

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAPIA MARCO
Indirizzo	PIAZZA MERCATALE, 31, PRATO, 59100 (PO)
Telefono	
Fax	
E-mail	m.sapia@comune.prato.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/02/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05/06/2020 al 29/07/2024 consulente aziendale libero professionista
- Dal 9/9/2011 al 30/05/2020, Collaboratore servizi direzionali presso il Consiglio della Regione Toscana a Firenze.
- Dal 1/7/1999 al 31/8/1999, Addetto ausiliario alla vendita presso Panorama-Centro Commerciale "I Gigli" a Campi Bisenzio.
- Dal 25/6/1998 al 31/8/1998, Addetto ausiliario alla vendita presso Unicoop Firenze, punto vendita "Il Neto" a Sesto Fiorentino.
- Dal 1/7/1996 al 31/8/1996, Addetto ausiliario alla vendita presso Unicoop Firenze, punto vendita "San Marco" a Prato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018 "Direzione risorse umane", Agenzia formativa Qforma Firenze – Master.
- 2011 "Storia Contemporanea", Università degli Studi di Firenze – Laurea specialistica.
- 2004 "Storia", Università degli Studi di Firenze – Laurea.
- 2003 "Archi servizio civile", sede di Prato – Servizio Civile.
- 1997 "Maturità scientifica", Liceo scientifico Niccolò Copernico di Prato – Diploma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO, PARTITI POLITICI E DA RAPPRESENTANTE DELLE ISTITUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, FRUTTO DI MOLTEPLICI INTERESSI ED ATTIVITÀ LAVORATIVE ED EXTRA-LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE COMPETENZE TECNICHE NEL CAMPO DELL'INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ECCELLENTI QUALITÀ DI LETTURA, SINTESI, DIALOGO E SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CURIOSITÀ E CREATIVITÀ

PATENTE O PATENTI

B