

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stanasel George Claudiu
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	claudiostanasel@gmail.com
Nazionalità	Romena
Data di nascita	13/07/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2015 - 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aston Service S.r.l. Semplificata di Stanasel George Claudiu
• Tipo di azienda o settore	Facchinaggio, carico e scarico merci, portabagagli, gestione magazzini
• Tipo di impiego	Amministratore Unico

• Date (da – a)	2019 - 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prato
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Territoriale Autonomo
• Tipo di impiego	Vice Presidente del Consiglio Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale "Leonardo da Vinci"
• Principali materie / abilità	Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Romeno

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Buono spirito di gruppo;
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- Buone capacità di comunicazione e di mediazione;
- Senso di responsabilità
- Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze
- Affidabilità, Flessibilità, Ambizione, Motivazione
- Abilità di leadership

- Senso dell'organizzazione (esperienza logistica);
- Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi (esperienza attività politica);
- Buone capacità di gestione dello stress (esperienza attività politica);
- Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane (esperienza attività politica).

- Buona conoscenza di strumenti e programmi informatica necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa (Word, Excel, Outlook);
- Buona capacità nell'uso di Internet e Posta Elettronica per lavoro, ricerca e pubblicità;
- Buona conoscenza di linguaggi di programmazione (Java, C++, Html);

- Buona capacità di Scrittura

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.