



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SANDRO MALUCCHI

s.malucchi@comune.prato.it

italiana
19.05.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021 - 2024
FP CGIL Pistoia e Prato
Organizzazione Sindacale
Segretario Generale
Rappresentanza generale dei lavoratori dei servizi pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 - 2021
FP CGIL Prato
Organizzazione Sindacale
Segretario Generale
Rappresentanza generale dei lavoratori dei servizi pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2016
FP CGIL Prato
Organizzazione Sindacale
Funzionario e Segretario con delega all'organizzazione e alla rappresentanza dei lavoratori del terzo settore, della sanità e delle funzioni centrali
Rappresentanza generale dei lavoratori dei servizi pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 2003
Cooperativa Humanitas di Prato
Cooperativa Sociale
Operatore – operatore di strada – Responsabile della Formazione
Prima operatore nella struttura della riabilitazione psichiatrica poi operatore nei servizi rivolti ai giovani e ai giovani adulti nomadi, responsabile della formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006
Laurea Magistrale a ciclo unico Vecchio ordinamento in Sociologia

Sociologia
Psicologia
Teorie e tecniche di comunicazione di massa
Dottore in Sociologia

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La rappresentanza politico sindacale implica, per sua natura, la necessità della relazione con e tra rappresentati, con le parti e le controparti. Il processo decisionale relativo alle linee contrattuali e alle condotte negoziali è collettivo nelle fasi di elaborazione e in quella della sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il Segretario Generale di una Organizzazione Sindacale Confederale ha la funzione, tra le altre, di messa a sistema delle competenze dei componenti della segreteria e dei rappresentanti sui posti di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base di programmi di video scrittura e di calcolo

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho pubblicato due libri di narrativa e mi sono occupato di critica letteraria pubblicando spesso analisi sui lavori di molti pittori pratesi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nome e Cognome
Sandro Malucchi