debito iniziale 2018	73.002.346,71				
Residuo debito finale	66.423.383,21	67.673.139,43	69.044.283,75	73.645.426,23	67.927.588,15
Popolazione residente all' 01/01	194.590	195.089	194.793	195.213	195.736
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	341,35	346,88	354,45	377,26	347,04

*La popolazione presa a riferimento è quella inserita nei documenti di rendicontazione approvati.

6.3. Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,10%	1,12%	1,10%	0,92%	0,90%
<i>Limite massimo articolo 204 TUEL 10%</i>					

6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'Istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipo di operazione: Interest Rate Swap					
Data di stipulazione: 29/06/2006 - Mark To Market	4.516.190,00	3.546.475,00	2.288.115,00	815.398,00	330.931,00
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	1.386.531,31	1.228.877,74	1.093.347,87	843.697,76	194.917,05

6.5 Rilevazione flussi:

Poiché i flussi positivi e negativi derivano da un unico contratto in essere i dati sono quelli riportati dalla tabella precedente.

7. Conto del patrimonio e conto economico quadriennio 2019_2022

7.1 Conto del patrimonio Rilevazione flussi:

Anno 2019

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	1.754.243,25	<i>PATRIMONIO NETTO</i>	765.467.399,36
<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	707.010.773,12		
<i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i>	124.974.640,18		
<i>RIMANENZE</i>	65.450,22		
<i>CREDITI</i>	74.709.352,79	<i>FONDI PER RISCHI ED ONERI</i>	6.094.702,24
<i>ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</i>		<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>	
<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>	49.429.551,14	<i>DEBITI</i>	114.537.867,31
<i>RATEI E RISCONTI ATTIVI</i>	1.356.711,46	<i>RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	73.200.753,25
TOTALE	959.300.722,16	TOTALE	959.300.722,16

Anno 2020

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	1.754.243,26	<i>PATRIMONIO NETTO</i>	787.562.052,09
<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	713.543.890,02		
<i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i>	127.988.085,57		
<i>RIMANENZE</i>	105.522,08		
<i>CREDITI</i>	69.603.712,77	<i>FONDI PER RISCHI ED ONERI</i>	7.566.046,12
<i>ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</i>		<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>	
<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>	75.758.186,06	<i>DEBITI</i>	119.340.168,09
<i>RATEI E RISCONTI ATTIVI</i>	7.435.369,62	<i>RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	81.720.743,08
TOTALE	996.189.009,38	TOTALE	996.189.009,38

Anno 2021

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	1.754.243,27	<i>PATRIMONIO NETTO</i>	779.302.820,97

<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	712.840.405,42		
<i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i>	131.014.143,48		
<i>RIMANENZE</i>	87.242,34		
<i>CREDITI</i>	73.556.603,21	<i>FONDI PER RISCHI ED ONERI</i>	11.164.184,69
<i>ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</i>		<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>	
<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>	79.979.097,11	<i>DEBITI</i>	121.155.835,39
<i>RATEI E RISCONTI ATTIVI</i>	675.103,10	<i>RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	88.283.996,88
TOTALE	999.906.837,93	TOTALE	999.906.837,93

Anno 2022

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	1.754.243,27	<i>PATRIMONIO NETTO</i>	833.358.279,84
<i>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	710.574.347,68		
<i>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</i>	144.384.806,36		
<i>RIMANENZE</i>	90.988,57		
<i>CREDITI</i>	56.897.502,20	<i>FONDI PER RISCHI ED ONERI</i>	8.459.834,92
<i>ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE</i>		<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>	
<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>	146.124.990,45	<i>DEBITI</i>	123.287.730,95
<i>RATEI E RISCONTI ATTIVI</i>	545.383,18	<i>RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	95.266.416,00
TOTALE	1.060.372.261,71	TOTALE	1.060.372.261,71

7.2. Conto economico in sintesi

Il risultato economico di esercizio corrisponde all'utile o alla perdita di esercizio rilevata dal Conto Economico, lo stesso è predisposto rispettando i principi di competenza economica e in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nel principio contabile applicato allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011. Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

