

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Blasi Diego
Indirizzo	PIAZZA DEL COMUNE, 2 , 59100 PRATO
Telefono	347 8062555
Fax	
E-mail	d.blasi@comune.prato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/08/87

- Date (da – a) **DICEMBRE 2020 – LUGLIO 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE TOSCANA
VIA CAVOUR, 4 50122 (FI)
- Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE
- Tipo di impiego COORDINATORE DELLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIERE REGIONALE IACOPO MELIO
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA E DELLA COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIERE REGIONALE

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2015 – DICEMBRE 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PISTOIESE LUBRIFICANTI SRL VIA CROCE ROSSA 16 MONTALE (PT)
- Tipo di azienda o settore VENDITA LUBRIFICANTI
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE VENDITE AL PUBBLICO E GESTIONE E-COMMERCE

- Date (da – a) **1 LUGLIO 2012 – 1 LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile regionale presso ASD Polisportiva Aurora, via Attilio Ciardi 20 – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Operatore
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di supporto per ragazzi con problemi di salute mentale e carcerati in semi-libertà.
Mansioni di segreteria, comunicazione e di orticoltore presso l'orto sociale dell'associazione.

- Date (da – a) **APRILE 2011 – GENNAIO 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel 500, Campi Bisenzio (FI), via Tomerello 1
- Tipo di azienda o settore Hotel/Ristorante
- Tipo di impiego Responsabile rango, cameriere.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto banchetti, cameriere, barista, organizzatore eventi.
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2010 – MARZO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quotidiano “Il Tirreno – Prato”, piazza San Marco, 4 – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Collaboratore/Pubblicista
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alle notizie di cronaca bianca e politica locale.
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 – MARZO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Igloo- Bar Caffetteria- Tavola Calda – Viale : G.Ferrarsi – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Bar- Caffetteria- Tavola Calda – Gelateria
- Tipo di impiego Operatore Banco Bar / Ristorante
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla Caffetteria , Ristorante e Cassa
- Date (da – a) **Luglio 2009 – Novembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Nuovo Corriere di Prato – Via : Traversa Pistoiese , 83 – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Giornale Quotidiano
- Tipo di impiego Collaboratore / giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Cronaca locale
- Date (da – a) **GIUGNO 2009 – Aprile 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di promozione sociale “Assemblea Libertà è Partecipazione” via Carbonaia, 31 – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Associazionismo
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Referente legale dell'associazione, addetto alle relazioni con media, partner, Istituzioni e tirocinanti. Coordinatore delle attività, programmazione artistica/culturale, dello spettacolo, di promozione sociale.

- Date (da – a) **Giugno 2009 – Febbraio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppi consiliari, Piazza del Comune, Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Gruppo istituzionale
- Tipo di impiego Addetto stampa
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di comunicati stampa per i consiglieri comunali, gestione comunicazione sui social-media.

- Date (da – a) **Novembre 2008 – Febbraio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Nero, Neal Street 3 – Londra
- Tipo di azienda o settore Caffetteria/fast food
- Tipo di impiego Assistant manager
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile in assenza del manager, addetto alla caffetteria, cassa e rapporti con i fornitori.

- Date (da – a) **Febbraio 2009 – Aprile 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Primark, Oxford Street 499-517 – Londra
- Tipo di azienda o settore Grande negozio di abbigliamento di vendita al dettaglio
- Tipo di impiego Addetto alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alle vendite, sistemazione magazzino, consigli ai clienti.

- Date (da – a) **Luglio/Agosto 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patisserie Valerie 215 Brompton Road- Knightsbridge – Londra SW3 2EJ
- Tipo di azienda o settore Caffetteria –Pasticceria
- Tipo di impiego Addetto al Banco Bar – Barman
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Caffetteria

- Date (da – a) **Gennaio 2008 – Giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante “ I 4 Amici” Via degli Orti Oricellari- Firenze
- Tipo di azienda o settore Gourmet Fish Restaurant
- Tipo di impiego Collaboratore “ Sala -Bar”
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere e barman

- Date (da – a) **Marzo 2007 – Luglio 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffetteria “Tea Room” -Gruppo Cremonini- Piazza della Stazione- Prato
- Tipo di azienda o settore Bar/caffetteria
- Tipo di impiego Addetto al Banco Bar – Barman
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Caffetteria

- Date (da – a) **Settembre 2006 – Marzo 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa La Querce Restaurant – Montemurlo- Prato
- Tipo di azienda o settore Restaurant/ Wine-Bar
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale per Banqueting
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere

- Date (da – a) **Febbraio 2006 – Agosto 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edil Rental – Tucks Service – Firenze
- Tipo di azienda o settore Movimentazione macchinari terra e piattaforme aeree.
- Tipo di impiego Autista e responsabile magazzino
- Principali mansioni e responsabilità Apprendista collaudatore macchinari, organizzazione magazzino aziendale

- Date (da – a) **Marzo 2005 – Dicembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Portale Wine-Bar – Via Alamanni- Firenze
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego Organizzazione eventi e manifestazioni – Wine Tasting
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere

- Date (da – a) **Estate 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alle Dune “Club Hotel” – Marina di Donoratico- Livorno
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Mascotte animazione- Mini Club

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Politiche, Comunicazione Politica, Sociologia, Economia, Statistica, Competenze Linguistiche.
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Politiche – studi politici .
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	106/110

- Date (da – a) **20/07/09**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSSART “G.Datini” Prato (PO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafica/fotografia
- Qualifica conseguita Perito “Grafico Pubblicitario”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

SPAGNOLA

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali e di lavoro al pubblico, maturate in pressoché in tutte le esperienze svolte fino a questo momento. Come barista, cameriere, addetto alle vendite in negozi di abbigliamento. Come responsabile di comunicazione per partiti politici, nelle relazioni con i media e con le istituzioni. Ottime capacità di lavoro con altre persone e in ambienti multiculturali, anche queste maturate in tutte le esperienze pregresse, anche all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE. BUONE ESPERIENZE COME ORGANIZZATORE DI EVENTI ARTISTICI, CULTURALI, DELLO SPETTACOLO E POLITICI. QUESTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ATTRAVERSO LA PRESIDENZA DI UN'ASSOCIAZIONE DI OLTRE 100 ISCRITTI NELLA PROVINCIA DI PRATO, NEL MONDO DEL SOCIALE ATTRAVERSO IL LAVORO CON DISABILI E CARCERATI; ATTRAVERSO RUOLI DI RESPONSABILITÀ RICOPERTI IN ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO. E NELLA GESTIONE DI SPAZI CULTURALI NELLA CITTÀ DI PRATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZA NELLA GUIDA DEL MULETTO (MATURATA CON L'ESPERIENZA PRESSO EDIL RENTAL) BUONA
CONOSCENZA INFORMATICA E DEI PROGRAMMI DI GRAFICA PUBBLICITARIA MATURATA CON LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO DATINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPETENZE MUSICALI CON LA CHITARRA CLASSICA ED ELETTRICA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

NESSUNO.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 23, DL 196/03).

Firma