ANNO 2019

A) Componenti positivi della gestione	200.378.306,24
B) Componenti negativi della gestione	202.189.726,05
Differenza A-B	-1.811.419,81
C) Proventi ed oneri finanziari:	
Proventi	3.435.718,20
Oneri finanziari	2.588.034,33
Totale proventi e oneri finanziari	847.683,87
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	50.862.273,26
Oneri	26.107.096,68
Totale proventi e oneri straordinari	24.755.176,58
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	23.791.440,64
Imposte (IRAP)	2.150.684,36
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	21.640.756,28

ANNO 2020

A) Componenti positivi della gestione	213.890.806,66
B) Componenti negativi della gestione	252.895.984,85
Differenza A-B	-39.005.178,19
C) Proventi ed oneri finanziari:	
Proventi	3.118.424,44
Oneri finanziari	2.244.045,35
Totale proventi e oneri finanziari	874.379,09
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	67.013.258,58
Oneri	9.284.883,18
Totale proventi e oneri straordinari	57.728.375,40
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	19.597.576,30
Imposte (IRAP)	2.090.434,96
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	17.507.141,34

ANNO 2021

A) Componenti positivi della gestione	206.608.895,15
B) Componenti negativi della gestione	267.123.244,05
Differenza A-B	-60.514.348,90
C) Proventi ed oneri finanziari:	
Proventi	3.213.341,17
Oneri finanziari	2.118.898,86
Totale proventi e oneri finanziari	1.094.442,31
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	60.175.282,87
Oneri	10.893.062,22
Totale proventi e oneri straordinari	49.282.220,65
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-10.137.685,94
Imposte (IRAP)	2.076.445,77
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-12.214.131,71

ANNO 2022

A) Componenti positivi della gestione	232.365.339,40
B) Componenti negativi della gestione	241.865.348,80
Differenza A-B	-9.500.009,40
C) Proventi ed oneri finanziari:	
Proventi	4.901.691,59
Oneri finanziari	1.921.551,82
Totale proventi e oneri finanziari	2.980.139,77
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	59.676.681,54
Oneri	14.008.055,01
Totale proventi e oneri straordinari	45.668.626,53
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	39.148.756,90
Imposte (IRAP)	2.184.902,15
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	36.963.854,75

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale.

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio

	2019	2020	2021	2022	2023
Articolo 194 T.U.E.L: - lettera a) - sentenze esecutive	207.683,33 €	174.146,19 €	25.586,44 €	367.963,47 €	122.919,20 €
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	85.243,00 €	25.842,09 €	32.702,31 €	2.344,68 €	1.540.800,22 €
Totale	292.926,33 €	199.988,28 €	58.288,75 €	370.308,15 €	1.663.719,42 €

Nota: i debiti fuori bilancio del 2023 di cui alla lettera e) si riferiscono alle procedure di somma urgenza adottate per far fronte agli eventi alluvionali del 2 novembre.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	40.111.154,13	40.111.154,13	40.111.154,13	40.111.154,13	40.111.154,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	34.191.531,66	33.539.716,43	34.052.089,85	34.612.608,91	34.742.492,32
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle	21,46%	21,18%	18,97%	19,85%	19,16%

spese di personale sulle spese correnti					
---	--	--	--	--	--

* linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101	39.578.033,78 €	36.037.837,75 €	35.180.236,55 €	35.777.950,17 €	38.204.799,16 €	37.341.392,17 €
Spese macroaggregato 103	887.224,38 €	232.393,97 €	63.671,99 €	96.691,58 €	167.127,46 €	233.057,83 €
Irap macroaggregato 102	2.223.481,56 €	2.069.969,73 €	2.007.291,50 €	1.999.964,13 €	2.172.799,74 €	2.048.964,87 €
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo						
Altre spese: Spesa Macroaggregato 109	0,00 €	91.122,97 €	139.400,00 €	58.076,08 €	59.771,32 €	0,00 €
Altre spese: da specificare.....						
Altre spese: da specificare.....						
Totale spese di personale (A)	42.688.739,72 €	38.431.324,42 €	37.390.600,04 €	37.932.681,96 €	40.604.497,68 €	39.623.414,87 €
(-) Componenti escluse (B)	2.577.585,59 €	4.239.792,76 €	3.850.883,61 €	3.880.592,11 €	5.991.888,77 €	4.880.922,55 €
DI cui rinnovi contrattuali			1.397.612,63 €	1.682.876,60 €		
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)						
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	40.111.154,13 €	34.191.531,66 €	33.539.716,43 €	34.052.089,85 €	34.612.608,91 €	34.742.492,32 €
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)						

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale</u>	38.498.026,21	37.391.309,24	37.986.693,30	40.610.407,68	39.730.294,02
Abitanti	194.590	195.089	194.793	195.213	195.736
rapporto	197,84	191,66	195,01	208,03	202,98

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

** I dati della spesa di personale relative all'anno 2023 si riferiscono alla situazione al 31/12/2023 in quanto ad oggi il riaccertamento dei residui è in fase di elaborazione.

***Il numero degli abitanti è quello riportato nei documenti di rendicontazione approvati

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

anno	2019	2020	2021	2022	2023
popolazione	194.590	195.089	194.793	195.213	195.736
dipendenti	895	898	902	898	893
rapporto	217,42	217,25	215,96	217,39	219,19

***Il numero dei dipendenti e degli abitanti è quello riportato nei documenti di rendicontazione approvati

8.4. Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato sono stati rispettati per i rapporti di lavoro flessibile i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: il limite di spesa annuale – determinato ai sensi della normativa vigente - è pari ad € 2.991.648,48. Per il periodo di riferimento della relazione (2019-2023) il limite quinquennale è quindi pari ad € **14.958.242,40**.

8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile

€ **8.386.463,76** (dato complessivo riferito al periodo di riferimento)

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

La disposizione di riferimento è stata abrogata

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Per il periodo di riferimento 2019-2023 esiste l'obbligo di rispetto del limite del salario accessorio 2016 ma non esiste più l'obbligo di riduzione della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrate in base alla riduzione del personale in servizio

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	5.140.741,00	5.187.788,00	5.356.070,00	5.329.857,00	5.703.154,97

Il quinquennio in oggetto ha visto gli effetti dei nuovi CCNL (per il personale non dirigente, dei CCNL triennio 2016/2018 del 21/05/2018 e del CCNL triennio 2019/2021 del 16/11/2022 e per il personale dirigente del CCNL triennio 2016/2018 del 17/12/2020).

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il Comune di Prato non ha esternalizzato alcun servizio.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

La Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana, in relazione all'art. 1, comma 166 e 167 della Legge 266/2005 ha emesso le seguenti deliberazioni:

Deliberazione n. 67 dell'11 giugno 2020, depositata il 5 agosto 2020 -Rendiconti 2015 e 2016

Deliberazione n. 195 del 27 luglio 2022, depositata il 3 novembre 2022 –Rendiconti 2017 2018 e 2019

Il Comune di Prato, ai sensi dell'art. 148-bis, comma 3 del TUEL ha adottato le seguenti misure correttive:

Delibera consiliare n. 47 del 1° ottobre 2020

Delibera consiliare n. 3 del 2 gennaio 2023

La Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana ha emesso le seguenti delibere di valutazione delle misure correttive adottate dall'Ente:

Deliberazione n. 81 del 29 ottobre 2020 - rendiconti 2015 e 2016

Deliberazione n. 154 del 9 febbraio 2024 -rendiconti 2017, 2018 e 2019

- Attività giurisdizionale:

Sentenza di merito di discarico da addebiti dell'agente contabile titoli per superamento delle irregolarità contestate: la Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Toscana, con Sentenza n. 77/2023, depositata il 20 marzo 2023, ha approvato i conti n. 78101, esercizio finanziario 2014; n. 78102, esercizio finanziario 2014; n. 74297, esercizio finanziario 2015; n. 76745, esercizio finanziario 2016.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo di riferimento l'Organo di revisione non ha riscontrato gravi irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, vigenti nel tempo, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione. In particolare l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/1/2020, tra i quali:

i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);

i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);

il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);

i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);

i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010)

i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);

l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

obbligo di riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del decreto legge n. 112/2008);

In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Parte V – 1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi del Dlgs 175/2016.

1.1 Le società di cui all'art. 16 del Dlgs 175/2016, controllate dall'Ente locale e con affidamenti in house, hanno rispettato gli indirizzi e gli obiettivi impartiti dall'amministrazione controllante
S I X N O

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

S I X N O

Le società in house hanno obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento, fra cui quelle di personale, previsti nella sezione strategica del DUP.

Le assunzioni e le relative procedure di reclutamento nelle società a partecipazione pubblica totale o di controllo, nonché le società affidatarie in house, si attengono al principio di contenimento delle spese sia nella contrattazione di secondo livello degli oneri contrattuali, che nelle assunzioni, al fine di:

- a. razionalizzare e snellire le strutture anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- b. realizzare una gestione attenta delle dinamiche di crescita dei fondi di produttività e incentivanti della contrattazione integrativa
- c. realizzare economie da destinare in parte, quale strumento incentivante, alla formazione del personale

Come prescritto dalla normativa in materia di personale ed in particolare dal precitato art. 19 del TUSP, si è confermata la necessità di adozione di principi di evidenza pubblica, trasparenza e pubblicità nella selezione del personale e degli incarichi professionali e di collaborazione, adottando le misure organizzative più efficienti tenendo conto delle specificità e delle necessità dei singoli enti.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

I dati sotto indicati si riferiscono al bilancio 2019 (inizio mandato)

Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione	Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Consiag servizi Comuni Srl	3	013			16.342.201	5,99%	548.741	71.104

Edilizia Pubblica Pratese spa	2	011			3.338.639	67,50%	4.079.084	9.513
So.Ri. – Società Risorse spa	2	013			3.104.745	89,90%	1.525.292	123.343

I dati sotto indicati si riferiscono al bilancio 2022 (ultimo approvato - fine mandato)

Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione	Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Consiag Servizi Comuni srl	3	013			19.694.884	5,99% (aumento della partecipazione rispetto al 2019 per recesso di Alia Spa dalla compagine sociale)	1.085.834	182.793
Edilizia Pubblica Pratese spa	2	011			6.061.770	67,50%	4.112.882	11.254
So.Ri. – Società Risorse spa	2	013			3.216.100	85,31% (riduzione della partecipazione rispetto al 2019 per ingresso dei Comuni di Quarrata, Poggio a Caiano, Cantagallo e Montale)	2.129.860	224.924

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più i fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più i fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2019 (inizio mandato)						
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)	Fattore registrato o	Percentuale partecipazione	Patrimonio netto azienda o	Risultato esercizio positivo

	Tipologia di società	(3)			valore produzione	o di capitale di dotazione (4) (6)	società (5)	o negativo
		A	B	C				
Alia Spa	2	005			317.764.511	16,05%	166.742.961	-80.567
Consiag spa ²⁸	2	013			4.954.438	36,60%	211.027.344	10.734.693
Gida – Gestione Impianti Depurazione Acque spa	2	005			23.607.017	46,90%	9.493.269	167.883
Farmacie Pratesi – Pratifarma spa	2	009			22.018.315	20%	7.709.382	553.937

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2022 (fine mandato)

Denominazione	Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fattore registrato o valore produzione	Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Alia – Servizi Ambientali spa	2	005			388.032.562	18,07%	367.577.677	20.649.537
Consiag spa (*)	2	013			4.001.571	36,60%	247.649.708	7.371.770
Farmacie Pratesi – Pratifarma spa	2	009			24.798.076	20%	8.754.556	1.597.086
Gida – Gestione Impianti Depurazione Acque spa	2	005			33.420.140	46,90%	13.453.059	-267.004

²⁸ cessazione dal 01-02-2023 per incorporazione, insieme ad Acqua Toscana Spa, in Alia Spa (Delibera di Consiglio 58 del 17-10-2022) nell'ambito del processo di creazione di una Multiutility di servizi pubblici della Toscana.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) [disposizione confluita nel nuovo TUSP – D.lgs. n. 175 del 19.08.2016 così come modificato dal D.lgs. n. 100 del 16.06.2017- vedi artt. 1, 4 e 26.]

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Politeama Spa	Trasformazione in fondazione	DCC nr. 77 del 14-12-2023	In corso

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Prato verrà trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei Conti entro i termini di legge.

Prato, Data della firma digitale



Matteo
Biffoni
28.03.2024
11:23:06
GMT+00:00
IL SINDACO
MATTEO BIFFONI

CERIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

PRATO, DATA DELLA FIRMA DIGITALE

L'organo di revisione economico-finanziario¹

FRANCESCO FALCONI (PRESIDENTE)
FABIO MALANDRINI
ANDREA BILLI



Falconi
Francesco
08.04.2024
05:37:04
GMT+00:00



Firmato digitalmente da: FABIO MALANDRINI
Data: 08/04/2024 15:31:43

¹Va indicato il nome e cognome del revisore in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.